

Působnost členů Rady KVD při UO

(aktualizováno – 2021)

Cílem rozdělení působnosti je:

- zvýraznit osobní zodpovědnost členů za svěřenou oblast činnosti KVD;
- posílit kolektivní rozhodování (hlasování o přijatých rozhodnutích a jiné);
- uplatňovat širší využití PC (práce s PC podmínkou při doplňování Rady novými členy).

Statutární předseda KVD při UO v Brně:

plk. v. v. doc. Ing. Jaroslav ZELENÝ, CSc., mob.: 723 265 716

- zastupuje klub při jednání s orgány UO, ÚR SVP AČR, OPVD MO, s občanským sdružením Vojenský veterán Bratislava apod., informuje Radu KVD o výsledcích jednání;
- řídí zasedání Rady KVD;
- podílí se na zpracování hlavních dokumentů;
- řídí hlasování Rady o návrzích členů, při schvalování dokumentů apod.;
- podepisuje finanční operace, hlavní dokumenty, blahopřání jubilantům, pamětní listy, kondolence;
- průběžně hodnotí organizované akce a podíl členů Rady na jejich plnění.

Členka Rady KVD, zodpovědná za vedení evidence členů:

Bc. Mária DOLEŽELOVÁ, mob.: 734 610 097

- vede a doplňuje evidenci členů klubu s důrazem na O, N, bydliště apod., o změnách informuje Radu;
- zabezpečuje pořizování kopií dokumentů podle rozhodnutí Rady a vede o tom přehled;
- vede seznam realizovaných návrhů na ocenění členů klubu;
- zpracování a aktualizace seznamu jubilantů na 1. a 2. pololetí;
- předávání informací členům KVD prostřednictvím EL pošty;
- podílí se na zpracování podkladů pro jednání ČS KVD;
- eviduje a archivuje písemností KVD (sběrač);
- podle potřeby se podílí na organizaci a zabezpečení dalších akcí KVD.

Členka Rady KVD, zodpovědná za vedení sekce žen:

Mgr. Alena MIKULOVÁ, mob.: 604 302 165

- připravuje jednání sekce žen, řídí porady sekce;
- vede a aktualizuje seznam členek KVD;
- organizuje pomoc sekce žen při organizování hlavních akcí KVD;
- informuje Radu o návrzích, připomínkách a požadavcích sekce žen;
- podle potřeby se podílí na organizaci a zabezpečení dalších akcí KVD.

Člen Rady KVD, zodpovědný za finanční záležitosti (od začátku roku 2022):

doc. Ing. Roman Horák, CSc., roman.horak@unob.cz

- vede agendu a řeší finanční operace klubu podle pokynů předsedy a průběžně informuje Radu o vynaložených nákladech na jednotlivé akce, služby a jiné;
- jedenkrát za půl roku předkládá Radě zprávu o stavu hospodaření;
- připravuje návrh rozpočtu hospodaření v daném roce, na pokrytí plánovaných akcí;
- na žádost revizní komise předkládá ke kontrole požadované podklady;
- zpracovává příspěvek do zprávy o finančním hospodaření;
- organizuje výběr členských příspěvků;
- vedení a aktualizace evidence (seznamu) členů KVD;
- vyplácí sociální příspěvek při úmrtí člena klubu na základě předložení kopie úmrtního listu a po telefonickém dohovoru termínu pro vyplacení příspěvku;
- vede seznam nových, zemřelých a vyškrtnutých členů KVD;
- předkládá informace o stavu členské základny na jednání Rady KVD;
- vydává přihlášky a průkazky pro nové členy KVD;
- přiděluje evidenční čísla na průkazky členů KVD;
- podle potřeby se podílí na organizaci a zabezpečení dalších akcí KVD.

Člen Rady KVD, zodpovědný za kontakt s Klubem UO a VUS ONDRÁŠ:

pplk. v. v. Mgr. Ivan NOVÁČEK, mob.: 721 943 229

- ve spolupráci s pracovníky Klubu UO připravuje a konzultuje návrh termínů akcí KVD v Klubu UO na celý rok;
- po schválení v Radě KVD připravuje písemný požadavek ke schválení kvestorem UO;
- během roku průběžně upřesňuje termíny akcí KVD v Klubu UO;
- ve spolupráci s pracovníky Klubu UO zabezpečuje přípravu místností v Klubu UO dle charakteru akce KVD a počtu účastníků, odpovídá za jejich uvedení do původního stavu;
- prostřednictvím kvestora UO objednává vystoupení VUS ONDRÁŠ na akcích KVD;
- odpovídá za součinnost s vedoucím uměleckého provozu VUS ONDRÁŠ (Čestmír KOMÁREK), se kterým upřesňuje vystoupení souboru;
- podle potřeby se podílí na organizaci a zabezpečení dalších akcí KVD.

Člen Rady KVD, zodpovědný za organizaci zájezdů členů KVD:

plk. v. v. doc. Ing. Luděk HODBOŮ, CSc., mob.: 736 457 381

- předkládá Radě návrhy na uspořádání zájezdů se stručným programem;
- o návrzích zájezdů informuje členy klubu na ČS, při setkání příslušníků bývalé 1. F, na PC a zjišťuje jejich předběžný zájem;
- na doporučení Rady organizuje jejich uskutečnění a následně provádí jejich vyhodnocení na zasedání Rady;
- zpracovává příspěvek do plánu, zprávy na ČS;
- podle potřeby se podílí na organizaci dalších akcí KVD.

Členka Rady KVD, zodpovědná za vedení kroniky KVD:

Bc. Mária DOLEŽELOVÁ, mob.: 734 610 097

- pravidelně doplňuje kroniku s využitím PC;
- dvakrát ročně předkládá Radě informaci o stavu kroniky KVD;
- podle potřeby se podílí na organizaci dalších akcí KVD;
- pořizuje zápisy z jednání Rady KVD a ČS a předkládá je k podpisu předsedovi KVD;
- podle potřeby se podílí na organizaci a zabezpečení akcí KVD.

Člen Rady KVD , zodpovědný za součinnost s administrátorem webu:

plk. v. v. doc. Ing. Luděk HODBOŮ, CSc., mob.: 736 457 381

- prověřuje možnosti provozování webových stránek klubu v rámci UO, v kladném případě vkládá informace na stránky webu;
- prostřednictvím PC informuje členy klubu o závěrech jednání Rady, připravovaných akcích, blahopřání k významným jubileím členů klubu;
- podle potřeby se podílí na organizaci a zabezpečení akcí KVD.

Člen Rady KVD – kooptován na jednání Rady KVD dne 1.12.2021

Mgr. Ladislav HAJNOVIČ, mob.: 607 621 367, hajnovic.l@seznam.cz

- podle potřeby se podílí na organizaci a zabezpečení akcí KVD;

Člen Rady KVD – zvolen na ČS dne 21.2.2018

pplk. v. v. Ing. Pavel SMOLÍK, mob.: 723 066 057

- podle potřeby se podílí na organizaci a zabezpečení akcí KVD;

Členové Rady KVD - zástupci KVD v ÚR SVP AČR:

plk. v. v. doc. Ing. Jaroslav ZELENÝ, CSc.

doc. Ing. Roman HORÁK, CSc.

- informují Radu o výsledcích jednání ÚR SVP, o jejich úloze při plnění úkolů;
- prezentují činnost KVD na zasedáních ÚR;
- podle potřeby se podílí na organizaci dalších akcí KVD.