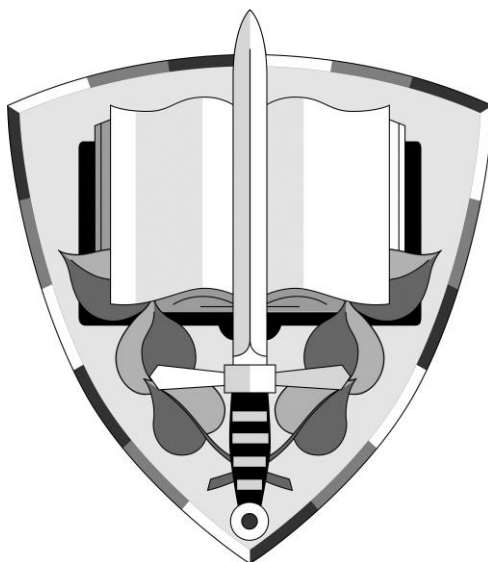


Univerzita obrany v Brně
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

REGISTROVANÝ VNITŘNÍ PŘEDPIS



**PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY
A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY
NA UNIVERZITĚ OBRANY V BRNĚ**

Brno 2018

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Pravidla systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na Univerzitě obrany v Brně (dále jen „pravidla“) jsou vnitřním předpisem Univerzity obrany v Brně (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. j) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle článku 8 Statutu Univerzity obrany v Brně.
- (2) Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality se opírá o vymezení poslání univerzity podle článku 2 Statutu Univerzity obrany v Brně, vychází ze strategického záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity¹ (dále jen „strategický záměr“). Dále vychází ze standardů a postupů pro zajišťování kvality ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.
- (3) Kvalitou se rozumí míra a způsob naplňování standardů činností univerzity v souladu s jejím posláním a jejími cíli, které jsou stanoveny zákonem o vysokých školách a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy², vnitřními předpisy univerzity a opatřeními rektora³ a popsány ve strategickém záměru.
- (4) Zajišťováním kvality se rozumí systematická péče o kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „činnosti“), její udržování a zlepšování.
- (5) Vnitřním hodnocením kvality se rozumí ověřování míry naplňování poslání a cílů univerzity a dodržování stanovených standardů činností univerzity.
- (6) Univerzita při zajišťování kvality a vnitřním hodnocení kvality svých činností spolupracuje s ostatními vysokými školami a vědeckými institucemi v České republice i v zahraničí, s akademickou obcí, profesními komorami, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími institucemi veřejného života.

Článek 2 Principy zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

- (1) Předmětem zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality jsou oblasti:
 - a) vzdělávací činnosti,
 - b) tvůrčí činnosti,
 - c) s nimi související činnosti (dále jen „související činnosti“).
- (2) Cílem systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality je dosahování požadovaných výsledků a trvalé zlepšování činností univerzity v oblastech uvedených v odst. 1.
- (3) V oblasti vzdělávací činnosti systém zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality zahrnuje:
 - a) stanovení a vyhodnocování ukazatelů kvality vzdělávací činnosti,

¹ § 21 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách).

² Zejména nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

³ Článek 43 odst. 3 Statutu Univerzity obrany v Brně.

- b) vnitřní hodnocení kvality studijního programu,
 - c) vnitřní hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání,
 - d) stanovování, realizaci a hodnocení účinnosti opatření pro udržování a zlepšování kvality vzdělávací činnosti.
- (4) V oblasti tvůrčí činnosti systém zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality zahrnuje:
- a) stanovení a vyhodnocování ukazatelů kvality tvůrčí činnosti,
 - b) stanovování, realizaci a hodnocení účinnosti opatření pro udržování a zlepšování kvality tvůrčí činnosti.
- (5) V oblasti souvisejících činností systém zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality zahrnuje:
- a) stanovení a vyhodnocování ukazatelů kvality souvisejících činností,
 - b) stanovování, realizaci a hodnocení účinnosti opatření pro udržování a zlepšování kvality souvisejících činností.
- (6) Hodnocení vychází z ověřených relevantních kvalitativních i kvantitativních údajů a spočívá v kritickém posouzení zjištěných skutečností.
- (7) Hodnocená fakulta⁴, další součást⁵ nebo další pracoviště univerzity⁶ se vždy podílí na hodnocení a vyjadřuje se k jeho výsledkům.
- (8) Povinností univerzity, dalších součástí a dalších pracovišť univerzity je poskytovat včas všechny úplné a pravdivé údaje potřebné pro hodnocení.
- (9) Hodnocení se také opírá o zpětnou vazbu od akademických pracovníků, studentů, absolventů, případně dalších relevantních subjektů a osob.
- (10) Součástí každého hodnocení je:
- a) doporučení opatření pro další rozvoj hodnoceného celku za účelem zlepšování a stanovení lhůt pro jejich realizaci,
 - b) v případě zjištěných neshod doporučení nápravných a preventivních opatření.
- (11) Po uplynutí stanovených lhůt je možno provést následné hodnocení nebo následnou kontrolu.

Článek 3

Podklady k zajišťování kvality a vnitřnímu hodnocení kvality

- (1) Podklady pro hodnocení činností jsou především:
- a) strategický záměr a další strategické dokumenty univerzity, výroční zprávy o činnosti univerzity⁷ (dále jen „výroční zpráva“) a jejích fakult a dalších součástí,
 - b) údaje z informačního systému univerzity, případně z dalších zdrojů veřejného charakteru,

⁴ Čl. 1 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany v Brně.

⁵ Čl. 2 a 3 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany v Brně.

⁶ Čl. 4 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany v Brně.

⁷ § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

- c) dílčí, průběžné a souhrnné hodnotící zprávy zpracované univerzitou, fakultami a dalšími součástmi univerzity podle osnovy stanovené těmito pravidly a opatřeními rektora,
 - d) odborná posouzení, údaje z databází a bibliometrické analýzy,
 - e) anketní, dotazníková a další šetření.
- (2) Podklady pro hodnocení jsou také metodické materiály pro konkrétní náležitosti a postupy zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality, obsažené v opatřeních rektora k zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality v jednotlivých oblastech činnosti univerzity.

ČÁST DRUHÁ SYSTÉM ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ

Článek 4

Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti

- (1) Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti zahrnuje zejména činnosti spojené s akreditacemi studijních programů, akreditacemi habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, institucionální akreditací oblastí vzdělávání a s ní spojeným udělováním oprávnění uskutečňovat studijní programy v rámci institucionální akreditace, vnitřní hodnocení kvality studijních programů a programů celoživotního vzdělávání, včetně studentského a absolventského hodnocení výuky.
- (2) Minimální požadavky na kvalitu vzdělávací činnosti univerzity určují především zákon o vysokých školách, další obecně závazné právní předpisy⁸, vnitřní předpisy univerzity a opatření rektora.
- (3) Podmínky k zajišťování kvality vzdělávací činnosti jsou vytvářeny především rozhodovacími postupy orgánů univerzity a jejich součástí souvisejícími se zajišťováním kvality vzdělávací činnosti, hodnocením studijních programů, zpětnou vazbou členů akademické obce a absolventů ke kvalitě výuky, k organizaci studia, ke studijnímu zázemí a infrastruktuře, hodnocením kvalifikačních a případně rigorózních prací, sledováním a hodnocením podmínek, průběhu a výsledků přijímacího řízení a studia, včetně zajištění rovného přístupu k přijímacímu řízení a ke studiu a sledováním uplatnění absolventů studijního programu a adresnou podporou pro soustavné zlepšování vzdělávací činnosti univerzity a jejich součástí.
- (4) Nástroje hodnocení vzdělávací činnosti tvoří zejména informační systém univerzity, kvalitativní a kvantitativní metody sběru dat a jejich vyhodnocování, analýzy zaváděných a zavedených postupů, srovnávací analýzy, odborná posouzení výsledků vzdělávací činnosti, nástroje zpětné vazby, nástroje vnitřní kontroly, dokumentovaná nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování.
- (5) Podkladem k zajišťování kvality a vnitřnímu hodnocení kvality vzdělávací činnosti je:
 - a) průběžná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity a
 - b) souhrnná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity.

⁸ Zejména nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.

- (6) Průběžnou zprávu o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity zpracovává každoročně děkan fakulty, ředitel další součásti a předkládá ji k projednání Radě pro vnitřní hodnocení (dále jen „rada“). Průběžná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity je podkladem pro každoroční dodatek zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností⁹ (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení“). Průběžná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity zahrnuje informace o:
- vnitřním hodnocení kvality studijních programů,
 - vnitřním hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání,
 - opatřeních ke zlepšování kvality vzdělávací činnosti.
- (7) Souhrnnou zprávu o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity zpracovává na základě zpráv dle článku 4 odst. 6, na základě souhrnné zprávy o hodnocení studijního programu dle článku 5 odst. 1 a na základě souhrnné zprávy o hodnocení programu celoživotního vzdělávání dle článku 6 odst. 1 jednou za pět let děkan fakulty, ředitel další součásti a předkládá ji k projednání radě. Souhrnná zpráva je podkladem pro zprávu o vnitřním hodnocení. Souhrnná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity je zpracovávána ve struktuře průběžné zprávy o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity s cílem poukázat na:
- vývoj sledovaných oblastí vnitřního hodnocení kvality studijního programu,
 - vývoj sledovaných oblastí vnitřního hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání,
 - realizaci přijatých opatření a vyhodnocení jejich účinnosti,
 - vymezení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik dalšího rozvoje vzdělávací činnosti.
- (8) Podrobnosti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti stanoví rektor svým opatřením.

Článek 5

Vnitřní hodnocení kvality studijního programu

- (1) Podkladem pro vnitřní hodnocení kvality studijního programu je:
- dílčí hodnotící zpráva o studijním programu, která se zpracovává každoročně a
 - souhrnná zpráva o hodnocení studijního programu, která se zpracovává jednou za pět let.
- (2) Dílčí hodnotící zprávu o studijním programu a souhrnnou zprávu o hodnocení studijního programu zpracuje:
- u bakalářských a magisterských studijních programů garant studijního programu¹⁰ a předloží ji děkanovi fakulty, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.

⁹ § 77b odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

¹⁰ Čl. 7 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

- b) u doktorských studijních programů oborová rada¹¹ a garant studijního programu ji předloží děkanovi fakulty, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.
- (3) Dílčí hodnotící zpráva o studijním programu zahrnuje především:
- a) vyhodnocení naplňování standardů studijního programu,
 - b) výsledky studentských a absolventských hodnocení a popis přijatých opatření k nápravě zjištěných neshod,
 - c) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti,
 - d) vyhodnocení studentské tvůrčí činnosti nebo spolupráce s praxí, podle typu a profilu studijního programu,
 - e) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,
 - f) výsledky hodnocení kvalifikačních a případně rigorózních prací, pokud byly v uvedeném období hodnoceny,
 - g) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia, zhodnocení průběhu a výsledků státních zkoušek, zhodnocení uplatnitelnosti absolventů studijního programu,
 - h) hodnocení pedagogického, vědeckého, organizačního a technického zabezpečení studijního programu, vymezení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik dalšího rozvoje studijního programu.
- (4) Souhrnná zpráva o hodnocení studijního programu je zpracovávána ve struktuře dílčí hodnotící zprávy o studijním programu s cílem poukázat na:
- a) vývoj sledovaných oblastí hodnocení kvality studijního programu,
 - b) realizaci přijatých opatření a vyhodnocení jejich účinnosti,
 - c) vymezení silných, slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje studijního programu.
- (5) Závěry dílčí hodnotící zprávy o studijním programu a souhrnné zprávy o hodnocení studijního programu promítne garant bakalářského a magisterského studijního programu a oborová rada u doktorského studijního programu do studijního programu při jeho dalším uskutečňování, případně do přípravy žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu.

Článek 6

Vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání

- (1) Podkladem pro vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání¹² je:
- a) dílčí hodnotící zpráva o programu celoživotního vzdělávání, která se zpracovává každoročně a
 - b) souhrnná zpráva o hodnocení programu celoživotního vzdělávání, která se zpracovává jednou za pět let.

¹¹ Čl. 8 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

¹² Článek 3 odst. 1 písm. a) Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity obrany v Brně.

- (2) Dílčí hodnotící zprávu o programu celoživotního vzdělávání a souhrnnou zprávu o programu celoživotního vzdělávání zpracuje příslušný garant programu celoživotního vzdělávání a předloží ji děkanovi fakulty, jedná-li se o program celoživotního vzdělávání, který uskutečňuje fakulta, nebo řediteli, jedná-li se o program celoživotního vzdělávání, který uskutečňuje další součást univerzity.
- (3) Dílčí hodnotící zpráva o programu celoživotního vzdělávání zpravidla zahrnuje:
 - a) zpětnou vazbu od účastníků a absolventů ke kvalitě výuky, organizaci a dalších náležitostí programu celoživotního vzdělávání,
 - b) sledování a vyhodnocování údajů shromažďovaných zejména při přípravě výroční zprávy,
 - c) vyjádření uskutečňovatele programu celoživotního vzdělávání¹³.
- (4) Souhrnná zpráva o hodnocení programu celoživotního vzdělávání je zpracovávána ve struktuře dílčí hodnotící zprávy o programu celoživotního vzdělávání s cílem poukázat zejména na:
 - a) vývoj sledovaných oblastí hodnocení programu celoživotního vzdělávání,
 - b) realizaci přijatých opatření a vyhodnocení jejich účinnosti,
 - c) vymezení silných a slabých stránek, rizik a příležitostí dalšího rozvoje programu celoživotního vzdělávání.
- (5) Závěry dílčí hodnotící zprávy o programu celoživotního vzdělávání a souhrnné zprávy o hodnocení programu celoživotního vzdělávání promítne garant programu do programu celoživotního vzdělávání při jeho dalším uskutečňování.

Článek 7

Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality tvůrčí činnosti

- (1) Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality tvůrčí činnosti zahrnuje zejména přípravu a hodnocení prvků, nástrojů nebo součástí dlouhodobého koncepčního rozvoje jednotlivých vědních disciplín, sledování a vyhodnocování tvůrčí činnosti, podporu excelence tvůrčí činnosti, včetně studentské tvůrčí činnosti.
- (2) Kvalita tvůrčí činnosti je zajišťována především:
 - a) rozhodovacími postupy orgánů univerzity a jejich součástí souvisejícími se zajišťováním kvality tvůrčí činnosti,
 - b) adresnou podporou pro soustavné zkvalitňování tvůrčí činnosti univerzity a jejich součástí,
 - c) hodnocením tvůrčí činnosti univerzity podle skupin vědních oborů obsahově souvisejících s uskutečňovanými studijními programy v jednotlivých oblastech vzdělávání a jeho uspořádáním tak, aby umožňovalo jejich propojení s fakultami a vysokoškolskými ústavami.
- (3) Podkladem k zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti je:
 - a) průběžná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity a
 - b) souhrnná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity.

¹³ Článek 3 odst. 2 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity obrany v Brně.

- (4) Průběžnou zprávu o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity zpracuje každoročně děkan fakulty, ředitel další součásti a předloží ji k projednání radě. Průběžná zpráva je podkladem pro každoroční dodatek zprávy o vnitřním hodnocení. Průběžná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity zahrnuje informace o:
- a) strategickém cíli tvůrčí činnosti,
 - b) naplňování strategického záměru v oblasti tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity a souladu se strategickým záměrem univerzity,
 - c) úrovni strategického řízení tvůrčí činnosti,
 - d) propojení tvůrčí činnosti se vzdělávací činností,
 - e) hodnocení kvality tvůrčí činnosti v rámci doktorských studijních programů,
 - f) personálním zabezpečení a kvalifikačním růstu zaměstnanců v oblasti tvůrčí činnosti,
 - g) národní a mezinárodní spolupráci v tvůrčí činnosti,
 - h) dosažených výsledcích publikační činnosti, v oblasti duševního vlastnictví, transferu technologií, ekonomického přínosu a společenské relevantnosti,
 - i) metodice hodnocení tvůrčí činnosti,
 - j) silných a slabých stránek, příležitostech a rizicích v oblasti tvůrčí činnosti,
 - k) opatřeních přijatých za účelem podpory rozvoje tvůrčí činnosti a jejich výsledcích.
- (5) Souhrnnou zprávu o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity zpracovává na základě průběžných zpráv o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity jednou za pět let děkan fakulty, ředitel další součásti a předkládá ji k projednání radě. Souhrnná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity je podkladem pro zprávu o vnitřním hodnocení.
- (6) Souhrnná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity je zpracována ve struktuře průběžné zprávy o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity s cílem poukázat na:
- a) vývoj sledovaných oblastí hodnocení tvůrčí činnosti,
 - b) realizaci přijatých opatření a vyhodnocení jejich účinnosti,
 - c) vymezení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik dalšího rozvoje tvůrčí činnosti.
- (7) Při hodnocení tvůrčí činnosti se také hodnotí, zda je daný vědní obor srovnatelný v mezinárodním nebo, v důvodných případech, v národním měřítku. Hodnocení probíhá na základě porovnání s významnými zahraničními, případně tuzemskými vysokými školami či výzkumnými institucemi.
- (8) Pro zpracování zpráv o tvůrčí činnosti jsou využívány informace z informačního systému univerzity, informačního systému výzkumu, vývoje a inovací¹⁴

¹⁴ § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

a z mezinárodně uznávaných databází Web of Science, Scopus a případně dalších databází, které jsou relevantní pro oblasti, které nepostihují výše uvedené databáze.

- (9) Zprávy o tvůrčí činnosti slouží jako podklad pro rozvoj vědních oborů, a to zejména ve vztahu k přípravě strategického záměru univerzity a fakult k přípravě svých programů na podporu vědy a výzkumu.
- (10) Podrobnosti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti stanoví rektor svým opatřením.

Článek 8

Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality činností souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností

- (1) Souvisejícími činnostmi jsou řízení a správa univerzity, naplňování její třetí role, zajišťování marketingových aktivit, zajišťování vnějších vztahů a podpůrné aktivity; mezi podpůrné aktivity náleží zabezpečování, správa a využívání:
 - a) personálních, finančních a informačních zdrojů,
 - b) movitého a nemovitého majetku,
 - c) elektronického informačního systému univerzity a informačních služeb,
 - d) vydavatelské a nakladatelské činnosti,
 - e) poradenských služeb,
 - f) služeb v oblasti transferu poznatků a technologií a ochrany duševního vlastnictví,
 - g) stravovacích a ubytovacích služeb,
 - h) zázemí pro kulturní, sportovní a tělovýchovné aktivity.
- (2) Podmínky k zajišťování kvality souvisejících činností jsou vytvářeny především rozhodovacími postupy orgánů univerzity a jejich součástí při zajišťování kvality souvisejících činností, zabezpečováním a hodnocením efektivnosti výkonu souvisejících činností univerzity, využití zdrojů, kvality infrastruktury univerzity a podpůrných služeb a adresnou podporou pro soustavné zlepšování souvisejících činností univerzity a jejich součástí.
- (3) Při hodnocení souvisejících činností je hodnocena zejména činnost dalších pracovišť univerzity. Rektor, příp. rektorem pověřený prorektor, může stanovit, že součástí hodnocení je také zajištění souvisejících činností na fakultách a vysokoškolském ústavu.
- (4) Nástroje hodnocení souvisejících činností tvoří zejména využití informačních databází univerzity, kvalitativní a kvantitativní metody sběru dat a jejich vyhodnocování, analýzy zaváděných a zavedených postupů, nástroje vnitřní kontroly, dokumentovaná nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování.
- (5) Podkladem pro zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality souvisejících činností je:
 - a) průběžná zpráva o hodnocení souvisejících činností univerzity, která se zpracovává každoročně,
 - b) souhrnná zpráva o hodnocení souvisejících činností univerzity, která se zpracovává jednou za pět let.
- (6) Průběžnou zprávu o hodnocení souvisejících činností univerzity každoročně zpracuje věcně příslušný prorektor, kvestor nebo zástupce rektora v součinnosti s dalšími prorektory, kvestorem, zástupcem rektora, kancléřem, děkany fakult a řediteli dalších

součástí univerzity a předloží ji k projednání radě. Tato zpráva je podkladem pro každoroční dodatek zprávy o vnitřním hodnocení. Průběžná zpráva o hodnocení souvisejících činností univerzity zahrnuje informace o:

- a) propojení souvisejících činností se vzdělávací a tvůrčí činností,
 - b) zajišťování řízení a správy univerzity,
 - c) naplňování společenské odpovědnosti univerzity v oblasti třetí role,
 - d) zajišťování marketingových aktivit,
 - e) zajišťování vnějších vztahů,
 - f) zabezpečování, správy a efektivnosti využívání podpůrných aktivit,
 - g) opatření pro zlepšování kvality souvisejících činností.
- (7) Souhrnnou zprávu o hodnocení souvisejících činností univerzity zpracovává jednou za pět let na základě průběžných zpráv o hodnocení souvisejících činností univerzity věcně příslušný prorektor, kvestor nebo zástupce rektora v součinnosti s dalšími prorektory, kvestorem, zástupcem rektora, kancléřem, děkany fakult a řediteli dalších součástí univerzity a předkládá ji k projednání radě. Tato zpráva je podkladem pro zprávu o vnitřním hodnocení. Souhrnná zpráva o hodnocení souvisejících činností univerzity je zpracovávána ve struktuře průběžné zprávy o hodnocení souvisejících činností univerzity s cílem poukázat na:
- a) vývoj sledovaných činností a aktivit,
 - b) realizaci přijatých opatření a vyhodnocení jejich účinnosti,
 - c) vymezení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik dalšího rozvoje souvisejících činností.
- (8) Podrobnosti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality souvisejících činností stanoví rektor svým opatřením.

ČÁST TŘETÍ ZABEZPEČENÍ SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY ČINNOSTÍ

Článek 9

Působnost, pravomoci a povinnosti orgánů univerzity a jejich součástí v systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

- (1) Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality univerzity a součástí univerzity je zabezpečováno tak, aby byly naplněny požadavky zákona o vysokých školách, dalších obecně závazných právních předpisů¹⁵, vnitřních předpisů univerzity a opatření rektora.
- (2) Působnost, pravomoci a povinnosti orgánů univerzity a jejich součástí jako prvků systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality se řídí zákonem o vysokých školách, těmito pravidly, dalšími vnitřními předpisy univerzity a opatřeními rektora, vnitřními předpisy součástí univerzity, opatřeními děkanů fakult a ředitelů dalších součástí.

¹⁵ Zejména nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.

- (3) Prvky systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality tvoří:
- a) na univerzitní úrovni rektor, členové samosprávných orgánů univerzity, proreктоři, kvestor a zástupce rektora, členové poradních orgánů rektora, kancléř,
 - b) na úrovni fakult a dalších součástí univerzity děkani a ředitelé dalších součástí univerzity a jimi pověřená pracoviště a zaměstnanci, vedoucí kateder, garanti studijních programů a oborové rady, garanti studijních předmětů¹⁶, členové samosprávných orgánů fakult,
 - c) na úrovni dalších pracovišť univerzity vedoucí zaměstnanci těchto pracovišť a ostatní zaměstnanci univerzity,
 - d) referenční skupiny – studenti, absolventi, akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci univerzity.
- (4) Rada vykonává činnosti v souladu se zákonem o vysokých školách¹⁷. Řízení průběhu zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality radou pak spočívá zejména v:
- a) rozhodování o provedení hodnocení činností,
 - b) stanovení doporučení pro zlepšování a rozvoj hodnocených činností.
- (5) Vědecká rada Univerzity obrany v Brně a vědecké rady fakult, ústavů v oblasti kvality pravidelně projednávají a hodnotí kvalitu tvůrčí činnosti.
- (6) Rektor pověřuje zaměstnance univerzity, zpravidla jednoho z prorektorů, koordinací aktivit spojených se systémem zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na úrovni univerzity.
- (7) Proreктоři, zástupci rektora a kancléř v oblasti kvality odpovídají v rámci svých gescí zejména za:
- a) stanovení standardů pro hodnocení kvality,
 - b) zavedení, udržování a zlepšování systému kvality v jeho institucionálním kontextu,
 - c) zajišťování systému kontrol a řízení neshod v oblasti provádění kontrolní činnosti na univerzitě,
 - d) řízení zajišťování podkladů pro vnitřní hodnocení kvality,
 - e) koordinaci při zajišťování celkového systému zpětné vazby pro vnitřní hodnocení kvality,
 - f) stanovení zodpovědnosti za zajišťování kvality na podřízených pracovištích,
 - g) zabezpečení komunikace v oblasti politiky kvality univerzity v rámci svěřených kompetencí.
- (8) Děkani fakult a ředitelé dalších součástí univerzity v oblasti kvality zejména:
- a) stanoví zodpovědnosti za zajišťování kvality na úrovni součástí a jejich pracovišť,
 - b) odpovídají za zapojení studentů a akademických pracovníků do vnitřního hodnocení kvality na úrovni součástí,

¹⁶ Čl. 6 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

¹⁷ § 12a zákona o vysokých školách a článek 8 Statutu Univerzity obrany v Brně.

- c) realizují opatření pro další rozvoj hodnoceného celku za účelem zvyšování kvality na úrovni součásti,
 - d) v případě zjištěných neshod realizují doporučená nápravná a preventivní opatření.
- (9) Děkan pověřuje zaměstnance fakulty, zpravidla proděkana, koordinací aktivit spojených se systémem zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na úrovni fakulty. Ředitel další součásti postupuje obdobně.
- (10) Vedoucí dalších pracovišť univerzity v oblasti kvality zejména:
- a) zabezpečují analýzu procesů a činností, zpracovávají návrhy opatření na zabezpečení a kontinuální zvyšování kvality na podřízeném pracovišti,
 - b) odpovídají za realizaci a implementaci schválených opatření v rozsahu zabezpečované činnosti a svěřených kompetencí,
 - c) zabezpečují ve stanovených intervalech hodnocení činností podřízeného pracoviště podle stanovených kritérií – indikátorů kvality.
- (11) Garanti studijních programů a oborové rady v oblasti kvality odpovídají zejména za dodržování a neustálé zlepšování kvality jimi garantovaných studijních programů po stránce obsahové, personální i informační. V rámci procesu zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti garant studijního programu zejména:
- a) hodnotí úroveň uskutečňovaného studijního programu formou dílčí hodnotící zprávy o studijním programu a souhrnné zprávy o hodnocení studijního programu,
 - b) předkládá děkanovi fakulty, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita návrhy opatření na zlepšení a rozvoj studijního programu,
 - c) metodicky řídí vedoucí pracovišť fakult a dalších součástí, kteří zabezpečují realizaci studijních předmětů v rámci jím garantovaného studijního programu,
 - d) metodicky řídí guaranty studijních předmětů.
- (12) Garanti studijních předmětů odpovídají za dodržování a neustálé zlepšování kvality jimi garantovaných a uskutečňovaných studijních předmětů po stránce obsahové, personální i informační.
- (13) Všichni akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci jsou zapojeni do periodického hodnocení a diskuse nad průběžnými výsledky hodnocení činností.
- (14) Všichni akademičtí pracovníci:
- a) se podílejí na průběžném hodnocení kvality vzdělávací činnosti, na aplikaci výsledků tvůrčí činnosti do praxe pro kontinuální zlepšování vzdělávací a tvůrčí činnosti,
 - b) spolupracují při tvorbě a poskytování podkladů pro hodnocení činností.
- (15) Všichni ostatní zaměstnanci spolupracují a poskytují podklady pro hodnocení souvisejících činností.
- (16) Referenční skupiny – studenti, absolventi, akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci univerzity a partneři univerzity jsou prostřednictvím zpětné vazby zapojeni především do vnitřního hodnocení kvality na univerzitě. V souladu se zákonem o vysokých školách je zástupce studentů zastoupen v radě.

Článek 10 Strategické dokumenty

- (1) Součástí systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality univerzity jsou strategické dokumenty, jimiž jsou především:
 - a) strategický záměr, každoroční plán jeho realizace a vyhodnocení strategického záměru a každoročních plánů jeho realizace,
 - b) výroční zpráva,
 - c) zpráva o vnitřním hodnocení a její každoroční dodatky,
 - d) sebehodnotící zpráva popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících ze standardů pro akreditace¹⁸,
 - e) obdobné dokumenty zpracované fakultami, vysokoškolským ústavem a dalšími pracovišti univerzity.
- (2) Strategický záměr:
 - a) vychází zejména z koncepce rozvoje a zájmu univerzity a požadavků Ministerstva obrany,
 - b) připravuje se na základě podkladů fakult a dalších součástí univerzity, které se také k návrhu strategického záměru před jeho projednáním Vědeckou radou Univerzity obrany v Brně a schválením Akademickým senátem Univerzity obrany v Brně mohou vyjádřit,
 - c) je podkladem zejména při přípravě změn vnitřní organizace univerzity, nových studijních programů a zaměření tvůrčí činnosti,
 - d) je podkladem pro přípravu strategických záměrů fakult a obdobných dokumentů dalších součástí a dalších pracovišť univerzity.
- (3) Výroční zpráva se zpracovává na základě podkladů univerzity, jejích fakult, dalších součástí a dalších pracovišť univerzity; obsahuje také hodnocení fakult a dalších součástí z pohledu univerzity jako celku. Závěry výroční zprávy se využívají v řídicí činnosti a pro účely strategického záměru nebo zprávy o vnitřním hodnocení.
- (4) Zpráva o vnitřním hodnocení se zpracovává na základě hodnocení provedených na univerzitě v průběhu uplynulých pěti let a sestává se zejména z těchto částí:
 - a) popis toho, jaká hodnocení byla provedena,
 - b) dosažené kvalitativní výstupy univerzity ve vzdělávací a tvůrčí činnosti,
 - c) vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik,
 - d) přijatá opatření k odstranění případných nedostatků,
 - e) doporučení pro další rozvoj univerzity a zlepšení systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality.
- (5) Dodatek ke zprávě o vnitřním hodnocení¹⁹ je zpracováván každoročně, vyjma roku, ve kterém je zpracovávána zpráva o vnitřním hodnocení. Požadavky na zprávu o vnitřním hodnocení podle odst. 4 se na její dodatky vztahují přiměřeně.

¹⁸ § 79 odst. 2 písm. e) a § 81a odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách.

¹⁹ Dle § 77b odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

- (6) Hlavní výsledky zprávy o vnitřním hodnocení jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (7) Další podrobnosti zpracování zprávy o vnitřním hodnocení a jejích dodatků stanoví rektor svým opatřením.
- (8) Konkrétní podmínky zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na fakultě nebo další součásti univerzity upravuje opatření děkana fakulty nebo opatření ředitele další součásti univerzity.

Článek 11

Zabezpečení systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality činností personálními a finančními zdroji

- (1) Metodickou, technickou a administrativní podporu poskytuje příslušné pracoviště rektorátu.
- (2) Systém zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality univerzity je materiálně a finančně zabezpečován z prostředků přidělených univerzitě z rozpočtu Ministerstva obrany.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 12

Přechodná ustanovení

- (1) Tato pravidla se použijí také pro zpracování:
 - a) průběžných zpráv o vzdělávací činnosti fakult a dalších součástí univerzity za rok 2017,
 - b) dílčích hodnotících zpráv o studijních programech za rok 2017,
 - c) dílčích hodnotících zpráv o programech celoživotního vzdělávání za rok 2017,
 - d) průběžných zpráv o tvůrčí činnosti fakult a dalších součástí univerzity za rok 2017,
 - e) průběžné zprávy o hodnocení souvisejících činností univerzity za rok 2017.
- (2) První souhrnná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty, další součásti univerzity dle těchto pravidel, souhrnná zpráva o hodnocení studijního programu dle těchto pravidel, souhrnná zpráva o hodnocení programu celoživotního vzdělávání, souhrnná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty, další součásti univerzity, souhrnná zpráva o hodnocení souvisejících činností univerzity dle těchto pravidel, a zpráva o vnitřním hodnocení dle těchto pravidel se zpracovává za roky 2018-2022.
- (3) V roce 2018 vypracuje rektorem pověřený prorektor zprávu o vnitřním hodnocení za rok 2017. Pro vypracování této zprávy se použije článek 10 odst. 4 těchto pravidel přiměřeně s tím, že podkladem pro zpracování této zprávy jsou zejména zprávy uvedené v odst. 1.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato pravidla byla schválena akademickým senátem univerzity dne 21. února 2018.
(2) Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem obrany²⁰.

v. r.

prof. MUDr. Jiří KASSA, CSc.
předseda akademického senátu univerzity
v zastoupení
prof. Ing. Karel HÁJEK, CSc.
1. místopředseda akademického senátu
univerzity

v. r.

brig. gen. prof. Ing. Bohuslav PŘIKRYL, Ph.D.
rektor

²⁰ § 95 odst. 8 písm. a) zákona o vysokých školách.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 8. března 2018 pod č. j. MSMT-6469/2018-1 souhlas s registrací Pravidel systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na Univerzitě obrany v Brně.

.....v. r.

Mgr. Karolína GONDKOVÁ
ředitelka Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 23. března 2018 pod č. j. MO 75491/2018-7542 Pravidla systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na Univerzitě obrany v Brně.

.....v. r.

Ing. Petr VANČURA
státní tajemník v MO