Univerzita obrany

Vojenská lékařská fakulta

Třebešská 1575, Hradec Králové, PSČ 500 01, datová schránka hkraife

Čj. MO 956323/2026-2994 HK

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU NA VOJENSKOU LÉKAŘSKOU FAKULTU V AKADEMICKÉM ROCE 2027/2028 V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU „Organizace a řízení ve zdravotnictví“

Hradec Králové 2026

Akademický senát Vojenské lékařské fakulty schválil[1] dne 13. 10. 2026 následující podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu „Organizace a řízení ve zdravotnictví“ v akademickém roce 2027/2028:

1. Úvodní ustanovení

1.1. Navazující magisterský studijní program „Organizace a řízení ve zdravotnictví“ (dále jen „studijní program“) je uskutečňován Vojenskou lékařskou fakultou (dále jen „fakulta“) Univerzity obrany (dále jen „UO“). Studijní program je akreditován pod čj. NAÚ-277/2023-11. Podrobnosti o studijním programu jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek UO na adrese: https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/.

1.2. Standardní doba studia je 2 roky. Studijní program lze studovat pouze kombinovanou formou.

1.3. Uchazeč, který je ke dni podání přihlášky vojákem z povolání ve služebním poměru podává přihlášku ke studiu ve vojenské nebo civilní formě studia. V případě přijetí ke studiu ve vojenské formě studia je povinen nejpozději v den zápisu do studia předložit personální rozkaz o vyslání ke studiu. Uchazeč z civilní veřejnosti podává přihlášku ke studiu v civilní formě studia.

2. Předpokládané počty přijímaných studentů

2.1. S ohledem na kapacitní možnosti fakulty a podmínky stanovené Ministerstvem obrany České republiky a vnitřními pravidly UO lze pro akademický rok 2027/2028 do studijního programu přijmout **24 uchazečů** (dále jen „nejvyšší počet přijímaných uchazečů“), z toho 10 ve vojenském studiu a 14 v civilním studiu.

2.2. Počty uchazečů přijímaných ke studiu ve studijním programu mohou být v závislosti na požadavku Ministerstva obrany ČR[2] do konce lhůty pro ověření podmínek pro přijetí změněny. Informace o počtech přijímaných uchazečů ke studiu budou po schválení těchto podmínek aktualizovány ve veřejné části internetových stránek fakulty.

3. Harmonogram přijímacího řízení

3.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat do **31. 3. 2027.**

3.2. Pozvánka k písemnému ověření znalostí v rámci přijímací zkoušky bude každému uchazeči zaslána nejméně 15 dní přede dnem konání přijímací zkoušky, termín přijímací zkoušky je stanoven na **15. 6. 2027**.

3.3. Náhradní termín konání přijímací zkoušky pro případy níže uvedené v čl. 9 proběhne nejpozději do **30. 6. 2027**.

3.4. Lhůta pro ověření podmínek pro přijetí uvedených v čl. 7 končí dne **15. 6. 2027.**

3.5. Lhůta pro podání žádosti uchazeče o prodloužení lhůty pro ověření podmínek pro přijetí ke studiu končí dne **15. 6. 2027**; rozhodné je datum podání písemnosti odesílatelem k přepravě provozovatelem poštovních služeb nebo datum osobního

[1] § 9 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon o vysokých školách).
[2] § 95 odst. 2 zákona o vysokých školách.

doručení písemnosti fakultě. Lhůta může být prodloužena nejdéle **do 24. 9. 2027.** *Formulář žádosti o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu je přílohou č. 1 k těmto Podmínkám.*

3.6. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu vydá děkan fakulty do 30 dnů ode dne ověření podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu.

3.7. Zápis uchazečů, kteří byli ke studiu přijati na základě pravomocného rozhodnutí děkana, je stanoven na **24. 9. 2027.**

3.8. Termíny uvedené v bodech 3.2., 3.3. a 3.7. jsou pouze orientační, fakulta si vyhrazuje právo na změnu časového rozmezí, ve kterém přijímací řízení proběhne. O přesném termínu konání přijímací zkoušky budou uchazeči informováni v pozvánkách k přijímacím zkouškám, o přesném termínu konání zápisu ke studiu budou uchazeči obeznámeni v informacích o nástupu ke studiu.

4. Přihláška ke studiu

4.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat pouze elektronicky ve formě tzv. e-přihlášky, která je dostupná ve veřejné části internetových stránek UO na adrese: https://apl.unob.cz/EprihlaskaV3.

4.2. V případě, že se uchazeč hlásí na více studijních programů UO, případně se hlásí na více forem studia (prezenční nebo kombinované, vojenské nebo civilní), vztahuje se každá e-přihláška pouze k jednomu studijnímu programu v jedné z možných kombinací forem a toto nelze po zahájení přijímacího řízení měnit.

4.3. Přihláška podaná jiným způsobem než v podobě e-přihlášky nebude akceptována, přihláška bude považována za neplatnou a bude uchazeči odmítnuta.

4.4. Fakulta je oprávněna vyzvat uchazeče k prokázání údajů uvedených v e-přihlášce, k čemuž je povinna uchazeči poskytnout lhůtu alespoň 3 pracovních dnů.

4.5. Přihlášky ke studiu není možné převést na jinou vysokou školu, fakultu ani studijní program nebo formu studia.

4.6. Po vytvoření e-přihlášky bude této e-přihlášce přiděleno registrační číslo, které jí zůstává po celou dobu přijímacího řízení stejné a slouží především k identifikaci přihlášky a jejímu přiřazení ke konkrétnímu uchazeči.

5. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

5.1. Uchazeči nehradí poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením.

6. Pozvánka k přijímací zkoušce

6.1. V případě, že uchazeč podá kompletní přihlášku ke studiu ve studijním programu, bude mu nejméně 15 dní přede dnem konání přijímací zkoušky zaslána pozvánka s podrobnými informacemi k přijímací zkoušce a jejímu konání.

6.2. Pozvánka obsahuje zejména informace o termínu, místě a způsobu konání přijímací zkoušky, dále informace o náhradním termínu a místě konání přijímací zkoušky, informace o potřebných dokumentech, které je uchazeč povinen mít při dostavení se k přijímací zkoušce u sebe.

6.3. Uchazeč je povinen mít registrační číslo své přihlášky u sebe při konání přijímací zkoušky (všech jejích částí) a je povinen jej uvádět v jakémkoli podání vůči UO, fakultě nebo jejich orgánům.

7. Podmínky přijetí ke studiu a jejich ověření

7.1. Podmínkami pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu jsou:

7.1.1. řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu,

7.1.2. další podmínky, kterými jsou znalosti z oblastí bezpečnostních oborů, zdravotnických oborů a znalost anglického jazyka.

7.2. Splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. je uchazeč povinen prokázat originálem, dokumentem vzniklým autorizovanou konverzí nebo úředně ověřenou kopií některého z těchto dokumentů:

7.2.1. potvrzení o absolvování studia v kterémkoliv typu studijního programu u uchazečů, kteří končí studium ve studijním programu v akademickém roce 2026/2027, nebo diplom o absolvování studia v kterémkoliv typu studijního programu u uchazečů, kteří toto studium absolvovali dříve,

7.2.2. doklad o obecném uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního dokladu o dosažení vysokoškolského vzdělání studijního programu v České republice, získaného podle zákona o vysokých školách nebo podle dřívějších právních předpisů,

7.2.3. doklad o udělení Mezinárodního bakalaureátu nebo Evropského bakalaureátu,

7.2.4. doklad o zahraničním vysokoškolském vzdělání studijního programu, je-li v České republice podle jejích mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu,

7.2.5. doklad o zahraničním vysokoškolském vzdělání studijního programu, který byl získán absolvováním studia ve vysokoškolském vzdělávacím programu na zahraniční škole působící podle právních předpisů cizího státu a který v daném cizím státě opravňuje jeho držitele k přístupu ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program.

7.3. Prokazuje-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. některým z dokladů uvedených v bodu 7.2., který je v originále vyhotoven v cizím jazyce, je povinen doložit k dokladu také jeho úřední překlad do českého jazyka. Pokud uchazeč doklad doloží bez úředního překladu, má se podmínka pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. za nesplněnou. Ustanovení věty první a druhé se nevztahují na doklady vyhotovené v originále ve slovenském[3] nebo anglickém jazyce.

7.4. Na základě žádosti uchazeče lze v případech hodných zvláštního zřetele lhůtu stanovenou v bodu 3.4. prodloužit, a to za splnění podmínek stanovených v bodu 3.5. Žádost musí obsahovat odůvodnění a podklady dokládající odůvodněnost žádosti.

7.5. O žádosti uchazeče o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu podle bodu 7.1.1. rozhoduje děkan fakulty, a to do 5 pracovních dnů ode dne jejího podání. Proti rozhodnutí děkana o žádosti uchazeče je

[3] Ust. § 16 odst. 1 věty druhé správního řádu.

přípustné odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení nebo oznámení rozhodnutí uchazeči. Odvolacím správním orgánem je rektor UO.

7.6. Na prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu není právní nárok, správní orgán rozhoduje o každé žádosti jednotlivě.

7.7. Neprokázání splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. není překážkou pro vykonání přijímací zkoušky nebo její části.

7.8. Splnění dalších podmínek dle bodu 7.1.2. je uchazeč povinen prokázat vykonáním přijímací zkoušky, která se skládá z následujících částí:

7.8.1. písemného testu z oblasti zdravotnických oborů,

7.8.2. písemného testu z oblasti bezpečnostních oborů,

7.8.3. písemného testu z anglického jazyka.

7.9. Uchazeč může při přijímací zkoušce získat celkem maximálně 170 bodů.

7.10. Písemný test z oblasti zdravotnických oborů (dále jen „TZO“) slouží k ověření znalostí z této oblasti. Test je koncipován jako test s výběrem možností, u všech úloh uchazeč vybírá jedinou správnou z variant odpovědí. Doba trvání testu je 30 minut. Za TZO je možné získat 0 až 60 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat minimální počet 20 bodů.

7.11. Písemný test z oblasti bezpečnostních oborů (dále jen „TBO“) slouží k ověření znalostí z této oblasti. Test je koncipován jako test s výběrem možností, u všech úloh uchazeč vybírá jedinou správnou z variant odpovědí. Doba trvání testu je 30 minut. Za TBO je možné získat 0 až 60 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat minimální počet 20 bodů.

7.12. Písemný test z anglického jazyka (dále jen „TAJ“) slouží k ověření znalostí a jazykových schopností uchazeče v anglickém jazyce. TAJ se prověřuje dovednost čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby a gramatiky. Obtížnost testu odpovídá úrovni B1 až B2 podle Společného evropského referenčního rámce (SERR/CEFR), případně úrovni 1+ až 2 podle normy NATO STANAG 6001. Doba trvání testu je 50 minut. Z písemného TAJ je možné získat 0 až 50 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat alespoň minimální počet 20 bodů.

7.13. Tematické okruhy k písemným testům podle bodů 7.10. a 7.11. jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek UO.

7.14. Podrobnější informace o průběhu jednotlivých částí přijímací zkoušky jsou dostupné ve veřejné části internetových stránek UO a budou uchazečům sděleny bezprostředně před konáním jednotlivých částí přijímací zkoušky.

7.15. Neprokáže-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. ve lhůtě stanovené v bodu 3.4, a/nebo nedosáhne-li uchazeč v některé části přijímací zkoušky potřebného minimálního počtu bodů, má se za to, že nesplnil podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu a nebude přijat ke studiu ve studijním programu.

8. Prominutí vykonání části přijímací zkoušky

8.1. Vykonání přijímací zkoušky ani její části nelze prominout.

9. Další okolnosti přijímací zkoušky

9.1. Pokud se uchazeč nemůže dostavit k přijímací zkoušce v termínu, na který byl pozván, z důvodu akutní nemoci nebo karantény a nejpozději do 3 dnů po termínu přijímací zkoušky, na který byl pozván, doloží fakultě lékařské potvrzení, může vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu podle bodu 3.3. *Formulář žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky je přílohou č. 2 k těmto Podmínkám.*

9.2. K doložení lékařského potvrzení po uvedené lhůtě nebude brán zřetel a na uchazeče bude nahlíženo, jako by se nedostavil k přijímací zkoušce. V rámci odvolacího řízení nelze uznat zdravotní problémy v době konání přijímací zkoušky jako důvod pro změnu rozhodnutí o nepřijetí uchazeče ke studiu.

9.3. Účastí na kterékoliv části přijímací zkoušky uchazeč potvrzuje svou schopnost vykonat všechny části přijímací zkoušky. Nedokončení přijímací zkoušky nebo neúčast na některé její části z důvodů na straně uchazeče nezakládá nárok na stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky.

10. Způsob výběru uchazečů pro rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu

10.1. Děkan fakulty může rozhodnout o přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu, pokud řádně a včas splnil všechny podmínky pro přijetí ke studiu.

10.2. Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, než je nejvyšší počet přijímaných uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.

10.3. Pořadí uchazečů, kteří úspěšně splnili podmínky přijímací zkoušky, je sestaveno na základě počtu bodů (PB) dosaženého uchazečem v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Celkový počet bodů se vypočítá ze vztahu:

$$\mathbf{PB = body\ v\ TZO + body\ v\ TBO + body\ v\ TAJ}$$

10.4. Pro stanovení pořadí uchazečů v případě shodného počtu bodů má nejvyšší prioritu bodové hodnocení zkoušky TZO, poté TBO a následně TAJ. Při shodném bodovém hodnocení z testu z TZO, TBO a současně TAJ se uchazeči umísťují ve stejném pořadí.

11. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu, opravné prostředky, zápis do studia

11.1. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu vydá děkan fakulty do 30 dnů ode dne ověření podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu.

11.2. Uchazečům, kteří se z jakéhokoli důvodu nedostavili k přijímací zkoušce či přijímací zkoušku z jakéhokoli důvodu nevykonali, zašle fakulta rozhodnutí děkana o nepřijetí ke studiu, a to bez ohledu na ověření podmínek pro přijetí ke studiu uvedených v bodě 7.1.1.

11.3. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu, i během lhůty pro odvolání do takového rozhodnutí.

11.4. Proti rozhodnutí děkana fakulty může uchazeč podat odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů od jeho oznámení uchazeči. Odvolání se podává prostřednictvím děkana fakulty, odvolacím orgánem je rektor UO. Odvolání musí obsahovat náležitosti stanovené ust. § 37 odst. 2 a § 82 odst. 2 správního řádu.

11.5. Rektor postupuje v souladu s ust. § 50 odst. 6 zákona o vysokých školách.

11.6. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu ke studiu, pokud se jej účastní. Zápis ke studiu ve studijním programu se koná dne **24. 9. 2027**. K zápisu bude uchazeč písemně pozván.

11.7. Náhradní termín zápisu ke studiu může být uchazeči stanoven na základě jeho odůvodněné žádosti. *Formulář žádosti o náhradní termín zápisu je přílohou číslo 3 k těmto Podmínkám.*

12. Úprava přijímací zkoušky pro uchazeče se specifickými potřebami

12.1. Uchazeči je možné na základě písemné žádosti o úpravu přijímací zkoušky upravit podmínky přijímací zkoušky. *Formulář žádosti o úpravu přijímací zkoušky je přílohou číslo 4 k těmto Podmínkám.*

12.2. Lhůta pro podání žádosti o úpravu přijímací zkoušky končí dne **31. 3. 2027.** Spolu s žádostí je uchazeč povinen doložit dokumenty z předchozí diagnostiky specifických potřeb vydané školským poradenským zařízením, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem nebo poradenským pracovištěm jiné vysoké školy, které nesmí být starší než 2 roky.

12.3. O žádosti uchazeče o úpravu přijímací zkoušky rozhoduje děkan po doporučení Skupiny poradenských služeb a péče o veterány usnesením. V případě, kdy děkan žádosti uchazeče vyhoví, přiloží k usnesení nezbytné informace týkající se úpravy přijímací zkoušky.

13. Další a závěrečná ustanovení

13.1. Za datum rozhodné pro posouzení podání jakékoli písemnosti se považuje datum podání písemnosti odesílatelem k přepravě provozovatelem poštovních služeb.

13.2. Dotazy týkající se přijímacího řízení ve vztahu k fakultě lze směřovat na Mgr. Renátu Reinbergerovou telefon: +420 973 253 188, email: vlf-studijni@unob.cz a ve vztahu k UO v odvolacím řízení na Ing. Hanu Vlachovou, Ph.D., telefon: +420 973 442 213, email: hana.vlachova@unob.cz.

prof. MUDr. Jan Horáček Ph.D.
Digitálně podepsal prof. MUDr. Jan Horáček Ph.D.
Datum: 2026.10.16 13:59:35 +02'00'

plk. gšt. prof. MUDr. Jan Horáček, Ph.D., MBA
předseda akademického senátu fakulty

MUDr. Roman Chlíbek
Digitálně podepsal MUDr. Roman Chlíbek
Datum: 2026.10.26 10:28:08 +01'00'

prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.
děkan fakulty

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu

ŽÁDOST O PRODLOUŽENÍ LHŮTY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

Vojenská lékařská fakulta
prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.
děkan
Univerzita obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové

Uchazeč
Jméno a příjmení:
Datum narození:
Trvalé bydliště:
Registrační číslo přihlášky:

V ……. dne ……

Věc: Žádost o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 3.5. Podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2027/2028 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

……
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:
1. …….
2. …….
3. …….

Příloha č. 2 – Vzor žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky

ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

Vojenská lékařská fakulta
prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.
děkan
Univerzita obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové

Uchazeč
Jméno a příjmení:
Datum narození:
Trvalé bydliště:
Registrační číslo přihlášky:

V ……. dne ……

Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 9.1. Podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2027/2028 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

……
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:
1. …….
2. …….
3. …….

Příloha č. 3 – Vzor žádosti o stanovení náhradního termínu zápisu do studia

ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU ZÁPISU DO STUDIA

Vojenská lékařská fakulta
prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.
děkan
Univerzita obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové

Uchazeč
Jméno a příjmení:
Datum narození:
Trvalé bydliště:
Registrační číslo přihlášky:

V ……. dne ……

Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu zápisu do studia

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 11.7. Podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2027/2028 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** a čl. 16 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany tímto žádám o stanovení náhradního termínu zápisu do studia, kdy jsem byl pozván na den ……...

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

……
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:
1. …….
2. …….
3. …….

Příloha č. 4 – Vzor žádosti o úpravu přijímací zkoušky

ŽÁDOST O ÚPRAVU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

Vojenská lékařská fakulta
prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.
děkan
Univerzita obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové

Uchazeč
Jméno a příjmení:
Datum narození:
Trvalé bydliště:
Registrační číslo přihlášky:

V ……. dne ……

Věc: Žádost o úpravu přijímací zkoušky

Vážený pane děkane,

v souladu s článkem 12 Podmínek pro přijetí ke studiu na Vojenské lékařské fakultě v akademickém roce 2027/2028 studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o uznání nároku na úpravu přijímací zkoušky v rozsahu:

□ …….
□ …….
□ …….

Tímto prohlašuji, že souhlasím se zpracováním svých osobních údajů, včetně údajů vyplývajících z doložených dokladů, pro účely evidence mé žádosti, úpravu přijímací zkoušky a provedení přijímacího řízení.

Děkuji.

……
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:
1. …….
2. …….
3. …….