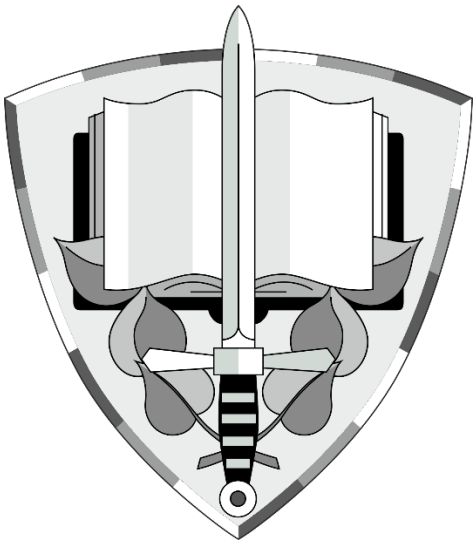
Univerzita obrany
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

REGISTROVANÝ VNITŘNÍ PŘEDPIS



STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD UNIVERZITY OBRANY

ve znění 1. změny

Obsah

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ 5
Článek 1 Základní ustanovení 5
ČÁST DRUHÁ OBECNÁ USTANOVENÍ 5
Článek 2 Studijní program 5
Článek 3 Studijní plán 6
Článek 4 Studijní předmět 7
Článek 5 Organizace studia 8
Článek 6 Osoby a orgány významné pro studium ve studijním programu 9
Článek 7 Průkaz studenta, výkaz o studiu 9
Článek 8 Elektronický informační systém univerzity 9
Článek 9 Studijní pobyt 9
Článek 10 Prospěchový průměr 10
ČÁST TŘETÍ PRŮBĚH STUDIA 10
Článek 11 Doba studia 10
Článek 12 Individuální studijní plán pro studenty bakalářského a magisterského studijního programu 11
Článek 13 Individuální studijní plán pro studenty doktorského studijního programu 11
Článek 14 Lhůty pro splnění studijních požadavků podle studijních plánů 12
Článek 15 Průběžná kontrola plnění studijních požadavků 12
Článek 16 Zápis do studia 12
Článek 17 Zápis do ročníku 13
Článek 18 Opětovný zápis do studia 13
Článek 19 Přerušení studia 14
Článek 20 Doba přerušení studia 15
Článek 21 Přestup mezi studijními programy a formami studia ve studijním programu . 16
Článek 22 Pokračování ve studiu při zániku akreditace 17
Článek 23 Opakování ročníku 18
Článek 24 Uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností 19
Článek 25 Ukončení studia 19
ČÁST ČTVRTÁ OVĚŘENÍ VÝSLEDKŮ STUDIA V JEHO PRŮBĚHU 20
Článek 26 Způsoby ověření výsledků studia 20
Článek 27 Ověření výsledků studia distanční formou 21
Článek 28 Zápis hodnocení ověření výsledků studia 21
Článek 29 Zápočet 21

Článek 30 Klasifikovaný zápočet 22
Článek 31 Přihlášení ke klasifikovanému zápočtu 23
Článek 32 Zkouška 23
Článek 33 Přihlášení ke zkoušce 25
Článek 34 Státní zkouška v průběhu studia 25
Článek 35 Rozdílová zkouška 27
Článek 36 Hodnocení studia v doktorském studijním programu 27
ČÁST PÁTÁ OVĚŘENÍ VÝSLEDKŮ STUDIA V JEHO ZÁVĚRU 27
Článek 37 Státní závěrečná zkouška studentů bakalářských a magisterských studijních programů 27
Článek 38 Vydání vysokoškolského diplomu s vyznamenáním 31
Článek 39 Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce 31
Článek 40 Státní závěrečná zkouška spočívající v obhajobě disertační práce 34
Článek 41 Závěrečná práce 36
Článek 42 Zpřístupňování závěrečných prací veřejnosti 37
ČÁST ŠESTÁ ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PRŮBĚHU STUDIA 38
Článek 43 Zvláštní ustanovení o průběhu studia 38
Článek 44 Zvláštnosti studia vojáků z povolání 38
Článek 45 Zajišťování podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě 39
Článek 46 Zvláštnosti studia studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s veřejnou vysokou školou 39
Článek 47 Zvláštnosti studia studijních programů uskutečňovaných společně se zahraniční vysokou školou 39
ČÁST SEDMÁ ŘÍZENÍ O PRÁVECH A POVINNOSTECH STUDENTŮ 40
Článek 48 Řízení o právech a povinnostech studentů 40
Článek 49 Udělení výjimky 40
ČÁST OSMÁ PŘEZKUMNÁ KOMISE 41
Článek 50 Složení přezkumné komise 41
ČÁST DEVÁTÁ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 41
Článek 51 Opatření 41
Článek 52 Přechodná ustanovení 41
Článek 53 Zrušovací a závěrečná ustanovení 42

Příloha č. 1 Vymezení působnosti osob a orgánů významných pro studium ve studijním programu 43
Čl. 1 Vyučující 43
Čl. 2 Zkoušející 43
Čl. 3 Školitel, školitel-specialista 43
Čl. 4 Vedoucí závěrečné práce 44
Čl. 5 Konzultant závěrečné práce 44
Čl. 6 Oponent závěrečné práce 44
Čl. 7 Garant studijního předmětu 44
Čl. 8 Garant studijního programu 45
Čl. 9 Oborová rada 46
Čl. 10 Rada studijního programu 47
Příloha č. 2 Podstatné požadavky na závěrečné práce 48
Čl. 1 Původnost a osobitost závěrečné práce 48
Čl. 2 Obsah závěrečné práce 48
Čl. 3 Jazyk závěrečné práce 48
Čl. 4 Rozsah závěrečné práce 48
Čl. 5 Podoba závěrečné práce 48
Příloha č. 3 Pravidla zajišťování podpůrných opatření 50
ČÁST PRVNÍ 50
Čl. 1. Úvodní ustanovení 50
Čl. 2 Organizační zajištění 50
ČÁST DRUHÁ ZAJIŠŤOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ PRO UCHAZEČE O STUDIUM 51
Čl. 3 Úprava podmínek pro přijetí ke studiu 51
ČÁST TŘETÍ ZAJIŠŤOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ PRO STUDENTY 52
Čl. 4 Úprava podmínek pro plnění studijních povinností během studia a ověřování studijních výsledků 52
Čl. 5 Podpora studentů v tíživé sociální situaci 52
Čl. 6 Podpora studentů v souvislosti s péčí o dítě nebo závislou osobu 53
Čl. 7 Podpora nadaných studentů 53
ČÁST ČTVRTÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ 53
Čl. 8 Společná ustanovení 53

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1
Základní ustanovení

(1) Studijní a zkušební řád Univerzity obrany (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Univerzity obrany (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle článku 22 Statutu Univerzity obrany.

(2) Řád obecně vymezuje studijní programy uskutečňované univerzitou nebo fakultou a stanovuje pravidla studia v těchto studijních programech akreditovaných v souladu se zákonem o vysokých školách. Pravidla studia stanovená tímto řádem se vztahují také na studijní programy uskutečňované univerzitou nebo fakultou s podílem vysokoškolského ústavu, zabezpečované ve spolupráci s veřejnou nebo státní vysokou školou[1] nebo uskutečňované ve spolupráci se zahraniční vysokou školou[2].

ČÁST DRUHÁ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 2
Studijní program

(1) Studiem v rámci studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo fakultou se získává vysokoškolské vzdělání.

(2) Za plánování, organizaci a uskutečňování daného studijního programu je odpovědný uskutečňovatel studijního programu, kterým je univerzita, je-li studijní program akreditován pro univerzitu, nebo fakulta, je-li studijní program akreditován pro fakultu (dále jen „uskutečňovatel studijního programu“). Za uskutečňovatele studijního programu jedná rektor, je-li uskutečňovatelem studijního programu univerzita, nebo děkan, je-li uskutečňovatelem studijního programu fakulta.

(3) Univerzita nebo fakulta uskutečňuje tyto typy studijních programů:

a) bakalářský[3],

b) magisterský, který navazuje na bakalářský studijní program[4],

c) magisterský, který nenavazuje na bakalářský studijní program[5],

d) doktorský[6].

(4) Profil bakalářského nebo magisterského studijního programu může být:

a) profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo

[1] § 95 odst. 4 a 5 zákona o vysokých školách.
[2] § 47a zákona o vysokých školách.
[3] § 45 zákona o vysokých školách.
[4] § 46 zákona o vysokých školách.
[5] § 46 zákona o vysokých školách.
[6] § 47 zákona o vysokých školách.

b) akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.

(5) Forma studia studijních programů uskutečňovaných univerzitou nebo fakultou může být prezenční, distanční nebo kombinovaná[7].

(6) Univerzita nebo fakulta uskutečňuje:

a) studijní programy, jejichž způsob uskutečňování umožňuje, aby se student kromě společného studijního základu zaměřil i na získání znalostí, dovedností a obecných způsobilostí nezbytných pro určitou specializaci (dále jen „studijní programy se specializacemi“), a

b) studijní programy bez specializací.

(7) Univerzita nebo fakulta může uskutečňovat studium, jehož podoba umožňuje, aby student získal ucelené znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti ze dvou studijních programů.

(8) Studium se uskutečňuje v kreditním systému v souladu s European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)[8].

Článek 3
Studijní plán

(1) Studijní program je konkretizován a prováděn studijním plánem. Jedná-li se o studijní program se specializacemi, je pro každou specializaci zpracován samostatný studijní plán, který obsahuje jak společnou část shodnou pro všechny specializace, tak specifickou část charakterizující danou specializaci.

(2) Základní obsahovou jednotkou studijního plánu je studijní předmět a u doktorských studijních programů také tvůrčí činnost; základní časovou jednotkou studijního plánu je semestr.

(3) Studijním plánem jsou stanoveny zejména časová a obsahová návaznost studijních předmětů, řazení studijních předmětů do jednotlivých semestrů, objem a forma výuky, způsob ověření studijních výsledků, počty kreditů přiřazené jednotlivým studijním předmětům a další podrobnosti a náležitosti týkající se kreditního systému (dále jen „studijní požadavky“).

(4) U studijního programu se specializacemi je ve studijním plánu stanovena doba, ve které probíhá výběr do specializací. Je-li kapacita studijního programu v rámci specializace omezena, může být omezen počet studentů, kteří mohou být do specializace vybráni. Podrobnosti postupu při výběru do specializace upraví rektor opatřením.

(5) Ve studijním plánu je u každého studijního předmětu stanoveno, zda se jedná o:

a) povinný studijní předmět, jehož absolvování je podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky, příp. státní rigorózní zkoušky, státní doktorské zkoušky nebo státní zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce nebo součásti státní závěrečné zkoušky, příp. státní rigorózní zkoušky, státní doktorské zkoušky nebo státní zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce, nebo pro postup do dalšího semestru (dále jen „povinný studijní předmět“),

[7] § 44 odst. 4 zákona o vysokých školách.
[8] Boloňská deklarace z 19. června 1999.

b) povinně volitelný studijní předmět, který je studijním plánem přiřazen do dané skupiny povinně volitelných studijních předmětů, přičemž studijní plán stanoví podmínky pro absolvování studijních předmětů z této skupiny (dále jen „povinně volitelný předmět“); studijní plán může stanovit více skupin povinně volitelných studijních předmětů a též může stanovit, že z některých skupin povinně volitelných studijních předmětů si student může, či musí jednu nebo více skupin vybrat; splnění podmínek ze skupiny nebo skupin povinně volitelných studijních předmětů určených studijním plánem je podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky, příp. státní rigorózní zkoušky, státní doktorské zkoušky nebo státní zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce nebo součásti státní závěrečné zkoušky, příp. státní rigorózní zkoušky, státní doktorské zkoušky nebo státní zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce, nebo pro postup do dalšího semestru, nebo

c) volitelný studijní předmět, který student může během studia nebo během semestru absolvovat (dále jen „volitelný předmět“).

(6) Studijní plán je sestaven tak, že lze získat za absolvování studijních předmětů v jednom semestru nejméně 30 kreditů nebo souhrnně v jednom ročníku nejméně 60 kreditů.

(7) Studijní plán vytvořený v rámci studijního programu při:

a) prezenční formě studia předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, stáží, laboratorních cvičení, exkurzí, terénních prací, samostatných prací, konzultací, soustředění a dalšími podobnými formami a metodami výuky, které se konají podle rozvrhu (dále jen „rozvrh hodin“),

b) distanční formě studia předpokládá, že studium probíhá distančními formami a metodami výuky a vyučující mají zpravidla roli konzultantů,

c) kombinované formě studia předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy prezenční i distanční formy studia.

(8) Změnu studijního plánu schvaluje garant studijního programu a v případě doktorského studijního programu příslušná oborová rada. Změny studijního plánu v části týkající se ročníku nemohou být účinné pro studenty, kteří jsou v tomto ročníku již zapsáni.

(9) Studijní plán zveřejňuje uskutečňovatel studijního programu ve veřejné části svých internetových stránek.

Článek 4
Studijní předmět

(1) Studijní předměty se vyučují zejména formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, stáží, soustředění, laboratorních cvičení, exkurzí, terénních prací, samostatných prací nebo konzultací. Studijní předmět může být v závislosti na svém charakteru uskutečňován prezenční, distanční nebo kombinovanou formou.

(2) Studium studijního předmětu je studijním plánem určeno pro jeden semestr, nebo je rozloženo do více semestrů.

(3) Každému studijnímu předmětu, příp. požadavku na tvůrčí činnost studenta, je studijním plánem příslušného studijního programu přiřazen určitý počet kreditů vyjadřující množství práce studenta spojené s absolvováním tohoto studijního předmětu vzhledem k celkovému objemu práce spojené s absolvováním všech studijních předmětů jednoho ročníku.

(4) Je-li studijní předmět součástí více studijních plánů nebo jednoho a více studijních programů, musí mít přiřazen stejný počet kreditů.

(5) U povinně volitelných studijních předmětů a volitelných studijních předmětů může být z kapacitních důvodů uskutečňovatelem studijního programu stanoven minimální počet studentů pro realizaci předmětu či omezen počet studentů, kteří si mohou povinně volitelný studijní předmět nebo volitelný studijní předmět vybrat. Podrobnosti postupu při zápisu povinně volitelných studijních předmětů a volitelných studijních předmětů může upravit rektor opatřením.

(6) Každý studijní předmět uvedený ve studijním plánu studijního programu je zakončen některým ze způsobů ověření výsledků studia studijního předmětu nebo kombinací těchto způsobů. Jedná-li se o studijní předmět, jehož studium je rozloženo do více semestrů, stanoví studijní plán některý ze způsobů ověření výsledků studia pro každý semestr nebo v případě doktorských studijních programů pro každý akademický rok.

Článek 5
Organizace studia

(1) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců; jeho začátek stanoví rektor[9], a to nejpozději čtyři měsíce před jeho zahájením ve veřejné části internetových stránek univerzity.

(2) Akademický rok se dělí na zimní a letní semestr. Semestr zpravidla sestává z období výuky, období zkoušek a z období prázdnin. Zimní a letní semestr v jednom akademickém roce tvoří ročník.

(3) Organizaci studia v rámci akademického roku (dále jen „organizace akademického roku“) stanoví uskutečňovatel studijního programu opatřením; organizace akademického roku zahrnuje zejména stanovení dne zahájení a ukončení semestrů, stanovení období výuky, zkoušek a prázdnin, stanovení lhůty pro zápis do studia a pro zápis do ročníku a stanovení nejzazšího termínu odevzdání závěrečné práce, přičemž:

a) začátek zimního semestru se musí shodovat se začátkem akademického roku,

b) zimní semestr končí den před začátkem letního semestru,

c) konec letního semestru se musí shodovat s koncem akademického roku,

d) období výuky v zimním a letním semestru je zpravidla stejné délky,

e) období výuky, zkoušek a prázdnin, lhůty pro zápis do studia a pro zápis do ročníku a nejzazší termín pro odevzdání závěrečné práce se může pro jednotlivé studijní programy lišit,

f) lhůta pro zápis do ročníku musí končit nejpozději pět pracovních dnů po zahájení výuky v zimním semestru.

(4) Výuka bakalářských a magisterských studijních programů je organizovaná po studijních skupinách, pro které jsou v návaznosti na studijní plány zpracovány pro každý semestr rozvrhy hodin. Rozvrh hodin je studentovi zpřístupněn prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

[9] § 52 odst. 2 zákona o vysokých školách.

Článek 6
Osoby a orgány významné pro studium ve studijním programu

(1) Osobami významnými pro studium ve studijním programu jsou:

a) garant studijního programu,

b) garant studijního předmětu,

c) zkoušející,

d) vedoucí závěrečné práce,

e) konzultant závěrečné práce,

f) oponent závěrečné práce,

g) školitel, příp. školitel-specialista, jedná-li se o doktorský studijní program, a

h) vyučující.

(2) Orgány významnými pro studium ve studijním programu jsou:

a) rada studijního programu, jedná-li se o bakalářský nebo magisterský studijní program, a

b) oborová rada, jedná-li se o doktorský studijní program.

(3) Působnost osob a orgánů významných pro studium stanovuje příloha č. 1 tohoto řádu.

Článek 7
Průkaz studenta, výkaz o studiu

(1) Průkaz studenta vydá studentovi univerzita.

(2) Za výkaz o studiu se považuje výpis z elektronického informačního systému univerzity úředně potvrzený uskutečňovatelem studijního programu.

Článek 8
Elektronický informační systém univerzity

(1) Univerzita provozuje elektronický informační systém, který ve vztahu ke studiu zprostředkovává přístup k informacím o studijních programech a plánech, umožňuje organizovat průběh studia a poskytuje další služby, a to včetně služeb elektronické pošty.

(2) Student je povinen zejména:

a) používat elektronický informační systém univerzity; pravidla pro jeho používání stanovují provozní řády a provozní a bezpečnostní směrnice, které vydal rektor opatřeními,

b) seznamovat se s dokumenty doručenými univerzitou nebo její součástí studentovi prostřednictvím elektronické pošty,

c) zasílat vyučujícím a zkoušejícím elektronickou poštu výhradně z účtu elektronické pošty vedeného v elektronickém informačním systému univerzity.

Článek 9
Studijní pobyt

(1) Studijní pobyt na zahraniční vysoké škole organizovaný univerzitou v rámci studia daného studijního programu je součástí tohoto studia.

(2) Mají-li být v souvislosti s absolvováním studijního pobytu nahrazeny některé studijní požadavky vyplývající pro studenta z příslušného studijního plánu jinými studijními požadavky, sdělí uskutečňovatel studijního programu studentovi příslušnou změnu; dnem doručení tohoto sdělení se tyto studijní požadavky stávají pro studenta závazné.

(3) Podrobnější podmínky výběru studentů pro účast na studijních pobytech může rektor stanovit opatřením.

Článek 10
Prospěchový průměr

(1) Prospěchový průměr slouží k hodnocení všech klasifikovaných studijních výsledků studenta za určitý časový úsek, např. za semestr, ročník, studium celého studijního programu nebo jeho ucelené části. Do výpočtu prospěchového průměru za časový úsek se zahrnují pouze výsledky z ověření výsledků studia provedené klasifikovaným zápočtem nebo zkouškou.

(2) Prospěchový průměr za časový úsek se vypočítá váženým průměrem takto:

$$\text{prospěchový průměr} = \frac{\sum_i (K_i \times S_i)}{\sum_i K_i}$$

kde „K_i“ je počet kreditů za studijní předmět i stanovený studijním plánem,

„S_i“ je číselná hodnota klasifikačního stupně, kterým byl student ohodnocen ve studijním předmětu i.

ČÁST TŘETÍ
PRŮBĚH STUDIA

Článek 11
Doba studia

(1) Standardní doba studia studijního programu je doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích.

(2) Standardní doba studia pro studijní program je konkretizována studijním plánem.

(3) Maximální doba studia je:

a) o tři roky delší než standardní doba studia, jedná-li se o bakalářské studijní programy uskutečňované ve spolupráci s veřejnou vysokou školou,

b) o pět let delší než standardní doba studia, jedná-li se o magisterské studijní programy uskutečňované ve spolupráci s veřejnou vysokou školou podle § 46 odst. 2 věta druhá zákona o vysokých školách,

c) o dva roky delší než standardní doba studia, jedná-li se o ostatní studijní programy.

(4) Doba, po kterou bylo studentovi studium přerušeno, se započítává do maximální doby studia s výjimkami stanovenými v článcích 19 a 20 tohoto řádu.

Článek 12
Individuální studijní plán pro studenty bakalářského a magisterského studijního programu

(1) Individuálním studijním plánem může být vzhledem ke studijnímu plánu stanoven odchylný časový průběh studia studenta bakalářského nebo magisterského studijního programu a podmínky tohoto studia, požádá-li student o stanovení individuálního studijního plánu a je-li této žádosti studenta v souladu s tímto řádem vyhověno. Důvody žádosti je student povinen doložit.

(2) Požádá-li student bakalářského nebo magisterského studijního programu o individuální studijní plán, uskutečňovatel studijního programu může s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, povolit individuální studijní plán na jeden nebo více ročníků a současně stanoví jeho průběh a podmínky. Se způsobem vyřízení žádosti bude student písemně seznámen do 30 dnů ode dne podání žádosti.

(3) Uskutečňovatel studijního programu, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, vždy povolí studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu absolvování ročníku podle individuálního studijního plánu v případě, že:

a) student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o dítě po uznanou dobu rodičovství; v souvislosti s povolením individuálního studijního plánu se zohlední prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o uznanou dobu rodičovství,

b) student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o závislou osobu[10], nebo

c) student požádá o individuální studijní plán z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy na ni a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice[11].

(4) Individuální studijní plán může být podpůrným opatřením pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě podle článku 45 tohoto řádu.

Článek 13
Individuální studijní plán pro studenty doktorského studijního programu

(1) Individuálním studijním plánem je vzhledem ke studijnímu plánu pro každého studenta doktorského studijního programu stanoven individuální časový průběh studia a další podmínky studia.

(2) Studium doktorského studijního programu probíhá pod vedením školitele podle individuálního studijního plánu projednaného oborovou radou. Obsahem individuálního studijního plánu je zejména výčet studijních požadavků a povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit. Za sestavení individuálního studijního plánu odpovídá školitel; neposkytne-li student součinnost při jeho sestavování, sestaví jej školitel sám. Školitel je povinen předložit individuální studijní plán oborové radě k projednání do tří měsíců po zápisu studenta

[10] § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
[11] § 54a odst. 2 zákona o vysokých školách.

do studia. Individuální studijní plán a jeho změny schvaluje uskutečňovatel studijního programu po projednání v příslušné oborové radě.

Článek 14
Lhůty pro splnění studijních požadavků podle studijních plánů

(1) Student je povinen splnit všechny studijní požadavky a povinnosti vyplývající z příslušného studijního plánu, příp. individuálního studijního plánu, nejpozději poslední den posledního semestru studia. Je-li student v řádném termínu státní závěrečné zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, prodlužuje se tato lhůta o 90 kalendářních dnů.

(2) Student je povinen studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního plánu, příp. individuálního studijního plánu, plnit postupně v rámci jednotlivých semestrů, v případě studentů doktorských studijních programů v rámci jednotlivých akademických roků, přičemž:

a) studijní požadavky u všech studijních předmětů, které jsou obsahem části státní zkoušky v průběhu studia, je student povinen splnit před konáním této části státní zkoušky v průběhu studia,

b) studijní požadavky u všech studijních předmětů, které jsou obsahem části státní závěrečné zkoušky, je student povinen splnit před konáním této části státní závěrečné zkoušky,

c) jedná-li se o studium posledního semestru studijního programu, je student povinen splnit všechny studijní požadavky a povinnosti vyplývající z příslušného studijního plánu, příp. individuálního studijního plánu, pro poslední semestr s výjimkou státní závěrečné zkoušky nejpozději poslední den zkouškového období tohoto semestru,

d) v ostatních semestrech je student povinen splnit nejméně 70 % studijních požadavků a povinností ve vztahu k počtu kreditů vyplývajících z příslušného studijního plánu, příp. individuálního studijního plánu, pro příslušný semestr nejpozději do konce příslušného semestru a zbytek studijních požadavků a povinností nejpozději do konce čtvrtého týdne po zahájení následujícího semestru.

Článek 15
Průběžná kontrola plnění studijních požadavků

(1) Uskutečňovatel studijního programu provede neprodleně po ukončení jakékoliv lhůty pro splnění studijních požadavků stanovených tímto řádem kontrolu plnění studijních požadavků a povinností (dále jen „průběžná kontrola“).

(2) Nesplní-li student studijní požadavky včas, bude mu studium ukončeno.

Článek 16
Zápis do studia

(1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia[12].

(2) Zápis do studia organizuje uskutečňovatel studijního programu. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem studijního programu v opatření pro organizaci

[12] § 61 odst. 1 část věty před středníkem zákona o vysokých školách.

akademického roku. Nestanoví-li uskutečňovatel svým opatřením jinak, platí, že zápis do studia probíhá prezenčně.

(3) Nedostaví-li se student bez uznané omluvy k zápisu do studia a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, právo studenta na zápis do studia zaniká. Omluva musí být učiněna předem písemně, nebo nejpozději den následující po dni, kdy se zápis do studia měl konat, nebylo-li možné učinit omluvu předem. Naplnění důvodů hodných zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů.

(4) O uznání omluvy a o tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 3, rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

(5) Po zápisu do studia bakalářského nebo magisterského studijního programu skládá student imatrikulační slib.

Článek 17
Zápis do ročníku

(1) Zápis do dalšího ročníku se provádí pouze u bakalářských a magisterských studijních programů. Zápisem do ročníku se osvědčuje postup do dalšího ročníku studia.

(2) Zápis do ročníku organizuje uskutečňovatel studijního programu. Zápis do ročníku probíhá ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem studijního programu v opatření pro organizaci akademického roku. Uskutečňovatel studijního programu může svým opatřením stanovit formu zápisu do ročníku prezenční nebo on-line. Jedná-li se o studium prvního ročníku, má se za to, že zápisem do studia je student zapsán do prvního ročníku.

(3) Nezapíše-li se student bez uznané omluvy do ročníku a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, studium mu bude ukončeno. Omluva musí být učiněna předem písemně, nebo nejpozději den následující po dni, kdy se zápis do studia měl konat, nebylo-li možné učinit omluvu předem. Naplnění důvodů hodných zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů.

(4) O uznání omluvy a o tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 3, rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

Článek 18
Opětovný zápis do studia

(1) Opětovným zápisem do studia projevuje osoba, které bylo studium přerušeno, zájem pokračovat po přerušení studia ve studiu studijního programu.

(2) Osoba, které bylo studium přerušeno, je povinna se opětovně zapsat do studia nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne ukončení přerušení studia. Uskutečňovatel studijního programu může svým opatřením stanovit formu opětovného zápisu do studia prezenční nebo on-line.

(3) Osoba, které bylo studium přerušeno, může požádat o opětovný zápis do studia, pominuly-li důvody pro jeho přerušení přede dnem ukončení přerušení studia. O žádosti podle věty první rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

(4) Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia.[13]

(5) Při opětovném zápisu do studia se postupuje obdobně podle článku 17 tohoto řádu.

[13] § 61 odst. 1 část věty za středníkem zákona o vysokých školách.

Článek 19
Přerušení studia

(1) Studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta, nebo z moci úřední.

(2) Uskutečňovatel studijního programu na žádost, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, přeruší studentovi studium v případě, že:

a) student o přerušení studia požádá z důvodů těhotenství, porodu či rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská nebo rodičovská dovolená studenta[14],

b) student požádá o přerušení studia z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy na ni a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice[15], nebo

c) student o přerušení požádá z vážného zdravotního důvodu.

(3) Uskutečňovatel studijního programu může studentovi přerušit studium v případě, že:

a) o přerušení požádá student bakalářského nebo magisterského studijního programu poté, co prokázal splnění všech povinností v daném ročníku, a předtím, než započal akademický rok nebo letní semestr, pokud o přerušení požádá v zimním semestru,

b) o přerušení požádá student z důvodu plnění neodkladných povinností vyplývajících z jeho pracovněprávního nebo služebně právního poměru v souvislosti se zajišťováním bezpečnosti státu,

c) je-li studentovi povolen přestup mezi studijními programy podle článku 21 tohoto řádu v případě, kdy je zbývající doba do zahájení následujícího akademického roku delší než 3 měsíce,

d) je-li studentovi studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci s jinou vysokou školou nebo fakultou jiné vysoké školy povoleno opakování ročníku podle článku 23 tohoto řádu v případě, kdy je zbývající doba do zahájení následujícího akademického roku delší než 3 měsíce,

e) o přerušení požádá student doktorského studijního programu.

(4) Uskutečňovatel studijního programu studium studenta z moci úřední přeruší:

a) je-li to zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí se studiem,

b) je-li studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu povoleno opakování ročníku podle článku 23 tohoto řádu v případě, kdy je zbývající doba do zahájení následujícího akademického roku delší než 3 měsíce, nejedná-li se o studenta studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci s jinou vysokou školou nebo fakultou jiné vysoké školy,

[14] § 54 odst. 2 zákona o vysokých školách.
[15] § 54a odst. 2 zákona o vysokých školách.

c) studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu, který byl hodnocen u prvního opakování státní závěrečné zkoušky z některého předmětu státní závěrečné zkoušky nebo z obhajoby závěrečné práce klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“,

d) studentovi doktorského studijního programu, který byl hodnocen u státní doktorské zkoušky klasifikačním stupněm „neprospěl(a)“ a termín opakování mu byl stanoven v termínu obhajoby disertační práce nebo později, nebo který byl hodnocen u státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce klasifikačním stupněm „neprospěl(a)“.

(5) K žádosti o přerušení studia podle odst. 2 písm. a) až c) a odst. 3 písm. b) student přiloží doklady osvědčující důvod přerušení studia.

(6) Současně s rozhodnutím o přerušení studia podle odst. 3 písm. e) nebo podle odst. 4 písm. d) rozhodne uskutečňovatel studijního programu také o příslušné změně individuálního studijního plánu.

(7) V době přerušení studia není osoba studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté lhůty se pozastaví. Ukončením přerušení studia vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia[16].

(8) Přerušení studia se ukončí na písemnou žádost osoby, jíž bylo studium přerušeno, zpravidla tak, aby osoba po opětovném zápisu do studia mohla studovat bez dalších úprav průběhu studia. Přerušení studia se ukončuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení přerušení studia, nebo pozdějším dnem, který je uveden v jeho výrokové části.

(9) Přerušení studia podle odst. 2 písm. a) až c), odst. 3 písm. b) a odst. 4 písm. a) se ukončí, pominou-li důvody pro přerušení studia.

(10) Po opětovném zápisu do studia rozhodne uskutečňovatel studijního programu o zařazení studenta do ročníku. Došlo-li během přerušení studia k podstatné změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví uskutečňovatel studijního programu:

a) rozhodnutím studentovi individuální studijní plán, v němž uvede v souladu se studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění, nebo

b) povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky.

Článek 20
Doba přerušení studia

(1) Osoba, které bylo studium přerušeno, je povinna hlásit uskutečňovateli studijního programu skutečnosti rozhodné pro přerušení studia a jeho trvání.

(2) Nestanovuje-li tento řád jinak, přerušuje se studium dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia, nebo pozdějším dnem, který je uveden v jeho výrokové části.

(3) Studium lze přerušit podle článku 19 odst. 3 písm. b) na dobu nejdéle 12 měsíců.

(4) Nestanovuje-li tento řád jinak, přerušuje se studium podle článku 19 odst. 3 písm. c) a d) a odst. 4 písm. b) ode dne právní moci rozhodnutí o povolení přestupu mezi studijními programy nebo o povolení opakovat ročník do dne předcházejícímu dni opětovného zápisu do studia.

[16] § 54 odst. 4 věta druhá zákona o vysokých školách.

(5) Nejdelší celková doba přerušení studia[17], tj. součet všech dob, po které bylo studium přerušeno, nesmí činit více než dva roky. Překročí-li student nejdelší celkovou dobu přerušení studia, bude mu studium ukončeno.

(6) Studium se přerušuje do uplynutí maximální doby studia, s výjimkou případů přerušení studia podle článku 19 odst. 2 písm. a) a případů, kdy se vyhovuje žádosti studenta o přerušení studia na určitou dobu.

(7) Do celkové doby přerušení studia se nezapočítává doba přerušení studia podle článku 19 odst. 2 písm. a), odst. 3 písm. b) až d), odst. 4 písm. b) a c).

(8) Do maximální doby studia se nezapočítává doba přerušení studia podle článku 19 odst. 2 písm. a) a odst. 3 písm. b).

(9) Zvláštnosti přerušení studia studentů, kteří jsou vojáky z povolání[18], jsou stanoveny v článku 44 tohoto řádu.

Článek 21
Přestup mezi studijními programy a formami studia ve studijním programu

(1) Studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu nebo osobě s přerušeným studiem v bakalářském nebo magisterském studijním programu může na žádost uskutečňovatel pokračovacího studijního programu povolit přestup mezi studijními programy[19] nebo formami studia ve studijním programu, v němž je zapsán do studia.

(2) Studentovi doktorského studijního programu nebo osobě s přerušeným studiem v doktorském studijním programu může na žádost uskutečňovatel pokračovacího studijního programu povolit přestup mezi formami studia ve studijním programu, v němž je zapsán do studia.

(3) Vyhoví-li uskutečňovatel pokračovacího studijního programu žádosti o přestup mezi studijními programy, rozhodne současně z úřední povinnosti:

a) o termínu zápisu do studia v pokračovacím studijním programu,

b) o přerušení studia v počátečním studijním programu,

c) o uznání části studia, zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností, vykonaných nebo splněných žadatelem v rámci studia v počátečním studijním programu, a zároveň

d) o zařazení do příslušného ročníku studia v pokračovacím studijním programu.

(4) Vyhoví-li uskutečňovatel studijního programu žádosti o změnu formy studia, rozhodne současně z úřední povinnosti o dni změny formy studia.

(5) Uskutečňovatel pokračovacího studijního programu může vnitřním předpisem stanovit další podmínky pro povolení přestupu mezi studijními programy nebo formami studia ve studijním programu, kterými jsou:

a) nejzazší termín podání žádosti o povolení přestupu mezi studijními programy nebo formami studia ve studijním programu vzhledem k průběhu studia ve standardní době studia ve studijním programu,

[17] § 54 odst. 1 zákona o vysokých školách.
[18] Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.
[19] § 54b zákona o vysokých školách.

b) vydání pravomocného rozhodnutí o přijetí ke studiu na veřejné vysoké škole, je-li pokračovací studijní program uskutečňován ve spolupráci s veřejnou vysokou školou, není-li to v rozporu s dohodou uzavřenou ve smyslu § 95 odst. 5 zákona o vysokých školách,

c) složení testu nebo rozdílové zkoušky,

d) příbuznost počátečního a pokračovacího studijního programu.

(6) Uskutečňovatel pokračovacího studijního programu žádost o přestup mezi studijními programy nebo formami studia ve studijním programu zamítne v případě, že:

a) žadatel nesplňuje podmínku předchozího vzdělání pro přijetí ke studiu v pokračovacím studijním programu,

b) žadatel není vojákem z povolání, je-li v podmínkách pro přijetí do pokračovacího studijního programu uvedeno, že studium je určeno výhradně pro vojáky z povolání,

c) žadatel je vojákem z povolání a je-li v podmínkách pro přijetí do pokračovacího studijního programu uvedeno, že studium je určeno výhradně pro vojáky z povolání, avšak nebyl ke studiu v pokračovacím studijním programu vyslán podle zvláštního právního předpisu[20],

d) žadatel nesplňuje požadavek na zdravotní způsobilost pro studium v pokračovacím studijním programu podle jiného právního předpisu[21], je-li takový požadavek podmínkou pro přijetí ke studiu v pokračujícím studijním programu,

e) tomu brání organizační a kapacitní možnosti uskutečňovatele počátečního studijního programu nebo uskutečňovatele pokračovacího studijního programu,

f) žadatel nesplňuje další podmínky stanovené podle odst. 5.

(7) V průběhu standardní doby studia lze studentovi nebo osobě s přerušeným studiem povolit přestup mezi studijními programy nebo formami studia ve studijním programu nejvýše dvakrát.

(8) Není-li uskutečňovatel pokračovacího studijního programu zároveň uskutečňovatelem počátečního studijního programu, vyžádá si uskutečňovatel pokračovacího studijního programu před vydáním rozhodnutí stanovisko uskutečňovatele počátečního studijního programu.

(9) Zvláštnosti přestupu mezi studijními programy nebo formami studia ve studijním programu studentů, kteří jsou vojáky z povolání, jsou stanoveny v článku 44 tohoto řádu.

Článek 22
Pokračování ve studiu při zániku akreditace

(1) Uskutečňovatel studijního programu zajistí studentům studijního programu, jehož akreditace zaniká, a osobám, jejichž studium tohoto studijního programu je přerušeno, možnost pokračovat ve studiu v rámci studijního programu, který má stejný nebo obdobný obsah jako studijní program, jehož akreditace zaniká (dále jen „nástupnický studijní program“).

[20] § 60 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.
[21] Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Nástupnický studijní program určí uskutečňovatel studijního programu opatřením, ve kterém uvede identifikace nástupnického studijního programu a studijního programu, jehož akreditace zaniká, a termín zařazení do nástupnického studijního programu.

(3) Studium ve studijním programu, jehož akreditace zaniká, a studium v nástupnickém studijním programu se považuje za jedno souvislé studium zejména:

a) pro účely přiznávání prospěchového stipendia a doktorského stipendia,

b) z hlediska členství k akademické obci a členství v orgánech od ní odvozených, jestliže to neodporuje pravidlům o jejich složení,

c) z hlediska plnění studijních požadavků, státní závěrečné zkoušky a jejích částí, státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce a státní zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce,

d) z hlediska přerušení studia a jeho celkové doby,

e) z hlediska zadání tématu bakalářské, diplomové nebo disertační práce,

f) z hlediska schváleného individuálního studijního plánu,

g) z hlediska stanovení školitele v případě studentů doktorského studijního programu, a

h) z hlediska určení standardní a maximální doby studia.

Maximální doba studia se rovná maximální době studia ve studijním programu s delší standardní dobou studia.

(4) Uskutečňovatel studijního programu může studentům v nástupnickém studijním programu stanovit individuální studijní plán, případně jeho změnu. Individuální studijní plán nebo jeho změnu v případě studentů doktorských studijních programů před jeho stanovením projedná oborová rada.

Článek 23
Opakování ročníku

(1) Studentovi bakalářského nebo magisterského studijního programu může uskutečňovatel studijního programu na jeho žádost po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených studentem v žádosti povolit opakování ročníku.

(2) Při povolení opakování ročníku může uskutečňovatel studijního programu studentovi na jeho žádost uznat výsledky absolvovaných zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek v dosavadním studiu. Uskutečňovatel studijního programu stanoví svým opatřením klasifikační stupně klasifikovaných zápočtů a zkoušek, které lze studentovi uznat.

(3) V průběhu studia daného studijního programu lze opakování ročníku povolit nejvýše dvakrát; druhé opakování téhož ročníku je vyloučeno.

(4) Zvláštnosti opakování ročníku studentů, kteří jsou vojáky z povolání, jsou stanoveny v článku 44 tohoto řádu.

Článek 24
Uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností

(1) Vykonání ověření výsledků studia ze studijního předmětu některým ze způsobů podle článku 26 tohoto řádu lze nahradit uznáním:

a) zkoušky nebo jiné studijní povinnosti vykonané v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou nebo některou z fakult univerzity,

b) zkoušky nebo jiné studijní povinnosti vykonané v rámci studia ve studijním programu uskutečňovaném jinou vysokou školou v České republice anebo v zahraničí, nebo

c) předmětů nebo jiných ucelených částí studia v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole[22] nebo

d) předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaného v programu celoživotního vzdělávání[23].

(2) Žádost o uznání zkoušek nebo jiných studijních povinností podává student nejpozději do jednoho týdne od zápisu do ročníku, pro nějž je vykonání zkoušky nebo jiné studijní povinnosti stanoveno studijním plánem, příp. individuálním studijním plánem. O uznání zkoušek rozhoduje uskutečňovatel studijního programu, přičemž:

a) zkoušku nebo jinou studijní povinnost lze uznat, jestliže od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti o uznání více než pět let,

b) u klasifikovaných zápočtů a zkoušek lze uznat pouze ty klasifikační stupně, o nichž to stanoví uskutečňovatel studijního programu opatřením.

(3) Pokud zkouška z předmětu zakončeného zkouškou i zápočtem nebyla uznána, nelze z téhož předmětu uznat ani zápočet.

(4) Jedná-li se o uznání předmětů nebo jiných ucelených částí studia absolvovaného v programu celoživotního vzdělávání, lze vykonání ověření výsledků studia nahradit uznáním zkoušek nebo jiných studijních povinností maximálně do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia[24].

(5) Rozhodnutí, kterým se zkoušky nebo jiné studijní povinnosti uznávají, obsahuje také rozhodnutí o klasifikačním stupni odpovídajícím tomuto řádu a počtu přiřazených kreditů.

Článek 25
Ukončení studia

(1) Student je povinen řádně ukončit studium absolvováním studia během maximální doby studia. Neukončí-li student řádně studium absolvováním studia během maximální doby studia, studium mu bude ukončeno.

(2) Za neplnění studijních povinností se považuje:

a) je-li v rámci průběžné kontroly zjištěno, že student ve lhůtách stanovených tímto řádem nesplnil studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního plánu nebo nevykonal rozdílovou zkoušku,

[22] § 68 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.
[23] § 60 odst. 2 věta třetí zákona o vysokých školách.
[24] § 60 odst. 2 zákona o vysokých školách.

b) nezapíše-li se student bez uznané omluvy do ročníku,

c) nezapíše-li se osoba s přerušeným studiem bez uznané omluvy opětovně do studia,

d) nesplní-li student podmínky stanovené individuálním studijním plánem.

ČÁST ČTVRTÁ
OVĚŘENÍ VÝSLEDKŮ STUDIA V JEHO PRŮBĚHU

Článek 26
Způsoby ověření výsledků studia

(1) Součástí studia každého studijního programu je také ověření výsledků získaných studiem (dále jen „ověření výsledků studia“).

(2) Ověření výsledků studia v průběhu studia se provádí ověřením výsledků studia ze studia studijního předmětu, pravidelným hodnocením plnění individuálního studijního plánu, příp. rozdílovou zkouškou, byla-li rozhodnutím uskutečňovatele studijního programu stanovena.

(3) Ověření výsledků studia ze studia studijního předmětu se uskutečňuje zápočtem, klasifikovaným zápočtem, zkouškou nebo kombinací zápočtu a zkoušky. Jedná-li se o ověření výsledků studia ze studijního předmětu, jehož studium je studijním plánem rozloženo do více semestrů, musí studijní plán stanovit, že ověření výsledků studia některým z uvedených způsobů probíhá v rámci každého semestru.

(4) Ověření výsledků studia na konci studia se provádí:

a) u bakalářských studijních programů státní závěrečnou zkouškou, jejíž částí může být i obhajoba bakalářské práce[25],

b) u magisterských studijních programů státní závěrečnou zkouškou, jejíž částí musí být obhajoba diplomové práce, nebo státní rigorózní zkouškou[26],

c) u doktorských studijních programů státní doktorskou zkouškou a veřejnou obhajobou disertační práce[27], zapsal-li se student do studia doktorského studijního programu a jeho první období výuky v rámci daného studia započalo před dnem 1. března 2025,

d) u doktorských studijních programů státní závěrečnou zkouškou spočívající v obhajobě disertační práce[28], zapsal-li se student do studia doktorského studijního programu a jeho první období výuky v rámci daného studia započalo po dni 1. března 2025.

[25] § 45 odst. 3 zákona o vysokých školách.
[26] § 46 odst. 3 zákona o vysokých školách.
[27] § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách, ve znění účinném do 28. února 2025, aplikovatelné podle ust. bodu 8 čl. II zákona č. 52/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
[28] § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách.

Článek 27
Ověření výsledků studia distanční formou

(1) Stanoví-li tak uskutečňovatel studijního programu na návrh garanta studijního předmětu nebo garanta studijního programu, může ověření výsledků studia probíhat distanční formou prostřednictvím odpovídajících technologických nástrojů, platforem pro videokonference nebo specializovaných systémů pro testování a ověřování.

(2) V případě ověření výsledků studia distanční formou je garant studijního předmětu odpovědný za zajištění přiměřených organizačně-technických opatření, zejména:

a) prokázání totožnosti studentem,

b) průběh hovoru se zapnutou kamerou,

c) sdílení obrazovky nebo omezení přístupu k jiným aplikacím během ověření výsledků studia.

Článek 28
Zápis hodnocení ověření výsledků studia

Údaje o tom, že student konal některý ze způsobů ověření výsledků studia nebo rozdílovou zkoušku a výsledek, jak byly podle tohoto řádu znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti při ověření hodnoceny, zaznamená zkoušející studentovi do příslušné aplikace v elektronickém informačním systému univerzity nejpozději druhý pracovní den po dni vykonání tohoto ověření.

Článek 29
Zápočet

(1) Zápočtem se ověřují znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti získané na základě studia studijního předmětu v rámci jednoho semestru.

(2) Zápočet může mít povahu samostatného ověření výsledků studia nebo předpokladu pro konání zkoušky z daného studijního předmětu.

(3) Studijní požadavky na získání zápočtu v rámci semestru stanoví garant studijního předmětu a uskutečňovatel studijního programu stanoví způsob a místo jejich prokazatelného zveřejnění na společném úložišti v elektronickém informačním systému univerzity před zahájením příslušného semestru. Vyučující s nimi seznámí studenty v první vyučovací hodině studijního předmětu, jehož se ověření výsledků studia týká.

(4) Student může konat zápočet ze studijního předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na vykonání dvou oprav.

(5) Pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů, kteří z důvodů hodných zvláštního zřetele do začátku zkouškového období nezískali zápočet na základě splnění stanovených požadavků, může garant studijního předmětu vyhlásit náhradní způsob splnění požadavků k získání zápočtu.

(6) Ustanovení odstavce 5 se vztahuje rovněž na získání zápočtu, který z organizačních důvodů nelze v náhradním termínu plnit stejnou formou.

(7) Splnění požadavků a úroveň znalostí, dovedností a obecných způsobilostí je hodnoceno „započteno“ – „nezapočteno“.

Článek 30
Klasifikovaný zápočet

(1) Klasifikovaným zápočtem se ověřují znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti studenta získané na základě studia studijního předmětu v rámci jednoho semestru.

(2) Klasifikovaný zápočet má povahu samostatného ověření výsledků studia z daného studijního předmětu.

(3) Studijní požadavky na získání klasifikovaného zápočtu v rámci semestru stanoví garant studijního předmětu a uskutečňovatel studijního programu stanoví způsob a místo jejich prokazatelného zveřejnění na společném úložišti v elektronickém informačním systému univerzity před zahájením příslušného semestru. Vyučující s nimi seznámí studenty v první vyučovací hodině studijního předmětu, jehož se ověření výsledků studia týká.

(4) Student může konat klasifikovaný zápočet ze studijního předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na vykonání dvou oprav.

(5) Ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu může být ústní, písemné, praktické nebo kombinace těchto možností.

(6) Ústní ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu z jednoho studijního předmětu u jednoho studenta nesmí trvat déle než jednu hodinu. Ověření výsledků studia musí být zahájeno i ukončeno v jednom dni s výjimkou kombinovaného ověření výsledků studia, jehož vykonání lze rozložit do dvou po sobě jdoucích dnů. Zkoušející zpravidla stanoví při ústním ověření výsledků studia přiměřený čas na přípravu odpovědí na otázky.

(7) Splnění požadavků a úroveň znalostí, dovedností a obecných způsobilostí, do kterých lze zahrnout i přístup studenta k plnění studijních povinností v průběhu studia studijního předmětu, je hodnoceno takto:

Klasifikační stupeň	*Číselná hodnota*	*Písmenné označení podle ECTS*	*Bodové hodnocení (%)*
výborně	1,0	A	90–100
výborně minus	1,5	B	80–89
velmi dobře	2,0	C	70–79
velmi dobře minus	2,5	D	60–69
dobře	3,0	E	50–59
nevyhověl(a)	4,0	F	0–49

(8) Student je dále hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“:

a) nedostaví-li se bez omluvy ke klasifikovanému zápočtu v přihlášeném nebo stanoveném termínu a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, přičemž omluva musí být učiněna předem, nebo nejpozději den následující po dni, kdy se klasifikovaný zápočet měl konat, nebylo-li možné učinit omluvu předem, písemně a důvody hodné zvláštního zřetele musí student prokázat předložením příslušných dokladů, nebo

b) nedostaví-li se ke klasifikovanému zápočtu v přihlášeném nebo stanoveném termínu, omluvil-li se, ale tato omluva nebyla uznána.

(9) O tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 8 písm. a), a o námitce studenta proti rozhodnutí zkoušejícího, kterým nebyla omluva uznána ve smyslu odst. 8 písm. b), rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

(10) Student má právo při ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu nepřijmout jiné hodnocení výsledků klasifikovaného zápočtu než hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V takovém případě je student hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(11) Na žádost studenta nebo zkoušejícího může uskutečňovatel studijního programu rozhodnout o opakování ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu u jiného zkoušejícího nebo před tříčlennou komisí v případě, že student v předmětu nevyčerpal dostupné termíny stanovené tímto řádem; předsedu komise a ostatní její členy jmenuje uskutečňovatel studijního programu na návrh garanta studijního předmětu. Opakované ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu lze před uvedenou komisí konat za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny všech členů komise včetně předsedy komise. O hodnocení výsledku ověření výsledků studia v rámci klasifikovaného zápočtu se v komisi rozhoduje hlasováním, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.

Článek 31
Přihlášení ke klasifikovanému zápočtu

(1) Termíny, ve kterých lze konat klasifikovaný zápočet, se zveřejňují v elektronickém informačním systému univerzity. Zkoušející vypisuje termíny pro konání klasifikovaného zápočtu ve vhodném časovém rozmezí při účelném využití celého zkouškového období; zkoušející může počet přihlášek pro daný termín omezit.

(2) Student se přihlašuje na vybraný termín klasifikovaného zápočtu prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity. Koná-li se řádný termín klasifikovaného zápočtu ze studijního předmětu v poslední vyučovací hodině studijního předmětu, jehož se ověření výsledků studia týká, jsou studenti na řádný termín přihlášeni vyučujícím studijního předmětu.

(3) Student může uskutečňovateli studijního programu nejpozději do prvního dne zkouškového období podat námitku proti nedostatečnému počtu vypsaných termínů klasifikovaného zápočtu a jejich nevhodnému časovému rozložení ve zkouškovém období. Uskutečňovatel studijního programu v případě důvodnosti podané námitky rozhodne o vypsání dalších termínů klasifikovaného zápočtu.

Článek 32
Zkouška

(1) Zkouškou se ověřují znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti studenta získané studiem z daného studijního předmětu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat získané teoretické poznatky při hodnocení praktických jevů.

(2) Je-li ze studijního předmětu ve studijním plánu studijního programu stanoven zápočet i zkouška, nemůže student bez získaného zápočtu zkoušku vykonat.

(3) Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinace těchto možností.

(4) Studijní požadavky na splnění zkoušky stanoví garant studijního předmětu a uskutečňovatel studijního programu stanoví způsob a místo prokazatelného zveřejnění těchto informací na společném úložišti v elektronickém informačním systému univerzity před zahájením příslušného semestru. Vyučující s nimi seznámí studenty na první vyučovací hodině semestru, v němž je výuka daného studijního předmětu zahajována.

(5) Zkušební otázky pro každou zkoušku zpracovává zkoušející. Počet otázek pro ústní zkoušku musí být vyšší, než je počet studentů zkoušených v jednom termínu. Zkušební otázky pro ústní zkoušku si student zpravidla losuje.

(6) Ústní zkouška z jednoho studijního předmětu u jednoho studenta nesmí trvat déle než jednu hodinu; písemná, praktická a kombinovaná zkouška u jednoho studenta nesmí trvat déle než dvě hodiny. Zkouška musí být zahájena i ukončena v jednom dni s výjimkou kombinované zkoušky, jejíž vykonání lze rozložit do dvou po sobě jdoucích dnů. Zkoušející zpravidla stanoví při ústní zkoušce přiměřený čas na přípravu odpovědí na otázky.

(7) Splnění požadavků a úrovně znalostí, dovedností a obecných způsobilostí, do kterého lze zahrnout i přístup studenta k plnění studijních povinností v průběhu studia studijního předmětu, je hodnoceno takto:

Klasifikační stupeň	*Číselná hodnota*	*Písmenné označení podle ECTS*	*Bodové hodnocení (%)*
výborně	1,0	A	90–100
výborně minus	1,5	B	80–89
velmi dobře	2,0	C	70–79
velmi dobře minus	2,5	D	60–69
dobře	3,0	E	50–59
nevyhověl(a)	4,0	F	0–49

(8) Student je k poslednímu dni zkouškového období dále hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“:

a) nedostaví-li se bez omluvy ke zkoušce v přihlášeném nebo stanoveném termínu a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, přičemž omluva musí být učiněna předem, nebo nejpozději den následující po dni, kdy se zkouška měla konat, nebylo-li možné učinit omluvu předem, písemně a důvody hodné zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů, nebo

b) nedostaví-li se ke zkoušce v přihlášeném nebo stanoveném termínu, omluvil-li se, ale tato omluva nebyla uznána.

(9) O tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 8 písm. a), a o námitce studenta proti rozhodnutí zkoušejícího, kterým nebyla omluva uznána ve smyslu odst. 8 písm. b), rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

(10) Student má právo při zkoušce nepřijmout jiné hodnocení výsledků zkoušky než hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V takovém případě je student hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(11) Na žádost studenta nebo zkoušejícího může uskutečňovatel studijního programu rozhodnout o opakování zkoušky u jiného zkoušejícího nebo před tříčlennou komisí v případě, že student v předmětu nevyčerpal dostupné termíny stanovené tímto řádem; předsedu komise a ostatní její členy jmenuje uskutečňovatel studijního programu na návrh garanta předmětu. Opakovanou zkoušku lze před uvedenou komisí vykonat za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny všech členů komise včetně předsedy komise. O hodnocení výsledku zkoušky se v komisi rozhoduje hlasováním, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.

(12) Student může vykonat zkoušku ze studijního předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na vykonání dvou oprav.

(13) Počet vypsaných termínů pro konání zkoušky u bakalářských a magisterských studijních programů musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři; alespoň dva termíny spadající do zkouškového období musí být vypsány minimálně týden před začátkem tohoto období.

Článek 33
Přihlášení ke zkoušce

(1) Termíny, ve kterých lze konat zkoušku, se zveřejňují v elektronickém informačním systému univerzity. Zkoušející vypisuje termíny pro konání zkoušky ve vhodném časovém rozmezí při účelném využití celého zkouškového období; zkoušející může počet přihlášek pro daný termín zkoušky omezit.

(2) Student může uskutečňovateli studijního programu nejpozději do prvního dne zkouškového období podat námitku proti nedostatečnému počtu vypsaných termínů zkoušky a jejich nevhodnému časovému rozložení ve zkouškovém období. Uskutečňovatel studijního programu v případě důvodnosti podané námitky rozhodne o vypsání dalších termínů zkoušky.

(3) Student se přihlašuje na vybraný termín zkoušky prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

(4) Student se přihlašuje ke zkoušce na některý z volných termínů vypsaných pro konání zkoušky z daného studijního předmětu. Student se může ke zkoušce přihlásit a přihlášení ke zkoušce zrušit nejpozději dva dny před konáním zkoušky. Zkoušející může studenta na základě žádosti přihlásit na termín zkoušky po uplynutí lhůty podle věty druhé, umožňuje-li to kapacita termínu zkoušky.

(5) Student je povinen se přihlásit ke zkoušce na některý z volných termínů vypsaných pro konání zkoušky z daného předmětu ve zkouškovém období semestru, pro který je tento studijní požadavek stanoven studijním plánem. Pokud se student ke zkoušce nepřihlásí podle věty první, je zkoušejícím hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. Ustanovení předchozí věty se uplatní i v případě, kdy se student nemohl přihlásit ke zkoušce, protože nesplnil v daném studijním předmětu požadavky pro získání zápočtu.

(6) Zkoušející může studentovi na jeho žádost umožnit vykonání zkoušky v termínu před zahájením zkouškového období.

Článek 34
Státní zkouška v průběhu studia

(1) Stanoví-li tak uskutečňovatel studijního programu, může studijní plán obsahovat státní zkoušku již v průběhu studia, nikoli pouze v jeho závěru.

(2) Uskutečňovatel studijního programu dále stanoví jednotný termín a místo konání státní zkoušky v průběhu studia a tyto musí s dostatečným předstihem vhodným způsobem zveřejnit. Na základě uznané omluvy studenta může uskutečňovatel studijního programu stanovit náhradní termín konání státní zkoušky v průběhu studia.

(3) Státní zkoušku v průběhu studia může vykonat student, který se přihlásil ke státní zkoušce v průběhu studia.

(4) Uskutečňovatel studijního programu neumožní studentovi přihlášení ke státní zkoušce v průběhu studia nebo její části, nesložil-li student všechny povinnosti u všech studijních předmětů, které jsou obsahem části státní zkoušky v průběhu studia.

(5) Celkový výsledek státní zkoušky v průběhu studia, jakož i předměty státní zkoušky v průběhu studia se hodnotí klasifikačními stupni takto:

a) „výborně“, pokud jsou všechny předměty státní zkoušky v průběhu studia hodnoceny klasifikačním stupněm „výborně“ nebo jeden z předmětů je hodnocen klasifikačním stupněm „výborně mínus“ a ostatní klasifikačním stupněm „výborně“,

b) „výborně mínus“, pokud jsou předměty státní zkoušky v průběhu studia hodnoceny klasifikačními stupni „výborně“ nebo „výborně mínus“, jeden předmět může být hodnocen klasifikačním stupněm „velmi dobře“; celkový průměr hodnocení může být maximálně 1,5,

c) „velmi dobře“, pokud jsou předměty státní zkoušky v průběhu studia hodnoceny klasifikačními stupni „výborně“, „výborně mínus“ nebo „velmi dobře“, jeden předmět může být hodnocen klasifikačním stupněm „velmi dobře mínus“; celkový průměr hodnocení může být maximálně 2,0,

d) „velmi dobře mínus“, pokud jsou předměty státní zkoušky v průběhu studia hodnoceny klasifikačními stupni „výborně“, „výborně mínus“ nebo „velmi dobře“, jeden předmět může být hodnocen klasifikačním stupněm „velmi dobře mínus“; celkový průměr hodnocení může být maximálně 2,5,

e) „dobře“, pokud jsou předměty státní zkoušky v průběhu studia hodnoceny alespoň klasifikačním stupněm „dobře“,

f) „nevyhověl(a)“, pokud některý předmět státní zkoušky v průběhu studia byl hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(6) Student je k poslednímu dni zkouškového období dále v rámci státní zkoušky v průběhu studia hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“:

a) nedostaví-li se bez omluvy ke státní zkoušce v průběhu studia nebo její části, na kterou je přihlášen, v přihlášeném nebo stanoveném termínu a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, přičemž omluva musí být učiněna předem, nebo nejpozději den následující po dni, kdy se státní zkouška v průběhu studia měla konat, nebylo-li možné učinit omluvu předem, písemně a důvody hodné zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů,

b) nedostaví-li se ke státní zkoušce v průběhu studia nebo její části, na kterou je přihlášen, v přihlášeném nebo stanoveném termínu, omluvil-li se, ale tato omluva nebyla uznána,

c) odstoupil-li od některé části státní zkoušky v průběhu studia,

d) nemohl-li konat státní zkoušku v průběhu studia nebo její část, protože nesplnil všechny povinnosti u všech studijních předmětů, které jsou obsahem části státní zkoušky v průběhu studia.

(7) O tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 6 písm. a), a o námitce studenta proti rozhodnutí předsedy zkušební komise, kterým nebyla omluva uznána ve smyslu odst. 6 písm. b), rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

(8) Student má právo při státní zkoušce v průběhu studia nepřijmout jiné hodnocení výsledků zkoušky než hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V takovém případě je student hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(9) Student může konat státní zkoušku v průběhu studia třikrát, tj. má právo na vykonání dvou oprav, přičemž student opakuje pouze ty části zkoušky, ve kterých byl hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(10) Termín prvního opakování státní zkoušky v průběhu studia stanoví uskutečňovatel studijního programu v období mezi šedesátým a devadesátým dnem od stanoveného prvního termínu konání státní zkoušky v průběhu studia nebo její poslední části. Druhé opakování státní zkoušky v průběhu studia se koná v termínu konání státních zkoušek v průběhu studia v následujícím akademickém roce. O jiném termínu pro druhé opakování státní zkoušky v průběhu studia nebo její části z důvodů hodných zvláštního zřetele může na základě žádosti studenta rozhodnout uskutečňovatel studijního programu.

Článek 35
Rozdílová zkouška

(1) Rozhodnutí, kterým se stanovuje povinnost vykonat rozdílovou zkoušku, musí, mimo jiné, obsahovat její obsah, rozsah, lhůtu pro její vykonání a kritéria jejího hodnocení.

(2) Při konání rozdílové zkoušky se postupuje přiměřeně podle článků 32 a 33 tohoto řádu.

Článek 36
Hodnocení studia v doktorském studijním programu

(1) Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu, hodnocení, které spolu s řádným odůvodněním předkládá školitel a následně projednává oborová rada. Stanovisko oborové rady doplněné o samostatné vyjádření garanta studijního programu předkládá předseda oborové rady ke schválení uskutečňovateli studijního programu. Závěrem hodnocení je konstatování, že student:

a) splnil individuální studijní plán,

b) nesplnil některé povinnosti individuálního studijního plánu, nebo

c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; v takovém případě student nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.

(2) Nesplní-li student povinnosti podle individuálního studijního plánu z důvodů hodných zvláštního zřetele, které nastaly bez zavinění studenta, nemůže být hodnocen podle odst. 1 písm. c) tohoto článku a je mu změněn individuální studijní plán.

ČÁST PÁTÁ
OVĚŘENÍ VÝSLEDKŮ STUDIA V JEHO ZÁVĚRU

Článek 37
Státní závěrečná zkouška studentů bakalářských a magisterských studijních programů

(1) Státní závěrečnou zkouškou nebo státní rigorózní zkouškou (dále jen „státní závěrečná zkouška“) se ověřují znalosti, dovednosti a obecné způsobilosti studenta bakalářského a magisterského studijního programu získané studiem studijního programu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat získané teoretické poznatky při hodnocení praktických jevů.

(2) Státní závěrečná zkouška studenta, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo před dnem 1. března 2025, se může skládat z více částí; jednotlivé části a jejich obsah stanovuje příslušný studijní plán, přičemž:

a) u bakalářských studijních programů se státní závěrečná zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem a zpravidla z obhajoby bakalářské práce,

b) u magisterských studijních programů z oblasti všeobecného lékařství a zubního lékařství se státní závěrečná zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem,

c) u magisterských studijních programů z ostatních oblastí se státní závěrečná zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem a z obhajoby diplomové práce.

(3) Státní závěrečná zkouška studenta, který se zapsal do studia studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo po dni 1. března 2025, se může skládat z více částí; jednotlivé části a jejich obsah stanovuje příslušný studijní plán, přičemž:

a) u bakalářských studijních programů se státní závěrečná zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem, přičemž jednou z částí státní závěrečné zkoušky může být obhajoba bakalářské práce,

b) u magisterských studijních programů z oblasti vojenského všeobecného lékařství a vojenského zubního lékařství se státní rigorózní zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem,

c) u magisterských studijních programů z ostatních oblastí se státní závěrečná zkouška skládá ze zkoušek ze studijních předmětů určených studijním plánem a z obhajoby diplomové práce, přičemž obhajoba diplomové práce může být jedinou součástí státní závěrečné zkoušky.

(4) Státní závěrečnou zkoušku může vykonat student, který se přihlásil ke státní závěrečné zkoušce.

(5) Uskutečňovatel studijního programu neumožní studentovi přihlášení ke státní závěrečné zkoušce nebo její části, nesložil-li student všechny zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky a státní zkoušky v průběhu studia stanovené pro studijní program studijním plánem nebo individuálním studijním plánem nebo nesplnil-li další studijní povinnosti stanovené tímto řádem.

(6) Je-li částí státní závěrečné zkoušky obhajoba závěrečné práce, uskutečňovatel studijního programu neumožní studentovi přihlášení ke státní závěrečné zkoušce, neodevzdal-li student závěrečnou práci.

(7) Státní závěrečná zkouška se koná před příslušnou zkušební komisí; zkušební komise je nejméně pětičlenná. Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje na návrh příslušného garanta studijního programu uskutečňovatel studijního programu. Členy zkušební komise mohou být profesoři, mimořádní profesoři a docenti nebo významní odborníci vědeckých nebo jiných pracovišť schválení příslušnou vědeckou radou; předsedou zkušební komise musí být profesor nebo docent.

(8) Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností zkušební komise zajišťuje tajemník zkušební komise jmenovaný uskutečňovatelem studijního programu. Tajemníkem zkušební komise může být jmenován některý z členů zkušební komise nebo jiná osoba. Je-li tajemníkem jmenovaná jiná osoba, není členem zkušební komise.

(9) Státní závěrečná zkouška se nemusí konat v jednom dni; v takovém případě může uskutečňovatel studijního programu jmenovat pro její jednotlivé části různé zkušební komise.

(10) Uskutečňovatel studijního programu stanoví termín a místo konání státní závěrečné zkoušky a tyto musí s dostatečným předstihem vhodným způsobem zveřejnit. Na základě uznané omluvy studenta může uskutečňovatel studijního programu stanovit náhradní termín konání státní závěrečné zkoušky.

(11) Státní závěrečná zkouška je veřejná. Pokud jsou předmětem státní závěrečné zkoušky utajované informace, mohou být členy zkušební komise jmenovány a státní závěrečné zkoušce přítomny pouze osoby, které splňují podmínky zvláštního právního předpisu[29].

(12) Průběh státní závěrečné zkoušky řídí a za činnost zkušební komise odpovídá předseda zkušební komise. Státní závěrečnou zkoušku lze konat za přítomnosti nejméně dvoutřetinové většiny všech členů zkušební komise, přičemž musí být přítomen předseda nebo místopředseda zkušební komise. O hodnocení výsledku státní závěrečné zkoušky, jakož i předmětů státní závěrečné zkoušky a obhajoby bakalářské nebo diplomové práce, rozhoduje zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zkušební komise. Rozhodnutí zkušební komise o hodnocení výsledku státní závěrečné zkoušky nebo její části vyhlásí předseda zkušební komise veřejně v den konání státní závěrečné zkoušky nebo její poslední části.

(13) Zkušební komise vede záznam o průběhu a hodnocení státní závěrečné zkoušky; součástí tohoto záznamu je návrh na vydání vysokoškolského diplomu a udělení akademického titulu. Záznam o průběhu a hodnocení státní závěrečné zkoušky předloží předseda zkušební komise po skončení státní závěrečné zkoušky uskutečňovateli studijního programu.

(14) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky, jakož i předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce se hodnotí klasifikačními stupni takto:

a) „výborně“, pokud jsou všechny předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny klasifikačním stupněm „výborně“ nebo jeden z předmětů je hodnocen klasifikačním stupněm „výborně mínus“ a ostatní klasifikačním stupněm „výborně“,

b) „výborně mínus“, pokud jsou předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny klasifikačními stupni „výborně“ nebo „výborně mínus“, jeden předmět může být hodnocen klasifikačním stupněm „velmi dobře“; celkový průměr hodnocení může být maximálně 1,5,

c) „velmi dobře“, pokud jsou předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny klasifikačními stupni „výborně“, „výborně mínus“ nebo „velmi dobře“, jeden předmět může být hodnocen klasifikačním stupněm „velmi dobře mínus“; celkový průměr hodnocení může být maximálně 2,0,

[29] § 6 a násl. zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

d) „velmi dobře mínus“, pokud jsou předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny klasifikačními stupni „výborně“, „výborně mínus“, „velmi dobře“ nebo „velmi dobře mínus“, jeden předmět může být hodnocen klasifikačním stupněm „dobře“; celkový průměr hodnocení může být maximálně 2,5,

e) „dobře“, pokud jsou předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny alespoň klasifikačním stupněm „dobře“,

f) „nevyhověl(a)“, pokud některý předmět státní závěrečné zkoušky nebo obhajoba závěrečné práce byly hodnoceny klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(15) Student je dále v rámci státní závěrečné zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“:

a) je-li závěrečná práce shledána plagiátem,

b) nedostaví-li se bez omluvy ke státní závěrečné zkoušce nebo její části, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, v přihlášeném nebo stanoveném termínu a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, přičemž omluva musí být učiněna předem, nebo nejpozději den následující po dni, kdy se klasifikovaný zápočet měl konat, nebylo-li možné učinit omluvu předem, písemně a důvody hodné zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů,

c) nedostaví-li se ke státní závěrečné zkoušce nebo její části, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, v přihlášeném nebo stanoveném termínu, omluvil-li se, ale tato omluva nebyla uznána,

d) odstoupil-li od některé části státní závěrečné zkoušky nebo od obhajoby závěrečné práce,

e) nemohl-li konat státní závěrečnou zkoušku nebo její část, protože nesplnil do konce zkouškového období posledního semestru studia v daném studijním programu všechny studijní požadavky stanovené příslušným studijním plánem a tímto řádem,

f) nemohl-li konat státní závěrečnou zkoušku nebo její část v prvním opravném termínu z důvodu neodevzdání přepracované závěrečné práce, pokud tato byla v rámci řádného termínu hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“,

g) nemohl-li konat státní závěrečnou zkoušku nebo její část ve druhém opravném termínu z důvodu neodevzdání přepracované závěrečné práce, pokud tato byla v rámci prvního opravného termínu hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“,

h) nepřihlásil-li se do konce posledního ročníku studia ke státní závěrečné zkoušce.

(16) O tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 15 písm. b), a o námitce studenta proti rozhodnutí předsedy zkušební komise, kterým nebyla omluva uznána ve smyslu odst. 15 písm. b), rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

(17) Student má právo při státní závěrečné zkoušce nepřijmout jiné hodnocení výsledků zkoušky než hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V takovém případě je student hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(18) Student může konat státní závěrečnou zkoušku nejvýše třikrát, tj. má právo na vykonání dvou oprav, přičemž student opakuje pouze ty části státní závěrečné zkoušky, ve kterých byl hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, nebo opakuje obhajobu přepracované závěrečné práce, pokud tato byla hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(19) Termín prvního opakování státní závěrečné zkoušky stanoví uskutečňovatel studijního programu v období mezi šedesátým a devadesátým dnem od stanoveného prvního termínu konání státní závěrečné zkoušky nebo její poslední části. Druhé opakování státní závěrečné zkoušky se koná v termínu konání státních závěrečných zkoušek v následujícím akademickém roce. O jiném termínu pro druhé opakování státní závěrečné zkoušky z důvodů hodných zvláštního zřetele může na základě žádosti studenta rozhodnout uskutečňovatel studijního programu.

(20) Studentovi, který byl hodnocen u prvního opakování státní závěrečné zkoušky z některého předmětu státní závěrečné zkoušky nebo z obhajoby závěrečné práce klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, se přeruší studium tak, aby přerušení studia skončilo jeden měsíc před stanoveným termínem pro konání druhého opakování státní závěrečné zkoušky. Toto přerušení studia se nezapočítává do celkové doby přerušení studia.

Článek 38
Vydání vysokoškolského diplomu s vyznamenáním

Vysokoškolský diplom „s vyznamenáním“ se vydá těm absolventům bakalářského nebo magisterského studijního programu, jejichž celkový výsledek státní závěrečné zkoušky byl hodnocen klasifikačním stupněm „výborně“ a kteří dosáhli váženého průměru celého studia maximálně 1,5, přičemž žádný jejich klasifikovaný zápočet nebo zkouška nebyly hodnoceny klasifikačním stupněm „dobře“ nebo „nevyhověl(a)“.

Článek 39
Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

(1) Státní doktorskou zkouškou se ověřují schopnosti a připravenost studenta, který se zapsal do studia doktorského studijního programu a jehož první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje[30].

(2) Státní doktorská zkouška se může skládat z více částí. Jednotlivé části a jejich obsah stanovuje příslušný studijní plán, přičemž státní doktorská zkouška je zkouškou ze studijních předmětů určených studijním plánem nebo je její obsah dán schválenou akreditační dokumentací.

(3) Státní doktorskou zkoušku a obhajobu disertační práce může vykonat student, který podal žádost o konání státní doktorské zkoušky nebo žádost o obhajobu disertační práce.

(4) Uskutečňovatel studijního programu žádost o konání státní doktorské zkoušky nebo žádost o obhajobu disertační práce odmítne, nesložil-li student všechny zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky stanovené pro studijní program individuálním studijním plánem nebo nesplnil-li další studijní povinnosti stanovené tímto řádem.

[30] § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách, ve znění účinném do 28. února 2025, aplikovatelné podle ust. bodu 8 čl. II zákona č. 52/2025 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

(5) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce se koná před příslušnou zkušební komisí; zkušební komise je nejméně pětičlenná. Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje na návrh oborové rady uskutečňovatel studijního programu. Členy zkušební komise mohou být profesoři a docenti nebo významní odborníci vědeckých nebo jiných pracovišť schválení příslušnou vědeckou radou; předsedou zkušební komise musí být profesor nebo docent. Členem komise pro obhajobu disertační práce nemůže být školitel ani školitel-specialista.

(6) Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností zkušební komise zajišťuje tajemník zkušební komise jmenovaný uskutečňovatelem studijního programu. Tajemníkem zkušební komise může být jmenován některý z členů zkušební komise nebo jiná osoba. Je-li tajemníkem jmenovaná jiná osoba, není členem zkušební komise.

(7) Termín a místo konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce a jazyk, v němž bude obhajoba disertační práce probíhat, stanoví uskutečňovatel studijního programu do dvou měsíců po podání žádosti, a to tak, aby se státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce konaly nejpozději do tří měsíců od podání žádosti. Rozhodnutí o skutečnostech uvedených ve větě první doručí uskutečňovatel studijního programu studentovi, členům zkušební komise a zaměstnancům a případně právnickým osobám, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku, nejméně deset pracovních dnů předem. O obsahu rozhodnutí informuje uskutečňovatel studijního programu školitele a školitele-specialistu.

(8) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce jsou veřejné. Pokud jsou předmětem státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce utajované informace, mohou být členy zkušební komise jmenovány a státní doktorské zkoušce nebo obhajobě disertační práce přítomny pouze osoby, které splňují podmínky zvláštního právního předpisu[31].

(9) Průběh státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce řídí a za činnost zkušební komise odpovídá předseda zkušební komise. Státní doktorskou zkoušku a obhajobu disertační práce lze konat za přítomnosti nejméně dvoutřetinové většiny všech členů zkušební komise, přičemž musí být přítomen předseda nebo místopředseda zkušební komise. Rozhodnutí zkušební komise o hodnocení výsledku státní doktorské zkoušky nebo její části a obhajoby disertační práce vyhlásí předseda zkušební komise veřejně v den konání státní doktorské zkoušky nebo její poslední části nebo obhajoby disertační práce.

(10) Zkušební komise vede záznam o průběhu a hodnocení státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce; součástí tohoto záznamu je návrh na vydání vysokoškolského diplomu a udělení akademického titulu. Záznam o průběhu a hodnocení státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce předloží předseda zkušební komise po skončení státní doktorské zkoušky nebo její poslední části nebo obhajoby disertační práce uskutečňovateli studijního programu.

(11) Výsledek státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce se hodnotí klasifikačními stupni „prospěl(a)“ a „neprospěl(a)“.

(12) Student je dále v rámci státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce hodnocen klasifikačním stupněm „neprospěl(a)“:

a) je-li disertační práce shledána plagiátem,

[31] § 6 a násl. zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

b) nedostaví-li se bez omluvy ke státní doktorské zkoušce nebo její části nebo k obhajobě disertační práce, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, v přihlášeném nebo stanoveném termínu a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, přičemž omluva musí být učiněna předem, nebo nejpozději den následující po dni, kdy se klasifikovaný zápočet měl konat, nebylo-li možné učinit omluvu předem, písemně. Důvody hodné zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů,

c) nedostaví-li se ke státní doktorské zkoušce nebo její části nebo k obhajobě disertační práce, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, v přihlášeném nebo stanoveném termínu, omluvil-li se, ale tato omluva nebyla uznána,

d) odstoupil-li od některé části státní doktorské zkoušky nebo od obhajoby disertační práce,

e) nemohl-li konat státní doktorskou zkoušku, protože nesplnil do termínu pro podání žádosti o konání státní doktorské zkoušky nebo žádosti o obhajobu disertační práce všechny studijní požadavky stanovené příslušným individuálním studijním plánem a tímto řádem,

f) nepřihlásil-li se do konce posledního ročníku studia ke státní doktorské zkoušce.

(13) O tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 12 písm. b), a o námitce studenta proti rozhodnutí předsedy zkušební komise, kterým nebyla omluva uznána ve smyslu odst. 12 písm. b), rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

(14) Student může konat státní doktorskou zkoušku nebo obhajobu disertační práce nejvýše dvakrát, tj. má právo na vykonání jedné opravy, přičemž student opakuje pouze ty části státní doktorské zkoušky, ve kterých byl hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, nebo opakuje obhajobu přepracované disertační práce, pokud tato byla hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.

(15) Termín opakování státní doktorské zkoušky stanoví na návrh oborové rady uskutečňovatel studijního programu tak, aby se tato zkouška konala nejpozději do šesti měsíců od stanoveného prvního termínu pro konání státní doktorské zkoušky. Rozhodnutí o termínu a místě konání opakované státní doktorské zkoušky doručí uskutečňovatel studijního programu studentovi, členům zkušební komise, zaměstnancům a případně právnickým osobám, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku, nejméně deset pracovních dnů předem. O obsahu rozhodnutí informuje uskutečňovatel studijního programu školitele a školitele-specialistu.

(16) Při neúspěšné obhajobě disertační práce stanoví zkušební komise podmínky, za kterých může být obhajoba disertační práce opakována. Podmínky pro opakování obhajoby disertační práce je zkušební komise povinna stanovit a seznámit s nimi studenta nejpozději do jednoho měsíce po termínu konání neúspěšné obhajoby disertační práce. Termín a místo pro opakování obhajoby disertační práce stanoví uskutečňovatel studijního programu na návrh oborové rady tak, aby se tato obhajoba disertační práce konala nejpozději do osmi měsíců od stanoveného prvního termínu pro konání obhajoby disertační práce. Rozhodnutí o termínu a místě konání opakované obhajoby disertační práce doručí uskutečňovatel studijního programu studentovi, členům zkušební komise, zaměstnancům a případně právnickým osobám, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku, nejméně deset pracovních dnů předem. O obsahu rozhodnutí informuje uskutečňovatel studijního programu školitele a školitele-specialistu.

Článek 40
Státní závěrečná zkouška spočívající v obhajobě disertační práce

(1) Státní závěrečnou zkouškou spočívající v obhajobě disertační práce se ověřují schopnosti a připravenost studenta doktorského studijního programu k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje[32].

(2) Státní závěrečnou zkoušku spočívající v obhajobě disertační práce může vykonat student, který podal žádost o konání státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce.

(3) Uskutečňovatel studijního programu žádost o konání státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce odmítne, neodevzdal-li student disertační práci nebo nesložil-li student všechny zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky stanovené pro studijní program studijním plánem nebo individuálním studijním plánem nebo nesplnil-li další studijní povinnosti stanovené tímto řádem.

(4) Státní závěrečná zkouška spočívající v obhajobě disertační práce se koná před příslušnou zkušební komisí; zkušební komise je nejméně pětičlenná. Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise jmenuje na návrh oborové rady uskutečňovatel studijního programu. Členy zkušební komise mohou být profesoři, mimořádní profesoři a docenti nebo významní odborníci vědeckých nebo jiných pracovišť schválení příslušnou vědeckou radou; předsedou zkušební komise musí být profesor nebo docent. Členem komise pro státní závěrečnou zkoušku spočívající v obhajobě disertační práce nemůže být školitel ani školitel-specialista.

(5) Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností zkušební komise zajišťuje tajemník zkušební komise jmenovaný uskutečňovatelem studijního programu. Tajemníkem zkušební komise může být jmenován některý z členů zkušební komise nebo jiná osoba. Je-li tajemníkem jmenovaná jiná osoba, není členem zkušební komise.

(6) Termín a místo konání a jazyk, v němž bude státní závěrečná zkouška spočívající v obhajobě disertační práce, stanoví uskutečňovatel studijního programu do dvou měsíců po podání žádosti, a to tak, aby se státní závěrečná zkouška spočívající v obhajobě disertační práce konala nejpozději do tří měsíců od podání žádosti. Rozhodnutí o skutečnostech uvedených ve větě první doručí uskutečňovatel studijního programu studentovi, členům zkušební komise a zaměstnancům a případně právnickým osobám, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku, nejméně deset pracovních dnů předem. O obsahu rozhodnutí informuje uskutečňovatel studijního programu školitele a školitele-specialistu.

(7) Státní závěrečná zkouška spočívající v obhajobě disertační práce je veřejná. Pokud jsou předmětem státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce utajované informace, mohou být členy zkušební komise jmenovány a státní závěrečné zkoušce spočívající v obhajobě disertační práce přítomny pouze osoby, které splňují podmínky zvláštního právního předpisu[33].

(8) Průběh státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce řídí a za činnost zkušební komise odpovídá předseda zkušební komise. Státní závěrečnou zkoušku spočívající v obhajobě disertační práce lze konat za přítomnosti nejméně dvoutřetinové většiny všech členů zkušební komise, přičemž musí být přítomen předseda nebo

[32] § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách.
[33] § 6 a násl. zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

místopředseda zkušební komise. O hodnocení výsledku státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce rozhoduje zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zkušební komise. Rozhodnutí zkušební komise o hodnocení výsledku státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce vyhlásí předseda zkušební komise veřejně v den konání státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce.

(9) Zkušební komise vede záznam o průběhu a hodnocení státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce; součástí tohoto záznamu je návrh na vydání vysokoškolského diplomu a udělení akademického titulu. Záznam o průběhu a hodnocení státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce předloží předseda zkušební komise po skončení státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce uskutečňovateli studijního programu.

(10) Výsledek státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce se hodnotí klasifikačními stupni „prospěl(a)“ a „neprospěl(a)“.

(11) Student je dále v rámci státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce hodnocen klasifikačním stupněm „neprospěl(a)“:

a) je-li disertační práce shledána plagiátem,

b) nedostaví-li se bez omluvy ke státní závěrečné zkoušce spočívající v obhajobě disertační práce, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, v přihlášeném nebo stanoveném termínu a nejsou-li pro toto jednání studenta důvody hodné zvláštního zřetele, přičemž omluva musí být učiněna předem, nebo nejpozději den následující po dni, kdy se klasifikovaný zápočet měl konat, nebylo-li možné učinit omluvu předem, písemně a důvody hodné zvláštního zřetele prokazuje student předložením příslušných dokladů,

c) nedostaví-li se ke státní závěrečné zkoušce spočívající v obhajobě disertační práce, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, v přihlášeném nebo stanoveném termínu, omluvil-li, ale tato omluva nebyla uznána,

d) odstoupil-li od státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce,

e) nemohl-li konat státní závěrečnou zkoušku spočívající v obhajobě disertační práce, protože nesplnil do termínu pro podání žádosti o konání státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce všechny studijní požadavky stanovené příslušným individuálním studijním plánem a tímto řádem, nepřihlásil-li se do konce posledního ročníku studia ke státní závěrečné zkoušce spočívající v obhajobě disertační práce.

(12) O tom, zda se jedná o důvody hodné zvláštního zřetele ve smyslu odst. 11 písm. b), a o námitce studenta proti rozhodnutí předsedy zkušební komise, kterým nebyla omluva uznána ve smyslu odst.11 písm. b), rozhoduje uskutečňovatel studijního programu.

(13) Student může konat státní závěrečnou zkoušku spočívající v obhajobě disertační práce dvakrát, tj. má právo na vykonání jedné opravy.

(14) Při neúspěšné státní závěrečné zkoušce spočívající v obhajobě disertační práce stanoví zkušební komise podmínky, za kterých může být státní závěrečná zkouška spočívající v obhajobě disertační práce opakována. Podmínky pro opakování státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce je zkušební komise povinna stanovit a seznámit s nimi studenta nejpozději do jednoho měsíce po termínu konání neúspěšné

státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce. Termín a místo pro opakování státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce stanoví uskutečňovatel studijního programu na návrh oborové rady tak, aby se tato státní závěrečná zkouška spočívající v obhajobě disertační práce konala nejpozději do osmi měsíců od stanoveného prvního termínu. Rozhodnutí o termínu a místě konání opakované státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce doručí uskutečňovatel studijního programu studentovi, členům zkušební komise, zaměstnancům a případně právnickým osobám, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku, nejméně deset pracovních dnů předem. O obsahu rozhodnutí informuje uskutečňovatel studijního programu školitele a školitele-specialistu.

Článek 41
Závěrečná práce

(1) Student má právo navrhovat téma své bakalářské, diplomové nebo disertační práce[34] (dále jen „závěrečná práce“); nenavrhne-li student téma závěrečné práce, je povinen zvolit některé z témat závěrečných prací navržených uskutečňovatelem studijního programu. Téma navržené nebo zvolené studentem schvaluje:

a) garant studijního programu, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci, nebo

b) oborová rada, jedná-li se o disertační práci.

(2) Postup při navrhování, volbě a schvalování tématu závěrečné práce stanoví rektor opatřením; termín pro navržení tématu závěrečné práce studentem, termín pro zveřejnění témat závěrečných prací a termín pro schválení témat stanoví uskutečňovatel studijního programu opatřením.

(3) Před obhajobou závěrečné práce zabezpečí uskutečňovatel studijního programu zpracování hodnocení závěrečné práce ve formě posudku oponenta, příp. posudků oponentů.

(4) Text odevzdané závěrečné práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a texty dalších publikací. Výsledky porovnání se vždy zpřístupňují studentovi, vedoucímu závěrečné práce nebo školiteli, oponentům závěrečné práce, členům komise pro obhajobu závěrečné práce, členům komise pro obhajobu disertační práce nebo členům komise pro státní závěrečnou zkoušku spočívající v obhajobě disertační práce. Ustanovení věty první se nevztahuje na závěrečné práce zpracovávající informace klasifikované jako „pro služební potřebu“[35] nebo utajované informace podle zvláštního právního předpisu[36] v rozsahu použití těchto informací.

(5) Neodpovídá-li závěrečná práce podstatným požadavkům nebo byla-li závěrečná práce již předložena v rámci studia jiného studijního programu na univerzitě nebo jiné vysoké škole, je závěrečná práce hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. Nedodržení formálních požadavků má vliv na stupeň hodnocení závěrečné práce.

[34] § 62 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.
[35] Rozkaz ministra obrany č. 24/2021 Věstníku Ministerstva obrany, o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany.
[36] Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Závěrečná práce musí být zpracována v souladu s podstatnými požadavky na závěrečné práce stanovenými v příloze č. 2 tohoto řádu. Podrobnosti ke vkládání závěrečných prací do databáze závěrečných prací, počet oponentů pro jednotlivé typy závěrečných prací, způsob zpracování posudku oponenta, podrobnosti o porovnávání textů a obecné formální požadavky na úpravu závěrečné práce stanoví rektor opatřením. Specifické formální požadavky na úpravu závěrečné práce může stanovit uskutečňovatel studijního programu opatřením.

Článek 42
Zpřístupňování závěrečných prací veřejnosti

(1) Univerzita na svých internetových stránkách bez zbytečného odkladu nevýdělečně zpřístupňuje závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů závěrečné práce a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím elektronické databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje (dále jen „databáze“). Závěrečné práce odevzdané k obhajobě musí být zpřístupněny včetně termínu konání obhajoby nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby[37].

(2) Elektronická podoba závěrečné práce se ukládá v univerzitní databázi závěrečných prací. Přístup do databáze zajišťuje Knihovna Vojenské lékařské fakulty Univerzity obrany, jedná-li se o závěrečné práce zpracované studenty ve studijních programech uskutečňovaných Vojenskou lékařskou fakultou, a Knihovna Univerzity obrany v ostatních případech. Listinná podoba závěrečné práce se ukládá v Knihovně Vojenské lékařské fakulty Univerzity obrany, jedná-li se o závěrečné práce zpracované studenty ve studijních programech uskutečňovaných Vojenskou lékařskou fakultou, a Knihovně Univerzity obrany v ostatních případech.

(3) Každý si může ze zpřístupněné závěrečné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Osoba, která nahlíží do závěrečné práce, musí být poučena o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou tvůrčí činnost jiné osoby než autora.

(4) Univerzita může odložit zpřístupnění závěrečné práce nebo její části, a to po dobu trvání překážky pro zpřístupnění, nejdéle však na dobu 15 let. Informace o odložení zpřístupnění musí být spolu s odůvodněním uvedena na stejném místě, kde jsou zpřístupňovány závěrečné práce.

(5) Univerzita při zpřístupňování závěrečných prací dbá na plnění povinností souvisejících s ochranou utajovaných informací podle zvláštních právních předpisů[38] nebo předpisů Ministerstva obrany[39].

(6) Administrativní náležitosti nahlížení do databáze závěrečných prací stanoví rektor opatřením.

[37] § 47b odst. 2 zákona o vysokých školách.
[38] Například zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.
[39] Například rozkaz ministra obrany č. 24/2021 Věstníku Ministerstva obrany, o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany.

ČÁST ŠESTÁ
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O PRŮBĚHU STUDIA

Článek 43
Zvláštní ustanovení o průběhu studia

(1) V souvislosti s těhotenstvím a péčí o dítě má student právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku vyplývající zejména z tohoto řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jeho čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.

(2) Student má právo na opakovanou změnu termínu ověření znalostí z důvodu těhotenství nebo péče o dítě do tří let věku, zahrnující odhlášení z původního a přihlášení na nový termín ověření výsledků studia, a to i po uplynutí lhůty pro odhlášení a přihlášení podle tohoto řádu.

(3) Práva podle odstavce 1 a 2 uplatňuje student formou písemné žádosti; důvody žádosti je student povinen prokázat v souvislosti s každou podanou žádostí.

Článek 44
Zvláštnosti studia vojáků z povolání

(1) Ustanovení tohoto článku se vztahují pouze na studium studenta, u něhož bylo v podmínkách pro přijetí ke studiu ve studijním programu uvedeno, že jeho studium je určeno výhradně pro vojáky z povolání.

(2) Studium studenta bude ukončeno v případě, kdy voják přestane splňovat podmínky stanovené zvláštním právním předpisem pro službu vojáka z povolání[40].

(3) Žádosti studenta o přerušení studia, o povolení přestupu mezi studijními programy nebo mezi formami studia a o opakování ročníku bude vyhověno pouze v případě, je-li takové rozhodnutí v zájmu ozbrojených sil České republiky, s výjimkou přerušení studia podle článku 19 odst. 2 tohoto řádu.

(4) Je-li studentovi přerušeno studium z moci úřední podle článku 19 odst. 4 písm. a) nebo b) tohoto řádu na dobu:

a) kratší nebo rovnou třem měsícům, bude současně rozhodnuto o jeho jiném služebním zařazení nebo určení do dispozice po dobu takového přerušení studia,

b) delší tří měsíců, bude současně rozhodnuto o přerušení jeho služebního poměru po dobu takového přerušení studia. [41]

(5) Student je povinen účastnit se výuky; studentovi, který se nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující uložit náhradní způsob plnění studijních povinností.

[40] § 95 odst. 14 zákona o vysokých školách.
[41] § 11 odst. 3 zákona o vojácích z povolání.

Článek 45
Zajišťování podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě

(1) Není-li tímto řádem stanoveno jinak, jsou podmínky pro přijetí uchazeče ke studiu nebo podmínky studia studenta se specifickou potřebou nebo v jiné závažné situaci nebo nadaného studenta upraveny prostřednictvím podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě[42]; pravidla zajišťování podpůrných opatření jsou uvedena v příloze č. 3 tohoto řádu.

(2) Žádost o úpravu podmínek pro přijetí ke studiu podává uchazeč o studium uskutečňovateli studijního programu v souladu s podmínkami pro přijetí ke studiu ve studijním programu v průběhu přijímacího řízení. Žádost o úpravu podmínek studia podává student vedoucímu Skupiny poradenských služeb nejpozději do dvou měsíců od začátku semestru, od kterého student úpravu podmínek studia žádá.

Článek 46
Zvláštnosti studia studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s veřejnou vysokou školou

(1) Dohodou ve smyslu § 95 odst. 5 zákona o vysokých školách jsou stanoveny:

a) podrobnosti o dokladech o absolvování dané části studia a o uznatelnosti vykonaných zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností splněných na veřejné vysoké škole,

b) podrobnosti o akademických právech a povinnostech studenta.

(2) Na základě dohody ve smyslu § 95 odst. 5 zákona o vysokých školách stanoví rektor opatřením podrobnosti o organizaci části studia uskutečňovaného ve spolupráci s veřejnou vysokou školou. Uskutečňuje-li společný studijní program ve spolupráci s veřejnou vysokou školou fakulta, připraví a rektorovi předloží návrh opatření rektora děkan příslušné fakulty.

Článek 47
Zvláštnosti studia studijních programů uskutečňovaných společně se zahraniční vysokou školou

(1) Dohodou ve smyslu § 47a odst. 1 zákona o vysokých školách jsou stanoveny:

a) podrobnosti o dokladech o absolvování dané části studia a o uznatelnosti vykonaných zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností splněných na zahraniční vysoké škole a o případném společně udělovaném zahraničním akademickém titulu,

b) podrobnosti o akademických právech a povinnostech studenta v souladu s právními předpisy státu, v němž se studium uskutečňuje.

(2) Na základě dohody ve smyslu § 47a odst. 1 zákona o vysokých školách stanoví rektor opatřením podrobnosti o organizaci části studia uskutečňované na zahraniční vysoké škole a o podmínkách pro její absolvování. Uskutečňuje-li společný studijní program se zahraniční vysokou školou fakulta, připraví a rektorovi předloží návrh opatření rektora děkan příslušné fakulty.

[42] § 21 odst. 5 zákona o vysokých školách.

ČÁST SEDMÁ
ŘÍZENÍ O PRÁVECH A POVINNOSTECH STUDENTŮ

Článek 48
Řízení o právech a povinnostech studentů

(1) Práva a povinnosti studenta stanovuje zákon o vysokých školách[43], vnitřní předpisy univerzity a vnitřní předpisy fakulty.

(2) Při rozhodování o právech a povinnostech studentů podle § 68 zákona o vysokých školách se postupuje podle správního řádu s odchylkami stanovenými zákonem o vysokých školách. Pro počítání času u všech práv a povinností studenta podle tohoto řádu a jednání o nich se použije správní řád.

(3) Řízení v prvním stupni vede:

a) děkan, je-li uskutečňovatelem studijního programu, ke kterému se rozhodnutí vztahuje, fakulta a nestanovuje-li zákon o vysokých školách nebo vnitřní předpis univerzity pro takové rozhodnutí jiný orgán,

b) rektor, je-li uskutečňovatelem studijního programu, ke kterému se rozhodnutí vztahuje, univerzita a jde-li o řízení o přerušení studia[44] nebo řízení o vyloučení ze studia[45],

c) prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů, je-li uskutečňovatelem studijního programu, ke kterému se rozhodnutí vztahuje, univerzita, a nejde-li o řízení uvedená v písm. b),

d) prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů v řízeních o udělení výjimky podle článku 49.

(4) Při rozhodování o právech a povinnostech studentů dle § 68 zákona o vysokých školách se písemnosti doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

Článek 49
Udělení výjimky

(1) Prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů je oprávněn udělit studentovi na základě jeho písemné žádosti výjimku z ustanovení tohoto řádu, a to pouze z vážného důvodu, který je student povinen doložit.

(2) Žádost o výjimku lze podat ve lhůtě deseti kalendářních dnů ode dne, kdy nastala skutečnost rozhodná pro podání žádosti. Den, kdy rozhodná skutečnost nastala, se do lhůty uvedené v předchozí větě nezapočítává. Lhůta uvedená ve větě první se přerušuje, je-li žadatel studentem studijního programu, u něhož bylo v podmínkách pro přijetí ke studiu uvedeno, že jeho studium je určeno výhradně pro vojáky z povolání, po dobu neodkladného plnění některých služebních povinností podle zvláštního zákona[46].

(3) Za vážný důvod pro udělení výjimky se nepovažuje samotné nesplnění studijního požadavku vyplývajícího ze studijního plánu nebo individuálního studijního plánu v termínech stanovených tímto řádem.

---

[43] § 62 a § 63 zákona o vysokých školách.
[44] § 68 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
[45] § 65 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 67 a § 68 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.
[46] § 31 až § 31b zákona o vojácích z povolání.

(4) Výjimku ve stejné věci lze udělit opakovaně pouze na základě vážného zdravotního důvodu.

(5) V průběhu standardní doby studia lze studentovi udělit výjimku nejvýše:

a) dvakrát, je-li studentem studijního programu, jehož standardní délka studia je kratší než čtyři roky,

b) čtyřikrát, je-li studentem jiného studijního programu.

(6) Týká-li se žádost o udělení výjimky studia studijního programu uskutečňovaného fakultou, vyžádá si prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů před vydáním rozhodnutí stanovisko děkana příslušné fakulty. Na postup při rozhodování o výjimce se vztahuje správní řád[47].

ČÁST OSMÁ
PŘEZKUMNÁ KOMISE

Článek 50
Složení přezkumné komise

(1) Členy přezkumné komise jmenuje a odvolává rektor.

(2) Rektor jmenuje přezkumnou komisi v takovém složení, aby byly dodrženy všechny podmínky stanovené zákonem o vysokých školách[48].

(3) O jmenování přezkumné komise informuje rektor uskutečňovatele studijního programu.

ČÁST DEVÁTÁ
SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 51
Opatření

(1) Opatření rektora stanovené tímto řádem slouží k realizaci tohoto řádu a pro úpravu studia ve všech studijních programech uskutečňovaných univerzitou nebo fakultou.

(2) Za opatření uskutečňovatele studijního programu, kterým se realizuje tento řád, se považuje opatření rektora, je-li vydáváno pro úpravu studia ve studijním programu uskutečňovaného univerzitou, nebo opatření děkana, je-li vydáváno pro úpravu studia ve studijním programu uskutečňovaného fakultou.

(3) Opatření nebo jiné úkony uskutečňovatele studijního programu, kterými realizuje tento řád, nesmí ukládat studentům povinnosti nad rámec tohoto řádu a nesmí omezit nebo vyloučit studentům žádné právo stanovené tímto řádem.

Článek 52
Přechodná ustanovení

(1) Na dobu přerušení studia studenta, jemuž bylo studium přerušeno podle dosavadního studijního a zkušebního řádu, se použije dosavadní úprava.

(2) Řízení o právech a povinnostech studentů zahájená podle dosavadního studijního a zkušebního řádu se dokončí podle dosavadní úpravy.

[47] Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
[48] Zejména § 47c odst. 6 ve spojení s § 47g zákona o vysokých školách.

(3) Návrh opatření rektora u studijního programu uskutečňovaného ve spolupráci s veřejnou vysokou školou ve smyslu článku 46 tohoto řádu, který byl akreditován přede dnem účinnosti tohoto řádu, předloží děkan rektorovi nejpozději do 1. října 2026.

Článek 53
Zrušovací a závěrečná ustanovení

(1) Zrušují se:

a) Studijní a zkušební řád Univerzity obrany v Brně ze dne 13. června 2017, registrovaný dne 6. září 2017 pod čj. MO 179784/2017-7542,

b) 1. změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně ze dne 22. června 2022, registrovaná dne 7. září 2022 pod čj. MO 365841/2022-7542,

c) 2. změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany ze dne 20. září 2023, registrovaná dne 30. října 2023 pod čj. MO 772429/2023-7542.

(2) Tento řád byl schválen Akademickým senátem Univerzity obrany[49] dne 27. listopadu 2025.

(3) Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem obrany[50] a účinnosti dnem 1. října 2026, s výjimkou článku 21, který nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k registraci.

podepsáno elektronicky dne 9. ledna 2026
plk. gšt. prof. RNDr. Miroslav Pohanka, Ph.D., DSc.
předseda Akademického senátu
Univerzity obrany

podepsáno elektronicky dne 9. ledna 2026
brig. gen. doc. Ing. Jan Farlík, Ph.D.
rektor Univerzity obrany

[49] § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách.
[50] § 36 odst. 4 ve spojení s § 95 odst. 10 písm. a) zákona o vysokých školách.

Příloha č. 1
Vymezení působnosti osob a orgánů významných pro studium ve studijním programu

Čl. 1
Vyučující

Studijní předmět je vyučován akademickými pracovníky[51] uvedenými v příslušném studijním plánu (dále jen „vyučující“). Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr[52] nebo další odborníci z řad Armády České republiky. Studijní předmět může být v rámci jednoho semestru vyučován více vyučujícími.

Čl. 2
Zkoušející

Ověření výsledků studia studijního předmětu provádí zpravidla vyučující (dále jen „zkoušející“).

Čl. 3
Školitel, školitel-specialista

1. Studium v doktorském studijním programu probíhá pod vedením školitele, který vede studenta po celou dobu studia.
2. Školitelem může být profesor nebo docent, jehož tvůrčí činnost je v souladu s tématem disertační práce; pouze ve výjimečných případech může být školitelem též významný odborník s vědeckou hodností nebo akademickým titulem Ph.D. schválený příslušnou vědeckou radou. Školitele na návrh garanta studijního programu jmenuje a odvolává uskutečňovatel studijního programu.
3. Při řešení disertačních prací může školitel navrhnout ustanovení školitele-specialisty, který usměrňuje studenta zejména při řešení specifických a odborně náročných úkolů v rámci zpracování disertační práce. Školitelem-specialistou může být profesor nebo docent, jehož tvůrčí činnost je v souladu s tématem disertační práce; pouze ve výjimečných případech může být školitelem-specialistou též významný odborník s vědeckou hodností nebo akademickým titulem Ph.D. schválený příslušnou vědeckou radou. Školitele-specialistu na návrh školitele jmenuje a odvolává uskutečňovatel studijního programu.
4. Školitel:
   a) spolupracuje se studentem při tvorbě individuálního studijního plánu a koordinuje jeho studijní činnost,
   b) usměrňuje studenta při řešení problematiky disertační práce a vede jej při jejím vypracování,
   c) orientuje studenta na řešení konkrétních vědeckých projektů tematicky souvisejících s problematikou disertační práce, podněcuje tvůrčí činnost studenta a poskytuje mu účinnou odbornou podporu,
   d) kontroluje plnění individuálního studijního plánu studenta,
   e) podílí se na hodnocení studenta a každoročně zpracovává výroční hodnocení studenta.

[51] § 70 odst. 1 zákona o vysokých školách.
[52] § 70 odst. 3 zákona o vysokých školách.

5. Pokud v průběhu studia v doktorském studijním programu nastanou skutečnosti, které brání školiteli v řádném vedení studenta, může požádat uskutečňovatele studijního programu o odvolání z funkce školitele.
6. Uskutečňovatel studijního programu školitele odvolá, pokud školitel prokazatelně neplní povinnosti školitele, nebo nemůže-li školitel svoji činnost řádně vykonávat.

Čl. 4
Vedoucí závěrečné práce

1. V průběhu přípravy závěrečné práce je student bakalářského nebo magisterského studijního programu odborně veden vedoucím závěrečné práce, který následně zpracovává posudek vedoucího závěrečné práce.
2. Vedoucím závěrečné práce je zpravidla docent nebo profesor, popř. významný odborník z praxe.
3. Vedoucího závěrečné práce na návrh garanta studijního programu jmenuje uskutečňovatel studijního programu.

Čl. 5
Konzultant závěrečné práce

1. V průběhu přípravy závěrečné práce může student bakalářského nebo magisterského studijního programu využít odborné pomoci konzultanta závěrečné práce.
2. Konzultantem závěrečné práce může být akademický pracovník nebo významný odborník z praxe.
3. Konzultanta závěrečné práce na návrh garanta studijního programu jmenuje uskutečňovatel studijního programu.

Čl. 6
Oponent závěrečné práce

1. Odbornou úroveň závěrečné práce a její podstatné i formální náležitosti posuzuje oponent závěrečné práce; po posouzení oponent vypracuje písemný posudek, jehož způsob zpracování a obsahové náležitosti stanoví rektor opatřením.
2. Oponentem závěrečné práce může být akademický pracovník univerzity, její součásti nebo jiné vysoké školy, popř. i významný odborník z vědeckého nebo jiného pracoviště.
3. Oponentem závěrečné práce nemůže být vedoucí závěrečné práce, konzultant závěrečné práce, školitel, školitel-specialista ani osoba, která se podílela na zpracování závěrečné práce jako spoluautor.
4. Oponenta, příp. oponenty závěrečné práce na návrh garanta studijního programu jmenuje uskutečňovatel studijního programu.

Čl. 7
Garant studijního předmětu

1. Pro každý studijní předmět uvedený ve studijním plánu stanoví uskutečňovatel studijního programu na návrh garanta studijního programu garanta studijního předmětu.
2. Akademického pracovníka, který není zařazen ve služebním poměru vojáka z povolání k základní součásti nebo není v pracovněprávním vztahu k základní součásti, která uskutečňuje studijní program, může uskutečňovatel studijního programu garantem

studijního předmětu jmenovat po předchozím souhlasu vedoucího základní součásti, další součásti nebo dalšího pracoviště, jemuž je akademický pracovník podřízen[53].

3. Garant studijního předmětu musí splňovat kvalifikační požadavky stanovené nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství[54].

4. Garant studijního předmětu zejména koordinuje obsahovou přípravu a personální zabezpečení studijního předmětu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní předmět a rozvíjí jej. Garanti studijních předmětů se dostatečně podílejí na jejich výuce.

5. Garant studijního předmětu dbá na trvale vysokou úroveň studijního předmětu a za tím účelem zejména každý semestr hodnotí úroveň uskutečňování studijního předmětu, projednává náměty k jeho rozvoji a svá stanoviska předkládá garantovi studijního programu.

Čl. 8
Garant studijního programu

1. Pro každý studijní program uskutečňovaný univerzitou nebo fakultou jmenuje rektor garanta studijního programu, přičemž garantem studijního programu může být akademický pracovník, který svou odborností a svým jménem zásadním způsobem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu. Garant studijního programu dbá na trvale vysokou úroveň studijního programu.

2. Garant studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.[55]

3. Garant studijního programu zejména:

   a) schvaluje studijní plán studijního programu a jeho změny,

   b) schvaluje rozsah požadavků ke státní závěrečné zkoušce.

4. Garant bakalářského nebo magisterského studijního programu dále:

   a) každý rok hodnotí úroveň uskutečňování studijního programu, projednává náměty k jeho rozvoji a svá stanoviska předkládá uskutečňovateli studijního programu,

   b) navrhuje uskutečňovateli studijního programu podmínky pro přijímací řízení ke studiu ve studijním programu, jakož i průběh, obsah a kritéria přijímacího řízení ke studiu ve studijním programu,

   c) schvaluje témata závěrečných prací,

   d) navrhuje uskutečňovateli studijního programu předsedu, místopředsedu, členy komise, datum a místo konání státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečných prací.

5. Garant doktorského studijního programu dále podává vyjádření k plnění individuálního studijního plánu studenta doktorského studijního programu.

[53] Článek 3 Statutu Univerzity obrany.
[54] Část druhá, Hlava II B II 2; E II 2 a 3 přílohy k nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech ve vysokém školství.
[55] § 44 odst. 7 zákona o vysokých školách.

6. Na návrh garanta studijního programu jmenuje uskutečňovatel studijního programu garanty studijních předmětů.

Čl. 9
Oborová rada

1. Studium v doktorském studijním programu hodnotí oborová rada. Oborovou radu pro daný doktorský studijní program ustavuje uskutečňovatel studijního programu.
2. Oborová rada má nejméně pět členů. Členy oborové rady jmenuje a odvolává uskutečňovatel studijního programu po projednání v příslušné vědecké radě z předních akademických a vědeckých pracovníků univerzity, dalších vysokých škol a vědeckých pracovišť s přihlédnutím k jejich odbornému zaměření.
3. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu[56].
4. Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností oborové rady zajišťuje tajemník oborové rady jmenovaný uskutečňovatelem studijního programu; tajemník oborové rady není členem oborové rady.
5. Oborová rada dbá na trvale vysokou úroveň doktorského studijního programu a za tím účelem zejména:
   a) každý rok hodnotí úroveň uskutečňování doktorského studijního programu, projednává náměty k jeho rozvoji a svá stanoviska předkládá uskutečňovateli studijního programu,
   b) navrhuje uskutečňovateli studijního programu podmínky pro přijímací řízení ke studiu v doktorském studijním programu, jakož i průběh, obsah a kritéria přijímacího řízení ke studiu v doktorském studijním programu,
   c) stanovuje maximální počet studentů, které může školitel vést,
   d) průběžně hodnotí práci školitelů a závěry hodnocení předkládá uskutečňovateli studijního programu,
   e) projednává studijní plán studijního programu a jeho změny,
   f) vyjadřuje se k individuálním studijním plánům studentů a k jejich případným změnám,
   g) schvaluje témata disertačních prací,
   h) navrhuje uskutečňovateli studijního programu předsedu, místopředsedu, členy komise, datum a místo konání státní doktorské zkoušky, obhajoby disertační práce nebo státní závěrečné zkoušky spočívající v obhajobě disertační práce,
   i) projednává výroční hodnocení studentů a navrhuje uskutečňovateli studijního programu opatření k řešení vyskytujících se problémů.

[56] § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách.

Čl. 10
Rada studijního programu

1. Poradním orgánem garanta bakalářského nebo magisterského studijního programu je rada studijního programu.
2. Radu studijního programu jmenuje a odvolává na návrh garanta studijního programu uskutečňovatel studijního programu.
3. Předsedou rady studijního programu je garant studijního programu.

***

Příloha č. 2
Podstatné požadavky na závěrečné práce

Čl. 1
Původnost a osobitost závěrečné práce

1. Závěrečná práce je autorským dílem studenta[57], které před jeho zpřístupněním dle zákona o vysokých školách nebylo zpřístupněno, není-li dále stanoveno jinak.
2. Bakalářskou práci lze stejným autorem rozvíjet v diplomové nebo disertační práci.
3. Diplomovou práci lze stejným autorem rozvíjet v disertační práci.

Čl. 2
Obsah závěrečné práce

1. Závěrečná práce rozvíjí téma, které si student pro závěrečnou práci zvolil v souladu s tímto řádem.
2. Závěrečná práce obsahuje zejména titulní list, abstrakt, klíčová slova, obsah, vlastní dílo, závěr a seznam použité literatury.

Čl. 3
Jazyk závěrečné práce

1. Závěrečná práce se předkládá v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován; je-li studijní program uskutečňován v českém jazyce, lze závěrečnou práci předložit ve slovenském jazyce nebo po předchozím souhlasu vedoucího závěrečné práce nebo školitele v anglickém jazyce.
2. Je-li závěrečná práce předložena v jiném než českém jazyce, musí obsahovat stručný obsah v českém jazyce.

Čl. 4
Rozsah závěrečné práce

1. Rozsah závěrečné práce se udává v normostranách. Jedna normostrana obsahuje 1800 znaků včetně mezer, nepočítaje řádek pro číslo stránky.
2. Rozsah závěrečné práce zpravidla činí:
   a) u bakalářské práce od 30 do 50 normostran,
   b) u diplomové práce od 60 do 70 normostran,
   c) u disertační práce od 100 do 140 normostran.
3. Do rozsahu se počítá titulní list, abstrakt, klíčová slova, obsah, vlastní dílo a závěr.

Čl. 5
Podoba závěrečné práce

1. Závěrečnou práci student předkládá uskutečňovateli studijního programu.
2. Závěrečnou práci student předkládá v listinné podobě a elektronické podobě nebo pouze v elektronické podobě, stanoví-li tak uskutečňovatel studijního programu opatřením.

[57] § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Listinná podoba závěrečné práce musí být úplná a shodná s elektronickou podobou závěrečné práce.

3. Listinná podoba se vytiskne na listy papíru formátu A4 a listy papíru jsou svázány v pevné vazbě v pevných deskách.
4. Elektronická podoba závěrečné práce se ukládá do jednoho souboru, a to ve formátu Portable Document Format (přípona: .pdf). Soubor obsahující elektronickou podobu závěrečné práce nesmí být zašifrován nebo jiným způsobem učiněn nečitelným.

***

Příloha č. 3
Pravidla zajišťování podpůrných opatření

ČÁST PRVNÍ

Čl. 1.
Úvodní ustanovení

1. Pravidla zajišťování podpůrných opatření stanovují systém zajišťování přiměřených podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě, pokud to není v rozporu s požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu.
2. Univerzita je povinna zajistit rovný přístup ke vzdělání, zajistit rovné podmínky při přijímacím řízení a studiu, aniž by byly zmírněny stanovené podmínky pro přijetí ke studiu nebo sníženy studijní požadavky, a aniž by byl ovlivněn profil absolventa.
3. Univerzita v souladu s nařízením vlády o standardech pro akreditace ve vysokém školství[58] zajišťuje dostupné služby, stipendia a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě pro uchazeče a studenty, kteří potřebují individuální podporu.
4. Univerzita zejména:
   a) v oblasti vyrovnávání podmínek studia studentů se specifickými potřebami vychází z obecně závazných právních předpisů,
   b) zajišťuje poučený a lidskou důstojnost respektující přístup všech svých zaměstnanců ke studentům a uchazečům, vyžadujícím specifickou formu podpory,
   c) zajišťuje, aby poskytované služby a úpravy realizované s cílem dosáhnout přístupnosti vysokoškolského vzdělávání nevedly ke snižování studijních nároků v rámci přijímacího řízení a následného studia na univerzitě.

Čl. 2
Organizační zajištění

1. Systém zajišťování podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na univerzitě metodicky řídí prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů.
2. Univerzita poskytuje služby spojené s vytvářením rovných příležitostí v přístupu ke studiu v akreditovaných studijních programech zejména prostřednictvím Poradenského centra Univerzity obrany (dále jen „Poradenské centrum“), které má celouniverzitní působnost. Poradenské centrum:
   a) zajišťuje konzultační a poradenské služby pro uchazeče o studium, studenty, vyučující a další zaměstnance univerzity,
   b) vede evidenci uchazečů o studium a studentů se specifickými potřebami včetně uznatelných dokladů,
   c) zajišťuje funkční diagnostiku neboli posouzení konkrétních dopadů zjištěné diagnózy na jednotlivé studijní povinnosti a aktivity, vytvoření návrhu doporučení včetně specifikace servisních opatření,

[58] Nařízení vlády 274/2016 Sb.

d) zajišťuje diagnostiku pomocí standardizované baterie testů[59], kterou realizuje odborník s příslušnou kvalifikací psycholog, speciální pedagog,

e) poskytuje podporu součástem univerzity při plánování a realizaci podpůrných opatření pro uchazeče o studium a studenty se specifickými potřebami,

f) zajišťuje vzdělávací aktivity pro akademické pracovníky a ostatní zaměstnance univerzity včetně možnosti individuálních konzultací a osvětové činnosti a spolupráci s odbornými organizacemi pro jedince se zdravotním postižením nebo znevýhodněním.

3. Na podpoře uchazečů a studentů se na úrovni fakult, vysokoškolských ústavů a center mohou podílet ve spolupráci s Poradenským centrem:

a) prorektor pro vzdělávání a záležitosti studentů,

b) proděkani pro studijní a pedagogickou činnost,

c) studijní skupiny fakult a studijní oddělení fakult a univerzity,

d) osoby určené řediteli ústavů a center,

e) garanti studijních programů,

f) garanti studijních předmětů,

g) vyučující.

4. Kontaktní místo poskytující informace o opatřeních pro zajištění rovných příležitostí ke studiu na vysoké škole, prevenci a řešení diskriminace a zajištění bezpečného a spravedlivého prostředí je uvedeno ve veřejné části internetových stránek univerzity.

5. Bližší podrobnosti o činnosti a spolupráci Poradenského centra s jednotlivými fakultami, vysokoškolskými ústavy a dalšími pracovišti univerzity může stanovit rektor opatřením.

ČÁST DRUHÁ
ZAJIŠŤOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ PRO UCHAZEČE O STUDIUM

Čl. 3
Úprava podmínek pro přijetí ke studiu

1. Zohlednění specifických potřeb uchazečů při přijímacím řízení je poskytováno uchazečům, kteří o to písemně požádají. K žádosti uchazeč přiloží dokumenty z diagnostiky podle odst. 4, které nesmí být starší než 2 roky. Součástí žádosti je písemný informovaný souhlas uchazeče se zpracováním jeho citlivých osobních údajů a jejich uchováním a evidencí po nezbytně nutnou dobu.

2. Informaci o nutnosti podat spolu s přihláškou ke studiu žádost o úpravu přijímací zkoušky uchazeče o studium zveřejňuje uskutečňovatel studijního programu v podmínkách pro přijetí do příslušného studijního programu.

3. Postup při úpravě podmínek pro přijetí ke studiu a vzor žádosti o úpravu přijímací zkoušky uchazeče stanovuje metodická pomůcka prorektora pro vzdělávání a záležitosti studentů.

[59] Diagnostická baterie DysTest.

4. K zajištění podpůrných opatření pro uchazeče o studium se specifickou poruchou učení se uznávají doklady o diagnostice vydané:

   a) školskými poradenskými zařízeními,

   b) pedagogicko-psychologickou poradnou,

   c) speciálně pedagogickým centrem,

   d) poradenským pracovištěm jiné vysoké školy.

ČÁST TŘETÍ
ZAJIŠŤOVÁNÍ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ PRO STUDENTY

Čl. 4
Úprava podmínek pro plnění studijních povinností během studia a ověřování studijních výsledků

1. Student má právo na úpravu podmínek pro plnění studijních povinností během studia v rozsahu určeném Metodickým pokynem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky[60].
2. Student, u kterého se projeví specifické poruchy učení během studia, deklaruje své znevýhodnění a vznese nárok na úpravu podmínek pro plnění studijních povinností během studia včas, tzn. bezprostředně po zjištění problému, nejpozději do dvou měsíců od zahájení semestru, od kterého student úpravu podmínek studia žádá. Na pozdě podané žádosti bude brán zřetel až v následujícím semestru.
3. Úprava podmínek pro plnění studijních povinností během studia je realizována pouze u studentů, kteří o to písemně požádají a doloží uznatelné doklady prokazující specifické potřeby, které nesmí být starší než 2 roky. Součástí žádosti je souhlas se zpracováním svých citlivých osobních údajů a jejich uchováním a evidencí po nezbytně nutnou dobu.
4. Postup při úpravě podmínek pro plnění studijních povinností během studia a vzor žádosti o úpravu plnění studijních povinností stanovuje metodická pomůcka prorektora pro vzdělávání a záležitosti studentů.
5. K zajištění podpůrných opatření pro studenty se specifickou poruchou učení se uznávají doklady o diagnostice vydané:

   a) školskými poradenskými zařízeními,

   b) pedagogicko-psychologickou poradnou,

   c) speciálně pedagogickým centrem,

   d) poradenským pracovištěm jiné vysoké školy.

Čl. 5
Podpora studentů v tíživé sociální situaci

1. Univerzita přiznává studentům v tíživé sociální situaci sociální stipendium podle § 91 odst. 2 písm. d) a § 91 odst. 5 zákona o vysokých školách.
2. V souladu s čl. 12 tohoto řádu může být studentům v tíživé sociální situaci schválen individuální studijní plán.

[60] Metodický pokyn k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami, Příloha č. 3.

3. Podpůrná opatření této cílové skupině poskytují zejména osoby uvedené v čl. 2 odst. 3 písm. b) a c) této přílohy.

Čl. 6
Podpora studentů v souvislosti s péčí o dítě nebo závislou osobu

1. Univerzita podporuje studenty v souvislosti s péčí o dítě nebo závislou osobu podle platných právních předpisů.
2. V souladu s čl. 12 tohoto řádu může být studentům v souvislosti s péčí o dítě nebo závislou osobu schválen individuální studijní plán.
3. Podpůrná opatření této cílové skupině poskytují zejména osoby uvedené v čl. 2 odst. 3 písm. b) a c) této přílohy.

Čl. 7
Podpora nadaných studentů

1. Nadaný student má právo na úpravu průběhu studia, která mu umožní lépe rozvíjet jeho mimořádné schopnosti v oblasti rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých, vzdělávacích nebo sociálních dovednostech.
2. V souladu s vnitřním předpisem univerzity může být nadaným studentům přiznáno mimořádné stipendium.
3. V souladu s čl. 12 tohoto řádu může být nadaným studentům schválen individuální studijní plán, který jim může umožnit souběžné studium ve dvou či více studijních programech, případně časově optimálně rozvrhnout studijní a vědeckou práci.
4. Podpůrná opatření této cílové skupině poskytují zejména osoby uvedené v čl. 2 odst. 3 písm. a) a b) této přílohy.

ČÁST ČTVRTÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 8
Společná ustanovení

Podpůrná opatření uvedená v pravidlech mohou být individuálně poskytována také dalším studentům univerzity, pokud to není v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty, případně vnitřními normami univerzity, fakulty nebo vysokoškolského ústavu.

***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 10 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-28666/2025-3 souhlas s registrací Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany ke dni podpisu souhlasu.

podepsáno elektronicky dne 27. ledna 2026
Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 10 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. 1088225/2025-7542 Studijní a zkušební řád Univerzity obrany ke dni podpisu registrace.

podepsáno elektronicky dne 5. února 2026
Ing. Petr Vančura
státní tajemník v MO

***

1. změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany byla schválena Akademickým senátem Univerzity obrany dne 18. června 2026. 1. změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany nabyla účinnosti dne 1. listopadu 2026.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 10 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ke dni podpisu souhlasu pod č. j. MSMT-12565/2026-4 souhlas s registrací 1. změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

v. r.
Mgr. Bc. Petra Olivová
pověřena řízením Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 10 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ke dni podpisu pod čj. MO 647139/2026-7542 1. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

podepsáno dne 19. října 2026
Ing. Petr Vančura
státní tajemník v MO