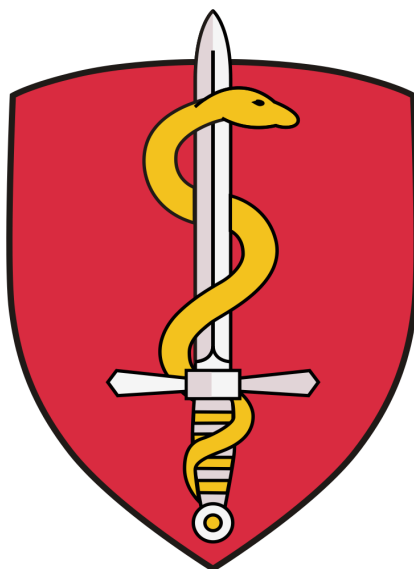


Univerzita obrany
Vojenská lékařská fakulta

Třebešská 1575, Hradec Králové, PSČ 500 01, datová schránka hkraife

Čj. MO 950486/2025-2994 HK



PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU
NA VOJENSKOU LÉKAŘSKOU FAKULTU
V AKADEMICKÉM ROCE 2026/2027
V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM
PROGRAMU
„Organizace a řízení ve zdravotnictví“

Hradec Králové 2025

Akademický senát Vojenské lékařské fakulty schválil¹ dne 24. 10. 2025 následující podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu „Organizace a řízení ve zdravotnictví“ v akademickém roce 2026/2027:

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Navazující magisterský studijní program „Organizace a řízení ve zdravotnictví“ (dále jen „studijní program“) je uskutečňován Vojenskou lékařskou fakultou (dále jen „fakulta“) Univerzity obrany (dále jen „UO“). Studijní program je akreditován pod čj. NAÚ-277/2023-11. Podrobnosti o studijním programu jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek UO na adrese: <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/>.
- 1.2. Standardní doba studia je 2 roky. Studijní program lze studovat pouze kombinovanou formou.
- 1.3. Uchazeč, který je ke dni podání přihlášky vojákem z povolání ve služebním poměru a který v souvislosti s přijetím do studijního programu hodlá žádat o vyslání ke studiu, předloží v termínu pro ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí oprávněného služebního orgánu o vyslání ke studiu.

2. Předpokládané počty přijímaných studentů

- 2.1. S ohledem na kapacitní možnosti fakulty a podmínky stanovené Ministerstvem obrany České republiky a vnitřními pravidly UO lze pro akademický rok 2026/2027 do studijního programu přijmout **24 uchazečů** (dále jen „nejvyšší počet přijímaných uchazečů“), z toho 10 ve vojenském studiu a 14 v civilním studiu.
- 2.2. Počty uchazečů přijímaných ke studiu ve studijním programu mohou být v závislosti na požadavku Ministerstva obrany ČR² do konce lhůty pro ověření podmínek pro přijetí změněny. Informace o počtech přijímaných uchazečů ke studiu budou po schválení těchto podmínek aktualizovány ve veřejné části internetových stránek fakulty.

3. Harmonogram přijímacího řízení

- 3.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat do **31. 3. 2026 do 23:59**.
- 3.2. Pozvánka k písemnému ověření znalostí v rámci přijímací zkoušky bude každému uchazeči zaslána nejméně 15 dní přede dnem konání přijímací zkoušky, termín přijímací zkoušky je stanoven na **19. 6. 2026**.
- 3.3. Náhradní termín konání přijímací zkoušky pro případy níže uvedené v čl. 9 proběhne nejpozději do **30. 6. 2026**.
- 3.4. Lhůta pro ověření podmínek pro přijetí uvedených v čl. 7 končí dne **19. 6. 2026**.
- 3.5. Lhůta pro podání žádosti uchazeče o prodloužení lhůty pro ověření podmínek pro přijetí ke studiu končí dne **19. 6. 2026**. Lhůta může být prodloužena nejdéle do **15. 9. 2026**. *Formulář žádosti o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu je přílohou č. 1 k těmto Podmínkám.*

¹ § 9 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon o vysokých školách).

² § 95 odst. 2 zákona o vysokých školách.

- 3.6. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu vydá děkan fakulty do 30 dnů ode dne ověření podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu.
- 3.7. Zápis uchazečů, kteří byli ke studiu přijati na základě pravomocného rozhodnutí děkana, je stanoven na **24. 9. 2026**.
- 3.8. Termíny uvedené v bodech 3.2., 3.3. a 3.7. jsou pouze orientační, fakulta si vyhrazuje právo na změnu časového rozmezí, ve kterém přijímací řízení proběhne. O přesném termínu konání přijímací zkoušky budou uchazeči informováni v pozvánkách k přijímacím zkouškám, o přesném termínu konání zápisu ke studiu budou uchazeči obeznámeni v informacích o nástupu ke studiu.

4. Přihláška ke studiu

- 4.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat pouze elektronicky ve formě tzv. e-přihlášky, která je dostupná ve veřejné části internetových stránek UO na adrese: <https://apl.unob.cz/EprihlaskaV3>.
- 4.2. V případě, že se uchazeč o studium bude hlásit na více studijních programů v rámci UO, nebo více forem studia (prezenční nebo kombinované), je povinen podat pro každý studijní program e-přihlášku zvlášť.
- 4.3. Přihláška podaná jiným způsobem než v podobě e-přihlášky nebude akceptována, přihláška bude považována za neplatnou a bude uchazeči odmítnuta.
- 4.4. V případě, že se uchazeč hlásí na více studijních programů UO, případně se hlásí na více forem studia (prezenční nebo kombinované, vojenské nebo civilní), vztahuje se každá e-přihláška pouze k jednomu studijnímu programu v jedné z možných kombinací forem a toto nelze po zahájení přijímacího řízení měnit.
- 4.5. Fakulta je oprávněna vyzvat uchazeče k prokázání údajů uvedených v e-přihlášce, k čemuž je povinna uchazeči poskytnout lhůtu alespoň 3 pracovních dnů.
- 4.6. Přihlášky ke studiu není možné převést na jinou vysokou školu, fakultu ani studijní program nebo formu studia.
- 4.7. Po vytvoření e-přihlášky bude této e-přihlášce přiděleno registrační číslo, které jí zůstává po celou dobu přijímacího řízení stejné a slouží především k identifikaci přihlášky a jejímu přiřazení ke konkrétnímu uchazeči.

5. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

- 5.1. Uchazeči nehradí poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením.

6. Pozvánka k přijímací zkoušce

- 6.1. V případě, že uchazeč podá kompletní přihlášku ke studiu ve studijním programu, bude mu nejméně 15 dní předem dnem konání přijímací zkoušky zaslána pozvánka s podrobnými informacemi k přijímací zkoušce a jejímu konání.
- 6.2. Pozvánka obsahuje zejména informace o termínu, místě a způsobu konání přijímací zkoušky, dále informace o náhradním termínu a místě konání přijímací zkoušky, informace o potřebných dokumentech, které je uchazeč povinen mít při dostavení se k přijímací zkoušce u sebe.

- 6.3. Uchazeč je povinen mít registrační číslo své přihlášky u sebe při konání přijímací zkoušky (všech jejích částí) a je povinen jej uvádět v jakémkoli podání vůči UO, fakultě nebo jejich orgánům.

7. Podmínky přijetí ke studiu a jejich ověření

- 7.1. Podmínkami pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu jsou:

- 7.1.1. řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu,
- 7.1.2. další podmínky, kterými jsou znalosti z oblastí bezpečnostních oborů, zdravotnických oborů a znalost anglického jazyka.

- 7.2. Splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. je uchazeč povinen prokázat originálem, dokumentem vzniklým autorizovanou konverzí nebo úředně ověřenou kopií některého z těchto dokumentů:

- 7.2.1. potvrzení o absolvování studia v kterémkoliv typu studijního programu u uchazečů, kteří končí studium ve studijním programu v akademickém roce 2024/2025, nebo diplom o absolvování studia v kterémkoliv typu studijního programu u uchazečů, kteří toto studium absolvovali dříve,
- 7.2.2. doklad o obecném uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního dokladu o dosažení vysokoškolského vzdělání studijního programu v České republice, získaného podle zákona o vysokých školách nebo podle dřívějších právních předpisů,
- 7.2.3. doklad o udělení Mezinárodního bakalaureátu nebo Evropského bakalaureátu,
- 7.2.4. doklad o zahraničním vysokoškolském vzdělání studijního programu, je-li v České republice podle jejích mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu,
- 7.2.5. doklad o zahraničním vysokoškolském vzdělání studijního programu, který byl získán absolvováním studia ve vysokoškolském vzdělávacím programu na zahraniční škole působící podle právních předpisů cizího státu a který v daném cizím státě opravňuje jeho držitele k přístupu ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program.

- 7.3. Prokazuje-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. některým z dokladů uvedených v bodu 7.2., který je v originále vyhotoven v cizím jazyce, je povinen doložit k dokladu také jeho úřední překlad do českého jazyka. Pokud uchazeč doklad doloží bez úředního překladu, má se podmínka pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. za nesplněnou. Ustanovení věty první a druhé se nevztahují na doklady vyhotovené v originále ve slovenském³ nebo anglickém jazyce.

- 7.4. Na základě žádosti uchazeče lze v případech hodných zvláštního zřetele lhůtu stanovenou v bodu 3.4. prodloužit, a to za splnění podmínek stanovených v bodu 3.5. Žádost musí obsahovat odůvodnění a podklady dokládající odůvodněnost žádosti.

- 7.5. O žádosti uchazeče o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu podle bodu 7.1.1. rozhoduje děkan fakulty, a to do 3 pracovních dnů ode dne jejího podání. Proti rozhodnutí děkana o žádosti uchazeče

³ Ust. § 16 odst. 1 věty druhé správního řádu.

je přípustné odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení nebo oznámení rozhodnutí uchazeči. Odvolacím správním orgánem je rektor UO.

- 7.6. Na prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu podle bodu 7.1.1. a 7.1.2 není právní nárok, správní orgán rozhoduje o každé žádosti jednotlivě.
- 7.7. Neprokázání splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. není překážkou pro vykonání přijímací zkoušky nebo její části.
- 7.8. Splnění dalších podmínek dle bodu 7.1.2. je uchazeč povinen prokázat vykonáním přijímací zkoušky, která se skládá z následujících částí:
 - 7.8.1. písemného testu z oblasti zdravotnických oborů,
 - 7.8.2. písemného testu z oblasti bezpečnostních oborů,
 - 7.8.3. písemného testu z anglického jazyka.
- 7.9. Uchazeč může při přijímací zkoušce získat celkem maximálně 170 bodů.
- 7.10. Písemný test z oblasti zdravotnických oborů (dále jen „TZO“) slouží k ověření znalostí z této oblasti. Test je koncipován jako test s výběrem možností, u všech úloh uchazeč vybírá jedinou správnou z variant odpovědí. Doba trvání testu je 30 minut. Za TZO je možné získat 0 až 60 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat minimální počet 20 bodů.
- 7.11. Písemný test z oblasti bezpečnostních oborů (dále jen „TBO“) slouží k ověření znalostí z této oblasti. Test je koncipován jako test s výběrem možností, u všech úloh uchazeč vybírá jedinou správnou z variant odpovědí. Doba trvání testu je 30 minut. Za TBO je možné získat 0 až 60 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat minimální počet 20 bodů.
- 7.12. Písemný test z anglického jazyka (dále jen „TAJ“) slouží k ověření znalostí a jazykových schopností uchazeče v anglickém jazyce. TAJ se prověřuje dovednost čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby a gramatiky. Obtížnost testu odpovídá úrovni B1 až B2 podle Společného evropského referenčního rámce (SERR/CEFR), případně úrovni 1+ až 2 podle normy NATO STANAG 6001. Doba trvání testu je 50 minut. Z písemného TAJ je možné získat 0 až 50 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat alespoň minimální počet 20 bodů.
- 7.13. Tematické okruhy k písemným testům podle bodů 7.10. a 7.11. jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek UO.
- 7.14. Podrobnější informace o průběhu jednotlivých částí přijímací zkoušky jsou dostupné ve veřejné části internetových stránek UO a budou uchazečům sděleny bezprostředně před konáním jednotlivých částí přijímací zkoušky.
- 7.15. Neprokáže-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. ve lhůtě stanovené v bodu 3.4, a/nebo nedosáhne-li uchazeč v některé části přijímací zkoušky potřebného minimálního počtu bodů, má se za to, že nesplnil podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu a nebude přijat ke studiu ve studijním programu.

8. Prominutí vykonání části přijímací zkoušky

- 8.1. Vykonání přijímací zkoušky ani její části nelze prominout.

9. Další okolnosti přijímací zkoušky

- 9.1. Pokud se uchazeč nemůže dostavit k přijímací zkoušce v termínu, na který byl pozván, z důvodu akutní nemoci nebo karantény a nejpozději do 3 dnů po termínu přijímací zkoušky, na který byl pozván, doloží fakultě lékařské potvrzení, může vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu podle bodu 3.3. *Formulář žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky je přílohou č. 2 k těmto Podmínkám.*
- 9.2. K doložení lékařského potvrzení po uvedené lhůtě nebude brán zřetel a na uchazeče bude nahlíženo, jako by se nedostavil k přijímací zkoušce. V rámci odvolacího řízení nelze uznat zdravotní problémy v době konání přijímací zkoušky jako důvod pro změnu rozhodnutí o nepřijetí uchazeče ke studiu.
- 9.3. Fakulta nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání přijímací zkoušky zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty/UO na adrese: <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/> seznam uchazečů podle registračních čísel jejich přihlášek s uvedením dosažených bodů v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Tento seznam neobsahuje informaci o přijatých a nepřijatých uchazečích. Tento seznam nesmí obsahovat osobní údaje uchazečů, ale pouze registrační čísla jejich přihlášek.

10. Způsob výběru uchazečů pro rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu

- 10.1. Děkan fakulty může rozhodnout o přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu, pokud řádně a včas splnil všechny podmínky pro přijetí ke studiu.
- 10.2. Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, než je nejvyšší počet přijímaných uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
- 10.3. Pořadí uchazečů, kteří úspěšně splnili podmínky přijímací zkoušky, je sestaveno na základě počtu bodů (PB) dosaženého uchazečem v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Celkový počet bodů se vypočítá ze vztahu:

$$\text{PB} = \text{body v TZO} + \text{body v TBO} + \text{body v TAJ}$$

- 10.4. Pro stanovení pořadí uchazečů v případě shodného počtu bodů má nejvyšší prioritu bodové hodnocení zkoušky TZO, poté TBO a následně TAJ. Při shodném bodovém hodnocení z testu z TZO, TBO a současně TAJ se uchazeči umísťují ve stejném pořadí.

11. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu, opravné prostředky, zápis do studia

- 11.1. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu vydá děkan fakulty do 30 dnů ode dne ověření podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu.
- 11.2. Uchazečům, kteří se z jakéhokoli důvodu nedostavili k přijímací zkoušce či přijímací zkoušku z jakéhokoli důvodu nevykonali, zašle fakulta rozhodnutí děkana o nepřijetí ke studiu, a to bez ohledu na ověření podmínek pro přijetí ke studiu uvedených v bodě 7.1.1.
- 11.3. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu, i během lhůty pro odvolání do takového rozhodnutí.
- 11.4. Proti rozhodnutí děkana fakulty může uchazeč podat odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů od jeho oznámení uchazeči. Odvolání se podává prostřednictvím děkana fakulty,

odvolacím orgánem je rektor UO. Odvolání musí obsahovat náležitosti stanovené ust. § 37 odst. 2 a § 82 odst. 2 správního řádu.

- 11.5. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu ke studiu, pokud se jej účastní.
- 11.6. Náhradní termín zápisu ke studiu může být uchazeči stanoven na základě jeho odůvodněné žádosti. *Formulář žádosti o náhradní termín zápisu je přílohou číslo 3 k těmto Podmínkám.*

12. Úprava přijímací zkoušky pro uchazeče se specifickými potřebami

- 12.1. Uchazeči je možné na základě písemné žádosti o úpravu přijímací zkoušky upravit podmínky přijímací zkoušky. *Formulář žádosti o úpravu přijímací zkoušky je přílohou číslo 4 k těmto Podmínkám.*
- 12.2. Lhůta pro podání žádosti o úpravu přijímací zkoušky končí dne **31. 3. 2026**. Spolu s žádostí je uchazeč povinen doložit dokumenty z předchozí diagnostiky specifických potřeb vydané školským poradenským zařízením, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem nebo poradenským pracovištěm jiné vysoké školy, které nesmí být starší než 2 roky.
- 12.3. O žádosti uchazeče o úpravu přijímací zkoušky rozhoduje děkan po doporučení Skupiny poradenských služeb a péče o veterány usnesením. V případě, kdy děkan žádosti uchazeče vyhoví, přiloží k usnesení nezbytné informace týkající se úpravy přijímací zkoušky.

13. Další a závěrečná ustanovení

- 13.1. V případě, že uchazeč o studium ve studijním programu již úspěšně absolvoval studium na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, je povinen tuto skutečnost doložit originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu, a to ve lhůtě podle bodu 3.4.
- 13.2. Je-li uchazeč o vojenské kombinované studium k poslednímu dni lhůty stanovené k podání přihlášky ke studiu vojákem z povolání ve služebním poměru, je povinen předložit dále rozhodnutí o vyslání ke studiu, vydané oprávněným služebním orgánem, a to nejpozději při zápisu ke studiu.
- 13.3. Za datum rozhodné pro posouzení podání jakékoli písemnosti se považuje datum podání písemnosti odesílatelem k přepravě provozovatelem poštovních služeb.
- 13.4. Zprávu o průběhu přijímacího řízení včetně základních statistických údajů ve smyslu ust. § 50 odst. 9 zákona o vysokých školách zveřejní UO ve veřejné části internetových stránek UO na adrese <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/zpravy-o-vysledcich-prijimaciho-rizeni/>.
- 13.5. Dotazy týkající se přijímacího řízení ve vztahu k fakultě lze směřovat na Mgr. Renátu Reinbergerovou telefon: +420 973 253 188, email: vlf-studijni@unob.cz a ve vztahu k UO v odvolacím řízení na Ing. Hanu Vlachovou, Ph.D., telefon: +420 973 442 213, email: hana.vlachova@unob.cz.

plk. gšt. prof. MUDr. Jan Horáček, Ph.D.
předseda akademického senátu fakulty

prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.
děkan fakulty

Příloha č. 1 – Vzor žádosti o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu

**ŽÁDOST O PRODLOUŽENÍ LHŮTY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO
PŘIJETÍ KE STUDIU**

Vojenská lékařská fakulta
prof. MUDr. Roman Chlíbač, Ph.D.
děkan
Univerzita obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 3.5. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2026/2027 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.
2.
3.

ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

Vojenská lékařská fakulta
prof. MUDr. Roman Chlábek, Ph.D.
děkan
Univerzita obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 9.1. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2026/2027 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.
2.
3.

ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU ZÁPISU DO STUDIA

Vojenská lékařská fakulta
prof. MUDr. Roman Chlíbač, Ph.D.
děkan
Univerzita obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu zápisu do studia

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 11.6. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2026/2027 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** a čl. 11 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany tímto žádám o stanovení náhradního termínu zápisu do studia, kdy jsem byl pozván na den

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.
2.
3.

ŽÁDOST O ÚPRAVU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

Vojenská lékařská fakulta
prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.
děkan
Univerzita obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o úpravu přijímací zkoušky

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 12 podmínek pro přijetí ke studiu na Vojenské lékařské fakultě v akademickém roce 2026/2027 studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o uznání nároku na úpravu přijímací zkoušky v rozsahu:

- ☐
- ☐
- ☐

Tímto prohlašuji, že souhlasím se zpracováním svých osobních údajů, včetně údajů vyplývajících z doložených dokladů, pro účely evidence mé žádosti, úpravu přijímací zkoušky a provedení přijímacího řízení.

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.
2.
3.

