Univerzita obrany
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

REGISTROVANÝ VNITŘNÍ PŘEDPIS

STATUT UNIVERZITY OBRANY

Obsah

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ 5
Článek 1 Základní ustanovení 5
Článek 2 Poslání a činnosti univerzity 5
ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A ORGÁNY UNIVERZITY, AKADEMICKÉ PROSTŘEDÍ 6
Článek 3 Členění univerzity 6
Článek 4 Samosprávná působnost univerzity 6
Článek 5 Postavení členů akademické obce 6
Článek 6 Akademický senát univerzity 7
Článek 7 Vědecká rada univerzity 7
Článek 8 Rada pro vnitřní hodnocení 8
Článek 9 Rektor 9
Článek 10 Prorektoři 10
Článek 11 Kvestor 10
Článek 12 Zástupce rektora pro vojenskou činnost 10
Článek 13 Etická komise 10
Článek 14 Poradní orgány rektora 10
Článek 15 Rektorát 11
Článek 16 Školní pluk 11
Článek 17 Řízení fakult a dalších součástí 11
Článek 18 Orgány fakult a dalších součástí 12
Článek 19 Pracoviště pro poskytování informačních služeb 12
ČÁST TŘETÍ STUDIJNÍ PROGRAMY, STUDIUM A STUDENTI 12
Článek 20 Studijní program 12
Článek 21 Přijímání ke studiu 13
Článek 22 Studium 13
Článek 23 Podmínky studia cizinců 13
Článek 24 Výměna studujících 14
Článek 25 Studentská tvůrčí činnost 14
Článek 26 Služebně právní vztahy studentů 14
Článek 27 Stipendia 14
Článek 28 Disciplinární přestupky studentů 14
Článek 29 Poplatky 14

Článek 30 Doručování písemností prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity 15
Článek 31 Celoživotní vzdělávání a mezinárodně uznávané kurzy 15
ČÁST ČTVRTÁ AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI 15
Článek 32 Služebně právní a pracovněprávní vztahy akademických pracovníků 15
Článek 33 Výběrové řízení 16
Článek 34 Zvláštní ustanovení o ostatních zaměstnancích 16
Článek 35 Habilitace a jmenování profesorem 16
Článek 36 Hostující profesoři 16
Článek 37 Mimořádní profesoři 16
ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ 17
Článek 38 Financování 17
Článek 39 Hospodaření 17
ČÁST ŠESTÁ AKADEMICKÉ INSIGNIE A TALÁRY, AKADEMICKÉ OBŘADY, VOJENSKÉ SYMBOLY, POCTY 17
Článek 40 Akademické insignie a taláry, akademické obřady 17
Článek 41 Vojenské symboly 18
Článek 42 Pocty 18
ČÁST SEDMÁ SPOLEČNÁ USTANOVENÍ 18
Článek 43 Znak univerzity 18
Článek 44 Heslo univerzity 18
Článek 45 Veřejná část internetových stránek univerzity, úřední deska 18
Článek 46 Vnitřní předpisy univerzity, opatření rektora 19
ČÁST OSMÁ PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 19
Článek 47 Přechodná ustanovení 19
Článek 48 Zrušovací a závěrečná ustanovení 19
Příloha č. 1 Seznam fakult, dalších součástí a dalších pracovišť univerzity 20
Čl. 1 Fakulty 20
Čl. 2 Vysokoškolské ústavy 20
Čl. 3 Jiná pracoviště 20
Čl. 4 Další pracoviště 20
Příloha č. 2 Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek ... 21
Část I. Základní ustanovení 21
Čl. 1 Úvodní ustanovení 21

Část II. Podmínky pro přijetí ke studiu 21
Čl. 2 Společná ustanovení 21
Čl. 3 Základní podmínky pro přijetí ke studiu 22
Čl. 4 Další podmínky pro přijetí ke studiu 22
Část III. Přijímací řízení 23
Čl. 5 Přihlášky ke studiu 23
Čl. 6 Ověřování podmínek doložitelných doklady 23
Čl. 7 Přijímací zkouška 23
Část IV. Zvláštní a společná ustanovení 24
Čl. 8 Zvláštní ustanovení o doplňovacím přijímacím řízení 24
Čl. 9 Zveřejňování podmínek přijímacího řízení 25
Příloha č. 3 Akademické insignie, pravidla pro užívání akademických insignií a talárů, akademické obřady univerzity a fakult 26
Čl. 1 Popis akademických insignií 26
Čl. 2 Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů 26
Čl. 3 Popis akademických obřadů 27
Příloha č. 4 Vojenské symboly 31
Příloha č. 5 Znak 32
Čl. 1 Obecné ustanovení 32
Čl. 2 Zobrazení znaku univerzity 32

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1
Základní ustanovení

(1) Univerzita obrany (dále jen „univerzita“) je univerzitní[1] státní vojenskou vysokou školou.

(2) Úplný název univerzity zní Univerzita obrany, v anglickém jazyce University of Defence, ve francouzském jazyce Université de la Défense, v německém jazyce Verteidigungsuniversität, v ruském jazyce Университет обороны a ve španělském jazyce Universidad de Defensa.

(3) Sídlo univerzity je v Brně, Kounicova 156/65.

(4) Univerzita byla zřízena dnem 1. září 2004 zákonem č. 214/2004 Sb., o zřízení Univerzity obrany.

(5) Právními předchůdci univerzity jsou Vysoká vojenská škola pozemního vojska ve Vyškově, Vojenská akademie v Brně a Vojenská lékařská akademie Jana Evangelisty Purkyně v Hradci Králové.

(6) Univerzita je součástí organizační složky státu Ministerstva obrany[2].

Článek 2
Poslání a činnosti univerzity

(1) Hlavním posláním univerzity je šíření vzdělanosti a ochrana poznaného, pěstování svobodného myšlení a nezávislého vědeckého bádání v oblastech důležitých pro obranu České republiky a plnění jejích spojeneckých závazků.

(2) Univerzita je zaměřena zejména na přípravu (vzdělávání, výchovu a výcvik) vojenských profesionálů a dalších odborníků působících ve sféře obrany a bezpečnosti státu, zejména podle potřeb ozbrojených sil a podle požadavků Ministerstva obrany.

(3) Univerzita je samosprávnou institucí, která svobodně uskutečňuje vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“)[3], jejichž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva[4]. Vzdělávací činnost na univerzitě je založena na poznatcích vědy včetně výsledků vlastního vědeckého bádání.

(4) Univerzita uskutečňuje všechny typy akreditovaných studijních programů, jakož i programy celoživotního vzdělávání[5].

(5) Univerzita poskytuje knihovnické, informační a další služby související se vzdělávací a tvůrčí činností.

(6) Univerzita vykonává nakladatelskou a vydavatelskou činnost související zejména s tvůrčí a pedagogickou činností její akademické obce.

---

[1] § 2 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).
[2] § 1 bod 12. zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.
[3] § 2 odst. 4 zákona o vysokých školách.
[4] § 4 zákona o vysokých školách.
[5] § 2 odst. 1 zákona o vysokých školách.

(7) Univerzita spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právnickými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této spolupráci. Formy a způsoby spolupráce univerzity jsou upraveny smlouvami.

ČÁST DRUHÁ
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA A ORGÁNY UNIVERZITY, AKADEMICKÉ PROSTŘEDÍ

Článek 3
Členění univerzity

(1) Univerzita se člení na fakulty, další součásti[6] a další pracoviště.

(2) Fakulty jsou základními součástmi univerzity.

(3) Dalšími součástmi univerzity mohou být vysokoškolské ústavy, jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb, dále účelová pracoviště pro kulturní a sportovní činnost zejména členů akademické obce.

(4) Dalšími pracovišti jsou rektorát a školní pluk.

(5) Seznam fakult, dalších součástí a dalších pracovišť univerzity stanovuje příloha č. 1 tohoto statutu.

Článek 4
Samosprávná působnost univerzity

Samosprávná působnost univerzity je vykonávána členy akademické obce[7] univerzity přímo, nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů[8].

Článek 5
Postavení členů akademické obce

(1) Členové akademické obce mají právo:

a) navrhovat kandidáty a volit členy akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,

b) navrhovat kandidáta na rektora nebo kandidáta na děkana,

c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou zasedání vědeckých rad prohlášena za uzavřená,

d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, včetně obsahu usnesení,

e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,

f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

[6] § 22 zákona o vysokých školách.
[7] § 3 zákona o vysokých školách.
[8] § 7 odst. 1 zákona o vysokých školách.

(2) Členové akademické obce jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy a další závazné dokumenty univerzity a té fakulty, jejíž akademické obce jsou členy, popřípadě další součásti, na jejímž pracovišti jsou zařazeni.

(3) Členové akademické obce jsou povinni dbát dobrého jména univerzity.

(4) Členové akademické obce svědomitě vykonávají povinnosti, které přijali jako samosprávné akademické orgány nebo členové těchto orgánů.

(5) Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, kvestor, děkan, proděkan, tajemník fakulty nebo ředitel další součásti univerzity.

(6) Univerzita podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových spolků sdružujících zejména členy akademické obce a ostatní zaměstnance, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity.

(7) Univerzita dbá sociálních potřeb členů akademické obce a ostatních zaměstnanců.

(8) Univerzita vytváří podmínky pro pěstování tělesné zdatnosti a sportu na univerzitě.

Článek 6
Akademický senát univerzity

(1) Akademický senát[9] univerzity a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové akademického senátu univerzity vázáni příkazy nebo usneseními samosprávných akademických orgánů fakulty, na níž byli zvoleni, ale pouze svým svědomím, a jsou povinni dbát zájmů univerzity jako celku.

(2) Funkce člena akademického senátu univerzity je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání akademického senátu univerzity. Funkce člena akademického senátu univerzity je neslučitelná s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty, ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele jiného pracoviště.

(3) Funkční období, počet členů akademického senátu univerzity, způsob jejich volby, důvody a den zániku členství v akademickém senátu univerzity upravuje volební řád akademického senátu univerzity, který je vnitřním předpisem[10].

(4) Způsob volby předsedy akademického senátu univerzity, orgánů akademického senátu univerzity a jejich ustavování a podrobnosti o jednání akademického senátu univerzity upravuje jednací řád akademického senátu univerzity, který je vnitřním předpisem[11].

Článek 7
Vědecká rada univerzity

(1) Předsedou vědecké rady univerzity (dále jen „vědecká rada“) je rektor[12], který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady.

(2) Počet členů vědecké rady[13] stanoví rektor.

---

[9] § 8 zákona o vysokých školách.
[10] § 17 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
[11] § 17 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
[12] § 11 zákona o vysokých školách.
[13] § 11 zákona o vysokých školách.

(3) Funkční období ostatních členů vědecké rady je shodné s funkčním obdobím rektora, který je jmenoval[14].

(4) Funkce člena vědecké rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání vědecké rady.

(5) Členství ve vědecké radě zaniká:

a) uplynutím funkčního období člena vědecké rady,

b) vzdáním se funkce,

c) odvoláním z funkce,

d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,

e) omezením svéprávnosti.

(6) Vzdání se funkce a odvolání z funkce musí být písemné; vzdání se funkce se doručuje rektorovi, odvolání z funkce se doručuje členovi vědecké rady. Členství ve vědecké radě zaniká dnem následujícím po doručení vzdání se funkce nebo odvolání z funkce, nebyl-li ve vzdání se funkce nebo v odvolání z funkce uveden den pozdější.

(7) Rektor může jmenovat a odvolávat stálé hosty vědecké rady. Stálý host je oprávněn zúčastnit se zasedání vědecké rady s poradním hlasem. Pro zánik funkce stálého hosta vědecké rady se použijí ustanovení odst. 5 a 6 obdobně.

(8) Orgány vědecké rady a jejich ustavování a podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady univerzity, který je vnitřním předpisem[15].

Článek 8
Rada pro vnitřní hodnocení

(1) Zřizuje se rada pro vnitřní hodnocení[16]. Předsedou rady pro vnitřní hodnocení je rektor.

(2) Členem rady pro vnitřní hodnocení je předseda akademického senátu univerzity.

(3) Počet členů rady pro vnitřní hodnocení[17] stanoví rektor.

(4) Funkční období jmenovaných členů rady pro vnitřní hodnocení je shodné s funkčním obdobím rektora, který je jmenoval.

(5) Funkce člena rady pro vnitřní hodnocení je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání rady pro vnitřní hodnocení.

(6) Místopředsedu rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor; místopředseda je jmenován z řad profesorů, docentů nebo mimořádných profesorů univerzity. Místopředseda rady pro vnitřní hodnocení zastupuje předsedu rady pro vnitřní hodnocení v době jeho nepřítomnosti.

(7) Ostatní jmenované členy rady pro vnitřní hodnocení jmenuje a odvolává rektor. Rektor vždy jmenuje jednoho člena rady pro vnitřní hodnocení z řad studentů univerzity.

---

[14] § 11 odst. 1 zákona o vysokých školách.
[15] § 17 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.
[16] § 12a zákona o vysokých školách.
[17] § 12a odst. 3 zákona o vysokých školách.

(8) Členství jmenovaných členů rady pro vnitřní hodnocení zaniká:

a) uplynutím funkčního období člena rady pro vnitřní hodnocení,

b) vzdáním se funkce,

c) odvoláním z funkce,

d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,

e) omezením svéprávnosti.

(9) Vzdání se funkce a odvolání z funkce musí být písemné; vzdání se funkce se doručuje rektorovi, odvolání z funkce se doručuje členovi rady pro vnitřní hodnocení. Členství v radě pro vnitřní hodnocení zaniká dnem následujícím po doručení vzdání se funkce nebo odvolání z funkce, nebyl-li ve vzdání se funkce nebo v odvolání z funkce uveden den pozdější.

(10) Rektor může jmenovat a odvolávat stálé hosty rady pro vnitřní hodnocení. Stálý host je oprávněn zúčastnit se zasedání rady pro vnitřní hodnocení s poradním hlasem. Pro zánik funkce stálého hosta rady pro vnitřní hodnocení se použijí ustanovení odst. 8 a 9 obdobně.

(11) Orgány rady pro vnitřní hodnocení a jejich ustavování a podrobnosti o jednání rady pro vnitřní hodnocení upravuje jednací řád rady pro vnitřní hodnocení univerzity, který je vnitřním předpisem[18].

(12) Podrobnosti o zajišťování a vnitřním hodnocení kvality stanoví pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na univerzitě, která jsou vnitřním předpisem[19].

Článek 9
Rektor

(1) Rektor[20] je představitelem univerzity v reprezentaci vysokých škol[21].

(2) Funkční období rektora[22] začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován.

(3) Za kandidáta na funkci rektora může být zpravidla navržen voják z povolání[23], který je členem akademické obce a byl jmenován profesorem nebo docentem.

(4) Kandidáta na rektora může navrhnout každý člen akademické obce.

(5) Rektor se dostaví na výzvu akademického senátu univerzity nebo jeho předsedy na zasedání akademického senátu univerzity. Rektor odpoví na otázky týkající se výkonu jeho funkce položené mu akademickým senátem univerzity nebo členem akademického senátu univerzity na zasedání akademického senátu univerzity.

(6) Podrobnosti navrhování kandidáta na funkci rektora, volby kandidáta na rektora a podrobnosti návrhu na odvolání rektora stanoví volební řád pro volbu rektora, který je součástí jednacího řádu akademického senátu univerzity[24].

---

[18] § 17 odst. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.
[19] § 17 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách.
[20] § 10 zákona o vysokých školách.
[21] § 92 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
[22] § 10 odst. 3 zákona o vysokých školách.
[23] Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.
[24] § 17 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Článek 10
Prorektoři

(1) Prorektory jmenuje a odvolává rektor.

(2) Prorektor je podřízen rektorovi. Úseky působnosti prorektorů[25] stanoví rektor opatřením.

(3) Prorektor může svolávat porady proděkanů, popřípadě jiných zástupců fakult a dalších součástí pro jemu příslušný úsek činnosti.

(4) Prorektor může být na dobu nepřítomnosti rektora pověřen rektorem zastupováním ve vymezeném rozsahu.

Článek 11
Kvestor

(1) Kvestor[26] je podřízen rektorovi. Kvestora jmenuje, zpravidla na základě výběrového řízení, a odvolává rektor.

(2) Kvestor spolupracuje při plnění svých úkolů s prorektory a zástupcem rektora pro vojenskou činnost. Je oprávněn ukládat úkoly tajemníkům fakult [27] a dalším součástem univerzity ve věcech hospodaření a vnitřní správy, které mu jinak přísluší řídit, a kontrolovat plnění těchto úkolů, nejde-li o ukládání úkolů ve věcech podle § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách.

Článek 12
Zástupce rektora pro vojenskou činnost

(1) Zástupce rektora pro vojenskou činnost se služebně zařazuje personálním rozkazem[28].

(2) Zástupce rektora pro vojenskou činnost je podřízen rektorovi.

(3) Zástupce rektora pro vojenskou činnost zodpovídá za výkon činností souvisejících s chodem univerzity jako vojenského zařízení, vykonává pravomoci a nese odpovědnost zástupce velitele.

(4) Zástupce rektora pro vojenskou činnost vykonává funkci velitele posádky Brno.

Článek 13
Etická komise

(1) Etická komise je nezávislým orgánem pro zajištění dodržování etických standardů v podmínkách univerzity.

(2) Rozsah věcné působnosti, složení a pravidla jednání etické komise stanoví rektor opatřením.

Článek 14
Poradní orgány rektora

(1) Poradní orgány rektora jsou kolektivní orgány s dlouhodobou působností, které zřizuje rektor pro podporu svého rozhodování.

---

[25] § 10 odst. 4 zákona o vysokých školách.
[26] § 16 zákona o vysokých školách.
[27] § 25 odst. 2 zákona o vysokých školách.
[28] § 145a odst. 1 písm. a) zákona o vojácích z povolání.

(2) Věcnou působnost, název, složení a pravidla jednání jednotlivých poradních orgánů stanoví rektor opatřením.

Článek 15
Rektorát

(1) Rektorát zabezpečuje potřeby univerzity. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultační, poradenskou, evidenční a kontrolní činnost v oblasti vzdělávací, tvůrčí, ekonomické, personální, informační, právní a vojenské a v oblasti vnějších vztahů a vnitřní správy.

(2) Rektorát zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost rektora, prorektorů, kvestora, zástupce rektora pro vojenskou činnost, akademického senátu univerzity, vědecké rady a rady pro vnitřní hodnocení, etické komise a poradních orgánů rektora.

(3) Rektorát dále po stránce materiální a administrativní zabezpečuje grantové financování na univerzitě.

(4) O věcech souvisejících s činnostmi univerzity uvedenými v článku 2 tohoto statutu, včetně věcí uvedených v § 24 zákona o vysokých školách, a v dalších případech stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity vede rektorát ústřední evidenci. Fakulty a další součásti jsou povinny poskytovat potřebné údaje rektorátu v nezbytném rozsahu.

Článek 16
Školní pluk

Školní pluk se podílí na výcviku a na výchovné roli univerzity ve vztahu ke studentům, kteří jsou vojáky z povolání.

Článek 17
Řízení fakult a dalších součástí

(1) Děkan[29] za svou činnost odpovídá rektorovi; tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách. Ředitel vysokoškolského ústavu[30] je podřízen příslušnému prorektorovi. Ředitel jiného pracoviště[31] je podřízen příslušnému prorektorovi.

(2) Děkan a ředitel další součásti v rozsahu své působnosti odpovídají rektorovi za hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků a za řádné hospodaření s majetkem.

(3) Má-li rektor za to, že některá opatření, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu fakulty nebo další součásti, jejichž přezkoumávání není jinak upraveno, jsou v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity, příslušné fakulty anebo další součásti, upozorní na to tento orgán. Jestliže ten na svém opatření, rozhodnutí nebo jiném úkonu trvá, má právo požádat rektora o slyšení. Nestane-li se tak bez zbytečných průtahů nebo nedojde-li ani po projednání ve věci ke shodě anebo nebylo-li dosaženo nápravy, učiní rektor v mezích své působnosti potřebná opatření k nápravě[32]. Obdobně se postupuje, jestliže je orgán fakulty nebo další součásti v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.

---

[29] § 28 zákona o vysokých školách.
[30] § 22 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
[31] § 22 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
[32] § 9 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách.

Článek 18
Orgány fakult a dalších součástí

(1) Orgány fakult[33] mají právo, nestanoví-li zákon o vysokých školách nebo jiný vnitřní předpis univerzity jinak, rozhodovat nebo jednat za univerzitu v těchto věcech týkajících se fakult[34]:

a) podle ust. § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách,

b) tvorba a uskutečňování studijních programů[35],

c) rozhodování o právech a povinnostech studentů[36] zapsaných ke studiu na fakultě.

(2) Orgány fakult a ředitelé dalších součástí mají právo se obracet s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány univerzity a kvestora. Orgány univerzity jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

(3) Samosprávné akademické orgány univerzity a kvestor mají právo obracet se s návrhy a připomínkami na orgány fakult a dalších součástí. Orgány fakult a dalších součástí jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

Článek 19
Pracoviště pro poskytování informačních služeb

Provoz knihoven, studoven a jiných pracovišť pro poskytování informačních služeb se řídí provozními řády, které musejí respektovat potřeby akademické obce.

ČÁST TŘETÍ
STUDIJNÍ PROGRAMY, STUDIUM A STUDENTI

Článek 20
Studijní program

(1) Studijní program musí patřit do některé oblasti nebo oblastí vzdělávání.

(2) Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.

(3) Studijní program může být uskutečňován:

a) univerzitou,

b) samostatně jednou fakultou,

c) samostatně více fakultami,

d) společně více fakultami,

e) způsobem podle písm. a), b), c) nebo d) s podílem vysokoškolského ústavu.

(4) U studijních programů uskutečňovaných podle odst. 3 písm. d) musí být stanoveno vnitřním předpisem univerzity, na které fakultě je student zapsán; student je povinen dodržovat vnitřní předpisy této fakulty.

---

[33] § 25 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.
[34] § 24 odst. 3 zákona o vysokých školách.
[35] § 24 odst. 2 písm. a) zákona o vysokých školách.
[36] § 24 odst. 2 písm. b) ve spojení s § 68 odst. 1 zákona o vysokých školách.

(5) Studijní program může být též uskutečňován ve spolupráci s jinou právnickou osobou[37]; návrh příslušné dohody předkládá rektorovi děkan.

(6) Obecná pravidla pro tvorbu, schvalování a změnu studijních programů, podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu, oblasti nebo oblastí vzdělávání, a pravidla pro jmenování a projednávání a odvolání garantů studijních programů stanoví akreditační řád pro akreditaci studijních programů a pro institucionální akreditaci univerzity, který vydá rektor opatřením.

Článek 21
Přijímání ke studiu

(1) Přijímání ke studiu v akreditovaných studijních programech se uskutečňuje cestou přijímacího řízení.

(2) Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek stanovuje příloha č. 2 tohoto statutu.

(3) Uznáním zahraničního vzdělání v rámci přijímacího řízení (dále „interní nostrifikace“) se rozumí proces posouzení zahraničního vzdělání pro účely přijímacího řízení, který se nevztahuje na případy, pokud zahraničním dokladem uchazeče je rozhodnutí o uznání vzdělání (tzv. obecná nostrifikace), Evropský bakalaureát, Mezinárodní bakalaureát či zahraniční doklad, který je v České republice podle jejích mezinárodních závazků automaticky rovnocenný bez dalšího úředního postupu.

Článek 22
Studium

Podrobnosti o studiu, včetně maximální doby studia[38], a způsobu zpřístupňování obhájených závěrečných prací a prací odevzdaných k obhajobě[39] stanoví studijní a zkušební řád univerzity, který je vnitřním předpisem[40].

Článek 23
Podmínky studia cizinců

(1) Cizinci jsou studia na univerzitě účastni:

a) jako studenti podle zákona o vysokých školách,

b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána[41],

c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,

d) na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání.

(2) Má-li děkan příslušné fakulty důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče podle odst. 1 písm. a) studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, může stanovit, že součástí přijímací zkoušky je ověření znalostí českého jazyka; to neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.

---

[37] Např. § 47a odst. 2, § 93 a § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách.
[38] § 54 odst. 3 zákona o vysokých školách.
[39] § 47b odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.
[40] § 17 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.
[41] § 106 odst. 1 zákona o vysokých školách.

(3) Podmínky pro přijetí ke studiu podle odst. 1 písm. b) a c) a studium takto založené se řídí příslušnou smlouvou.

Článek 24
Výměna studujících

(1) Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle § 6 odst. 1 písm. j) zákona o vysokých školách.

(2) Podrobnější podmínky výběru studentů univerzity pro účast na výměně studujících stanoví rektor opatřením.

Článek 25
Studentská tvůrčí činnost

Univerzita a její součásti mohou uskutečňovat studentskou tvůrčí činnost; podrobnosti ke studentské tvůrčí činnosti stanoví rektor svým opatřením.

Článek 26
Služebně právní vztahy studentů

Rozkazy vydávanými studentům, kteří jsou vojáky z povolání, nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Článek 27
Stipendia

Pravidla pro poskytování stipendií stanoví stipendijní řád univerzity, který je vnitřním předpisem[42].

Článek 28
Disciplinární přestupky studentů

Podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, kteří jsou ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou, a ukládání sankcí za tyto přestupky upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity, který je vnitřním předpisem[43].

Článek 29
Poplatky

(1) Poplatky spojené se studiem jsou:

a) poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením[44],

b) poplatek za úkony spojené s interní nostrifikací[45].

[42] § 17 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.
[43] § 17 odst. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.
[44] § 58 odst. 1 zákona o vysokých školách.
[45] § 48 odst. 7 zákona o vysokých školách.

(2) Poplatky spojené s vyhotovením dokladu[46] jsou poplatky za vyhotovení:

a) stejnopisu prvopisu diplomu, případně jeho druhopis nebo stejnopis druhopisu,

b) stejnopisu prvopisu dodatku k diplomu, případně jeho druhopis nebo stejnopis druhopisu.

(3) Výši poplatků podle odst. 1 stanovuje Ministerstvo obrany[47]. Výši poplatků podle odst. 2 stanovuje univerzita po vyjádření Ministerstva obrany.

(4) Výše poplatků se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek univerzity[48].

(5) Podrobnosti pro stanovení poplatků, jejich splatnost a formu placení a další organizační otázky spojené s poplatky stanoví rektor opatřením.

Článek 30
Doručování písemností prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity

(1) Rozhodnutí, příp. jiné písemnosti, u kterých to zákon o vysokých školách připouští, se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity[49].

(2) Uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, může činit podání k vysoké škole v elektronické podobě prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, přičemž takové podání se považuje za podepsané. Podání je učiněno jeho potvrzením v elektronickém informačním systému univerzity[50].

Článek 31
Celoživotní vzdělávání a mezinárodně uznávané kurzy

(1) Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání a vzdělávání v mezinárodně uznávaných kurzech jsou založeny na smlouvě[51].

(2) Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání a vzdělávání v mezinárodně uznávaných kurzech, pravidla pro výběr uchazečů a pro stanovení výše úplaty stanoví řád celoživotního vzdělávání univerzity, který je vnitřním předpisem[52].

ČÁST ČTVRTÁ
AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI

Článek 32
Služebně právní a pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

Služebními nebo pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

---

[46] § 57 ve spojení s § 57a zákona o vysokých školách.
[47] § 95 odst. 10 písm. d) zákona o vysokých školách.
[48] § 58 odst. 5 zákona o vysokých školách.
[49] § 69a zákona o vysokých školách.
[50] § 69b zákona o vysokých školách.
[51] Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
[52] § 17 odst. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.

Článek 33
Výběrové řízení

(1) Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků univerzity, který je vnitřním předpisem[53].

(2) Výběrové řízení je možno konat i při přijímání ostatních zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

Článek 34
Zvláštní ustanovení o ostatních zaměstnancích

Ustanovení článku 5 odst. 2 a 3 tohoto statutu platí pro ostatní zaměstnance univerzity obdobně.

Článek 35
Habilitace a jmenování profesorem

(1) O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje rektor vědeckou radu a akademický senát univerzity na jejich nejbližším zasedání.

(2) Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací oborů pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem a postupu při habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na univerzitě, který je vnitřním předpisem[54].

Článek 36
Hostující profesoři

(1) Na místo hostujícího profesora[55] může být přijat nositel hodnosti profesor nebo docent, případně významný představitel z praxe.

(2) Hostující profesor se přijímá na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, pro plnění konkrétně definované činnosti s obsahem odpovídajícím pracovnímu místu profesora.

(3) Hostující profesor se přijímá bez výběrového řízení po projednání vědeckou radou součásti, pro kterou bude vykonávat stanovenou činnost, a stává se členem její akademické obce s právem volit do akademických senátů, ale bez práva být volen.

Článek 37
Mimořádní profesoři

(1) Pracovní místo mimořádného profesora[56] může být obsazeno po projednání vědeckou radou univerzity. Pracovní místo mimořádného profesora se obsazuje bez výběrového řízení.

(2) Mimořádný profesor se stává členem akademické obce součásti, pro kterou vykonává stanovenou činnost s právem volit a být volen do akademických senátů.

---

[53] § 17 odst. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.
[54] § 17 odst. 1 písm. k) zákona o vysokých školách.
[55] § 70 odst. 4 zákona o vysokých školách.
[56] § 70 odst. 2 zákona o vysokých školách.

ČÁST PÁTÁ
PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Článek 38
Financování

(1) Univerzita je součástí organizační složky státu Ministerstva obrany financovaná ze státního rozpočtu, zejména z kapitoly Ministerstva obrany.

(2) Při nakládání s finančními prostředky se univerzita řídí právními předpisy[57].

Článek 39
Hospodaření

(1) Způsoby a podmínky hospodaření s majetkem České republiky, se kterými univerzita nakládá, stanoví právní předpisy[58].

(2) Za hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků a majetku v souladu s právními předpisy odpovídají v rozsahu svých pravomocí všichni vedoucí zaměstnanci.

ČÁST ŠESTÁ
AKADEMICKÉ INSIGNIE A TALÁRY, AKADEMICKÉ OBŘADY, VOJENSKÉ SYMBOLY, POCTY

Článek 40
Akademické insignie a taláry, akademické obřady

(1) Výrazem tradic univerzity jsou akademické insignie[59] a taláry univerzity a fakult.

(2) Akademickými insigniemi univerzity jsou řetěz rektora, řetězy prorektorů, řetěz kvestora a meč.

(3) Akademické insignie a taláry jsou užívány zejména při akademických obřadech a slavnostních příležitostech pořádaných na univerzitě a jiných vysokých školách či institucích.

(4) Taláry univerzity při akademických obřadech užívají rektor, předseda akademického senátu univerzity, prorektoři (dále jen „akademičtí hodnostáři univerzity“) a kvestor.

(5) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora, inaugurace děkana, imatrikulace studentů, promoce absolventů, promoce honoris causa, slavnostní zasedání vědecké rady univerzity, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání.

(6) Akademické insignie a taláry univerzity a jejich dokumentaci spravuje rektorát.

(7) Popis akademických insignií univerzity, pravidla pro užívání akademických insignií a talárů univerzity a popis akademických obřadů stanovuje příloha č. 3 tohoto statutu.

---

[57] Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změnách některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
[58] Např. zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
[59] § 4 písm. e) zákona o vysokých školách.

Článek 41
Vojenské symboly

(1) Výrazem vojenských tradic univerzity jsou vojenské symboly univerzity.

(2) Vojenským symbolem univerzity je bojový prapor.

(3) Popis vojenských symbolů stanovuje příloha č. 4 tohoto statutu. Podmínky a pravidla jejich užívání stanoví rektor opatřením.

Článek 42
Pocty

(1) Poctami jsou:

a) pamětní medaile rektora Univerzity obrany I. až III. stupně,

b) pamětní medaile rektora Univerzity obrany pro studenty I. až III. stupně,

c) plaketa rektora Univerzity obrany,

d) pamětní mince rektora Univerzity obrany,

e) cena rektora Univerzity obrany za vědeckou práci,

f) čestná vědecká hodnost doktor honoris causa,

g) jmenování emeritním profesorem.

(2) Udělování poct upravuje řád udělování poct na univerzitě, který stanovuje rektor opatřením.

ČÁST SEDMÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 43
Znak univerzity

Znak univerzity popisuje a vyobrazuje příloha č. 5 tohoto statutu. Popis a pravidla pro jednotné způsoby grafického užívání znaku univerzity stanoví rektor opatřením.

Článek 44
Heslo univerzity

(1) Heslo univerzity vyjadřuje myšlenku, kterou se řídí členové akademické obce univerzity.

(2) Heslo univerzity je v jazyce latinském a zní: DOCENDO DISCIMUS.

(3) V českém překladu heslo univerzity zní: UČÍCE JINÉ, UČÍME SEBE.

Článek 45
Veřejná část internetových stránek univerzity, úřední deska

(1) Veřejnou částí internetových stránek univerzity se rozumí doména www.unob.cz.

(2) Úřední deska univerzity je umístěna v sídle univerzity.

Článek 46
Vnitřní předpisy univerzity, opatření rektora

(1) Postup pro schvalování, změny a rušení vnitřních předpisů stanovuje zákon o vysokých školách. Podrobnosti postupu pro schvalování, změny a rušení vnitřních předpisů v prostředí univerzity stanoví rektor opatřením.

(2) Návrh vnitřního předpisu předložený rektorem může být akademickým senátem univerzity schválen, anebo zamítnut. Důvody zamítnutí oznámí akademický senát univerzity rektorovi.

(3) Rektor vydává opatření zejména k provedení právních předpisů nebo vnitřních předpisů Ministerstva obrany a univerzity. Opatřením vydává rektor také vnitřní předpisy zaměstnavatele[60]. Opatření rektora se zveřejňují na intranetových stránkách univerzity.

ČÁST OSMÁ
PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 47
Přechodná ustanovení

Do dne, kdy tento statut nabude účinnosti, se postupuje podle dosavadního statutu, pokud neodporuje zákonu o vysokých školách.

Článek 48
Zrušovací a závěrečná ustanovení

(1) Zrušují se:

a) Statut Univerzity obrany v Brně, registrovaný dne 6. září 2017 pod čj. MO 179745/2017-7542,

b) 1. změna Statutu Univerzity obrany v Brně, registrovaná dne 13. září 2021 pod čj. MO 277423/2021-7542,

c) 2. změna Statutu Univerzity obrany v Brně, registrovaná dne 4. května 2022 pod čj. MO 164982/2022-7542,

d) 3. změna Statutu Univerzity obrany, registrovaná dne 11. prosince 2023 pod čj. MO 934357/2023-7542,

e) 4. změna Statutu Univerzity obrany, registrovaná dne 7. května 2024 pod čj. MO 364143/2024-7542.

(2) Tento statut byl schválen Akademickým senátem Univerzity obrany[61] dne 18. června 2026.

(3) Tento statut nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem obrany[62] a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po registraci.

podepsáno elektronicky dne 19. června 2026
plk. gšt. prof. RNDr. Miroslav Pohanka, Ph.D., DSc.
předseda Akademického senátu
Univerzity obrany

podepsáno elektronicky dne 19. června 2026
brig. gen. doc. Ing. Jan Farlík, Ph.D.
rektor Univerzity obrany

[60] § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
[61] § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách.
[62] § 36 odst. 4 ve spojení s § 95 odst. 10 písm. a) zákona o vysokých školách.

Příloha č. 1
Seznam fakult, dalších součástí a dalších pracovišť univerzity

Čl. 1
Fakulty

1. Fakultami univerzity[63] jsou:
   a) Fakulta vojenského leadershipu,
   b) Fakulta vojenských technologií,
   c) Vojenská lékařská fakulta.
2. Organizační členění fakulty upravuje její statut.

Čl. 2
Vysokoškolské ústavy

1. Vysokoškolskými ústavy[64] na univerzitě jsou:
   a) Ústav ochrany proti zbraním hromadného ničení,
   b) Ústav zpravodajských studií.
2. Organizační uspořádání vysokoškolského ústavu upravuje jeho organizační řád, který vydá rektor opatřením.

Čl. 3
Jiná pracoviště

1. Jinými pracovišti univerzity pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb[65] na univerzitě jsou:
   a) Centrum bezpečnostních a vojensko-strategických studií,
   b) Centrum jazykového vzdělávání,
   c) Centrum tělesné výchovy a sportu,
   d) Výzkumné, expertní a technologické centrum.
2. Organizační uspořádání jiného pracoviště upravuje jeho organizační řád, který vydá rektor opatřením.

Čl. 4
Další pracoviště

1. Dalšími pracovišti univerzity jsou:
   a) rektorát,
   b) školní pluk.
2. Organizační uspořádání dalšího pracoviště upravuje jeho organizační řád, který vydá rektor opatřením.

---

[63] § 22 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.
[64] § 22 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
[65] § 22 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

Příloha č. 2
Rámcové podmínky pro přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek

Část I.
Základní ustanovení

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Tyto rámcové podmínky pro přijetí ke studiu upravují přijímání ke studiu na univerzitě.
2. Univerzita nebo fakulta v každém akademickém roce stanoví v podmínkách pro přijetí ke studiu [66] pro každý studijní program podrobnosti přijímacího řízení; podmínky pro přijetí ke studiu nesmí být v rozporu se zákonem anebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty a mohou upravovat pouze podrobnosti stanovené zákonem nebo tímto statutem.
3. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných univerzitou schvaluje akademický senát univerzity[67], podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou schvaluje akademický senát příslušné fakulty[68].

Část II.
Podmínky pro přijetí ke studiu

Čl. 2
Společná ustanovení

1. Ke studiu v akreditovaném studijním programu může být přijat pouze uchazeč, který splní:
   a) základní podmínky přijetí ke studiu a
   b) další podmínky[69] přijetí ke studiu, jsou-li pro přijetí ke studiu univerzitou nebo fakultou stanoveny v podmínkách pro přijetí ke studiu.
2. Splnění podmínek pro přijetí prokazuje univerzitě nebo fakultě uchazeč. Splnění podmínek pro přijetí se ověřuje v rámci přijímacího řízení.
3. Splnění podmínek pro přijetí ověřuje univerzita nebo fakulta podle toho, kde je studijní program uskutečňován.
4. Univerzita nebo fakulta podle toho, kde je příslušný studijní program uskutečňován, v podmínkách pro přijetí ke studiu stanoví mimo jiné:
   a) konec lhůty pro ověření podmínek přijetí ke studiu,
   b) způsob ověřování dalších podmínek, jsou-li stanoveny,
   c) formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení, je-li součástí přijímacího řízení požadavek na přijímací zkoušku,

[66] § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách.
[67] § 9 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.
[68] § 27 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.
[69] § 49 zákona o vysokých školách.

d) požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče,

e) témata disertačních prací, jedná-li se o doktorský studijní program.

Čl. 3
Základní podmínky pro přijetí ke studiu

Základní podmínkou pro přijetí ke studiu v akreditovaném studijním programu je dosažení vzdělání stanoveného zákonem o vysokých školách[70].

Čl. 4
Další podmínky pro přijetí ke studiu

1. Univerzita nebo fakulta může v podmínkách pro přijetí ke studiu stanovit další podmínky přijetí ke studiu v daném studijním programu, který uskutečňuje, a to:

   a) určité znalosti, schopnosti nebo nadání uchazeče,

   b) zdravotní způsobilost uchazeče,

   c) určitý prospěch ze střední školy, popř. vyšší odborné školy nebo vysoké školy uchazeče,

   d) podmínku, že uchazeč je povolán k výkonu služby dle zvláštních právních předpisů[71],

   e) podmínky týkající se příbuznosti studijních programů anebo počtů kreditů získaných během studia ve vybraných typech předmětů, popřípadě též dosažených studijních výsledků z těchto předmětů, jde-li o přijímání ke studiu v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program.

2. Podmínky podle odst. 1 písm. a) se ověřují zpravidla přijímací zkouškou; univerzita nebo fakulta též může v podmínkách pro přijetí ke studiu stanovit, že od vykonání přijímací zkoušky nebo její části může být na žádost uchazeče upuštěno; o upuštění od vykonání přijímací zkoušky nebo její části rozhoduje děkan nebo rektor podle toho, kde je studijní program uskutečňován.

3. Univerzita nebo fakulta může v podmínkách pro přijetí ke studiu stanovit nejvyšší počet přijímaných uchazečů ke studiu ve studijním programu; splní-li podmínky pro přijetí větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších, sestavené podle výsledků přijímací zkoušky. Počty studentů přijímaných do studia v jednotlivých studijních programech jsou stanoveny rektorem nebo děkany se souhlasem rektora podle toho, kde je příslušný studijní program uskutečňován, a na základě požadavku Ministerstva obrany.

4. Univerzita nebo fakulta podle toho, kde je studijní program uskutečňován, může stanovit, že v případě malého počtu přihlášených uchazečů se upustí od ověřování podmínek podle odst. 1 písm. a) přijímací zkouškou a budou přijati všichni uchazeči.

5. Univerzita nebo fakulta může v podmínkách pro přijetí ke studiu stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část, nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část na vyšší odborné škole, nebo studují akreditovaný vzdělávací program na vyšší odborné škole v České republice nebo

[70] § 48 zákona o vysokých školách.
[71] Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

v zahraničí[72]; v takovém případě musí stanovit formu a obsah zvláštní přijímací zkoušky a předpoklady pro upuštění od této zkoušky. Odlišné podmínky nesmějí uchazeče znevýhodňovat.

Část III.
Přijímací řízení

Čl. 5
Přihlášky ke studiu

1. Přihlášky ke studiu se podávají elektronicky vyplněním a odesláním formuláře v internetové aplikaci ve veřejné části internetových stránek univerzity. Obsahové náležitosti přihlášky stanoví rektor.
2. Přihláška se považuje za doručenou okamžikem doručení vyplněného formuláře v internetové aplikaci ve veřejné části internetových stránek univerzity.
3. Univerzita nebo fakulta podle toho, kde je příslušný studijní program uskutečňován, v podmínkách pro přijetí ke studiu stanoví mimo jiné konec lhůty pro podávání přihlášek ke studiu.

Čl. 6
Ověřování podmínek doložitelných doklady

Splnění základních a dalších podmínek pro přijetí ke studiu se ověřuje na základě platných dokladů předložených uchazečem způsobem a ve lhůtách stanovených v podmínkách pro přijetí ke studiu.

Čl. 7
Přijímací zkouška

1. Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí a může se konat v jednom nebo ve více kolech. Přijímací zkouška nebo její část může mít formu písemnou, ústní, praktickou nebo kombinovanou. Všechny části přijímací zkoušky se mohou konat v jednom nebo ve více dnech.
2. Univerzita nebo fakulta v podmínkách pro přijetí ke studiu stanoví pro konání přijímacích zkoušek alespoň jeden řádný a dále může stanovit jeden nebo více termínů náhradních.
3. Zkoušku v náhradním termínu může povolit rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, uchazeči, který o to písemně požádá do stanoveného dne konání zkoušky v řádném termínu, a to v případě, jestliže se uchazeč nemůže zúčastnit zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložitelných důvodů, zejména zdravotních. Ve výjimečných a řádně zdůvodněných případech může rektor nebo děkan tuto lhůtu prominout. Řádné studium v zahraničí, které je přípravou ke studiu na vysoké škole, je vždy důvodem k povolení náhradního termínu. Další náhradní termín se nepřipouští.
4. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, může vypsat mimořádné termíny přijímací zkoušky pro uchazeče uvedené v článku 4 odst. 5 nebo uchazeče, kteří jsou absolventy zahraničních středních nebo vysokých škol.

[72] § 49 odst. 3 zákona o vysokých školách.

5. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, může stanovit svým opatřením pravidla, která je uchazeč povinen dodržovat v průběhu přijímací zkoušky.

6. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, může v případě nedosažení předpokládaného počtu uchazečů, kteří se zúčastnili řádného termínu přijímací zkoušky, uznat úspěšně vykonanou přijímací zkoušku z jiné fakulty nebo vysoké školy, která byla v posledních šesti měsících konána ke studiu ve studijním programu ve stejné či obdobné oblasti vzdělávání.

7. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, přeruší přijímací zkoušku nebo její část u uchazeče, jenž se v jejím průběhu dopustí jednání, které je v rozporu s pravidly podle odst. 5. Výsledky takto přerušené zkoušky se nehodnotí; náhradní termín se nepovoluje.

8. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, přeruší konání přijímací zkoušky nebo její části, jestliže v jejím průběhu nastanou nebo vyjdou najevo okolnosti, které brání jejímu pokračování nebo které by mohly narušit rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Výsledky přerušené zkoušky se nehodnotí. Rektor nebo děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče na náhradní termín, nebo, nastanou-li tyto okolnosti v náhradním termínu, na další termín, který stanoví tak, aby byl nejpozději do 7 dnů od náhradního termínu.

9. Rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, dodatečně prohlásí vykonanou přijímací zkoušku nebo její část za neplatnou, pokud se prokáže, že došlo k jednání, které narušilo rovnost uchazečů v přijímacím řízení. Toto opatření není účinné vůči uchazečům, kterým bylo nejpozději v den oznámení neplatnosti doručeno rozhodnutí o přijetí. Rektor nebo děkan bezodkladně pozve všechny dotčené uchazeče na náhradní termín, nebo, nastanou-li tyto okolnosti v náhradním termínu, na další termín, který stanoví rektor nebo po dohodě s rektorem děkan tak, aby byl nejpozději do 7 dnů od náhradního termínu.

10. K přijímací zkoušce je uchazeč o studium pozván písemně. Uchazeče o studium, který se z účasti na přijímací zkoušce omluví a omluva je přijata, může rektor nebo děkan podle toho, kde je příslušný studijní program uskutečňován, pozvat na vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu.

11. O průběhu přijímací zkoušky, je-li konána, se vede záznam, který je součástí spisu o přijímacím řízení; obsah a náležitosti záznamu stanoví rektor.

Část IV.
Zvláštní a společná ustanovení

Čl. 8
Zvláštní ustanovení o doplňovacím přijímacím řízení

1. Jestliže se někteří uchazeči, kteří byli přijati ke studiu na univerzitě nebo fakultě v daném studijním programu, nezapsali do studia, může rektor nebo děkan dle toho, kde je studijní program uskutečňován, rozhodnout, že bude provedeno doplňovací přijímací řízení.

2. V doplňovacím přijímacím řízení rozhoduje rektor nebo děkan podle toho, kde je studijní program uskutečňován, o přijetí ke studiu v daném studijním programu těch uchazečů, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli v přijímacím řízení ke studiu přijati, a to v tom pořadí, v jakém se umístili.

3. Podmínkou přijetí uchazeče podle odst. 2 je jeho sdělení ve lhůtě 8 dnů ode dne doručení výzvy univerzity nebo fakulty, že na přihlášce ke studiu trvá.

4. K rozhodnutím učiněným v přijímacím řízení se v doplňovacím přijímacím řízení nepřihlíží.

Čl. 9
Zveřejňování podmínek přijímacího řízení

1. Vyhlášení přijímacího řízení anebo doplňovacího přijímacího řízení se uskutečňuje zveřejněním podmínek pro přijetí ke studiu ve veřejné části internetových stránek univerzity nebo fakulty podle toho, kde je studijní program uskutečňován.

2. Opatření rektora nebo děkana ve vztahu k přijímacímu řízení se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek univerzity nebo fakulty podle toho, kde je studijní program uskutečňován.

***

Příloha č. 3
Akademické insignie, pravidla pro užívání akademických insignií a talárů, akademické obřady univerzity a fakult

Čl. 1
Popis akademických insignií

1. Řetěz rektora je tvořen vlastním řetězem, skládajícím se z 18 článků tvořených spojeným čtvercem a osmiúhelníkem. Články jsou navzájem spojeny vždy 2 pohyblivými kroužky. Vlastní řetěz se sbíhá do odznaku absolventa vojenské vysoké školy, který je připojen 2 spojovacími články. Na tomto odznaku je zavěšena spojovacím článkem medaile se znakem univerzity. Znak je na kruhové podložce, na které je shora nápis DOCENDO DISCIMUS. Celá medaile je ze spodní části po obvodu lemována lipovými ratolestmi. Řetěz rektora je zhotoven z kovu zlaté barvy.
2. Řetěz prorektora je tvořen vlastním řetězem, skládajícím se z 23 čtvercových článků, které jsou navzájem spojeny vždy 2 pohyblivými kroužky. Vlastní řetěz se sbíhá do odznaku absolventa vojenské vysoké školy, který je připojen 2 spojovacími články. Na tomto odznaku je zavěšena spojovacím článkem medaile se znakem univerzity. Znak je na kruhové podložce, na které je shora nápis DOCENDO DISCIMUS. Řetěz prorektora je zhotoven z kovu zlaté barvy.
3. Řetěz kvestora je tvořen vlastním řetězem, skládajícím se z 23 čtvercových článků, které jsou navzájem spojeny vždy 2 pohyblivými kroužky. Vlastní řetěz se sbíhá do odznaku absolventa vojenské vysoké školy, který je připojen 2 spojovacími články. Na tomto odznaku je zavěšena spojovacím článkem medaile se znakem univerzity. Znak je na kruhové podložce, na které je shora nápis DOCENDO DISCIMUS. Řetěz kvestora je zhotoven z kovu zlaté barvy.
4. Meč je kopií historického českého meče z období gotiky v provedení ze stříbřitého kovu se zlatým zdobením na hlavici. Hlavice meče je kulatá o průměru 45 mm. Jílec o délce 150 mm (včetně objímek) je vypouklý z mořeného ořechového dřeva, objímky jsou kovové. Záštita je kovová, čtyřhranná o rozměrech 200 x 10 x 10 mm. Čepel o délce 830 mm je šestihranná. Na líci meče je na kulaté hlavici zlacený patinovaný český lev rytý do mosazi, na čepeli je v kartuši nápis UNIVERZITA OBRANY. Na rubu meče je na kulaté hlavici znak univerzity rytý do mosazi, na čepeli je v kartuši nápis DOCENDO DISCIMUS. Oba nápisy jsou oboustranně ohraničeny překřížením řapíků 3 lipových listů. Pod záštitou jsou na líci i rubu překřížené řapíky 3 lipových listů. Součástí meče je pochva s kováním. Pochva je z mořené usně s patinovaným kováním z ocelového plechu. Na vrchním kování je plnobarevný znak univerzity a pod ním překřížení řapíků 3 lipových listů, na spodním kování je překřížení řapíků 3 lipových listů.

Čl. 2
Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů

1. Akademické insignie a taláry používají oprávnění akademičtí hodnostáři univerzity, kvestor nebo oprávnění akademičtí hodnostáři fakult (děkan, proděkani) při akademických obřadech a slavnostních příležitostech pořádaných na univerzitě a jiných vysokých školách či institucích.

2. Použití insignií univerzity a talárů při slavnostních akcích organizovaných mimo prostory univerzity povoluje rektor. Talár s příslušným řetězem se užívá zejména při jmenování rektora prezidentem republiky, při akademických obřadech jiných vysokých škol, při předávání profesorských dekretů nebo při přijetí představiteli státu. Při stanovení rozsahu užití insignií a talárů se přihlíží k požadavkům hostitele.

3. Řetěz bez taláru se užívá na slavnostech, které talár nevyžadují nebo nedovolují. Řetěz bez taláru může mít akademický hodnostář na pohřbu člena akademické obce.

4. Meč se používá podle rozhodnutí rektora zejména při akademických obřadech a slavnostních příležitostech vojenského charakteru. K nesení meče se z řad vojáků univerzity určuje pedel, který vždy doprovází rektora. Pedel nosí určený vojenský stejnokroj.

5. Akademické insignie a taláry nelze používat způsobem a na místech, kde by porušovaly principy akademických práv a svobod.

6. Při některých slavnostních shromážděních univerzity (zejména vojenských ceremoniálech) není užití insignií a talárů předepsáno.

Čl. 3
Popis akademických obřadů

1. Akademickými obřady jsou zejména:
   a) inaugurace rektora,
   b) inaugurace děkana,
   c) imatrikulace studentů,
   d) promoce absolventů,
   e) slavnostní zasedání vědecké rady,
   f) slavnostní shromáždění akademické obce,
   g) slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání.

2. Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických hodnostářů univerzity a akademických hodnostářů fakult:
   a) oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti); množné číslo je shodné,
   b) oslovení prorektora je „Honorabilis“ (ctihodný); množné číslo „Honorabiles“,
   c) zastupuje-li prorektor rektora, je oslovován jako rektor „Vaše Magnificence“,
   d) oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný); množné číslo „Spectabiles“,
   e) oslovení proděkana je „Honorabilis“; zastupuje-li proděkan děkana, je oslovován jako děkan „Spectabilis“,
   f) oslovení promotora je „Honorabilis“.

3. Inaugurace rektora je akademickým obřadem, při kterém je slavnostně uveden do funkce, po jeho jmenování prezidentem republiky, nový rektor univerzity. Inaugurace se koná zejména za účasti odstupujícího a nastupujícího rektora, akademických hodnostářů univerzity a kvestora v talárech s řetězy, zástupce rektora pro vojenskou činnost v určeném vojenském stejnokroji, akademických hodnostářů fakult v talárech s řetězy, členů akademického senátu univerzity a členů akademických senátů fakult. Nový rektor složí do rukou předsedy akademického senátu univerzity slavnostní slib. Text slibu

rektora je uveden níže. Po složení slavnostního slibu předseda akademického senátu univerzity převezme od odstupujícího rektora řetěz rektora a předává jej novému rektorovi jako výraz pravomocí a odpovědností rektora. Poté nastupující rektor pronese inaugurační řeč.

4. Inaugurace děkana je akademický obřad, při němž je děkan slavnostně uváděn do funkce. Inaugurace se koná zejména za účasti odstupujícího a nastupujícího děkana, akademických hodnostářů univerzity a kvestora v talárech s řetězy, zástupce rektora pro vojenskou činnost v určeném vojenském stejnokroji, akademických hodnostářů fakult v talárech s řetězy, členů akademického senátu univerzity a členů akademických senátů fakult. Nový děkan složí do rukou předsedy akademického senátu fakulty slavnostní slib, jehož znění je uvedeno ve statutech fakult. Po složení slavnostního slibu předseda akademického senátu fakulty převezme od odstupujícího děkana řetěz děkana a předává jej novému děkanovi jako výraz pravomocí a odpovědností děkana. Poté nastupující děkan pronese inaugurační řeč.

5. Imatrikulace studentů je akademický obřad, kterým se slavnostním způsobem přijímají noví studenti bakalářských a magisterských studijních programů do akademické obce fakulty a univerzity. Imatrikulace studentů se koná na fakultě nebo na univerzitě zpravidla počátkem akademického roku. Studenti skládají povinný imatrikulační slib, který je zavazuje ctít akademické principy, tradice a hodnoty. Znění imatrikulačního slibu studentů zapsaných na některé z fakult je uvedeno ve statutech fakult, text slibu studenta, který není zapsán na žádné z fakult univerzity, je uveden níže. Imatrikulace studentů studijních programů konají jednotlivé fakulty zejména za účasti akademických hodnostářů univerzity, kvestora, zástupce rektora pro vojenskou činnost a akademických hodnostářů příslušné fakulty. Všichni akademičtí hodnostáři a kvestor používají taláry a řetězy. Zástupce rektora pro vojenskou činnost a vojenští studenti jsou v určeném vojenském stejnokroji, civilní studenti jsou ve společenském oděvu. Při imatrikulaci je meč nesen pedelem rektora.

6. Promoce absolventů je akademický obřad, při kterém jsou absolventům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů předány vysokoškolské diplomy s příslušným přiznaným akademickým titulem spolu s dodatkem k diplomu. Promoce konají fakulty zejména za účasti akademických hodnostářů univerzity a kvestora, zástupce rektora pro vojenskou činnost a akademických hodnostářů příslušné fakulty. Všichni akademičtí hodnostáři používají taláry a řetězy. Zástupce rektora pro vojenskou činnost a vojenští studenti jsou v určeném vojenském stejnokroji, civilní studenti jsou ve společenském oděvu. Při promoci je meč nesen pedelem rektora. Součástí promoce je složení slavnostního bakalářského, magisterského a doktorského promočního slibu, jehož znění spolu s formulí promotora jsou uvedeny ve statutech příslušné fakulty; text promočního slibu studenta, který není zapsán na žádné z fakult univerzity, a formule promotora jsou uvedeny níže.

7. Slavnostní zasedání vědecké rady se může organizovat zejména při příležitosti předávání diplomů absolventům doktorských studijních programů, předávání jmenovacích dekretů novým docentům a udílení čestných vědeckých hodností doktor honoris causa (ve zkratce dr. h. c.). Slavnostní zasedání vědecké rady se koná zejména za účasti akademických hodnostářů univerzity v talárech s řetězy a akademických hodnostářů fakult v talárech s řetězy. Zasedání předsedá rektor.

8. Slavnostní shromáždění akademické obce svolává rektor zejména pro připomenutí významných výročí a při jiných významných příležitostech.

9. Slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání je obřad organizovaný pro účastníky dlouhodobějších kurzů, zejména kariérních kurzů a kurzů pro vrcholový management. Účastníkům kurzů se předává osvědčení o studiu příslušného kurzu na univerzitě, respektive osvědčení o jeho absolvování.

10. Inaugurační slib rektora zní:

    Slibuji na svou čest, že funkci rektora budu vykonávat podle svého nejlepšího vědomí a svědomí v duchu zákona o vysokých školách, dalších právních předpisů a vojenských řádů a předpisů. Slibuji, že budu chránit veškeré akademické svobody a pečovat o rozvoj a prestiž Univerzity obrany.

11. Imatrikulační slib studentů, kteří nejsou zapsaní na žádné z fakult univerzity, zní:

    Slibuji, že vynaložím veškeré své úsilí, abych dosáhl vysokého stupně odborných znalostí i dovedností a mohl tak účinně pomoci dalšímu rozvoji vědeckého poznání a šíření vzdělanosti. Jsem rozhodnut čestně dostát všem závazkům, které vyplývají z mého přijetí do akademické obce Univerzity obrany. Slibuji, že budu veškerým svým jednáním usilovat o uchování dobrého jména této vysoké školy a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její obecně uznávanou vážnost.

12. Formule promotora pro promoci absolventa, který nebyl zapsán na žádné z fakult univerzity, zní:

    Vážení absolventi bakalářského (magisterského, doktorského) studijního programu, z pověření rektora Univerzity obrany, já, řádný promotor oznamuji, že jste úspěšně splnili všechny požadavky bakalářského (magisterského, doktorského) studijního programu a je Vám přiznám akademický titul bakalář (inženýr, doktor) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

    Přiznání tohoto titulu vás opravňuje používat před svým jménem zkratku Bc. (Ing.) (za svým jménem zkratku Ph.D.). Jako doklad o absolvování Univerzity obrany a přiznání akademického titulu bakalář (inženýr, doktor) Vám bude předán vysokoškolský diplom.

    Žádám Vás, abyste potvrdili složení slibu absolventa Univerzity obrany položením ruky na meč Univerzity obrany a vyřčením slova slibuji.

13. Promoční slib studentů, kteří nejsou zapsaní na žádné z fakult univerzity, zní:

    Slavnostně slibuji, že se nezpronevěřím své občanské cti a budu využívat znalostí a dovedností získaných na Univerzitě obrany a vynaložím veškeré úsilí k rozvoji a ochraně zájmů své vlasti.

    Slibuji, že budu hájit čest a vážnost Univerzity obrany, na které jsem získal vysokoškolské vzdělání.

14. Akademický slib docenta univerzity zní:

    Slibuji, že vědom (vědoma) si poslání akademického pracovníka (akademické pracovnice) budu v souladu s tradicemi univerzity přispívat k prohlubování vědeckého poznání, využívat jeho výsledků v pedagogické a další tvůrčí činnosti a napomáhat k uskutečňování humanitních ideálů demokratické společnosti.

    Budu vždy dbát toho, abych dělal (dělala) čest své Alma Mater – Univerzitě obrany a přispíval (přispívala) k jejímu dalšímu rozvoji.

15. Slib člena akademického senátu univerzity zní:

U vědomí čestnosti a nezastupitelnosti svěřeného úkolu a s pocitem odpovědnosti vůči voličům, kteří mi svěřili mandát člena akademického senátu univerzity, slibuji věrnost Univerzitě obrany a její akademické obci.

Slibuji, že povinnosti člena akademického senátu univerzity budu vždy vykonávat nezištně a svědomitě v zájmu akademické obce i celé Univerzity obrany a v souladu s právními předpisy. Při výkonu práv a povinností člena akademického senátu univerzity budu také vždy dbát na uchování akademických svobod a práv a pečovat o dobré jméno Univerzity obrany a všech jejích součástí.

Ve své činnosti se budu řídit vnitřními předpisy Univerzity obrany a respektovat usnesení akademického senátu univerzity.

16. Slib doktora honoris causa – dr. h. c.

(Slib je závěrečnou částí promočního prohlášení)

Proto v duchu univerzitních tradic a zvyků Vás žádám, abyste před tímto akademickým shromážděním slíbil, že: ve Vašem dosavadním uznávaném vynikajícím díle budete pokračovat, oblasti Vašeho působení (uvést…) budete rozvíjet a jejich poznání a pravdy budete šířit na poli univerzitním, obecně vzdělávacím i veřejném, zůstanete věrný akademickým principům a humanitním ideálům, zachováte trvalý a dobrý vztah k Univerzitě obrany, která udělením nejvyšší akademické hodnosti oceňuje Vaši osobnost i Vaše dílo, budete přispívat k prestiži Univerzity obrany a v případě potřeby jí poskytnete pomoc a radu.

***

Příloha č. 4
Vojenské symboly

1. Bojový prapor je nejvyšším vojenským symbolem univerzity. Bojový prapor je symbolem vojenské cti a statečnosti. Připomíná každému vojákovi povinnost sloužit vlasti a bránit ji proti vnějšímu napadení[73].

2. Bojový prapor propůjčil univerzitě prezident České republiky u příležitosti státního svátku České republiky 8. května 2005.

3. Bojový prapor univerzity se skládá z vlajkového listu a žerdi. Vlajkový list má čtvercový tvar a je plně vyšitý. Uprostřed rubové strany vlajkového listu se na žlutém podkladě nachází znak univerzity. Nad znakem je nápis UNIVERZITA a pod znakem nápis OBRANY. Po obou stranách znaku je po jednom zeleném lipovém lístku. Na lícové straně vlajkového listu je velký státní znak České republiky. Kolem vlajkového listu je na obou stranách plamínkový trikolorový (červeno-bílo-modrý) lem jako na standartě prezidenta republiky. Žerď bojového praporu je v horní části ukončena trojicí lipových lístků z kovu zlaté barvy.

4. K žerdi bojového praporu univerzity jsou připevněny stuhy s historickými a čestnými názvy.

***

[73] Základní řád ozbrojených sil České republiky (Zákl-1)

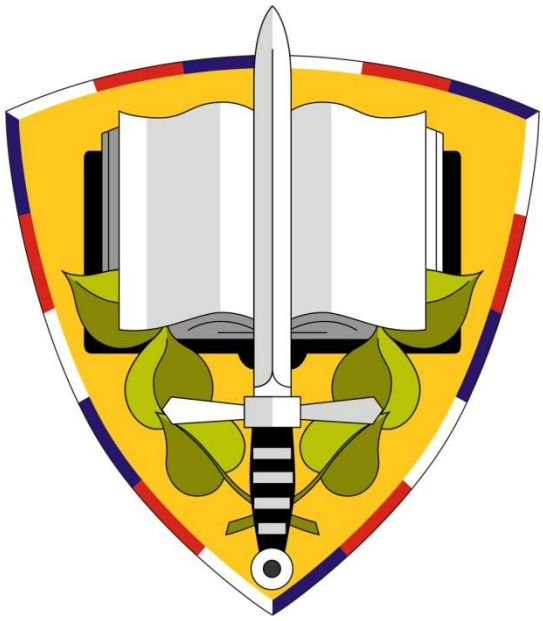
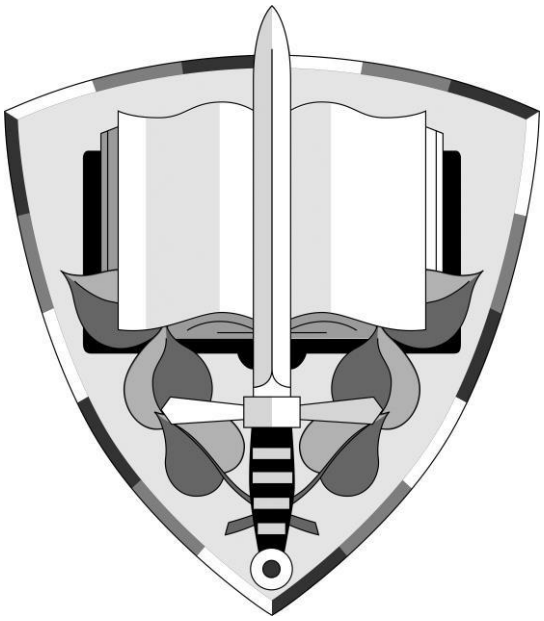
Příloha č. 5
Znak

Čl. 1
Obecné ustanovení

1. Znak univerzity se užívá zejména při reprezentačních a slavnostních příležitostech. Užití znaku je vyhrazeno pro slavnostní listiny a úřední dokumenty (absolventské diplomy, dekrety, záhlaví vnitřních předpisů a opatření rektora) a označení budov univerzity.
2. Znak univerzity se užívá v základním barevném provedení nebo v půltónové verzi.

Čl. 2
Zobrazení znaku univerzity

Zobrazení základního barevného provedení znaku univerzity a půltónové verze znaku univerzity je následující:

	
Základní barevné provedení znaku univerzity	**Půltónová verze znaku univerzity**

***

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 10 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ke dni podpisu souhlasu pod č. j. MSMT-12565/2026-2 souhlas s registrací Statutu Univerzity obrany.

v. r.
Mgr. Bc. Petra Olivová
pověřena řízením Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 10 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ke dni podpisu pod čj. MO 647121/2026-7542 Statut Univerzity obrany.

podepsáno dne 19. října 2026
Ing. Petr Vančura
státní tajemník v MO