

**Univerzita
obraný**

Průvodce studenta prvního ročníku

I. Úvod

1. Úvodní slovo rektorky-velitelky UO



Vážené studentky, vážení studenti,

dovolte mi, abych Vás touto cestou pozdravila jménem celé akademické obce, velitelů a servisních pracovníků školy i jménem svým jako nové studenty prvního ročníku Univerzity obrany. Jsem potěšena, že jste se rozhodli právě ke studiu na naší státní škole, která je současně jedinou vojenskou vysokou školou v České republice. Úspěšným absolvováním přijímacích zkoušek jste dostali šanci získat vzdělání, které dobře uplatníte jak v Armádě České republiky, tak v případě civilních studentů na různých pozicích v bezpečnostním systému státu a v podnicích českého obranného a bezpečnostního průmyslu.

Cesta k absolvování studia však není jednoduchá a bude záležet zejména na Vašem úsilí a aktivním přístupu. Vysokoškolské studium je odlišné od studia středoškolského a nabízí velké možnosti pro individuální rozvoj osobnosti. Období vysokoškolského studia patří k nejhezčím obdobím života. Zapojte se proto do studentských aktivit a využívejte všech

možností, které Vám škola a město Brno nabízí. Od počátku však buďte obezřetní. Nástup na univerzitu představuje začátek samostatného života a u některých studentů může nezvládnutý pocit nabyté volnosti vést k problémům ve studiu. Studujte poctivě, pravidelně a nenechávejte své povinnosti až na období zkoušek. Studium na naší škole se vyznačuje individuálnější přístupem a věřím, že všichni pracovníci školy – učitelé i zabezpečovací personál – budou připraveni Vám pomoci zdolat všechny nástrahy vysokoškolského studia. Věřím, že dokážete využít všech práv studentů univerzity, ale také že budete dodržovat všechny s tím související povinnosti. Váš podíl na rozvoji školy prostřednictvím zástupců studentské části akademické obce je nezastupitelný.

Počátek studia znamená poměrně velké zatížení. Ocitnete se v neznámém prostředí, poznáte mnoho nových lidí z řad studentů i pedagogů a během krátké doby se budete muset vyrovnat se značným množstvím nových informací. Na začátku studia si budete muset sami zařídit a obstarat celou řadu záležitostí. Tato příručka má být jednou z cest, jak Vám usnadnit první kroky na škole a pomoci orientovat se v novém prostředí. Do dalšího studia Vám přeji hodně sil, vytrvalosti a úspěchů. Věřím, že Vaše úsilí bude po několika letech korunováno úspěšnou graduací.

brig. gen. prof. RNDr. Zuzana Kročová, Ph.D.

Rektorka-velitelka

II. KDO je KDO a CO je CO

2. KDO je KDO na Univerzitě obrany

a) Akademické senáty a studenti

Nejvyšším samosprávným zastupitelským orgánem vysoké školy je **akademický senát (AS)**, který hájí zájmy akademické obce (akademičtí pracovníci a studenti), z jejichž zástupců je složen. V podmínkách Univerzity obrany existuje univerzitní akademický senát a jednotlivé fakulty mají rovněž vlastní akademické senáty. Každý student má právo volit svého zástupce do AS univerzity a AS své fakulty a současně má právo ve volbách kandidovat na člena těchto akademických senátů. Je velmi důležité, aby studenti prostřednictvím akademických senátů projevovali zájem o dobré fungování fakult i univerzity. Více informací o akademických senátech najdete zde:

- [Akademický senát UO](#)
- [Akademický senát FVL](#)
- [Akademický senát FVT](#)

b) Rektorka UO, proreктоři, kvestor, zástupce rektora, děkani, proděkani, velitel školního pluku

Rektorka-velitelka (R-V) je nejvyšší představitel a reprezentant školy. Rektora jmenuje na návrh akademického senátu univerzity prezident republiky. Rektorkou Univerzity obrany je od 1. srpna 2020 brigádní generálka prof. RNDr. Zuzana **KROČOVÁ**, Ph.D.

- [Rektorka-velitelka UO](#)

Proreктоři, kvestor a zástupce rektora jsou zástupci rektora pro jednotlivé oblasti činnosti školy, tj. pro vnitřní řízení, pro vzdělávání a záležitosti studentů, vědeckou a expertní činnost, spolupráci vnitrostátní i mezinárodní, hospodaření školy a chod školy jako vojenské instituce. Rektorka a její zástupci mají kanceláře v budově rektorátu, Brno, Kounicova 65, ve 3. patře.

- [Prorektor pro vnější vztahy a internacionalizaci](#)
- [Prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů](#)
- [Prorektor pro vědeckou a expertní činnost](#)
- [Prorektor pro vnitřní řízení a kvalitu](#)
- [Zástupce rektorky pro vojenskou činnost](#)
- [Kvestor](#)

Vrchní praporčík Univerzity obrany je podřízen rektoru Univerzity obrany a je nadřízen všem příslušníkům mužstva, poddůstojnického a praporčíckého sboru Univerzity obrany, studentům Univerzity obrany. Je poradcem v záležitostech souvisejících s mužstvem, poddůstojnickým a praporčíckým sborem. Podporuje a objasňuje rozhodnutí rektora, jeho filozofii a způsoby řešení problémů mužstva, poddůstojnického a praporčíckého sboru.

- [Vrchní praporčík UO](#)

Děkan fakulty je nejvyšší představitel fakulty. Děkana volí akademický senát fakulty a jmenuje rektor univerzity.

Děkanem Fakulty vojenského leadershipu je plukovník Ing. Jan **DROZD**, Ph.D.

Děkanem Fakulty vojenských technologií je plukovník gšt. Ing. Vlastimil **NEUMANN**, Ph.D.

Proděkaní a tajemník fakulty jsou zástupci děkana pro jednotlivé oblasti života fakulty.

Děkanáty fakult sídlí v budově rektorátu, Brno, Kounicova 65, v 2. patře.

- [Děkanát FVL UO](#)
- [Děkanát FVT UO](#)

Velitel školního pluku je nejvyšším představitelem ve vojenské struktuře školního pluku UO. Školní pluk je organizační jednotka, která sdružuje studenty všech forem vysokoškolského studia a studijních programů UO, kromě studentů civilního studia a studentů doktorských studijních programů.

Vedoucí kateder, ředitelé ústavu a center jsou nejvyšší představitelé kateder, ústavu a center. Zodpovídají za řízení a zabezpečení vědecké a pedagogické činnosti na pracovišti. Mají oprávnění např. vyplývající ze studijního a zkušebního řádu UO při určování zkoušejících akademických pracovníků, zabezpečení výuky, konzultací studentů na pracovišti atd.

c) Studijní skupiny

Základním místem fakulty pro řešení záležitostí studentů je **studijní skupina**, která zabezpečuje agendu související se studiem. Před zahájením nového akademického roku organizuje zápis studentů do prvních a vyšších ročníků. Na studijní skupině získává civilní student potvrzení o studiu, které potřebuje pro různé úřady a instituce (studentům vojenského studia potvrzení o studiu vydává skupina personálního zabezpečení studentů Oddělení personálního, Chodská 17 A1/131). Má-li student studijní problém, obrací se na studijní skupinu své fakulty, která mu poskytne rady a vedení, jak v situaci postupovat.

Důležité informace o studiu vyvěšují pracovníci studijní skupiny na nástěnky na chodbách na děkanátech (FVT) a v elektronické podobě na www.unob.cz a na [intranetu UO](#). Je proto důležité, aby studenti pravidelně sledovali zejména webové stránky fakulty a intranet UO, kde se mohou průběžně seznamovat se všemi aktuálními informacemi.

Skupina studijní Fakulty vojenského leadershipu

Kounicova 65, 2. patro, dv. č. 78, 79 a 81, e-mail: fvl-studijni@unob.cz

Ing. Kamil KOVAČOVIČ	kamil.kovacovic@unob.cz	tel.: (973) 443 559
Zdenka PISAŘÍKOVÁ	zdenka.pisarikova@unob.cz	tel.: (973) 442 141
Bc. Lenka JANEČKOVÁ	lenka.janeckova@unob.cz	tel. (973) 442 292
Ing. Jana PRACNÁ , DiS.	jana.pracna@unob.cz	tel. (973) 443 747

Studijní skupina Fakulty vojenských technologií

Kounicova 65, 2. patro, dv. č. 49 a 62; e-mail: fvt-studijni@unob.cz

Ing. Pavel BRACH	pavel.brach@unob.cz	tel.: (973) 442 534
Jitka HAMANOVÁ	jitka.hamanova@unob.cz	tel.: (973) 442 730
Michaela FORALOVÁ , DiS	michaela.foralova@unob.cz	tel.: (973) 442 168
Bc. Michaela NAVRÁTILOVÁ , DiS.	michaela.navratilova@unob.cz	tel.: (973) 443 693

3. CO je CO na Univerzitě obrany aneb všudypřítomné zkratky

FVL – Fakulta vojenského leadershipu (v Brně)

FVT – Fakulta vojenských technologií (v Brně)

FVZ – Fakulta vojenského zdravotnictví (v Hradci Králové)

Děkanát – souhrnný název vedení fakulty a skupin zabezpečujících provoz fakulty

DF – děkan fakulty

ÚOPZHN – Ústav ochrany proti zbraním hromadného ničení (ve Vyškově)

ÚZS - Ústav zpravodajských studií (v Brně)

CJV – Centrum jazykového vzdělávání (v Brně)

CTVS – Centrum tělesné výchovy a sportu (v Brně)

CBVSS – Centrum bezpečnostních a vojensko-strategických studií (v Brně)

Rektorát – souhrnný název vedení univerzity, odborů, oddělení a skupin zabezpečujících provoz univerzity (v Brně)

šp – školní pluk - skládá se z rot, ve kterých jsou zařazeni vojenští studenti

V šp – velitel školního pluku

VR – velitel roty

SkSt – skupina studijní FVL



SSk – studijní skupina FVT

VrPr - vrchní praporčík

Zkratky kateder

<u>Fakulta vojenského leadershipu (Brno)</u>	<u>Fakulta vojenských technologií (Brno)</u>
<ul style="list-style-type: none">• <u>Katedra kvantitavních metod (K-101)</u>• <u>Katedra řízení zdrojů (K-102)</u>• <u>Katedra leadershipu (K-104)</u>• <u>Katedra teorie vojenství (K-105)</u>• <u>Katedra palebné podpory (K-107)</u>• <u>Katedra ženiijní podpory (K-108)</u>• <u>Katedra logistiky (K-109)</u>• <u>Katedra vševojskové taktiky (K-110)</u>• <u>Katedra zpravodajského zabezpečení (K-111)</u>	<ul style="list-style-type: none">• <u>Katedra zbraní a munice (K-201)</u>• <u>Katedra bojových a speciálních vozidel (K-202)</u>• <u>Katedra ženiijních technologií (K-203)</u>• <u>Katedra letectva (K-205)</u>• <u>Katedra letecké techniky (K-206)</u>• <u>Katedra komunikačních technologií, elektronického boje a radiolokace (K-207)</u>• <u>Katedra protivzdušné obrany (K-208)</u>• <u>Katedra informatiky a kybernetických operací (K-209)</u>• <u>Katedra vojenské geografie a meteorologie (K-210)</u>• <u>Katedra vojenské robotiky (K-211)</u>• <u>Katedra matematiky a fyziky (K-215)</u>• <u>Katedra strojírenství (K-216)</u>• <u>Katedra elektrotechniky (K-217)</u>

4. KDE je CO na Univerzitě obrany aneb Objekty a budovy

Objekty a budovy	Zkratka	V objektu sídlí
Kounicova 65 	K-65	Rektorát Univerzity obrany, Fakulta vojenského leadershipu Fakulta vojenských technologií
Kounicova 44 	K-44	Fakulta vojenského leadershipu Fakulta vojenských technologií Centrum jazykového vzdělávání Odbor komunikačních a informačních systémů Knihovna – Půjčovna skript a učebnic
Tučkova 23 	Tu-23	Fakulta vojenských technologií Centrum bezpečnostních a vojensko-strategických studií Posádková ubytovna
Kasárna Šumavská 	KŠ	Fakulta vojenského leadershipu Fakulta vojenských technologií Centrum jazykového vzdělávání Klub UO
Kasárna Černá pole 	KČP	Fakulta vojenského leadershipu Fakulta vojenských technologií Centrum jazykového vzdělávání
Kasárna Jana Babáka 	KJB	Centrum tělesné výchovy a sportu Internáty Knihovna – Půjčovna vědecké literatury
Chodská 17 	CH-17	Internáty Velení školního pluku

5. Normy chování na UO

a) Právní postavení studentů

Studenti s vojenskou hodností čekatelů se řídí právními předpisy a vojenskými předpisy, které upravují průběh služby vojáka z povolání.

Civilní studenti nemají v průběhu studia ani po jeho ukončení žádné služebněprávní ani pracovněprávní vztahy a závazky k Ministerstvu obrany ani k Armádě České republiky.

b) Jak se na univerzitě oslovujeme

Tituly a hodnosti na vysoké škole dělíme na akademické a vědecké. Osobu oslovujeme vždy jejím nejvyšším titulem (od nejvyššího: profesor, docent, doktor, inženýr/magistr). Vojáky oslovujeme hodností – např. pane plukovníku, nevojáky oslovujeme nejvyšší akademickou hodností – např. pane profesore. Tituly a vojenské hodnosti pracovníků univerzity si můžete zjistit prostřednictvím webových stránek školy na adrese:

<https://apl.unob.cz/searchpeople/home/index/cz>

Akademické tituly a označení píšící se před jménem:

Bc. – bakalář – oslovujeme „paní bakalářko, pane bakaláři“.

Ing. – inženýr – oslovujeme „paní inženýrko, pane inženýre“.

Mgr. – magistr – oslovujeme „paní magistro, pane magistře“.

PhDr. (doktor filozofie), **JUDr.** (doktor práva), **RNDr.** (doktor přírodních věd), **PaedDr.** (doktor pedagogiky) - oslovujeme „paní doktorko, pane doktore“.

doc. – docent - oslovujeme „paní docentko, pane docente“.

prof. – profesor - oslovujeme „paní profesorko, pane profesore“.






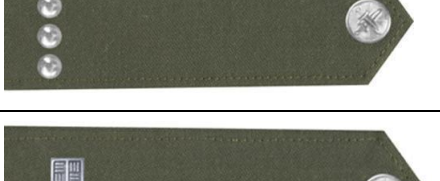
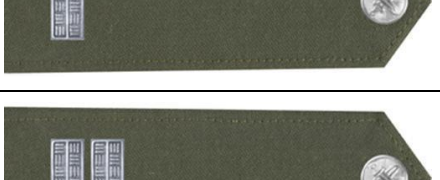

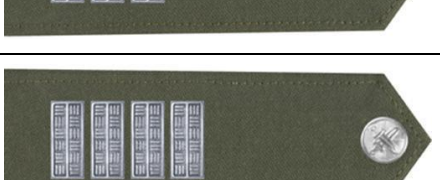


Akademické tituly a vědecké hodnosti píšící se za jménem:











Ph.D. nebo **Dr.** – doktor; **CSc.** – kandidát věd; **DrSc.** – doktor věd.

Pozor: Pokud má osoba titul Ing. nebo Mgr. a zároveň Ph.D. nebo DrSc. neoslovujeme ji „paní inženýrko, pane magistře“, ale titulem vyšším, tj. „paní doktorko, pane doktore“. Osobu s titulem Ing. nebo Mgr. a zároveň CSc. oslovujeme titulem před jménem, tj. „paní inženýrko, pane inženýre“, „paní magistro, pane magistře“.

Vztah vojenský student – učitel se řídí vojenskými předpisy a současně obvyklými pravidly občanské zdvořilosti. Mezi samozřejmé normy slušného chování na univerzitě patří zdravení. Základním pravidlem je, že studenti zdraví jako první.

c) Vojenské hodnosti

Zkratka		Hodnost	Oslovujeme
voj.		vojín, vojínka	„pane vojíne, paní vojínko“
svob.		svobodník, svobodnice	„pane svobodníku, paní svobodnice“
des.		desátník, desátnice	„pane desátníku, paní desátnice“
čet.		četař, četařka	„pane četaři, paní četařko“
rtn.		rotný, rotná	„pane rotný, paní rotná“
rtm.		rotmistr, rotmistryně	„pane rotmistře, paní rotmistryně“
nrtm.		nadrotmistr, nadrotmistryně	„pane nadrotmistře, paní nadrotmistryně“
prap.		praporčík, praporčice	„pane praporčíku, paní praporčice“
nprap.		nadpraporčík, nadpraporčice	„pane nadpraporčíku, paní nadpraporčice“
šprap.		štábní praporčík, štábní praporčice	„pane štábní praporčíku, paní štábní praporčice“

por.		poručík/poručice	„pane poručíku, paní poručice“
npor.		nadporučík, nadporučice	„pane nadporučíku, paní nadporučice“
kpt.		kapitán, kapitánka	„pane kapitáne, paní kapitánko“
mjr.		major, majorka	„pane majore, paní majorko“
pplk.		podplukovník, podplukovnice	„pane podplukovníku, paní podplukovnice“
plk.		plukovník, plukovnice	„pane plukovníku, paní plukovnice“
brig.gen.		brigádní generál	„pane generále, paní generálko“
genmjr.		generálmajor	
genpor.		generálporučík	
arm.gen.		armádní generál	

Pozn.: Znalosti vojenských hodností si můžete vyzkoušet v kvízu.

Civilní zaměstnanci naší školy se nazývají „občanští zaměstnanci“. V psané formě se používá zkratka **o. z.**, která se píše před jménem (např. o. z. Ing. Jan NOVÁK, Ph.D.)

d) Disciplinární řády

Disciplinární řád pro studenty Univerzity obrany v Brně upravuje, v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, postup při projednávání disciplinárních přestupků studentů UO, kteří nejsou zapsáni na některé z fakult, a ukládání sankcí za tyto přestupky.

Disciplinární řízení pro studenty, kteří jsou zapsáni na fakultách, upravují disciplinární řády fakult. Najdete je na www.unob.cz v sekci Dokumenty a na intranetu UO.

e) Etický kodex

Etický kodex UO se vztahuje na všechny příslušníky UO, tedy členy akademické obce (akademické pracovníky-vojáky i občanské zaměstnance, studenty vojenského i civilního studia), neakademické pracovníky (vojáky i občanské zaměstnance velitelských a servisních složek školy). Za klíčové se rovněž považuje, aby ustanovení Etického kodexu UO ctili ve svém jednání a chování i absolventi univerzity po svém zařazení k praktickému výkonu funkcí primárně v rezortu ministerstva obrany a Armádě ČR, ale i ve sféře bezpečnosti a obrany státu a ve veřejné správě.

III. Studium na Univerzitě obrany

6. Základní dokumenty o studiu, vysokoškolské pojmy a důležité zkratky

a) Základní dokumenty

Základní dokumenty od nejobecnějších, jako je zákon o vysokých školách, až po jednotlivé vnitřní předpisy školy a fakulty, které ovlivňují život každého studenta, najdete na webových stránkách www.unob.cz v sekci **Dokumenty**. Nejdůležitějším celouniverzitním vnitřním předpisem, podle kterého probíhá studium, je **Studijní a zkušební řád Univerzity obrany v Brně**, který na jednotlivých fakultách blíže rozvádějí opatření děkanů. Prostudujte si tyto dokumenty a uvidíte, že Vám nabyté znalosti budou mnohokrát ku prospěchu. Ujasněte si Vaše nová práva i povinnosti, jejichž plnění se od Vás očekává.

b) Základní vysokoškolské pojmy

Bakalářská (diplomová) práce – jejím cílem je ověřit znalosti a dovednosti studenta využívat získané teoretické poznatky. Bakalářská práce je podmínkou úspěšného ukončení studia v bakalářském studiu (Bc.). Diplomová práce je podmínkou úspěšného ukončení studia v magisterském (Mgr.) a v navazujícím magisterském studiu (NMgr.).

Cvičení je jednou z forem výuky. Na cvičeních se zpravidla probírají podrobněji věci zmiňované na přednáškách. Jejich smyslem je aktivním zapojením studentů do vzdělávání prohloubit jejich znalosti a zejména dovednosti (referáty, diskuse, počítání příkladů aj.).

Disertační práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v doktorském studijním programu s tím, že tato práce představuje řešení aktuálního vědeckého problému, při kterém student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti.

Doktorand je student, který úspěšně dokončil magisterské studium a pokračuje ve studiu doktorského studijního programu. V prezenční formě doktorského studia se účastní i vědecké práce a pedagogické činnosti na příslušné katedře.

Imatrikulace je slavnostní zahájení studia a akt přijetí studenta do akademické obce univerzity. Imatrikulace, jejíž součástí je slib studenta, je formální obřad, a proto se u civilních studentů předpokládá společenské oblečení a u imatrikulovaných vojáků oděv vz. 95 (v době imatrikulace studenti ještě nedisponují uniformami vz. 97).

Katedra je organizační prvek (pracoviště) fakulty, který je zaměřen na určitou problematiku. Většinou jsou pojmenovány podle oborů nebo předmětů. Jejich přehled najdete na www.unob.cz v sekci **Struktura**.

Klasifikovaný zápočet ověřuje znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti studenta získané na základě studia studijního předmětu v rámci jednoho semestru. Má povahu samostatného ověření výsledků studia z daného studijního předmětu.

Konzultace slouží studentům v případech, kdy neporozuměli probrané látce na přednáškách nebo cvičeních nebo mají hlubší zájem o probíranou problematiku. Probíhá formou rozhovoru mezi studentem a vyučujícím. Většina pedagogů má určeny konzultační hodiny; lze si domluvit i jiný termín.

Kredit je jednotka, která vyjadřuje rozsah a obtížnost předmětu. Jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční studijní zátěže studenta při standardní době studia a doporučeném časovém plánu studia.

Laboratorní výuka je praktickou alternativou cvičení.

Pedagogický vedoucí studijní skupiny – hlavním obsahem činnosti pedagogického vedoucího je poradenská činnost při řešení studijních a osobních problémů studentů. Pedagogický vedoucí informuje

studenty o struktuře příslušného studijního plánu, zodpovídá studentům dotazy ohledně vnitřních předpisů a vnitřních norem UO a příslušné fakulty, které se týkají studia. Upozorňuje příslušného vedoucího katedry na případné problémy ve studijních záležitostech a výuce.

Pomocná pedagogická síla (PPS) – činnost pomocné pedagogické síly je zaměřena na spoluúčast při přípravě a realizaci výukových aktivit dané katedry včetně odborných seminářů a konferencí na úrovni odpovídající pro studenty bakalářských nebo magisterských studijních programů.

Pomocná vědecká síla (PVS) - činnost pomocné vědecké síly je zaměřena na spoluúčast při řešení vědecko-výzkumných úkolů dané katedry, ústavu nebo jiného pracoviště Univerzity obrany (dále jen „pracoviště“) v rámci výzkumných záměrů nebo projektů na úrovni odpovídající pro studenty bakalářských nebo magisterských studijních programů.

Promoce je slavnostní akt ukončení studia na Univerzitě obrany a rozloučení školy s absolventy. Při tomto slavnostním aktu je absolventům předáván vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu a dodatek k diplomu. Součástí slavnostního aktu je slib absolventa. Promoce je přístupná veřejnosti a jsou na ni zváni rodiče i příbuzní.

Přednáška je základní formou výuky na vysoké škole. Studenti zde získají přehled o tom, které poznatky a informace je nezbytné vědět pro úspěšné absolvování zkoušky.

Semestr – akademický rok se na vysoké škole dělí na dva semestry, zimní (od října do února) a letní (od února do září). U magisterských studijních programů po zkouškovém období následuje praktický výcvik nebo odborná praxe. Studenti vojenského studia (1.-3. ročník) mají po zimním i letním semestru polní přípravu ve Vyškově. Přesné termíny semestrů na příslušný akademický rok naleznete na intranetu UO v aplikaci Harmonogram studia.

Seminář – cílem této vysokoškolské formy výuky je prohloubení a upevnění znalostí studentů, které získali jednak na přednáškách a jednak na základě samostudia. Dále je cílem semináře prověřit kvalitu vědomostí studentů a nasměrovat je k praktickému užívání teoretických znalostí. Seminář podporuje rozvoj tvůrčí aktivity a samostudia studentů.

Studentská tvůrčí činnost (STČ) – je dobrovolnou zájmovou činností studentů bakalářských a magisterských studijních programů. Cílem STČ je rozvíjet schopnost studentů samostatného tvůrčího řešení odborných problémů.

Zápis do ročníku – do každého ročníku se musíte zapsat. Pokyny vždy obdržíte od pracovníků studijní skupiny fakulty.

Zápočet ověřuje znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti získané na základě studia studijního předmětu v rámci jednoho semestru. Zápočet může mít povahu samostatného ověření výsledků studia nebo předpokladu pro konání zkoušky z daného studijního předmětu. Podmínkou získání zápočtu může být např.: zdárné vykonání písemného testu, sepsání a odevzdání seminární práce, ale také účast na cvičeních. Některý předmět končí pouze zápočtem, vše se dozvíte ve studijním plánu na příslušný akademický rok.

Zkouška ověřuje znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti studenta získané studiem z daného studijního předmětu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat získané teoretické poznatky při hodnocení praktických jevů. Je-li ze studijního předmětu ve studijním plánu studijního programu stanoven zápočet i zkouška, nemůže student bez získaného zápočtu zkoušku vykonat. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinace těchto možností. Zkoušky probíhají během zkouškového období na konci každého semestru. Pokud v tomto období získáte alespoň 70 % požadovaných kreditů, budete mít možnost zbývajících zkoušek splnit za daný semestr nejpozději do čtyř týdnů po zahájení následujícího semestru. V opačném případě Vám bude studium ukončeno.

7. Základní informace o studiu

a) Jaká je organizace studia a studijní plán

Rozvrh hodin na UO	v Brně	ve Vyškově
1. - 2. hodina	08.00 – 09.30	08.00 – 09.30
3. - 4. hodina	09.50 – 11.20	09.50 – 11.20
5. - 6. hodina	11.40 – 13.10	11.40 – 13.10
7. - 8. hodina	14.30 – 16.00	14.00 – 15.30
9. - 10. hodina	16.20 – 17.50	15.45 – 17.15
11. - 12. hodina	18.30 – 20.00	17.30 – 19.00

Jednotlivé rozvrhy a označení učeben najdete na intranetu UO v sekci Aplikace/[Rozvrhy hodin](#).

Harmonogram akademického roku je možné najít jako samostatnou aplikaci na Intranetu UO v sekci Aplikace/[Harmonogram studia](#).

Účast na přednáškách, cvičeních a seminářích pro vojenské studenty je povinná. O účasti civilních studentů rozhoduje příslušný vyučující.

b) Stipendia

Stipendium je finanční částka sloužící pro zlepšení studijních, především finančních podmínek studenta, který studuje v prezenční formě studia. Student ji může získat po splnění podmínek stanovených ve [stipendijním řádu školy](#). Aktuální výše stipendia je pro každý rok určována opatřením rektora. Studentům Univerzity obrany v bakalářských a magisterských studijních programech mohou být vyplácena následující stipendia:

- za vynikající studijní výsledky
- za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí
- na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu
- v případě tíživé sociální situace studenta, včetně stipendia na podporu ubytování
- v případech zvláštního zřetele hodných
- na podporu studia v zahraničí
- na podporu studia v České republice

c) Zpětná vazba

Všichni studenti mají možnost zapojit se po skončení každého semestru do studentského hodnocení kvality výuky předmětu a poskytnout tak UO cennou zpětnou vazbu.

8. Doklady o studiu

Univerzita obrany svým studentům a absolventům vydává podle § 57 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, následující doklady:

Průkaz studenta

Zapsaní studenti obdrží na studijní skupině oproti podpisu aktivovanou identifikační čipovou kartu. Tato karta slouží podle § 57 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách jako průkaz studenta. Opravňuje jej ke vstupu do objektů školy, kde musí být držitelem nošena na viditelném místě. Průkaz studenta umožňuje vypůjčování studijních materiálů v knihovnách Univerzity obrany.

Výkaz o studiu (index) se od akademického roku 2014/15 vede již pouze v elektronické podobě. Výsledky semestrálních zkoušek a zápočty jsou od tohoto akademického roku zaznamenávány do informačního systému UO.

Vysokoškolský diplom je dokladem o absolvování akreditovaného studijního programu v příslušném studijním oboru. Absolvent studia v akreditovaném studijním programu obdrží vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu při slavnostní promoci.

Dodatek k diplomu je vydáván dvojjazyčně (anglicko-česky). Shrnuje údaje o absolvovaném studijním programu včetně výpisu všech vykonaných zkoušek a dosaženého hodnocení. Je určen pro popis podstaty, obsahu, úrovně a postavení studií, která byla uskutečněna a úspěšně dokončena držitelem kvalifikace, ke které je tento dodatek připojen. Podporuje a usnadňuje mobilitu absolventů, která je podmíněna průkaznými doklady o jejich kvalifikaci. Zároveň usnadňuje vysokým školám uznávání zahraničních kvalifikací.

Doklad o vykonaných zkouškách a doklad o studiu (tj. potvrzení skutečnosti, že žadatel je nebo v minulosti byl studentem Univerzity obrany) obdrží:

- osoba, která ukončila studium ve studijním programu podle § 56 odst. 1, zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,
- student na studijní skupině fakulty,
- absolvent studia ve studijním programu na základě své žádosti (viz formulář Žádost o vystavení dokladů o studiu).

9. Jak se mohu rozvíjet

a) Studentská tvůrčí činnost

Nadaní studenti mohou působit na katedrách jako pomocné vědecké a pedagogické síly. Přihlášku najdete

na intranetu UO nebo se můžete zeptat pedagogického vedoucího učební skupiny.

- [Studentská tvůrčí činnost na FVL](#)
- [Studentská tvůrčí činnost na FVT](#)

b) Možnosti studia v programu ERASMUS+

Erasmus+ je vzdělávací program Evropské unie na období 2014–2020, který podporuje spolupráci a mobilitu ve všech sférách vzdělávání, v odborné přípravě a v oblasti sportu, mládeže a neformálního vzdělávání. Je nástupcem Programu celoživotního učení, programu Mládež v akci a dalších. Informace o možnostech studia v zahraničí naleznete na webových stránkách www.unob.cz v sekci [Erasmus+](#) a u koordinátorů programu ERASMUS+:

Univerzita obrany:

kpt. Ing. Hana **ŠMERDOVÁ**, Ph.D.

Brno, Kounicova 65, 3. patro, dveře č. 90

tel.: (973) 442 546

e-mail: hana.smerdova@unob.cz - institucionální koordinátor UO

Fakulta vojenského leadershipu:

mjr. Ing. Ota **ROLENEC**, Ph.D.

Brno, Kounicova 65, 2. patro, dveře č. 70

tel.: (973) 443 705

e-mail: ota.rolenec@unob.cz

Fakulta vojenských technologií:

plk. gšt. doc. Ing. Martin **HUBÁČEK**, Ph.D.

Brno, Kounicova 65, 2. patro, dveře č. 50

tel.: (973) 442 296

e-mail: martin.hubacek@unob.cz

Fakulta vojenského zdravotnictví:

kpt. Mgr. et Mgr. Tomáš **KUČERA**, Ph.D.

tel.: (973) 253 272

e-mail: tomas.kucera2@unob.cz

10. Výuka cizích jazyků na UO

Výuka cizích jazyků je zabezpečována **Centrem jazykového vzdělávání**.

Studenti studují v rámci **povinné výuky** dva cizí jazyky, a to Cizí jazyk I (angličtina) a Cizí jazyk II (němčina, francouzština nebo ruština). Výuka je zaměřena na rozvoj všech řečových dovedností v obecném a odborném/profesionálním jazyce.

Na obou fakultách je Cizí jazyk I (CJ I) angličtina a Cizí jazyk II (CJ II) francouzština, němčina a ruština (dle akreditovaných programů).

Výuka jazyků v magisterském studijním programu

Fakulta vojenského leadershipu (FVL)

CJ I se studuje od 1. do 10. semestru v celkovém rozsahu 424 hodin přímé výuky. Požadovaným výstupem je zvládnutí zkoušky podle NATO STANAG 6001 minimálně na úrovni SLP 2222, ideálně na úrovni SLP 3322. Studenti, kteří dosáhnou předepsané úrovně dříve než v posledním semestru studia, mohou využít nabídku CJV pro individuální studium angličtiny zaměřeném buď na vyšší úroveň dovedností, nebo odbornou vojenskou terminologii související se zaměřením studia ve studijním programu.

CJ II se studuje od 3. do 10. semestru v celkovém rozsahu 280 hodin přímé výuky. Požadovaným výstupem je zvládnutí zkoušky podle NATO STANAG 6001 minimálně na úrovni SLP 1111, ideálně na úrovni SLP 2211. Studenti, kteří dosáhnou předepsané úrovně dříve než v posledním semestru studia, mohou využít nabídku CJV pro individuální studium angličtiny zaměřeném na dosažení vyšší úrovně dovedností.

Fakulta vojenských technologií (FVT)

CJ I se studuje od 1. do 10. semestru v celkovém rozsahu 402 hodin přímé výuky. Požadovaným výstupem je zvládnutí zkoušky podle NATO STANAG 6001 minimálně na úrovni SLP 2222, ideálně na úrovni SLP 3322. Studenti, kteří dosáhnou předepsané úrovně dříve než v posledním semestru studia, mohou využít nabídku CJV pro individuální studium angličtiny zaměřeném buď na vyšší úroveň dovedností, nebo odbornou vojenskou terminologii související se zaměřením studia ve studijním programu.

CJ II se studuje od 3. do 10. semestru v celkovém rozsahu 240 hodin přímé výuky. Požadovaným výstupem je zvládnutí zkoušky podle NATO STANAG 6001 minimálně na úrovni SLP 1111, ideálně na úrovni SLP 2211. Studenti, kteří dosáhnou předepsané úrovně dříve než v posledním semestru studia, mohou využít nabídku CJV pro individuální studium angličtiny zaměřeném na dosažení vyšší úrovně dovedností.

Bližší informace ke studiu jazyků studenti získají na Centru jazykového vzdělávání:

Anglický jazyk – RNDr. Jana Beránková, vedoucí Skupiny anglického jazyka

jana.berankova@unob.cz, tel. 973 442 847

Francouzský jazyk - Mgr. Zbyněk Reškořík, Ph.D., vedoucí Skupiny francouzského jazyka

zbynek.rektorik@unob.cz; tel. 973 44 2870

Německý jazyk - Mgr. Iveta Macháčková, vedoucí Skupiny německého jazyka

iveta.machackova@unob.cz; tel.: 973 44 2148

Ruský jazyk - Mgr. Ladislav Baumgartner, vedoucí Skupiny ruského jazyka

ladislav.baumgartner@unob.cz; tel. 973 44 3426

11. Výuka tělesné výchovy a sportovní vyžití

Tělesná výchova je povinná pro studenty vojenského i civilního studia. Je zaměřena na rozvoj základních pohybových schopností a zejména na získání nových vědomostí a pohybových dovedností, které absolventi využijí ve své další praxi. Garantem tělesné výchovy je Centrum tělesné výchovy a sportu UO (CTVS), které naleznete v areálu kasáren Jana Babáka v budově 58.

Tělesná výchova pro vojenské studenty je poměrně náročná a vyžaduje soustavnou práci na fyzické kondici – je součástí akreditované výuky a její splnění je součástí splnění studijních požadavků.

V rámci výuky a volnočasových aktivit mohou studenti využívat nabídky služeb a sportovních zařízení UO.

K dispozici jsou tato **sportovní zařízení**:

Sportovní areál v kasárnách Jana Babáka Tělocvična na míčové hry Atletický stadion Hřiště na fotbal Hřiště na nohejbal a volejbal Hřiště na tenis Hřiště na streetball Bazén (venkovní vyhříváný s letním provozem) Posilovna s aerobní a kondiční zónou Sauna Regenerační linka (solárium, vířivka, masáže) Diagnostická laboratoř aktuální fyzické kondice	Sportovní areál v kasárnách Černá Pole <ul style="list-style-type: none">• Tělocvična• Hřiště na tenis Tělocvična Staňkova 20 <ul style="list-style-type: none">• Míčové hry• Horolezecká stěna Výcvikové a školící zařízení Kníničky (Brněnská přehrada) <ul style="list-style-type: none">• Loděnice• Školící a výcvikové zařízení• Možnosti turistiky, cykloturistiky a vodní turistiky VŠZ Veronika (Jeseníky) <ul style="list-style-type: none">• zimní aktivity (kurzy)
--	---

Služby:

- Půjčování sportovního materiálu
- Konzultační a poradenská činnost v oblasti kondiční přípravy, sportovního tréninku, životosprávy, pitného režimu, zdravého životního stylu a dalších aktivit
- Diagnostika aktuálního stavu fyzické kondice

Plavání probíhá v rámci výuky. Dle finančních možností jsou také nakupovány jednorázové vstupy do některého z brněnských bazénů. Distribuci provádí velení školního pluku. V období květen–září probíhá plavání na venkovním vyhříváném bazénu UO v kasárnách Jana Babáka.

Centrum tělesné výchovy a sportu nabízí studentům možnost seberealizace ve sportovních kroužcích. Nabídka těchto kroužků a jejich vedoucích je zpravidla upřesňována na začátku akademického roku

Reprezentační družstva UO se pravidelně účastní soutěží v rámci České unie akademického sportu, soutěží AČR a dalších soutěží na veřejnosti. Bližší informace studenti získají na Centru tělesné výchovy a sportu.

Kontaktní osoba: PaedDr. Pavel **PECHTOR**, tel.: (973) 443 265, e-mail: pavel.pechtor@unob.cz.

12. Denní život vojenských studentů u školního pluku

Život vojenských studentů je organizován v souladu s vojenskými předpisy a řády. Studenti jsou rozděleni podle příslušného ročníku do jednotlivých školních rot, za které zodpovídají a kterým velí velitelé-vychovatelé, důstojníci školního pluku. Materiální a další zabezpečení potřeb každodenního života vojenských studentů řeší na rotách výkonní praporčíci.

Hlavní funkcionáři školního pluku



plk. gšt. Ing. Luděk KRČ
velitel



pplk. Ing. Martin BURSA
Zástupce velitele



pplk. Ing. Jaroslav KUŽEL
Náčelník štábu



mjr. Ing. Lenka SEDLÁKOVÁ
zástupkyně náčelníka štábu



nadpraporčík Martin KRUŠINA
vrchní praporčík

Doba služby pro studenty je stanovena v pracovní dny Po až Čt 07.00 – 16.00 hod. a v Pá 07.00 – 13.30 hod. Pracovní dny začínají společnými nástupy všech studentů u jednotlivých rot, kontrolou přítomnosti, ústroje (v době služby nosí studenti předepsaný vojenský stejnokroj), připravenosti na zaměstnání a vydáním potřebných pokynů a úkolů. Hlavní část pracovního dne tvoří studium. Zpravidla v pondělí odpoledne probíhá vojensko-odborná příprava. V průběhu semestru, a to v létě a v zimě jsou zařazeny zpravidla týdenní polní přípravy ve výcvikovém prostoru Březina.

Denně mezi dopolední a odpolední výukou, popřípadě celé odpoledne je v souladu s denním řádem vyčleněna doba pro práci velitelů se studenty. Standardně jsou prováděna denní hlášení, během nichž jsou řešeny veškeré problémy, služební i osobní záležitosti studentů, návrhy, žádosti, stížnosti, probíhá příprava do služby, příprava na zaměstnání dalšího dne včetně požadavků na zabezpečení života studentů.

Po ukončení denní doby služby a po absolvování všech zaměstnání ve škole mají studenti v daný den osobní volno, které mohou využít dle vlastních potřeb, přičemž mohou nosit civilní oděv. V rámci tohoto volna mohou současně využívat nabídek kulturního a sportovního vyžití, které jsou uvedeny v tomto průvodci studenta.

Vrchním praporčíkem školního pluku je nadpraporčík Martin KRUŠINA. Je k dispozici pro potřeby osobních pohovorů, poradenství, koordinaci, provádění a všestranném zabezpečení výcviku, dále řízení velitelské, odborné, metodické přípravy studentů Univerzity obrany, upevňování a rozvíjení tradic a zasazování se o zvyšování prestiže školního pluku na veřejnosti.

Denní řád školního pluku Univerzity obrany

Čas	Činnost
do 07.00	Osobní hygiena a úklid
	Ambulantní ošetření (návštěva lékaře) <ul style="list-style-type: none"> ordinační doba na posádkové ošetřovně Brno pro studenty 07.00-09.00 hod. akutní případy v pracovní době: 06.45-15.00 h. – u svého lékaře akutní případy v mimopracovní době-u dozorčího lékaře posádky zubní ambulance – akutní případy: Po-Pá = 07.00-07.45 h. (ostatní dle objednání)
06.30-07.00	Snídaně
07.00 – 07.10	Příprava na nástup a zaměstnání
07.10 – 07.35	– Rozvod do zaměstnání, vyhlášení rozkazu velitele a stanovení bojového rozdělení v kasárnách Šumavská: <ul style="list-style-type: none"> úterý: rozvod do zaměstnání v pluku + pořadový nácvik – po rozvodu v pluku: u rot – vyhlášení rozkazu velitele <p>Rozvod do zaměstnání probíhá v ostatních dnech v rámci roty pod velením velitele roty.</p> <p>Po skončení ranních činností (rozvod, rozkaz): Pořadový nácvik v trvání 20´ - do 07.35</p> <p>V ostatních dnech je nástup rot na nástupišťích rot v kasárnách J. Babáka.</p>
07.40 – 07.55	– Přesun na výuce – do 07.55 být připraveni k výuce

08.00 13.10	–	1. - 6. vyučovací hodina – výuka dle rozvrhu hodin
11.30 (12.00) 14.00	–	Oběd (konzumace do 14.15) (11.30-13.10 = oběd jen pro studenty, kteří nemají v této době výuku)
13.10 14.15	–	Doba určená pro: <ul style="list-style-type: none"> • denní hlášení – u VR + V šp (denně), u R-V (první Po v měsíci v 14.00); • přípravu k výkonu služby v posádkové a útvarové směně • porady s veliteli z řad studentů;
14.30 16.00	–	Výuka a výcvik, údržba výstroje, výzbroje a dalšího materiálu a příprava na zaměstnání příštího dne: Pondělí = velitelský den (doba pro vojensko-odbornou přípravu) <ul style="list-style-type: none"> • služební činnost, pořadová příprava, zákl. řády, tělesná příprava, nácviky, přezkoušení, rozbory; Úterý – Čtvrtek 7. - 8. vyučovací hodina: výuka dle rozvrhu hodin, výcvik, čas vyhrazený pro styk s katedrami, studium
16.20 20.00	–	9. - 12. vyučovací hodina – výuka dle rozvrhu hodin
22.00 06.00	–	Noční klid

Škody a úrazy

V případě, že studentovi vznikne škoda v důsledku porušení právních povinností ze strany Univerzity obrany nebo úrazem při studiu ve studijním programu uskutečňovaném Univerzity obrany nebo její součástí nebo v přímé souvislosti s ním, oznámí tuto skutečnost tajemníkovi příslušné fakulty a v případě vojenských studentů veliteli školního pluku. Stejně student postupuje také v případě vzniku škody na věcech vnesených a odložených do prostor Univerzity obrany.

IV. Zabezpečení studentů

13. Informační podpora studia

KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉM UNIVERZITY OBRANY

Univerzita obrany má svůj vlastní Komunikační a informační systém (KIS UO). Systém nabízí řadu služeb (web, poštu, e-learning) včetně aplikací souvisejících se studiem. Bližší informace a další pokyny důležité pro studium najde student po přihlášení na intranetu UO: <https://intranet.unob.cz>.

JAK A KDE ZÍSKÁM POTŘEBNÉ ÚDAJE PRO PŘIHLÁŠENÍ DO KIS UO?

Každý student má po zápisu do studia automaticky založen účet v KIS UO. **Student si své prvotní přihlašovací údaje musí vyzvednout osobně** proti podpisu v tištěné formě v dokumentu "Informace pro prvotní přihlášení" na určeném pracovišti, kterým je:

- skupina studijní FVL – výdej pro civilní studenty FVL,
- studijní skupina FVT – výdej pro civilní studenty FVT,
- studijní skupina FVZ – výdej pro civilní studenty FVZ,
- velitelství školního pluku – výdej pro vojenské studenty FVT a FVL,
- školní pluk FVZ - výdej pro vojenské studenty FVZ.

S informacemi v dokumentu "Informace pro prvotní přihlášení" se je potřeba **důkladně seznámit a dokument si uschovat** pro případ zapomenutí hesla. Počáteční heslo uvedené v tomto dokumentu se generuje náhodně a slouží pouze pro nastavení vlastního hesla. Počáteční heslo je nutno před prvním přihlášením do KIS UO změnit na webové adrese: <https://password.unob.cz>.

JAKÁ JE DOBA PLATNOSTI MÉHO ÚČTU?

Účet je platný pod celou dobu studia. Účet je zneplatněn v případě přerušení nebo ukončení studia. Po ukončení přerušení studia a pokračování ve studiu je účet opět aktivován.

KDE MŮŽU ZÍSKAT ZÁKLADNÍ INFORMACI O OBSAHU A STRUKTUŘE INTRANETU ŠKOLY?

Po přihlášení na intranet (<https://intranet.unob.cz>) je na úvodní stránce v levém navigačním sloupci v bloku K INFORMAČNÍM SYSTÉMŮM odkaz na *Seznámení s intranetem*. V něm se student dozví základní informace o obsahu a struktuře intranetu školy. V stejném bloku jsou odkazy na další důležité informace související s využíváním KIS UO.

KTERÉ DALŠÍ SLUŽBY MÁ STUDENT K DISPOZICI?

- Přístup do sítě Internet;
- bezdrátové připojení do sítě Internet v rámci projektu *Eduroam*. Podrobné informace jsou na stránkách: <https://wifi.unob.cz>;
- služby CESNET pro studenty vysokých škol;
- elektronickou poštu na adrese <https://email.unob.cz>. Každý uživatel má automaticky vytvořenou **schránku elektronické pošty s adresou ve formátu jmeno.prijmeni@unob.cz**. Všichni studenti mají povinnost používat svoji schránku elektronické pošty UO pro veškerou elektronickou komunikaci s pracovníky UO v záležitostech souvisejících se studiem;
- e-learningový systém *Moodle* na adrese <https://moodle.unob.cz>;
- Office 365. Služba je přístupná na adrese <https://portal.office.com>. Pro přihlášení použijte váš plný název účtu včetně domény ve tvaru **login@unob.cz**. Další podrobnosti k využívání této služby jsou uvedeny na intranetu v sekci *Návody* v bloku *Office 365*;
- jednotné přihlášení svým účtem na učebnách na počítačích zařazených do KIS UO;

- počítačová síť na ubytovnách studentů. Ubytování na ubytovnách UO můžou požádat o připojení do sítě Internet. Všechny potřebné informace včetně správců studentské sítě jsou uvedeny na intranetu UO v sekci *Návody*, v bloku *Studentská síť*;
- multifunkční tiskárny zařazené do Centrální správy tiskových úloh. **Studenti prezenčního studia a účastníci kurzů mají stanoven limit 500 stran/rok, studenti kombinovaného studia mají limit 100 stran/rok.** Nezbytné informace jsou uvedeny na intranetu v sekci *Oblasti*, odkaz *Centrální správa tiskových úloh*.
- využívání služeb ownCloud, FileSender v rámci programu eduID a eduGAIN;
- využívání platformy MATLAB Simulink;
- využívání týmových webů, knihovny, dokumentů a dalších aplikací na Sharepointu;

JAK TELEFONOVAT NA UNIVERZITĚ OBRANY?

Služební pevné linky jsou zapojeny do vojenské telefonní sítě. Telefonní čísla v této síti jsou šestimístná. **Z civilní telefonní sítě se používá přístupové číslo 973**, za kterým následuje šestimístní číslo do vojenské telefonní sítě, např. dispečink Odboru komunikačních a informačních systémů má číslo 973 442 880.

Při volání ze služební pevné linky na služební mobil je třeba použít předvolbu 98, např. 98 724 463 885.

Telefonní seznamy jsou k dispozici na intranetu v sekci *Přehledy*. Telefonní čísla se zobrazují i při vyhledání osoby v sekci [Hledání](#).

MŮŽE STUDENT VYUŽÍVAT SLUŽEB CELOARMÁDNÍ DATOVÉ SÍTĚ (CADS)?

Tuto možnost mají pouze vojenští studenti ve vyšších ročnících studia v rámci výuky. Přístup na CADS a přidělení oprávnění k projektům a službám řeší interní předpisy a směrnice MO.

JAK POSTUPOVAT PŘI PROBLÉMECH PŘI VYUŽÍVÁNÍ KIS UO?

V případě problémů s připojením do sítě Internet na ubytovnách UO je v první řadě potřeba kontaktovat příslušného správce studentské sítě. Seznam správců studentské sítě je uveden na intranetu v sekci *Návody*, v bloku *Studentská síť*.

Při problémech s využíváním služeb KIS UO (zapomenutí hesla, nefunkčnost některé aplikace) kontaktujte v pracovní době **Dispečink Odboru KIS, tel. (973) 442 880** nebo lze využít e-mailovou adresu: helpdesk@unob.cz. Je také možnost problém či požadavek zadat do aplikace *Dispečink* (odkaz na intranetu v sekci *Aplikace*).

14. Knihovna a informační zdroje

Studentům se zapůjčují skripta, učebnice, technická literatura a ostatní studijní materiály z knihovního fondu Knihovny Univerzity obrany, v souladu s knihovním řádem knihovny UO (umístěn na intranetu UO), zdarma po celou dobu studia. Pro studenty jsou zpřístupněny také elektronické informační databáze. Za vypůjčené studijní materiály nese student plnou odpovědnost. Je zakázáno tyto materiály půjčovat třetím osobám. Při ukončení studia je povinen všechny zapůjčené studijní materiály vrátit do knihovny. Také při přechodu mezi jednotlivými formami studia je student povinen uzavřít svůj účet v knihovně a vrátit všechny studijní materiály z předchozí formy studia. Za ztracené studijní materiály je student povinen uhradit částku v plné výši pořizovacích nákladů.

Knihovna Univerzity obrany poskytuje:

- absenční a prezenční výpůjčky
- výpůjčky časopisů a denního tisku
- meziknihovní národní a mezinárodní výpůjční službu
- využívání služeb polytechnické virtuální knihovny
- referenční služby
- metodickou pomoc při vyhledávání informací a citačních pravidel
- poradenskou službu při využívání knihovního katalogu
- reprografické a kopírovací služby
- přístup k elektronickým bázím dat
- nákup nových knih a časopisů

Provozní doba půjčoven Knihovny UO

pondělí	zavřeno	13.30-15.30	<i>POZNÁMKA:</i> <i>Mimo uvedenou dobu po telefonickém dohovoru.</i> <i>Poslední pracovní pátek v měsíci jsou půjčovny zavřeny.</i>
úterý	07.30 – 11.00	14.00 – 15.30	
středa	09.30 – 12.30	13.30 – 17.30	
čtvrtek	07.30 – 12.30	13.30 – 15.30	
pátek	07.30 – 11.00	zavřeno	

Studentům jsou k dispozici následující půjčovny:

a) Půjčovna skript, učebnic a studijních pomůcek

Kounicova 44, přízemí, dveře č. 91, e-mail: knihovna@unob.cz

Odpovědná pracovnice:

Blanka **PAZDEROVÁ**, tel.: (973) 442 370, e-mail: blanka.pazderova@unob.cz

Knihovní fondy

- skripta a učebnice – tematicky: vojenské odbornosti, ekonomické vědy, marketing, společenské a přírodní vědy, jazykověda, pedagogika, řídicí systémy, technologie, technika a technické normy, elektrotechnika, výpočetní systémy, inženýrství, životní prostředí a další obory
- audiovizuální dokumenty, pomůcky

b) Půjčovna technické a vědecké literatury

Kasárna Jana Babáka, budova č. 51, e-mail: knihovna@unob.cz

Odpovědné pracovnice:

Dana **PAŘÍZKOVÁ**, tel.: (973) 443 943, e-mail: dana.parizkova@unob.cz

Pavla **PLECHATÁ**, tel.: (973) 443 943, e-mail: pavla.plechata@unob.cz

Knihovní fondy

- multioborově zaměřené knihy, encyklopedie, slovníky, tuzemské, zahraniční časopisy, brožury a firemní literatura, ročenky, závěrečné kvalifikační práce, výzkumné zprávy, CD-ROM, normy
- sborníky UO, sborníky z konferencí

Elektronické informační zdroje

Informace o elektronických informačních zdrojích jsou uvedeny v doméně UNIVO i na intranetu UO.

Podmínky využívání elektronických informačních databází jsou upraveny licenčními smlouvami jednotlivých poskytovatelů. Hromadné stahování dat přesahující vlastní studijní a výzkumnou potřebu je považováno za porušení licenčních podmínek a může zapříčinit zablokování přístupu k licenčním zdrojům pro celou univerzitu.

Studentská centra a studovny

Studenti mají k dispozici studovny na budově K-44 1. patro č. 87, 88, a dále studovnu v kasárnách Šumavská, v budově č. 1, č. 111 a 112. Klíče lze vyzvednout oproti podpisu u velitele ochranné směny.

Moravská zemská knihovna (MZK) – Kounicova 65a

Studenti Univerzity obrany mohou zdarma využívat knihovních zápůjček a přístupů do elektronických databází MZK. Průkaz do této knihovny jim bude vystaven v MZK po předložení čipové karty studenta Univerzity obrany.

15. Webové stránky Univerzity obrany a časopis Listy Univerzity obrany

www.unob.cz – redaktorem webových stránek školy je Mgr. Marek ŽIŽLAVSKÝ,

tel.: (973) 442 423, e-mail: marek.zizlavsky@unob.cz

Studenti mohou pracovat jako spolupracovníci webových stránek. Na [oddělení marketingu](#) uvítáme textové příspěvky, foto i video.

16. Poradenské centrum Univerzity obrany

Studium, ale i běžný život Vám může přinášet nejrůznější potíže. Ať už to bude obava, stres z nadcházejícího zkouškového období nebo nebudete stíhat plnit studijní povinnosti, tak jak byste potřebovali, a jak očekávají Vaši učitelé. Dostanete se do problematických vztahů s přáteli, s rodiči, s okolím, nedokážete se zorientovat sami v sobě.

Na Univerzitě obrany působí poradenské centrum, jehož poslání spočívá v poskytování bezplatné komplexní informační a poradenské služby v oblastech psychologického, pedagogického, sociálně-právního, studijního a profesního poradenství.

Pokud byste chtěli využít naší pomoci, neváhejte nás kontaktovat, jsme tu pro Vás. Studijní a osobní problémy s námi můžete konzultovat a řešit diskrétně. Mlčenlivost o probíraných tématech je pro nás samozřejmostí.

Bližší informace najdete na [webových stránkách](#) UO.

17. Ubytování na Univerzitě obrany

Studenti vojenského prezenčního studia jsou ubytováni na internátu Chodská 17/A a B, na Dobrovského 27/C, na internátu Tučkova 23 a internátu Třída Generála Píky 4.

Studenti (čekatelé) jsou ubytováni zdarma, proto jim po dobu služebního zařazení jako čekatelům nenáleží měsíční přírůstek na bydlení. O rozmístění ubytovaných a využití ubytovacích kapacit rozhoduje velitel školního pluku.

Internáty **Chodská 17** se nachází v městské části Královo Pole a jsou velmi dobře dostupné městskou hromadnou dopravou (tramvaj číslo 12, trolejbus č. 32). Dvoulůžkové pokoje na Internátě Chodská 17 jsou vybaveny válečkou s úložným prostorem, nočním stolem, závěsnou policí, stolem pod počítač, židlí a vestavěnou skříní umístěnou v předsíni. Dva pokoje tvoří dvojbuňku (4 lůžka), která má své sociální zařízení (WC, 2 umývadla, sprcha). Na internátě jsou ubytovaným studentům k dispozici společné kuchyňky, vždy jedna pro dvanáct pokojů. Civilní studenty internát ubytovává v případech volných kapacit.

Internát **Dobrovského 27/C** je v městské části Královo Pole a je velmi dobře dostupný hromadnou městskou dopravou (tramvaj číslo 12, trolejbus č. 32). Dvoulůžkové pokoje jsou vybaveny válečkou s úložným prostorem, nočním stolem, závěsnou policí, restauračním stolem, židlemi a vestavěnou skříní. Sociální zařízení pro pokoje je společné na koncích chodeb (sprchy, umývadla a WC). Na internátě jsou ubytovaným studentům k dispozici společné kuchyňky s následujícím umístěním – v přízemí jedna, v 1. patře dvě, v 2. patře nejsou a ve 3. patře dvě.

Internáty Chodská a Dobrovského jsou součástí jednoho vojenského objektu – Kasáren Jana Babáka. Jedná se o primární ubytovací kapacity Univerzity obrany. Z kapacitních, nebo organizačních důvodů však můžete být ubytováni i na ubytovnách Tučkova 23 nebo na internátu Tř. Gen. Píky 4.

Garantováno je ubytování pouze pro studenty – vojáky z povolání, ostatní studenti mohou být ubytováni pouze pokud je volná kapacita ubytovacích zařízení.

Civilní student Univerzity obrany, který má zájem o ubytování v ubytovacím zařízení při Univerzitě obrany, musí vyplnit formulář žádosti o ubytování, kterou si můžete vyzvednout na studijní skupině fakulty. Vyplněná a podepsaná žádost o ubytování se podává při zápisu ke studiu. Schválená žádost je předána vedoucímu internátu, který s žadatelem uzavře celoroční smlouvu o ubytování.

Civilní studenti musí složit při zahájení ubytování vratnou kauci ve výši 3.000 Kč. Poplatky za ubytování jsou hrazeny měsíčně, jejich výše je stanovena vždy na akademický rok. Žádost o ubytování je nutno podávat pro každý akademický rok znovu. Civilní studenti Univerzity obrany mohou být ubytováni na internátech, které spadají do působnosti Armádní servisní, příspěvkové organizace (AS-PO), www.as-po.cz.

Ve všech ubytovacích zařízeních platí pro studenty Vnitřní řád ubytovacích zařízení.

Používání elektrických přístrojů na pokojích, např. PC, TV je na základě povolení zdarma. Většina pokojů je vybavena přípojkou na internet, používání internetu je bezplatné.

K parkování soukromých vozidel studentů lze využít parkoviště uvnitř areálu kasáren Jana Babáka nebo lze také parkovat před internátem Chodská 17.

Informace týkající se ubytování na internátech poskytnou pracovníci Armádní servisní, příspěvkové organizace:

Internát - ubytovna	Jméno vedoucí	telefon	recepce
Internát Chodská 17, A1-A4	Blanka CHALOUPSKÁ	(973) 443 914	(973) 442 612
Internát Chodská 17, B1-B2, Internát Dobrovského 27/C	Miloš ONDRÁK	(973) 443 878	(973) 443 976
Internát Dobrovského 27/B	Květoslava VOTAVOVÁ	549 212 510	(973) 442 351
Ubytovna tř. Gen. Píky	Miroslava ONDROVÁ	(973) 445 162	(973) 445 058

18. Stravování na Univerzitě obrany

Poskytovatelem stravovacích služeb u UO v Brně je organizace Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, p. o. (dále jen VLRZ, p. o.).

U Fakulty vojenského zdravotnictví v Hradci Králové je z důvodu stravovacího zařízení mimo provoz zabezpečeno smluvní závodní stravování výdejem stravovacích poukázek Sodexo Gastro Pass v nominální hodnotě 100,00 Kč.

a) Stravovací zařízení (menza):

Studenti brněnských fakult mají k dispozici čtyři následující jídelny:

Stravovací zařízení	Výdejní doby jídla v pracovní dny Ve dnech pracovního volna, klidu a státních svátků se strava nevydává.
Šumavská 4	snídaně 06.30 – 07.45 hod. oběd 11.30 – 14.00 hod. večeře studená – výdej u oběda
Tučkova 23	snídaně 06.30 – 07.45 hod. oběd 12.00 – 14.00 hod. večeře studená – výdej u oběda
Internát Tučkova 23	oběd 12.00 – 14.00 hod.
třída Gen. Píky 2 (Kasárna Černá Pole)	oběd 12.00 – 14.00 hod.

b) Ceny hlavních jídel:

Stravování si hradí studenti sami za následující ceny:

Stravovací kategorie	Pondělí - pátek		
	snídaně	oběd	večeře
Vojenští studenti	125,33 Kč	a) varianta č. 1 - 4, 6 - 9 50,00 Kč 17,00 Kč (s příspěvkem FKSP) b) varianta č. 5 a 10 64,00 Kč 31,00 Kč (s příspěvkem FKSP)	121,33 Kč
Civilní studenti	125,33 Kč	a) varianta č. 1 - 4, 6 - 9 50,00 Kč b) varianta č. 5 a 10 64,00 Kč	121,33 Kč

c) Objednávání stravy:

Stravování je studentům umožněno za následujících podmínek:

- vyzvednutí bezkontaktní čipové karty formou zápůjčky oproti finanční záloze ve výši 100,00 Kč,
- provedení finančního vkladu na účet strážníka.

Společně s čipovou kartou předá VLRZ studentovi v písemné podobě:

- údaje pro bezhotovostní převod (bankovní spojení VLRZ – číslo účtu a v. s.)
- údaje pro registraci do internetové aplikace objednávání stravy

Místa výdeje identifikačních karet a vkládání finančních prostředků na účet strážníka:

Místo	Výdej čipových karet	Vkládání finančních hotovosti
Internát Tučkova 23 (kancelář VLRZ, p. o., sekce B, 1. NP, místnost č. B 110) tel. 973 442 890 mob. 723 582 579	Denně 12.00 – 13.45 hod	Denně 12.00 – 13.45 hod.
Kasárna Šumavská 4 (kancelář VLRZ, p. o., budova č. 6, 1. NP, místnost č. 117) tel. 973 442 486 mob. 702 240 816	Denně 12.00 – 13.45 hod	Denně 12.00 – 13.45 hod.
Výdejna stravy v kasárnách Černá Pole (kancelář VLRZ, p. o., budova č. 13, 1. NP, místnost č. 102 – vpravo u vchodu do jídelny)	xxxxxxx	Úterý 12.00 – 13.00 hod.
Studentské kluby (kantýny) Kounicova 44 a Šumavská 4	xxxxxxx	Denně v otvírací době

Objednávání stravy lze provádět na objednávkových terminálech instalovaných v následujících místech:

- Výdejna stravy Kounicova 65 (chodba před jídelnou)
- Kuchyňský blok Tučkova 23 (chodba před jídelnou)
- Internát Tučkova 23 (vstupní vestibul, u dveří kanceláře VLRZ – místnost č. B 110)
- Kuchyňský blok Šumavská 4 (u vchodu do jídelny)
- Kasárna Šumavská 4 (budova č. 6, 1.NP, u dveří kanceláře VLRZ – místnost č. 117)
- Výdejna stravy v kasárnách Černá Pole (chodba před jídelnou)
- Internát Dobrovského 27/B (chodba před jídelnou)
- Internát Chodská 17/A (vstupní vestibul)

Objednávání stravy z veřejné sítě Internet prostřednictvím internetové aplikace:

po zaregistrování strážníka v aplikaci na webu <https://jidelny-vlrz.cz> (registrační údaje obdrží od VLRZ, p.o. - viz výše)

Zásady objednávání obědů:

- objednávku oběda na následující pracovní den provést **do 14.00 hod.**, po uvedeném čase již nelze objednávku oběda v systému zrušit
- po 14.00 hod. **do 08.00 hod.** následujícího pracovního dne lze **doobjednat** na nejbližší pracovní den pouze oběd **č. 1 a č. 5**
- změnu v objednávce oběda řešit do 8.00 hod. v den výdeje oběda osobně nebo tel. v kanceláři VLRZ nebo vložení objednaného oběda do aplikace „**BURZA**“
- pokud nemá strážník objednaný žádný oběd, může využít nabídky čtyř druhů **bezobjednávkových jídel (oběd č. 6 – 9)**, o které žádá strážník na jídelně u výdejního terminálu bezprostředně před odebráním stravy
- v kuchyňském bloku Šumavská je v úterý, ve středu a ve čtvrtek připravována omezená nabídka cca 30 porcí **pizzy (oběd č. 10)**, kterou si může strážník dopředu objednat nebo zažádat o pizzu v jídelně u výdejního terminálu bezprostředně před odebráním pizzy

Jídelní lístky na týden jsou umístěny v jídelnách u objednávacích míst a na intranetu UO v sekci [Dokumenty/Stravování](#).

d) Studentské kluby:

Dislokace	Otvírací doba	Provozovatel
Studentský klub Kounicova 44	Po – Čt 6.30 – 14.30 Pá 6.30 – 11.30	VLRZ, p. o.
Studentský klub Šumavská 4	Po – Čt 6.30 – 14.30 Pá 6.30 – 11.30	VLRZ, p. o.
Kantýna Internát Chodská 17	Po – Čt 6.00 – 17.00 Pá 6.00 – 14.00	Petr Galko, 777 884 448
Klub UNOB, Šumavská 4/II	Po – Pá 15.00 – 22.00	David Strnka, 733 383 328 www.partystyl.com
Občerstvení Střela, Dobrovského 27/B	Po – Čt 7.00 – 14.00 18:00 – 22:00 Pá 7.00 – 14.00 So - Ne zavřeno	Jiří Šebek, 703 143 362 www.facebook.com/ObcerstveniStrela http://obcerstveni-strela.cz/ E-mail: obcerstvenistrela@email.cz

19. Duchovní služba na Univerzitě obrany

Duchovní služba je jednou ze složek armády, která pečuje o lidský rozměr života vojáků a občanských zaměstnanců. Na Univerzitě obrany ji zajišťuje vojenský kaplan kpt. Mgr. Dan Petříček, tel.: (973) 443 071, mob.: 724 801 135, e-mail: dan.petricek@unob.cz.

Je k dispozici pro osobní rozhovory v jakékoli oblasti, pokud nemůže pomoci osobně, nabízí zprostředkování odborné pomoci (spolupracuje též s Poradenským centrem UO). Má kancelář přímo v ubytovacím prostoru vojenských studentů na Chodské 17 A4 č. 272. Lze ho kontaktovat kdykoliv i po pracovní době.

Je možné ho též kontaktovat v otázkách spojených s vírou bez rozdílů vyznání, nikdy o nich ale nezačíná mluvit jako první, dotýká se jich pouze tam, kde je o to výslovně projeven zájem.

V. Volný čas studentů

20. Kultura na UO – Klub UO

V oblasti kultury je studentům k dispozici Klub UO, který najdete na rohu ulic Šumavská/Chodská. Při Klubu působí několik zájmově uměleckých kroužků, do jejichž činnosti se můžete zapojit: keramický kroužek, výtvarný kroužek, šachový kroužek, spinning, folklorní soubory Jánošíček a Lučina, divadelní soubory Tak jo a Dráček a taneční klub Akademik, který celoročně pořádá zdarma taneční pro studenty. Dobré možnosti kulturního vyžití poskytuje samotný Klub UO, kde jsou pořádány různé kulturní a společenské akce. V odpoledních hodinách je otevřena kavárna, ve které si studenti mohou zahrát kulečnick a šipky.

Kontaktní osobou je Dana **HESSOVÁ**,

tel.: (973) 443 835, mob.: 720 077 241,

e-mail: dana.hessova@unob.cz.

21. Jaké mám možnosti studentských slev?

Možnosti různých slev jsou stejné jako na jiných vysokých školách. Studenti prezenční formy civilního studia Univerzity obrany mohou požádat o vydání ISIC průkazu.

Průkaz přináší svému držiteli mnoho slev a výhod v oblasti denního života (nakupování, kina, divadla, restaurace, sportoviště) a cestování (levné letenky, jízdenky, ubytování, vstupné do památek). Kromě toho nově i sezónní slevy – v zimě slevy v lyžařských areálech v ČR a SR, v létě slevy na hudebních a filmových festivalech, v oblasti vodáckého sportu, cyklistiky atd. Plná platnost ISIC průkazu je 16 měsíců, vždy od září do prosince následujícího kalendářního roku. O průkaz je možno požádat kdykoliv v tomto období. Aktuální slevy a další informace o ISIC průkazech najdete na webových stránkách ISIC.

Dále mají **civilní studenti** nárok na slevu v městské hromadné dopravě a u Českých drah. Univerzita obrany pro civilní studenty zprovoznila službu elektronické ověření statusu studenta pro Dopravní podnik města Brna (DPMB). K ověření se stačí přihlásit k portálu „Brno iD“ na adrese www.brno-id.cz a v sekci „Můj účet“ provést ověření pomocí univerzitního čísla osoby UČO.

Bližší informace naleznete na: <https://dpmb.cz/cs/informace-pro-studenty>

Městskou hromadnou dopravu v Brně zajišťuje Dopravní podnik města Brna a Integrovaný dopravní systém Jihomoravského kraje se sítí tramvají, trolejbusů, vlaků a autobusů. Do MHD je zahrnuta i lodní doprava na Brněnské přehradě. Vše potřebné k dopravě, včetně prodejních míst a ověřování slev, naleznete na stránkách dopravního podniku a integrovaného dopravního systému.

22. Volný čas v městě Brně

a) Důležitá fakta, krátká historie města Brna a hlavní památky

Všechny hlavní informace o městě naleznete na www.brno.cz.

Brno je centrem jižní Moravy a krajské město Jihomoravského kraje. S téměř 400 000 obyvateli je po Praze druhým největším městem České republiky. Leží v nadmořské výšce 190 až 479 m a svojí rozlohou dosahuje 230,22 km². Brno je centrem soudní moci České republiky, která je tím i geograficky oddělena od moci výkonné a zákonodárné. Sídli zde Ústavní soud, Nejvyšší soud, Nejvyšší správní soud a Nejvyšší státní zastupitelství. Své sídlo má v Brně také Veřejný ochránce práv. Brno je hlavním městem veletrhů. V nádherném areálu brněnského výstaviště pořádají Veletrhy Brno, a.s. více než padesát veletrhů v mnoha různých oborech, od strojírenství a stavebnictví přes módu až k cestování. Aktuální informace najdete na www.bvv.cz.

První nálezy pozůstatků v brněnské oblasti jsou přibližně z paleolitu, první doložené slovanské osídlení je z doby kolem 5. až 7. století. První zmínky o Brně jsou v Kosmově kronice již roku 1091, roku 1243 byla městu udělena práva městská a v roce 1292 bylo uděleno právo volit rychtáře. O padesát let později se město stává významným moravským městem, za své trvalé sídlo je volí moravská markrabata, zasedá zde zemský soud a je zde postaven hrad Špilberk. V 15. století bylo město obléháno husity, zůstalo baštou katolictví a v roce 1641 se stalo hlavním městem Moravy. Z Olomouce sem byly přemístěny Zemské desky, ale vyřešení trvalého sporu s bývalým hlavním městem o vedoucí postavení na Moravě náleží až Josefu II., který v roce 1782 přiznal nárok na trvalé označení Brna hlavním městem Brnu. Mezitím, v letech 1643 a 1645, se Brno úspěšně ubránilo obléhání švédskými vojsky pod vedením generála Lennarta Torstensonsona. Roku 1850 bylo Brno poprvé administrativně rozšiřováno připojením 20 okolních katastrálních území. V letech 1859 - 1864 byly zbourány městské hradby a v letech 1896 - 1916 proběhla v historickém jádru rozsáhlá asanace, při níž bylo mnoho domů zbořeno. Roku 1919 pak došlo ke druhému výraznému rozšíření Brna o další obce.

K nejvýznamnějším dominantám města patří hrad Špilberk a Katedrála svatého Petra a Pavla (známá spíše jako Petrov). Druhým dochovaným hradem na území Brna je hrad Veveří tyčící se nad Brněnskou přehradou. Severovýchodně od městského jádra, tvořeného původním městem Brnem, vyhlášeného městskou památkovou rezervací, leží stavební památka vila Tugendhat zapsaná mezi světové dědictví UNESCO. K turistickým lákadlům patří také ZOO a blízká chráněná krajinná oblast Moravský kras.

b) Kam za kulturou a sportem

V Brně působí řada divadel, muzeí, galerií, kin a klubů. Proto je Brno v rámci celé České republiky právem vnímáno jako město kultury. Současně zde působí řada sportovních klubů, které nabízejí široké možnosti aktivního či pasivního zapojení.

c) Akce ve městě – kde najít informace

Informace o akcích až na rok předem naleznete na adrese

<http://www.akce.cz/akce/hledani?qlc=403235970>

Pokud nevíte, kam si zajít na jídlo a rádi byste vyzkoušeli něco nového, podívejte se na tyto stránky, kde je hodnocení brněnských restaurací. Jistě si vyberete: <http://www.czechpubs.cz/brno/>

d) Brno – vysokoškolské město

Brno je vyhlášeným univerzitním městem. Působí zde jedna státní, pět veřejných vysokých škol se sedmadvaceti fakultami a sedm soukromých vysokých škol. Celkový počet vysokoškolských studentů přesahuje 80 tisíc. Přehled všech vysokých škol v Brně naleznete na <http://www.brno.cz/obcan/skolstvi-vzdelavani/vysoke-skoly/>.