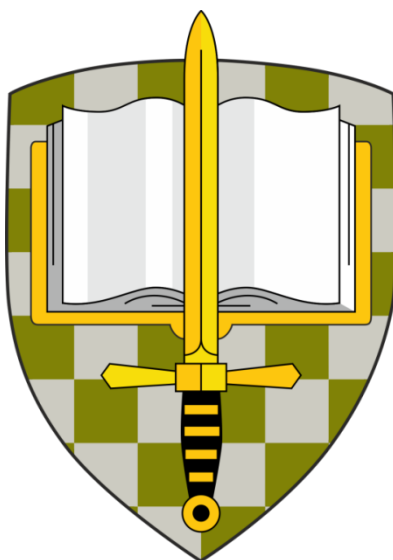


Čj. MO 747641/2023-2994

Počet listů: 11
Přílohy: 7/7



**PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU
NA FAKULTU VOJENSKÉHO LEADERSHIPU
V AKADEMICKÉM ROCE 2024/2025
V MAGISTERSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU
„Řízení a použití ozbrojených sil“**

Akademický senát Fakulty vojenského leadershipu schválil¹ dne 16. října 2023 následující podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu „Řízení a použití ozbrojených sil“ v akademickém roce 2024/2025:

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Studijní program „**Řízení a použití ozbrojených sil**“ (dále jen „studijní program“) je uskutečňován Fakultou vojenského leadershipu (dále jen „fakulta“) Univerzity obrany (dále jen „UO“). Studijní program je akreditován pod č. j. NAU-113/2018-9. Podrobnosti o studijním programu jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty na adrese <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/chci-studovat-vojensky-leadership/magisterske-studium/>.
- 1.2. Standardní doba studia je 5 let. Studijní program lze studovat prezenční formou. Studium studijního programu je určeno výhradně pro vojáky z povolání ve služebním poměru².
- 1.3. Uchazeč, který je ke dni podání přihlášky vojákem z povolání ve služebním poměru, předloží nejpozději v termínu zápisu ke studiu rozhodnutí oprávněného služebního orgánu o vyslání ke studiu.
- 1.4. Uchazeč, **který není ke dni podání přihlášky vojákem z povolání ve služebním poměru**, absolvuje výběr, při kterém bude posouzena jeho způsobilost pro výkon služby vojáka z povolání. Po podání přihlášky ke studiu se dostaví na některé Rekrutační středisko nebo Rekrutační pracoviště pro nábor do Armády České republiky (dále jen „AČR“), kde s ním bude zahájen proces výběru k povolání do služebního poměru.
- 1.5. Podrobný harmonogram přijímacího řízení je uveden v **Příloze č. 1**.

2. Předpokládané počty přijímaných studentů

- 2.1. S ohledem na kapacitní možnosti fakulty, podmínky stanovené Ministerstvem obrany České republiky a vnitřními pravidly UO lze v akademickém roce 2024/2025 do studijního programu **přijmout 163 uchazečů** (dále jen „nejvyšší počet přijímaných uchazečů“).
- 2.2. Počty uchazečů přijímaných ke studiu ve studijním programu mohou být v závislosti na požadavku Ministerstva obrany ČR³ do konce lhůty pro ověření podmínek pro přijetí změněny. Informace o počtech přijímaných uchazečů ke studiu budou po schválení těchto podmínek aktualizovány ve veřejné části internetových stránek fakulty.
- 2.3. Uchazeči o studium, kteří zahájí studium v akademickém roce 2024/2025, budou rozřazeni fakultou do níže uvedených studijních specializací, kde rozřazení do samotných specializací bude probíhat po ukončení 1. ročníku studia:

¹ § 9 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon o vysokých školách).

² Zák. č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších právních předpisů.

³ § 95 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Velitel mechanizovaných a tankových jednotek
Velitel průzkumných jednotek
Velitel dělostřeleckých jednotek
Velitel ženijních jednotek
Velitel chemických jednotek
Vojenská logistika
Vojenská doprava
Řízení finančních zdrojů
Řízení lidských zdrojů
Management informačních zdrojů
Zpravodajské zabezpečení AČR
Důstojník štábů vzdušných sil

3. Přihláška ke studiu

- 3.1. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat pouze elektronicky ve formě tzv. e-přihlášky, která je dostupná ve veřejné části internetových stránek UO na adrese <https://apl.unob.cz/EprihlaskaV3>.
- 3.2. Přihlášku ke studiu ve studijním programu lze podat **nejpozději dne 31. března 2024**. Fakulta může v případě potřeby vyhlásit doplňující kolo přijímacího řízení.
- 3.3. V případě, že se uchazeč hlásí na více studijních programů fakulty, případně se hlásí na více forem studia (prezenční nebo kombinované) nebo typů studia (vojenské nebo civilní), vztahuje se každá e-přihláška pouze k jednomu studijnímu programu v jedné z možných forem a jednom z možných typů a toto nelze po zahájení přijímacího řízení měnit.
- 3.4. Přihláška podaná jiným způsobem než v podobě e-přihlášky nebude fakultou akceptována, přihláška bude považována za neplatnou a bude uchazeči odmítnuta.
- 3.5. Fakulta je oprávněna vyzvat uchazeče k prokázání údajů uvedených v e-přihlášce, k čemuž je povinna uchazeči poskytnout lhůtu alespoň 3 pracovních dnů.
- 3.6. Přihlášky ke studiu není možné převést na jinou vysokou školu, fakultu ani studijní program nebo formu studia.
- 3.7. Po vytvoření e-přihlášky bude této e-přihlášce přiděleno registrační číslo, které jí zůstává po celou dobu přijímacího řízení stejné a slouží především k identifikaci přihlášky a jejímu přiřazení ke konkrétnímu uchazeči.

4. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

- 4.1. Uchazeč, který k poslednímu dni lhůty stanovené pro podání přihlášek ke studiu ve studijním programu není vojákem z povolání ve služebním poměru, je povinen uhradit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“).⁴
- 4.2. Pro akademický rok 2024/2025 je **výše poplatku** stanovena na **400,- Kč**.

⁴ § 58 odst. 1 zákona o vysokých školách

- 4.3. V případě postupu podle bodu 3.3. je uchazeč povinen uhradit poplatek pouze jednou, pokud se uchazeč hlásí na více studijních programů jedné fakulty. V případě přihlášek na více fakult univerzity, se poplatek hradí pro každou fakultu samostatně.
- 4.4. Poplatek nelze uhradit v hotovosti. Poplatek se hradí pouze bezhotovostním převodem, bankovní složenkou nebo poštovní poukázkou ve prospěch účtu Ministerstva obrany České republiky (dále jen „MO“) vedeného u České národní banky:
- číslo účtu: 19-26030881/0710
- specifický symbol (SS): 299400
- variabilní symbol (VS): registrační číslo, přidělené při podání první e-přihlášky
- konstantní symbol: 558
- IBAN: CZ52 0710 0000 1900 2603 0881
- BIC/SWIFT: CNBACZPP
- 4.5. **Poplatek** za úkony spojené s přijímacím řízením je splatný **do pěti dnů** ode dne podání přihlášky ke studiu ve studijním programu (podání e-přihlášky), nejpozději však ke dni **5. 4. 2024**.
- 4.6. Uchazeči ze zahraničí uhradí poplatek buď přímo v české měně, nebo v zahraniční měně tak, aby výsledná částka po odečtení všech poplatků za směnu zahraniční měny byla minimálně částkou stanovenou v bodu 4.2.
- 4.7. Poplatek se považuje za uhrazený dnem připsání příslušné částky na účet MO.
- 4.8. Fakulta je oprávněna vyzvat uchazeče k prokázání úhrady poplatku, k čemuž je povinna uchazeči poskytnout lhůtu alespoň 3 pracovních dnů.
- 4.9. V případě, že se uchazeč z jakéhokoli důvodu neúčastní přijímací zkoušky nebo její části, aniž by mu byla prominuta přijímací zkouška nebo její část podle bodu 7, poplatek se nevrací.
- 4.10. Skutečnost, že uchazeč neuhradí poplatek řádně a včas, není rozhodná pro pozvání uchazeče k přijímací zkoušce a k jejímu vykonání, avšak současně bude povinnost vymáhána zákonnými prostředky.
- 4.11. **Uchazeč**, který je k poslednímu dni lhůty stanovené pro podání přihlášky ke studiu **vojákem z povolání** ve služebním poměru, **poplatek nehradí**.

5. Pozvánka k přijímací zkoušce

- 5.1. V případě, že uchazeč podá kompletní přihlášku ke studiu ve studijním programu, bude mu nejméně 15 dní přede dnem konání přijímací zkoušky zaslána pozvánka s podrobnými informacemi k přijímací zkoušce a způsobu jejího konání: písemná nebo distanční zkouška.
- 5.2. Pozvánka obsahuje zejména informace o termínu, místě a způsobu konání přijímací zkoušky, dále informace o náhradním termínu, místě a způsobu konání distanční přijímací zkoušky, informace o potřebných dokumentech, které je uchazeč povinen mít při dostavení se k písemné přijímací zkoušce u sebe.
- 5.3. **Termín** přijímací zkoušky je stanoven **od 15. 4. 2024 do 24. 5. 2024**.

- 5.4. Hlásí-li se uchazeč na více studijních programů fakulty/fakult, bude mu stanoven jeden termín konání prezenční nebo distanční přijímací zkoušky každou z fakult a zaslána pozvánka k prezenční nebo distanční přijímací zkoušce, není-li dále stanoveno jinak.
- 5.5. Uchazeč je povinen mít při konání přijímací zkoušky (všech jejích částí) u sebe registrační číslo své přihlášky/přihlášek a je povinen jej uvádět v jakémkoli podání vůči UO, fakultě nebo jejím orgánům.

6. Podmínky přijetí ke studiu a jejich ověření

- 6.1. Podmínkami pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu jsou:
 - 6.1.1. dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou,
 - 6.1.2. další podmínky, kterými jsou studijní předpoklady, znalost anglického jazyka a tělesná zdatnost.
- 6.2. **Lhůta pro ověření podmínek** pro přijetí uvedených v čl. 6 končí **dne 14. 6. 2024**.
- 6.3. Na základě **žádosti** uchazeče lze v případech hodných zvláštního zřetele lhůtu stanovenou v bodu 6. 2. prodloužit nejdéle **do termínu zápisu ke studiu 25. 9. 2024**. Lhůta pro podání **žádosti** uchazeče o prodloužení lhůty pro ověření podmínek pro přijetí ke studiu končí dne **14. 6. 2024**. Formulář žádosti o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu je **přílohou č. 5** těchto Podmínek.
- 6.4. O žádosti uchazeče o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu podle bodu 6.1.1. rozhoduje děkan fakulty, a to do 3 pracovních dnů ode dne jejího doručení děkanovi fakulty. Proti rozhodnutí děkana o žádosti uchazeče je přípustné odvolání, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení nebo oznámení rozhodnutí uchazeči. Odvolacím správním orgánem je rektorka UO.
- 6.5. Na prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu ve studijním programu podle bodu 6.1.1. není právní nárok, správní orgán rozhoduje o každé žádosti jednotlivě.
- 6.6. Splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. je uchazeč povinen prokázat některým z těchto listinných dokumentů:
 - 6.6.1. originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení o maturitní zkoušce,
 - 6.6.2. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o obecném uznání rovnocennosti nebo platnosti zahraničního dokladu o dosažení středního vzdělání v České republice, získaným podle školského zákona nebo podle dřívějších právních předpisů,
 - 6.6.3. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o udělení Evropského bakalaureátu,
 - 6.6.4. originálem nebo úředně ověřenou kopií zahraničního dokladu o zahraničním středním vzdělání s maturitní zkouškou, je-li v České republice podle jejích mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu,
 - 6.6.5. originálem nebo úředně ověřenou kopií zahraničního dokladu o zahraničním středoškolském vzdělání, který byl získán absolvováním studia ve středoškolském vzdělávacím programu na zahraniční střední škole působící podle právních předpisů cizího státu a který v daném cizím státě opravňuje jeho držitele k přístupu ke studiu v bakalářském studijním programu nebo

v magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program.

- 6.7. Doklad o splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.6. je nutné doručit v listinné podobě na adresu **Univerzita obrany, Fakulta vojenského leadershipu, Studijní skupina, Kounicova 65, 662 10 Brno**, a to buď osobně v pracovních dnech, nebo formou doporučeného dopisu, adresovaného k rukám děkana fakulty, nebo v podobě elektronické ve formě autorizované konverze s ověřovací doložkou datovou schránkou nebo na e-mailovou adresu: jaroslav.petrik@unob.cz.
- 6.8. Prokazuje-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. některým z listinných podkladů uvedených v bodu 6.6., který je v originále vyhotoven v cizím jazyce, je povinen doložit k listině také její úřední překlad do českého jazyka. Pokud uchazeč listinný podklad doloží bez úředního překladu, má se podmínka pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. za nesplněnou.
- 6.9. Nепrokázaní splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. není překážkou ve výkonu přijímací zkoušky nebo její části.
- 6.10. Splnění dalších podmínek dle bodu 6.1.2. je uchazeč povinen prokázat vykonáním prezenční přijímací zkoušky, která se skládá z následujících částí:
 - 6.10.1. písemného testu studijních předpokladů,
 - 6.10.2. písemného testu z anglického jazyka,
 - 6.10.3. praktického ověření tělesné zdatnosti uchazeče.
- 6.11. Uchazeč může při přijímací zkoušce získat celkem maximálně 160 bodů.
- 6.12. **Písemný test studijních předpokladů** (dále jen „TSP“) je zaměřen na ověření matematických znalostí a dovedností, numerického myšlení a logického uvažování. Test svým obsahem a náročností odpovídá znalostem a dovednostem získaným během středoškolského studia. Test je koncipován jako test s výběrem možností, u všech úloh uchazeč vybírá jedinou správnou z variant odpovědí. Doba trvání testu je 70 minut. Z písemného TSP je možné získat **0 až 60 bodů**. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat **alespoň 10 bodů**.
- 6.13. **Písemný test z anglického jazyka** (dále jen „TAJ“) slouží k ověření znalostí a jazykových schopností uchazeče v anglickém jazyce. TAJ se prověřuje dovednost čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby a gramatiky. Obtížnost testu odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce (SERR/CEF), případně podle normy NATO STANAG 6001 SLP 1+ - 2 (Standardized Language Profile). Doba trvání testu je 50 minut. Z písemného TAJ je možné získat **0 až 50 bodů**. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat **alespoň 20 bodů**.
- 6.14. **Praktické ověření tělesné zdatnosti** (dále také jen „TZ“) uchazeče je složeno ze **dvou disciplín** (kterými jsou dvanáctiminutový běh a sed-leh po dobu jedné minuty), kdy **z každé disciplíny** je možné získat **0 až 25 bodů**. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat minimálně **5 bodů z každé disciplíny**. Výsledek fyzického ověření tělesné zdatnosti je hodnocen na základě bodového hodnocení uvedeného v **Příloze č. 2**.
- 6.15. V případě nepříznivé epidemické, hygienické či jiné obdobně závažné situace na území České republiky nebo její části, za níž nebude možné konat přijímací zkoušky podle předchozích ustanovení, budou uchazeči nejpozději do 15 dnů přede dnem konání informováni o konání **distanční přijímací zkoušky**.

- 6.16. V případě podle bodu 6. 15. je uchazeč povinen prokázat splnění dalších podmínek dle bodu 6.1.2. vykonáním distanční přijímací zkoušky:
- 6.16.1. on-line testu studijních předpokladů,
 - 6.16.2. on-line testu z anglického jazyka.
- 6.17. Uchazeč může při distanční přijímací zkoušce získat celkem maximálně 110 bodů.
- 6.18. **On-line test studijních předpokladů** (dále jen „TSP“) je zaměřen na ověření matematických znalostí a dovedností, numerického myšlení a logického uvažování. Test svým obsahem a náročností odpovídá znalostem a dovednostem získaným během středoškolského studia. Test je koncipován jako test s výběrem možností, u všech úloh uchazeč vybírá jedinou správnou z variant odpovědí. Doba trvání testu je 70 minut. Z on-line TSP je možné získat **0 až 60 bodů**. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat alespoň **10 bodů**.
- 6.19. **On-line test z anglického jazyka** (dále jen „TAJ“) slouží k ověření znalostí a jazykových schopností uchazeče v anglickém jazyce. TAJ se prověřuje dovednost čtení s porozuměním, znalost slovní zásoby a gramatiky. Obtížnost testu odpovídá úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce (SERR/CEF), případně podle normy NATO STANAG 6001 SLP 1+ - 2 (Standardized Language Profile). Doba trvání testu je 50 minut. Z on-line TAJ je možné získat **0 až 50 bodů**. Pro splnění této části přijímací zkoušky musí uchazeč získat alespoň minimální počet **20 bodů**.
- 6.20. **Fyzické ověření tělesné zdatnosti** v případě distančního ověřování podmínek pro přijetí ke studiu **není součástí distanční přijímací zkoušky**.
- 6.21. Hlásí-li se uchazeč ke studiu v magisterském a v bakalářském studijním programu fakulty, bude mu stanoven pouze jeden termín konání prezenční nebo distanční přijímací zkoušky podle bodu 6.10.1. a 6.10.2. nebo 6.16.1 a 6.16.2 a dosažené výsledky budou automaticky uznány pro všechny přihlášky ke studiu do magisterských a bakalářských studijních programů fakulty.
- 6.22. Podrobnější informace o průběhu jednotlivých částí přijímací zkoušky jsou dostupné ve veřejné části internetových stránek fakulty na adrese <https://unob.cz/univerzita/comuzu-studovat/chci-studovat-vojensky-leadership/magisterske-studium/> a budou uchazečům sděleny bezprostředně před konáním jednotlivých částí přijímací zkoušky.
- 6.23. Uchazeč může požádat o prominutí přijímací zkoušky nebo její části podle bodu 6.10. nebo 6.16. podle podmínek uvedených v bodu 8.
- 6.24. Neprokáže-li uchazeč splnění podmínky pro přijetí ke studiu podle bodu 6.1.1. nebo 6.1.2., případně bodu 6.16., ve lhůtě stanovené v bodu 6.2., případně ve lhůtě prodloužené podle bodu 6.3., a/nebo nedosáhne-li uchazeč v některé části přijímací zkoušky potřebného minimálního počtu bodů, má se za to, že nesplnil podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu a nebude přijat ke studiu ve studijním programu.

7. Úprava přijímací zkoušky pro uchazeče se specifickými potřebami

- 7.1. Uchazeči je možné na základě písemné žádosti o úpravu přijímací zkoušky upravit podmínky přijímací zkoušky.

- 7.2. Lhůta pro podání žádosti o úpravu přijímací zkoušky končí dne 31. 3. 2024. Spolu s žádostí je uchazeč povinen doložit dokumenty z předchozí diagnostiky specifických potřeb vydané školským poradenským zařízením, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem nebo poradenským pracovištěm jiné vysoké školy, které nesmí být starší než 2 roky.
- 7.3. O žádosti uchazeče o úpravu přijímací zkoušky rozhoduje děkan po doporučení Skupiny poradenských služeb a péče o veterány usnesením. V případě, kdy děkan žádosti uchazeče vyhová, přiloží k usnesení nezbytné informace týkající se úpravy přijímací zkoušky.

8. Prominutí vykonání přijímací zkoušky nebo její části

- 8.1. Uchazeči je možné **prominout vykonání přijímací zkoušky** podle bodu 6.10. nebo 6.16. **v celém rozsahu nebo pouze v rozsahu jedné nebo více částí** v libovolné kombinaci.
- 8.2. Uchazeči je možné prominout vykonání přijímací zkoušky v celém rozsahu, je-li uchazeč cizincem a je-li tento uchazeč přijímán ke studiu na základě mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána a která je vyhlášena ve Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv, na základě ujednání, kterým je Ministerstvo obrany ČR vázáno, a na základě dohody mezi UO a zahraniční vysokou školou o spolupráci.
- 8.3. Uchazeči je možné prominout vykonání přijímací zkoušky v celém rozsahu nebo pouze v rozsahu jedné nebo více částí v libovolné kombinaci také tehdy, pokud v souladu s body 8.4. až 8.6. požádá ve lhůtě stanovené bodem 8.7. o prominutí vykonání všech částí přijímací zkoušky a splní podmínky uvedené v bodech 8.4. až 8.6.
- 8.4. Uchazeči je možné **prominout vykonání testu studijních předpokladů**:
- 8.4.1. dosáhl-li uchazeč na střední škole za 1. a 2. pololetí předposledního ročníku studia a za 1. pololetí posledního ročníku studia studijní aritmetický průměr z matematiky nižší, než je hodnota 1,5; a/nebo
- 8.5. Uchazeči je možné **prominout vykonání testu z anglického jazyka**:
- 8.5.1. vykonal-li uchazeč v posledních pěti letech před podáním přihlášky ke studiu ve studijním programu zkoušku podle NATO STANAG 6001 nejméně na úrovni 2 (úroveň 2 alespoň ve dvou dovednostech); a/nebo
- 8.5.2. vykonal-li uchazeč v posledních pěti letech před podáním přihlášky ke studiu ve studijním programu jinou jazykovou zkoušku odpovídající min. úrovni B1 podle SERR/CEF.
- 8.6. O prominutí vykonání přijímací zkoušky nebo její části rozhoduje děkan fakulty.
- 8.7. **Žádost o prominutí** vykonání přijímací zkoušky nebo její části dle bodu 8.4.1., 8.5.1. a 8.5.2. předkládá uchazeč písemně do 31. 3. 2024. Žádost o prominutí vykonání některých částí přijímací zkoušky se podává společně pro všechny části, o jejichž prominutí uchazeč žádá. Formulář žádosti o prominutí části přijímací zkoušky je **přílohou č. 4** k těmto Podmínkám.
- 8.8. Součástí písemné žádosti musí být doklady prokazující tvrzené skutečnosti svědčící vyhovění žádosti, např. vysvědčení za poslední tři pololetí středoškolského studia

uchazeče, certifikáty potvrzující složení jazykových zkoušek apod. Veškeré listiny je nutné doložit v originále nebo v úředně ověřené kopii. Prosté kopie listin pro účely vyřízení žádosti o prominutí přijímací zkoušky nebo její části nebudou akceptovány.

- 8.9. Žádost o prominutí vykonání přijímací zkoušky nebo její části a doklady prokazující tvrzené skutečnosti je nutné doručit v listinné podobě na adresu **Univerzita obrany, Fakulta vojenského leadershipu, Studijní skupina, Kounicova 65, 662 10 Brno**, a to buď osobně v pracovních dnech, nebo formou doporučeného dopisu, adresovaného k rukám děkana fakulty, nebo v podobě elektronické ve formě autorizované konverze s ověřovací doložkou datovou schránkou nebo na e-mailovou adresu: jaroslav.petrik@unob.cz.
- 8.10. V případě, že děkan žádosti uchazeče o prominutí vykonání části přijímací zkoušky podle bodů 8.4.1., 8.5.1. a/nebo 8.5.2. vyhoví v plném rozsahu, hledí se na uchazeče, jako by z dané části přijímací zkoušky získal maximálně dosažitelný počet bodů.
- 8.11. V případě, že děkan žádosti uchazeče o prominutí vykonání přijímací zkoušky nebo její části vyhoví pouze z části nebo ji zamítne, je uchazeč povinen dostavit se k vykonání přijímací zkoušky nebo její části, v níž nebylo žádosti uchazeče o prominutí vyhověno, a to v termínu dle pozvánky k přijímací zkoušce.

9. Další okolnosti přijímací zkoušky

- 9.1. Pokud se uchazeč nemůže dostavit k přijímací zkoušce v termínu, na který byl pozván, z důvodu akutní nemoci, karantény nebo jiných významných důvodů hodných zvláštního zřetele a zároveň nejsou naplněny podmínky postupu podle bodu 8., a nejpozději do 3 dnů po termínu přijímací zkoušky, na který byl pozván, doloží fakultě potvrzení, může vykonat přijímací zkoušku v náhradním termínu, který stanoví fakulta. Posledním dnem, na který může být stanoven náhradní termín přijímací zkoušky, je **5. června 2024**. Formulář žádosti o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky je **přílohou č. 3** k těmto Podmínkám.
- 9.2. K doložení potvrzení po uvedené lhůtě nebude brán zřetel a na uchazeče bude nahlíženo, jako by se nedostavil k přijímací zkoušce. V rámci odvolacího řízení nelze uznat zdravotní problémy v době konání přijímací zkoušky jako důvod pro změnu rozhodnutí o nepřijetí uchazeče ke studiu.
- 9.3. V přijímacím řízení není zohledňován výsledek státní maturity.
- 9.4. Fakulta nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne konání přijímací zkoušky zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty/UO na adrese <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/chci-studovat-vojensky-leadership/magisterske-studium/> seznam uchazečů podle jejich registračních čísel s uvedením dosažených bodů v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Tento seznam neobsahuje informaci o přijatých a nepřijatých uchazečích. Tento seznam nesmí obsahovat osobní údaje uchazečů, ale pouze jejich registrační čísla.

10. Způsob výběru uchazečů pro rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu

- 10.1. Děkan fakulty může rozhodnout o přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu, pokud řádně a včas splnil všechny podmínky pro přijetí ke studiu, tj. prokázal dosažení úplného středního vzdělání s maturitní zkouškou a vykonal přijímací zkoušku ve všech jejích částech alespoň na stanovený minimální počet bodů.

- 10.2. Splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, než je nejvyšší počet přijímaných uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších.
- 10.3. Pořadí uchazečů, kteří úspěšně splnili podmínky přijímací zkoušky, je sestaveno na základě váženého průměru (VP) z bodů dosažených uchazečem v jednotlivých částech přijímací zkoušky. Tento vážený průměr se vypočítá ze vztahu:

$$VP = 0,4 \times \text{počet bodů TSP} + 0,4 \times \text{počet bodů v TAJ} + 0,2 \times \text{počet bodů v TZ}$$

- 10.4. Pro stanovení pořadí uchazečů v případě shodného váženého průměru rozhoduje nejprve vyšší bodové hodnocení zkoušky z testu studijních předpokladů, poté vyšší bodové hodnocení z testu z anglického jazyka a vyšší bodové hodnocení z fyzického ověření tělesné zdatnosti. Při shodném bodovém hodnocení z testu studijních předpokladů, testu z anglického jazyka a fyzického ověření tělesné zdatnosti se uchazeči umísťují ve stejném pořadí.
- 10.5. V případě distanční přijímací zkoušky pro stanovení pořadí uchazečů v případě shodného váženého průměru rozhoduje nejprve vyšší bodové hodnocení z testu studijních předpokladů a poté vyšší bodové hodnocení z testu z anglického jazyka. Při shodném bodovém hodnocení z testu studijních předpokladů a testu z anglického jazyka se uchazeči umísťují ve stejném pořadí.

11. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu, opravné prostředky, zápis do studia

- 11.1. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu vydá děkan fakulty do 30 dnů ode dne ověření podmínek pro přijetí uchazeče ke studiu ve studijním programu.
- 11.2. Uchazečům, kteří se z jakéhokoli důvodu nedostavili k přijímací zkoušce či přijímací zkoušku z jakéhokoli důvodu nevykonali, zašle fakulta rozhodnutí děkana o nepřijetí ke studiu, a to bez ohledu na ověření podmínky pro přijetí ke studiu uvedené v bodu 6.1.1.
- 11.3. Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu, i během lhůty pro odvolání do takového rozhodnutí.
- 11.4. Proti rozhodnutí děkana fakulty může uchazeč podat odvolání, a to ve lhůtě 30 dnů od jeho oznámení nebo doručení uchazeči. Odvolání se podává prostřednictvím děkana fakulty, odvolacím orgánem je rektorka UO. Odvolání musí obsahovat náležitosti stanovené ust. § 37 odst. 2 a § 82 odst. 2 správního řádu.
- 11.5. Rektorka postupuje v souladu s ust. § 50 odst. 8 zákona o vysokých školách, tedy může rozhodnutí děkana potvrdit v celém rozsahu nebo rozhodnutí děkana změnit.
- 11.6. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu ke studiu, pokud se jej účastní. Zápis ke studiu ve studijním programu se koná dne **25. 9. 2024**. K zápisu bude student písemně pozván.
- 11.7. Náhradní termín zápisu ke studiu může být uchazeči stanoven na základě jeho odůvodněné žádosti. Formulář žádosti o stanovení náhradního termínu zápisu do studia je **přílohou č. 6** k těmto Podmínkám.

12. Další a závěrečná ustanovení

- 12.1. V případě, že uchazeč o studium ve studijním programu již úspěšně absolvoval studium na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, je povinen tuto skutečnost doložit originálem nebo úředně ověřenou kopií diplomu, a to ve lhůtě podle bodu 6.2.
- 12.2. Uchazeč, který není vojákem z povolání ve služebním poměru a má zájem o vojenské studium ve studijním programu, je povinen ve lhůtě do 5 dnů ode dne podání e-příhlášky ke studiu na UO navštívit vybrané Rekrutační místo Armády České republiky, podat příslušnou žádost o povolání do služebního poměru vojáka z povolání a následně absolvovat lékařskou prohlídku v jedné z vojenských nemocnic v České republice. V případě, že bude uchazeč po ověření splnění všech podmínek přijat ke studiu ve studijním programu, a zároveň splní podmínky pro povolání do služebního poměru u Armády České republiky, obdrží uchazeč rozhodnutí oprávněného služebního orgánu a je povinen absolvovat kurz základní přípravy v délce trvání dva měsíce. Bez splnění uvedených podmínek nemůže být uchazeč zapsán ke studiu ve studijním programu.
- 12.3. Data uvedená v bodech 5.3., 9.1. a 11.6. jsou pouze orientační, fakulta si vyhrazuje právo na změnu časového rozmezí, ve kterém přijímací řízení proběhne. O přesném termínu konání přijímací zkoušky budou uchazeči informováni v pozvánkách k přijímacím zkouškám, o přesném termínu konání zápisu ke studiu budou uchazeči obeznámeni v informacích o nástupu ke studiu.
- 12.4. Za datum rozhodné pro posouzení podání jakékoli písemnosti v listinné podobě se považuje datum podání písemnosti odesílatelem k přepravě provozovatelem poštovních služeb.
- 12.5. Zprávu o průběhu přijímacího řízení včetně základních statistických údajů ve smyslu ust. § 50 odst. 9 zákona o vysokých školách zveřejní UO ve veřejné části internetových stránek UO na adrese <https://unob.cz/univerzita/co-muzu-studovat/chci-studovat-vojensky-leadership/magisterske-studium/>
- 12.6. Dotazy týkající se přijímacího řízení ve vztahu k fakultě lze směřovat na Ing. Kamila Kovačoviče, telefon: +420 973 443 559, email: kamil.kovacovic@unob.cz a ve vztahu k UO v odvolacím řízení na Ing. Hanu Vlachovou, Ph.D., telefon: +420 973 442 213, email: hana.vlachova@unob.cz.

mjr. Ing. Jan Ivan, Ph.D.
předseda akademického senátu fakulty

plk. gšt. Ing. Jan Drozd, Ph.D.
děkan fakulty

Příloha č. 1 – Harmonogram přijímacího řízení pro ak. rok 2024/2025

Datum	Činnost
do 31. 3. 2024 (23:59)	Podání přihlášky ve studijním programu
do 31. 3. 2024	Podání žádosti uchazeče o prominutí přijímací zkoušky nebo její části dle bodu 7 (prominutí vykonání – doložením dokladů)
5. 4. 2024	Nejpozdější termín splatnosti poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením
od 15. 4. 2024 do 24. 5. 2024	Termín přijímací zkoušky
do 5. 6. 2024	Náhradní termín konání přijímací zkoušky
do 14. 6. 2024	Podání žádosti o prodloužení ověření podmínek pro studium
do 14. 6. 2024	Lhůta pro ověření podmínek pro studium (maturitní vysvědčení)

Příloha č. 2 – Bodové hodnocení tělesné zdatnosti

BODOVÉ HODNOCENÍ TĚLESNÉ ZDATNOSTI

Bodovací tabulka - MUŽI			
Disciplína	Body	Disciplína	Body
Dvanáctiminutový běh		Sed – leh / za jednu minutu	
3000 m	25	52	25
2850 m	22	50	22
2700 m	19	48	19
2600 m	16	45	16
2500 m	13	42	13
2400 m	10	39	10
2300 m	7	36	7
2200 m	5	33	5
2100 m	3	30	3
2000 m	1	28	1
<i>méně než 2000 m</i>	0	<i>méně než 28</i>	0

Bodovací tabulka ŽENY			
Disciplína	Body	Disciplína	Body
Dvanáctiminutový běh		Sed – leh / za jednu minutu	
2550 m	25	50	25
2500 m	22	48	22
2450 m	19	46	19
2400 m	16	43	16
2300 m	13	40	13
2200 m	10	37	10
2100 m	7	34	7
2000 m	5	31	5
1900 m	3	28	3
1800 m	1	25	1
<i>méně než 1800 m</i>	0	<i>méně než 25</i>	0

ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

plk. gšt. Ing. Jan Drozd, Ph.D.
děkan Fakulty vojenského leadershipu
Univerzita obrany
Kounicova 156/65
662 10 Brno

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky

Vážený pane děkane,

v souladu s čl. 9.1. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2024/2025 ve studijním programu Řízení a použití ozbrojených sil tímto žádám o stanovení náhradního termínu přijímací zkoušky.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.
2.
3.

ŽÁDOST O PROMINUTÍ ČÁSTI PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

plk. gšt. Ing. Jan Drozd, Ph.D.
děkan Fakulty vojenského leadershipu
Univerzita obrany
Kounicova 156/65
662 10 Brno

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o prominutí části přijímací zkoušky

Vážený pane děkane,

v souladu s čl. 8 podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2024/2025 ve studijním programu Řízení a použití ozbrojených sil tímto žádám o prominutí přijímací zkoušky v těchto částech⁵:

- ☐ test studijních předpokladů
- ☐ test z anglického jazyka

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.
2.
3.

⁵ Označte vybrané části, o jejichž prominutí žádáte. Pokud žádáte o prominutí všech částí, zaškrtněte všechny jednotlivé části.

Příloha č. 5 – Vzor žádosti o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu

ŽÁDOST O PROLOUŽENÍ LHŮTY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ KE STUDIU

plk. gšt. Ing. Jan Drozd, Ph.D.
děkan Fakulty vojenského leadershipu
Univerzita obrany
Kounicova 156/65
662 10 Brno

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu

Vážený pane děkane,

v souladu s čl. 6.3. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2024/2025 ve studijním programu Řízení a použití ozbrojených sil tímto žádám o prodloužení lhůty k prokázání splnění podmínek pro přijetí ke studiu.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.
2.
3.

ŽÁDOST O STANOVENÍ NÁHRADNÍHO TERMÍNU ZÁPISU DO STUDIA

plk. gšt. Ing. Jan Drozd, Ph.D.
děkan Fakulty vojenského leadershipu
Univerzita obrany
Kounicova 156/65
662 10 Brno

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o stanovení náhradního termínu zápisu do studia

Vážený pane děkane,

v souladu s čl. 11.7. podmínek pro přijetí ke studiu pro akademický rok 2024/2025 ve studijním programu Řízení a použití ozbrojených sil a čl. 11 Studijního a zkušebního řádu tímto žádám o stanovení náhradního termínu zápisu do studia, kdy jsem byl pozván na den

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.
2.
3.

ŽÁDOST O ÚPRAVU PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY

plk. gšt. Ing. Jan Drozd, Ph.D.
děkan Fakulty vojenského leadershipu
Univerzita obrany
Kounicova 156/65
662 10 Brno

Uchazeč

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bytem:

Registrační číslo přihlášky:

V dne

Věc: Žádost o úpravu přijímací zkoušky

Vážený pane děkane,

v souladu s bodem 7 podmínek pro přijetí ke studiu na Fakultě vojenského leadershipu v akademickém roce 2024/2025 v magisterském studijním programu Řízení a použití ozbrojených sil tímto žádám o uznání nároku na úpravu přijímací zkoušky v rozsahu:

☐

☐

☐

Tímto prohlašuji, že souhlasím se zpracováním svých osobních údajů, včetně údajů vyplývajících z doložených dokladů, pro účely evidence mé žádosti, úpravu přijímací zkoušky a provedení přijímacího řízení.

Děkuji.

.....
podpis uchazeče

Přílohy žádosti:

1.

2.

3.