

**Univerzita obrany**  
**Vojenská lékařská fakulta**

Třebešská 1575, Hradec Králové, PSČ 500 01, datová schránka hkraife

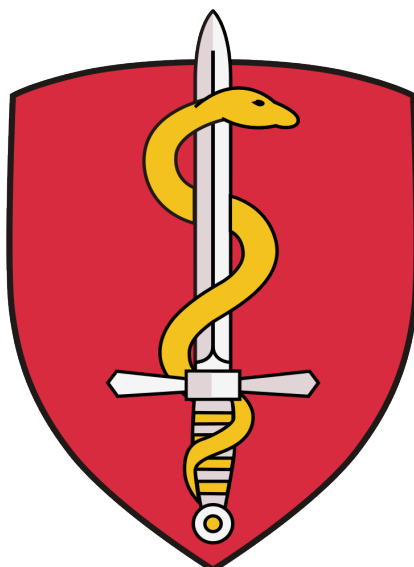
---

Čj. MO 146248/2024-2994 HK

Hradec Králové 16. února 2024

Počet listů: 4

Přílohy: 4/4



**PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU  
NA VOJENSKOU LÉKAŘSKOU FAKULTU  
V AKADEMICKÉM ROCE 2024/2025  
V NAVAZUJÍCÍM MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM  
PROGRAMU  
„Organizace a řízení ve zdravotnictví“**

---

Hradec Králové 2024

**Akademický senát Vojenské lékařské fakulty<sup>1</sup> dne 23. ledna 2024 následující podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu „Organizace a řízení ve zdravotnictví“ v akademickém roce 2024/2025:**

## **1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Navazující magisterský studijní program „Organizace a řízení ve zdravotnictví“ (dále jen „studijní program“) je uskutečňován Vojenskou lékařskou fakultou (dále jen „fakulta“) Univerzity obrany (dále jen „UO“). Studijní program je akreditován pod č. j. NAÚ-277/2023-11. Podrobnosti o studijním programu jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek: <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/>.
- 1.2. Standardní doba studia je 2 roky. Studijní program lze studovat pouze kombinovanou formou.
- 1.3. Uchazeč, který je ke dni podání přihlášky vojákem z povolání ve služebním poměru a který v souvislosti s přijetím do studijního programu hodlá žádat o vyslání ke studiu, předloží v termínu pro ověření podmínek pro přijetí ke studiu rozhodnutí oprávněného služebního orgánu o vyslání ke studiu.

## **2. Předpokládané počty přijímaných studentů**

- 2.1. S ohledem na kapacitní možnosti fakulty, podmínky stanovené Ministerstvem obrany České republiky a vnitřními pravidly UO lze pro akademický rok 2024/2025 do studijního programu přijmout **24 uchazečů** (dále jen „nejvyšší počet přijímaných uchazečů“), z toho 20 ve vojenském studiu a 4 v civilním studiu.
- 2.2. Počty uchazečů přijímaných ke studiu ve studijním programu mohou být v závislosti na požadavku Ministerstva obrany ČR<sup>2</sup> do konce lhůty pro ověření podmínek pro přijetí změněny. Informace o počtech přijímaných uchazečů ke studiu budou po schválení těchto podmínek aktualizovány ve veřejné části internetových stránek fakulty.

## **3. Harmonogram přijímacího řízení**

- 3.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat do **30. 4. 2024 do 23:59**.
- 3.2. Pozvánka k písemnému ověření znalostí v rámci přijímací zkoušky bude každému uchazeči zaslána nejméně 15 dní přede dnem konání přijímací zkoušky, termín přijímací zkoušky je stanoven na **19. 6. 2024**.
- 3.3. Náhradní termín konání přijímací zkoušky pro případy níže uvedené v čl. 9 proběhne nejpozději do **30. 6. 2024**.
- 3.4. Lhůta pro ověření podmínek pro přijetí uvedených v čl. 7 končí dne **19. 6. 2024**.
- 3.5. Lhůta pro podání žádosti uchazeče o prodloužení lhůty pro ověření podmínek pro přijetí ke studiu končí dne **19. 6. 2024**; rozhodné je datum podání písemnosti odesílatelem k přepravě provozovatelem poštovních služeb nebo datum osobního

---

<sup>1</sup> § 9 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon o vysokých školách).

<sup>2</sup> § 95 odst. 2 zákona o vysokých školách.

doručení písemnosti fakultě. Lhůta může být prodloužena nejdéle **do 30. 9. 2024**. Formulář žádosti o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu je přílohou č. 1 k těmto Podmínkám.

- 3.6. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu vydá děkan fakulty do 30 dnů ode dne ověření podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu.
- 3.7. Zápis uchazečů, kteří byli ke studiu přijati na základě pravomocného rozhodnutí děkana, je stanoven na **1. 10. 2024**.
- 3.8. Termíny uvedené v bodech 3.2., 3.3., 3.7. a 11.6. jsou pouze orientační, fakulta si vyhrazuje právo na změnu časového rozmezí, ve kterém přijímací řízení proběhne. O přesném termínu konání přijímací zkoušky budou uchazeči informováni v pozvánkách k přijímacím zkouškám, o přesném termínu konání zápisu ke studiu budou uchazeči obeznámeni v informacích o nástupu ke studiu.

#### **4. Přihláška ke studiu**

- 4.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat pouze elektronicky ve formě tzv. e-přihlášky, která je dostupná ve veřejné části internetových stránek UO na <https://apl.unob.cz/EprihlaskaV3>.
- 4.2. V případě, že se uchazeč o studium bude hlásit na více studijních programů v rámci UO nebo více forem studia (prezenční nebo kombinované), je povinen podat pro každý studijní program e-přihlášku zvlášť.
- 4.3. Přihláška podaná jiným způsobem než v podobě e-přihlášky nebude akceptována, přihláška bude považována za neplatnou a bude uchazeči odmítnuta.
- 4.4. V případě, že se uchazeč hlásí na více studijních programů UO, případně se hlásí na více forem studia (prezenční nebo kombinované, vojenské nebo civilní), vztahuje se každá e-přihláška pouze k jednomu studijnímu programu v jedné z možných kombinací forem a toto nelze po zahájení přijímacího řízení měnit.
- 4.5. Fakulta je oprávněna vyzvat uchazeče k prokázání údajů uvedených v e-přihlášce, k čemuž je povinna uchazeči poskytnout lhůtu alespoň 3 pracovních dnů.
- 4.6. Přihlášky ke studiu není možné převést na jinou vysokou školu, fakultu ani studijní program.
- 4.7. Po vytvoření e-přihlášky bude této e-přihlášce přiděleno registrační číslo, které jí zůstává po celou dobu přijímacího řízení stejné a slouží především k identifikaci přihlášky a jejímu přiřazení ke konkrétnímu uchazeči.

#### **5. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

- 5.1. Uchazeč nehradí poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením.

#### **6. Pozvánka k přijímací zkoušce**

- 6.1. V případě, že uchazeč podá kompletní přihlášku ke studiu ve studijním programu, bude mu nejméně 15 dní předem dnem konání přijímací zkoušky zaslána pozvánka s podrobnými informacemi k přijímací zkoušce a jejímu konání.

- 6.2. Pozvánka obsahuje zejména informace o termínu, místě a způsobu konání přijímací zkoušky, dále informace o náhradním termínu a místě konání přijímací zkoušky, informace o potřebných dokumentech, které je uchazeč povinen mít při dostavení se k přijímací zkoušce u sebe.
- 6.3. Uchazeč je povinen mít registrační číslo své přihlášky u sebe při konání přijímací zkoušky (všech jejích částí) a je povinen jej uvádět v jakémkoli podání vůči UO, fakultě nebo jejím orgánům.

## **7. Podmínky přijetí ke studiu a jejich ověření**

7.1. Podmínkami pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu jsou:

- 7.1.1. řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu zařazeného aspoň z části do oblasti vzdělávání<sup>3</sup> 8. Farmacie, 35. Všeobecné lékařství a zubní lékařství nebo 36. Zdravotnické obory, případně obdobného studijního programu, který nebyl zařazen do oblasti vzdělávání,
- 7.1.2. další podmínky, kterými jsou znalosti z oblastí bezpečnostních oborů a zdravotnických oborů a znalost anglického jazyka.

7.2. Splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. je uchazeč povinen prokázat některým z těchto listinných dokumentů:

- 7.2.1. originálem nebo úředně ověřenou kopií potvrzení o absolvování studia v bakalářském studijním programu u uchazečů, kteří končí studium v akademickém roce 2023/2024, nebo originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu o absolvování vysokoškolského studia bakalářského studijního programu u uchazečů, kteří toto studium absolvovali dříve,
- 7.2.2. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o obecném uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního dokladu o dosažení vysokoškolského vzdělání bakalářského studijního programu v České republice, získaného podle zákona o vysokých školách nebo podle dřívějších právních předpisů,
- 7.2.3. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o udělení Evropského bakalaureátu,
- 7.2.4. originálem nebo úředně ověřenou kopií zahraničního dokladu o zahraničním vzdělání bakalářského studijního programu, je-li v České republice podle jejích mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu,
- 7.2.5. originálem nebo úředně ověřenou kopií zahraničního dokladu o zahraničním vysokoškolském vzdělání bakalářského studijního programu, který byl získán absolvováním studia ve vysokoškolském vzdělávacím programu na zahraniční škole působící podle právních předpisů cizího státu a který v daném cizím státě opravňuje jeho držitele k přístupu ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program.

7.3. Prokazuje-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. některým z listinných podkladů uvedených v bodu 7.2., který je v originále vyhotoven v cizím jazyce, je povinen doložit k listině také její úřední překlad do českého jazyka.

---

<sup>3</sup> podle nařízení vlády č. č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství

Pokud uchazeč listinný podklad doloží bez úředního překladu, má se podmínka pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. za nesplněnou.

- 7.4. Na základě žádosti uchazeče lze v případech hodných zvláštního zřetele lhůtu stanovenou v bodu 3.4. prodloužit, a to za splnění podmínek stanovených v bodu 3.5. Žádost musí obsahovat odůvodnění a podklady dokládající odůvodněnost žádosti.
- 7.5. O žádosti uchazeče o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu podle bodu 7.1.1. rozhoduje děkan fakulty, a to do 3 pracovních dnů ode dne jejího podání. Proti rozhodnutí děkana o žádosti uchazeče je přípustné odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení nebo oznámení rozhodnutí uchazeči. Odvolacím správním orgánem je rektor UO.
- 7.6. Na prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu podle bodu 7.1.1. není právní nárok, správní orgán rozhoduje o každé žádosti jednotlivě.
- 7.7. Neprokázání splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. není překážkou pro vykonání přijímací zkoušky nebo její části.
- 7.8. Splnění dalších podmínek dle bodu 7.1.2. je uchazeč povinen prokázat vykonáním přijímací zkoušky, která se skládá z následujících částí:
  - 7.8.1. písemného testu z oblasti bezpečnostních oborů,
  - 7.8.2. písemného testu z oblasti zdravotnických oborů,
  - 7.8.3. písemného testu z anglického jazyka.
- 7.9. Uchazeč může při přijímací zkoušce získat celkem maximálně 110 bodů.
- 7.10. Písemný test z oblasti bezpečnostních oborů (dále jen „TBO“) slouží k ověření znalostí z této oblasti. Test je koncipován jako test s výběrem možností, u všech úloh uchazeč vybírá jedinou správnou z variant odpovědí. Doba trvání testu je 30 minut. Za TBO je možné získat 0 až 30 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat minimální počet 10 bodů.
- 7.11. Písemný test z oblasti zdravotnických oborů (dále jen „TZO“) slouží k ověření znalostí z této oblasti. Test je koncipován jako test s výběrem možností, u všech úloh uchazeč vybírá jedinou správnou z variant odpovědí. Doba trvání testu je 30 minut. Za TZO je možné získat 0 až 30 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat minimální počet 10 bodů.
- 7.12. Písemný test z anglického jazyka (dále jen „TAJ“) slouží k ověření znalostí a jazykových schopností uchazeče v anglickém jazyce. TAJ se prověřuje dovednost čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby a gramatiky. Obtížnost testu odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce (SERR/CEF), případně podle normy NATO STANAG 6001 SLP 2 (Standardized Language Profile). Doba trvání testu je 60 minut. Z písemného TAJ je možné získat 0 až 50 bodů. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat alespoň minimální počet 20 bodů.
- 7.13. Tematické okruhy k písemným testům podle bodů 7.10. a 7.11. budou zveřejněny nejpozději **1. 3. 2024** ve veřejné části internetových stránek UO.
- 7.14. Podrobnější informace o průběhu jednotlivých částí přijímací zkoušky jsou dostupné ve veřejné části internetových stránek UO a budou uchazečům sděleny bezprostředně před konáním jednotlivých částí přijímací zkoušky.

7.15. Neprokáže-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 7.1.1. ve lhůtě stanovené v bodu 3.4, a/nebo nedosáhne-li uchazeč v některé části přijímací zkoušky potřebného minimálního počtu bodů, má se za to, že nesplnil podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu, a nebude přijat ke studiu ve studijním programu.

## 8. Prominutí vykonání části přijímací zkoušky

8.1. Vykonání přijímací zkoušky ani její části nelze prominout.

## 9. Další okolnosti přijímací zkoušky

9.1. Pokud se uchazeč nemůže dostavit k přijímací zkoušce v termínu, na který byl pozván, z důvodu akutní nemoci nebo karantény a nejpozději do 3 dnů po termínu přijímací zkoušky, na který byl pozván, doloží fakultě lékařské potvrzení, může vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu podle bodu 3.3. Formulář žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky je přílohou č. 2 k těmto Podmínkám.

9.2. K doložení lékařského potvrzení po uvedené lhůtě nebude brán zřetel a na uchazeče bude nahlíženo, jako by se nedostavil k přijímací zkoušce. V rámci odvolacího řízení nelze uznat zdravotní problémy v době konání přijímací zkoušky jako důvod pro změnu rozhodnutí o nepřijetí uchazeče ke studiu.

9.3. Fakulta nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání přijímací zkoušky zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty/UO na adrese <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/> seznam uchazečů podle registračních čísel jejich přihlášek s uvedením dosažených bodů v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Tento seznam neobsahuje informaci o přijatých a nepřijatých uchazečích. Tento seznam neobsahuje osobní údaje uchazečů, ale pouze registrační čísla jejich přihlášek.

## 10. Způsob výběru uchazečů pro rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu

10.1. Děkan fakulty může rozhodnout o přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu, pokud řádně a včas splnil všechny podmínky pro přijetí ke studiu.

10.2. Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, než je nejvyšší počet přijímaných uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.

10.3. Pořadí uchazečů, kteří úspěšně splnili podmínky přijímací zkoušky, je sestaveno na základě počtu bodů (PB) dosaženého uchazečem v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Celkový počet bodů se vypočítá ze vztahu:

$$\mathbf{PB = body\ v\ TBO + body\ v\ TAJ + body\ v\ TZO}$$

10.4. Pro stanovení pořadí uchazečů v případě shodného počtu bodů má nejvyšší prioritu bodové hodnocení TZO, poté TBO a následně TAJ. Při shodném bodovém hodnocení z testu z TBO, TAJ a současně TZO se uchazeči umísťují ve stejném pořadí.

## **11. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu, opravné prostředky, zápis do studia**

- 11.1. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu vydá děkan fakulty do 30 dnů ode dne ověření podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu.
- 11.2. Uchazečům, kteří se z jakéhokoli důvodu nedostavili k přijímací zkoušce či přijímací zkoušku z jakéhokoli důvodu nevykonali, zašle fakulta rozhodnutí děkana o nepřijetí ke studiu, a to bez ohledu na ověření podmínek pro přijetí ke studiu uvedených v bodě 7.1.1.
- 11.3. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu, i během lhůty pro odvolání do takového rozhodnutí.
- 11.4. Proti rozhodnutí děkana fakulty může uchazeč podat odvolání, a to ve lhůtě 30 dnů od jeho oznámení nebo doručení uchazeči. Odvolání se podává prostřednictvím děkana fakulty, odvolacím orgánem je rektor UO. Odvolání musí obsahovat náležitosti stanovené ust. § 37 odst. 2 a § 82 odst. 2 správního řádu.
- 11.5. Rektor postupuje v souladu s ust. § 50 odst. 8 zákona o vysokých školách, tedy může rozhodnutí děkana potvrdit v celém rozsahu nebo rozhodnutí děkana změnit.
- 11.6. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu ke studiu, pokud se jej účastní. Zápis ke studiu ve studijním programu se koná dne **1. 10. 2024**. K zápisu bude uchazeč písemně pozván.
- 11.7. Náhradní termín zápisu ke studiu může být uchazeči stanoven na základě jeho odůvodněné žádosti. Formulář žádosti o náhradní termín zápisu je přílohou číslo 3 k těmto Podmínkám.

## **12. Úprava přijímací zkoušky pro uchazeče se specifickými potřebami**

- 12.1. Uchazeči je možné na základě písemné žádosti o úpravu přijímací zkoušky upravit podmínky přijímací zkoušky. Formulář žádosti o úpravu přijímací zkoušky je přílohou číslo 4 k těmto Podmínkám.
- 12.2. Lhůta pro podání žádosti o úpravu přijímací zkoušky končí dne **30. 4. 2024**. Spolu s žádostí je uchazeč povinen doložit dokumenty z předchozí diagnostiky specifických potřeb vydané školským poradenským zařízením, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem nebo poradenským pracovištěm jiné vysoké školy, které nesmí být starší než 2 roky.
- 12.3. O žádosti uchazeče o úpravu přijímací zkoušky rozhoduje děkan po doporučení Skupiny poradenských služeb a péče o veterány usnesením. V případě, kdy děkan žádosti uchazeče vyhoví, přiloží k usnesení nezbytné informace týkající se úpravy přijímací zkoušky.

## **13. Další a závěrečná ustanovení**

- 13.1. V případě, že uchazeč o studium ve studijním programu již úspěšně absolvoval studium na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, je povinen tuto skutečnost doložit originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu, a to ve lhůtě podle bodu 3.2.

- 13.2. Je-li uchazeč o vojenské kombinované studium k poslednímu dni lhůty stanovené k podání přihlášky ke studiu vojákem z povolání ve služebním poměru, je povinen předložit dále rozhodnutí o vyslání ke studiu, vydané oprávněným služebním orgánem, a to nejpozději při zápisu ke studiu.
- 13.3. Za datum rozhodné pro posouzení podání jakékoli písemnosti se považuje datum podání písemnosti odesílatelem k přepravě provozovatelem poštovních služeb.
- 13.4. Zprávu o průběhu přijímacího řízení včetně základních statistických údajů ve smyslu ust. § 50 odst. 9 zákona o vysokých školách zveřejní UO ve veřejné části internetových stránek UO na adrese <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/zpravy-o-vysledcich-prijimaciho-rizeni/>.
- 13.5. Dotazy týkající se přijímacího řízení ve vztahu k fakultě lze směřovat na Mgr. Andreu Hájkovou, DiS, telefon: +420 973 253 022, email: [vlf-studijni@unob.cz](mailto:vlf-studijni@unob.cz) a ve vztahu k UO v odvolacím řízení na Ing. Hanu Vlachovou, Ph.D., telefon: +420 973 442 213, email: [hana.vlachova@unob.cz](mailto:hana.vlachova@unob.cz).

---

plk. gšt. prof. MUDr. Jan Horáček, Ph.D.  
předseda akademického senátu fakulty

---

prof. MUDr. Roman Chlábek, Ph.D.  
děkan fakulty



Příloha č. 1 – Vzor žádosti o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu

**ŽÁDOST O PROLOUŽENÍ LHŮTY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE STUDIU**

**Vojenská lékařská fakulta**  
**prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.**  
**děkan**  
**Univerzita obrany**  
Třebešská 1575  
500 01 Hradec Králové

**Uchazeč**

**Jméno a příjmení:**

Datum narození:

Bytem:

**Registrační číslo přihlášky:**

V ..... dne .....

**Věc: Žádost o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu**

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 3.5. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2024/2025 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....  
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1. ....
2. ....
3. ....

## **ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY**

**Vojenská lékařská fakulta**  
**prof. MUDr. Roman Chlábek, Ph.D.**  
**děkan**  
**Univerzita obrany**  
Třebešská 1575  
500 01 Hradec Králové

**Uchazeč**  
**Jméno a příjmení:**  
Datum narození:  
Bytem:  
**Registrační číslo přihlášky:**

V ..... dne .....

**Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky**

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 3.4. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2024/2025 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....  
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1. ....
2. ....
3. ....

**ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU ZÁPISU DO STUDIA**

**Vojenská lékařská fakulta**  
**prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.**  
**děkan**  
**Univerzita obrany**  
Třebešská 1575  
500 01 Hradec Králové

**Uchazeč**

**Jméno a příjmení:**

Datum narození:

Bytem:

**Registrační číslo přihlášky:**

V ..... dne .....

**Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu zápisu do studia**

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 11.7. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2024/2025 ve studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** a čl. 11 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany tímto žádám o stanovení náhradního termínu zápisu do studia, kdy jsem byl pozván na den .....

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....  
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1. ....
2. ....
3. ....

## ŽÁDOST O ÚPRAVU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

**Vojenská lékařská fakulta**  
**prof. MUDr. Roman Chlíbek, Ph.D.**  
**děkan**  
**Univerzita obrany**  
Třebešská 1575  
500 01 Hradec Králové

**Uchazeč**

**Jméno a příjmení:**

Datum narození:

Bytem:

**Registrační číslo přihlášky:**

V ..... dne .....

**Věc: Žádost o úpravu přijímací zkoušky**

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 12 podmínek pro přijetí ke studiu na Vojenské lékařské fakultě v akademickém roce 2024/2025 studijním programu **Organizace a řízení ve zdravotnictví** tímto žádám o uznání nároku na úpravu přijímací zkoušky v rozsahu:

- .....
- .....
- .....

Tímto prohlašuji, že souhlasím se zpracováním svých osobních údajů, včetně údajů vyplývajících z doložených dokladů, pro účely evidence mé žádosti, úpravu přijímací zkoušky a provedení přijímacího řízení.

Děkuji.

.....  
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1. ....
2. ....
3. ....