

Univerzita obrany

Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

REGISTROVANÝ VNITŘNÍ PŘEDPIS

**PRAVIDLA SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY
VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ
A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY
VZDĚLÁVACÍ, TVŮRČÍ A S NIMI SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ
NA UNIVERZITĚ OBRANY**

B r n o 2 0 2 2

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na Univerzitě obrany (dále jen „pravidla“) jsou vnitřním předpisem Univerzity obrany (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. j) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a podle článku 8 Statutu Univerzity obrany, ve znění 1. změny.
- (2) Zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality“) vychází z vymezení poslání univerzity, ze Strategického záměru vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Univerzity obrany¹⁾ (dále jen „strategický záměr“) a ze standardů a postupů pro zajišťování kvality ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.
- (3) Pro účely těchto pravidel se kvalitou rozumí míra a způsob naplňování standardů vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „vybrané činnosti“) univerzity v souladu s jejím posláním a jejími cíli, které jsou stanoveny zákonem o vysokých školách a souvisejícími právními předpisy²⁾, vnitřními předpisy univerzity a opatřeními rektora³⁾ a popsány ve strategickém záměru.
- (4) Zajišťováním kvality se rozumí systematická péče o kvalitu vybraných činností, její udržování a zlepšování.
- (5) Vnitřním hodnocením kvality se rozumí ověřování míry naplňování poslání a cílů univerzity a dodržování stanovených standardů vybraných činností univerzity.
- (6) Univerzita při zajišťování kvality a vnitřním hodnocení kvality vybraných činností spolupracuje s ostatními vysokými školami a vědeckými institucemi v České republice i v zahraničí, s akademickou obcí, profesními komorami, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími institucemi veřejného života.

Článek 2 Zásady zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

- (1) Předmětem zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality jsou vybrané činnosti.
- (2) Cílem systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality je dosahování požadovaných výsledků a trvalé zlepšování vybraných činností univerzity.
- (3) V oblasti vzdělávací činnosti systém zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality zahrnuje
 - a) stanovení a vyhodnocování ukazatelů kvality vzdělávací činnosti,
 - b) vnitřní hodnocení kvality studijního programu,

¹⁾ § 21 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

²⁾ Například nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

³⁾ Čl. 43 odst. 3 Statutu Univerzity obrany, ve znění 1. změny.

- c) vnitřní hodnocení kvality programu celoživotního vzdělávání,
 - d) stanovování, realizaci a hodnocení účinnosti opatření pro udržování a zlepšování kvality vzdělávací činnosti.
- (4) V oblasti tvůrčí činnosti systém zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality zahrnuje
- a) stanovení a vyhodnocování ukazatelů kvality tvůrčí činnosti,
 - b) stanovování, realizaci a hodnocení účinnosti opatření pro udržování a zlepšování kvality tvůrčí činnosti.
- (5) V oblasti činností souvisejících se vzdělávací a tvůrčí činností (dále jen „související činností“) systém zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality zahrnuje
- a) stanovení a vyhodnocování ukazatelů kvality souvisejících činností,
 - b) stanovování, realizaci a hodnocení účinnosti opatření pro udržování a zlepšování kvality souvisejících činností.
- (6) Vnitřní hodnocení kvality vychází z ověřených relevantních kvalitativních i kvantitativních údajů a spočívá v kritickém posouzení zjištěných skutečností.
- (7) Vnitřní hodnocení kvality vychází také ze zpětné vazby od akademických pracovníků, studentů, absolventů, případně dalších relevantních osob.
- (8) Při vnitřním hodnocení kvality přihlíží univerzita také k výsledkům vnějšího hodnocení vybraných činností univerzity provedeného podle zákona o vysokých školách⁴⁾.
- (9) Hodnocená fakulta⁵⁾, další součást⁶⁾ nebo další pracoviště univerzity⁷⁾ se vždy podílí na vnitřním hodnocení kvality a vyjadřuje se k jeho výsledkům.
- (10) Povinností univerzity, součástí a dalších pracovišť univerzity je poskytovat včas všechny úplné a pravdivé údaje potřebné pro vnitřní hodnocení kvality.
- (11) Součástí vnitřního hodnocení kvality je
- a) doporučení opatření pro další rozvoj hodnoceného organizačního prvku za účelem zlepšování a stanovení lhůt pro jejich realizaci,
 - b) v případě zjištěných nedostatků doporučení nápravných a preventivních opatření.
- (12) Vnitřní hodnocení kvality probíhá podle Harmonogramu hodnocení kvality schváleného Radou pro vnitřní hodnocení Univerzity obrany (dále jen „rada“).

Článek 3

Podklady k zajišťování kvality a vnitřnímu hodnocení kvality

Podklady pro vnitřní hodnocení kvality jsou zejména

- a) strategický záměr a další strategické dokumenty univerzity, výroční zprávy o činnosti univerzity⁸⁾ (dále jen „výroční zpráva“) a jejích fakult a dalších součástí univerzity,

⁴⁾ § 84 zákona o vysokých školách.

⁵⁾ Čl. 1 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany.

⁶⁾ Čl. 2 a 3 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany, ve znění 1. změny.

⁷⁾ Čl. 4 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany.

⁸⁾ § 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

- b) údaje z informačního systému univerzity, případně z dalších zdrojů veřejného charakteru,
- c) dílčí a průběžné hodnoticí zprávy zpracované univerzitou, fakultami a dalšími součástmi univerzity podle osnovy stanovené těmito pravidly a opatřeními rektora,
- d) odborná posouzení, údaje z databází a bibliometrické analýzy,
- e) výsledky kontrol a auditů,
- f) anketní, dotazníková a další šetření.

ČÁST DRUHÁ

SYSTÉM ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY VYBRANÝCH ČINNOSTÍ

Článek 4

Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti

- (1) Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality vzdělávací činnosti zahrnuje zejména činnosti spojené s akreditacemi studijních programů, akreditacemi habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, institucionální akreditací pro oblasti vzdělávání a s ní spojeným udělováním oprávnění uskutečňovat studijní programy v rámci institucionální akreditace, vnitřním hodnocením kvality studijních programů a programů celoživotního vzdělávání, včetně studentského a absolventského hodnocení výuky.
- (2) Minimální požadavky na kvalitu vzdělávací činnosti univerzity určují především zákon o vysokých školách, další právní předpisy⁹⁾, vnitřní předpisy univerzity a opatření rektora.
- (3) Podmínky k zajišťování kvality vzdělávací činnosti jsou vytvářeny především rozhodovacími postupy orgánů univerzity, jejich součástí a dalších pracovišť souvisejícími se zajišťováním kvality vzdělávací činnosti, hodnocením studijních programů, zpětnou vazbou členů akademické obce a absolventů ke kvalitě výuky, k organizaci studia, ke studijnímu zázemí a infrastruktuře, hodnocením závěrečných prací, sledováním a hodnocením podmínek, průběhu a výsledků přijímacího řízení a studia, včetně zajištění rovného přístupu k přijímacímu řízení a ke studiu a sledováním uplatnění absolventů studijního programu a adresnou podporou pro soustavné zlepšování vzdělávací činnosti univerzity a jejích součástí.
- (4) Nástroje vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti tvoří zejména informační systém univerzity, kvalitativní a kvantitativní metody sběru dat a jejich vyhodnocování, analýzy zaváděných a zavedených postupů, srovnávací analýzy, odborná posouzení výsledků vzdělávací činnosti, nástroje zpětné vazby, nástroje vnitřní kontroly, dokumentovaná nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování vzdělávací činnosti.
- (5) Podkladem k zajišťování kvality a vnitřnímu hodnocení kvality vzdělávací činnosti jsou průběžné zprávy o vzdělávací činnosti fakult, dílčí hodnoticí zprávy o hodnocení programů celoživotního vzdělávání, jedná-li se o programy celoživotního vzdělávání, které uskutečňují další součásti univerzity, a dílčí hodnoticí zprávy o studijním programu, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.

⁹⁾ Například nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.

- (6) Průběžnou zprávu o vzdělávací činnosti fakulty zpracuje každoročně děkan fakulty a předkládá ji k projednání radě. Průběžná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty je podkladem pro zpracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností¹⁰⁾ (dále jen „zpráva o vnitřním hodnocení“) a její každoroční dodatky. Průběžná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty obsahuje informace o
- a) vnitřním hodnocení kvality studijních programů,
 - b) vnitřním hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání,
 - c) vyhodnocení účinnosti opatření přijatých po zpracování předchozí průběžné zprávy o vzdělávací činnosti fakulty,
 - d) nových opatření přijatých za účelem podpory rozvoje a zlepšování kvality vzdělávací činnosti.
- (7) V roce zpracování zprávy o vnitřním hodnocení obsahuje průběžná zpráva o vzdělávací činnosti fakulty rovněž informace o silných a slabých stránkách, příležitostech a rizicích dalšího rozvoje její vzdělávací činnosti.
- (8) Podrobnosti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti stanoví rektor svým opatřením.

Článek 5

Vnitřní hodnocení kvality studijního programu

- (1) Podkladem pro vnitřní hodnocení kvality studijního programu je dílčí hodnoticí zpráva o studijním programu, která se zpracovává nejméně dvakrát za pět let. Rada stanoví, které studijní programy budou v daném roce hodnoceny.
- (2) Dílčí hodnoticí zprávu o studijním programu zpracuje
 - a) u bakalářských a magisterských studijních programů garant studijního programu¹¹⁾ a předloží ji ke schválení děkanovi fakulty, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita,
 - b) u doktorských studijních programů oborová rada¹²⁾ a předloží ji ke schválení děkanovi fakulty, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita.
- (3) Dílčí hodnoticí zpráva o studijním programu zahrnuje zejména
 - a) vyhodnocení naplňování standardů studijního programu,
 - b) výsledky studentských a absolventských hodnocení a popis přijatých opatření k nápravě zjištěných nedostatků,
 - c) vyhodnocení související tvůrčí činnosti a jejího promítnutí do vzdělávací činnosti,
 - d) vyhodnocení studentské tvůrčí činnosti a spolupráce s praxí, v závislosti na typu a profilu studijního programu,
 - e) vyhodnocení mezinárodního rozměru studijního programu,

¹⁰⁾ § 77b odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

¹¹⁾ Čl. 7 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

¹²⁾ Čl. 8 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

- f) výsledky hodnocení závěrečných prací, pokud byly v uvedeném období hodnoceny,
 - g) vyhodnocení míry úspěšnosti v přijímacím řízení, studijní neúspěšnosti, míry řádného ukončení studia, zhodnocení průběhu a výsledků státních závěrečných zkoušek, zhodnocení uplatnitelnosti absolventů studijního programu,
 - h) hodnocení pedagogického, vědeckého, organizačního a technického zabezpečení studijního programu,
 - i) vyhodnocení účinnosti opatření přijatých po zpracování předchozí dílčí hodnoticí zprávy o studijním programu,
 - j) informace o nových opatřeních přijatých za účelem podpory rozvoje a zlepšování kvality studijního programu.
- (4) Závěry dílčí hodnoticí zprávy o studijním programu promítne garant bakalářského a magisterského studijního programu a předseda oborové rady u doktorského studijního programu do studijního programu při jeho dalším uskutečňování, případně do přípravy žádosti o prodloužení nebo rozšíření akreditace studijního programu.

Článek 6

Vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání

- (1) Podkladem pro vnitřní hodnocení kvality programů celoživotního vzdělávání¹³⁾ je dílčí hodnoticí zpráva o programu celoživotního vzdělávání. Rada stanoví, které programy celoživotního vzdělávání budou v daném roce hodnoceny.
- (2) Dílčí hodnoticí zprávu o programu celoživotního vzdělávání zpracuje garant programu celoživotního vzdělávání a předloží ji vedoucímu té součásti univerzity, která program celoživotního vzdělávání uskutečňuje.
- (3) Dílčí hodnoticí zpráva o programu celoživotního vzdělávání zpravidla obsahuje
- a) zpětnou vazbu od účastníků a absolventů ke kvalitě výuky, organizaci a dalším náležitostem programu celoživotního vzdělávání,
 - b) sledování a vyhodnocování údajů shromažďovaných zejména při přípravě výroční zprávy,
 - c) vyhodnocení účinnosti opatření přijatých po zpracování předchozí dílčí hodnoticí zprávy o programu celoživotního vzdělávání,
 - d) informace o nových opatřeních přijatých za účelem podpory rozvoje a zlepšování kvality programu celoživotního vzdělávání,
 - e) vyjádření uskutečnovatele programu celoživotního vzdělávání¹⁴⁾.
- (4) Závěry dílčí hodnoticí zprávy o programu celoživotního vzdělávání promítne garant programu celoživotního vzdělávání do programu celoživotního vzdělávání při jeho dalším uskutečňování.

¹³⁾ Čl. 3 odst. 1 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity obrany v Brně.

¹⁴⁾ Čl. 3 odst. 2 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity obrany v Brně.

Článek 7

Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality tvůrčí činnosti

- (1) Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality tvůrčí činnosti zahrnuje zejména přípravu a hodnocení prvků, nástrojů nebo součástí dlouhodobého koncepčního rozvoje jednotlivých vědních oborů, sledování a vyhodnocování tvůrčí činnosti, podporu excelence tvůrčí činnosti, včetně studentské tvůrčí činnosti.
- (2) Kvalita tvůrčí činnosti je zajišťována zejména
 - a) rozhodovacími postupy orgánů univerzity a jejich součástí souvisejícími se zajišťováním kvality tvůrčí činnosti,
 - b) adresnou podporou pro soustavné zkvalitňování tvůrčí činnosti univerzity a jejich součástí,
 - c) hodnocením tvůrčí činnosti univerzity podle skupin vědních oborů obsahově souvisejících s uskutečňovanými studijními programy v jednotlivých oblastech vzdělávání a jeho uspořádáním tak, aby umožňovalo jejich propojení s fakultami a vysokoškolskými ústavy.
- (3) Podkladem k zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti je průběžná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty a průběžná zpráva o tvůrčí činnosti další součásti univerzity.
- (4) Průběžnou zprávu o tvůrčí činnosti fakulty a průběžnou zprávu o tvůrčí činnosti další součásti univerzity zpracovává každoročně děkan fakulty nebo vedoucí další součásti a předloží ji k projednání radě. Průběžná zpráva o tvůrčí činnosti je podkladem pro zprávu o vnitřním hodnocení a její každoroční dodatky. Průběžná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty a průběžná zpráva o tvůrčí činnosti další součásti univerzity obsahuje informace o
 - a) strategickém cíli tvůrčí činnosti,
 - b) naplňování strategického záměru v oblasti tvůrčí činnosti fakulty nebo další součásti univerzity a souladu se strategickým záměrem univerzity,
 - c) úrovni strategického řízení tvůrčí činnosti,
 - d) propojení tvůrčí činnosti se vzdělávací činností,
 - e) vnitřním hodnocením kvality tvůrčí činnosti v rámci doktorských studijních programů,
 - f) personálním zabezpečením a kvalifikačním růstem zaměstnanců v oblasti tvůrčí činnosti,
 - g) národní a mezinárodní spolupráci v tvůrčí činnosti,
 - h) dosažených výsledcích publikační činnosti, úrovni v oblasti ochrany duševního vlastnictví, transferu technologií, ekonomickém přínosu a společenské relevantnosti výsledků tvůrčí činnosti,
 - i) metodice hodnocení tvůrčí činnosti,
 - j) vyhodnocení účinnosti opatření přijatých po zpracování předchozí průběžné zprávy o tvůrčí činnosti fakulty nebo další součásti univerzity,
 - k) nových opatření přijatých za účelem podpory rozvoje a zlepšování kvality tvůrčí činnosti fakulty nebo další součásti univerzity.

- (5) V roce zpracování zprávy o vnitřním hodnocení obsahuje průběžná zpráva o tvůrčí činnosti fakulty a průběžná zpráva o tvůrčí činnosti další součásti univerzity rovněž informace o silných a slabých stránkách, příležitostech a rizicích dalšího rozvoje jejich tvůrčí činnosti.
- (6) Při vnitřním hodnocení kvality tvůrčí činnosti se také hodnotí, zda je daný vědní obor srovnatelný v mezinárodním nebo, v důvodných případech, v národním měřítku. Vnitřní hodnocení kvality tvůrčí činnosti probíhá na základě porovnání s významnými zahraničními, případně tuzemskými vysokými školami nebo výzkumnými institucemi.
- (7) Pro zpracování průběžných zpráv o tvůrčí činnosti jsou využívány informace z informačního systému univerzity, informačního systému výzkumu, vývoje a inovací¹⁵⁾ a z mezinárodně uznávaných databází Web of Science, Scopus a případně z dalších databází, které jsou relevantní pro oblasti, které nepostihují uvedené databáze.
- (8) Průběžné zprávy o tvůrčí činnosti slouží jako podklad pro rozvoj vědních oborů, a to zejména ve vztahu k přípravě strategického záměru univerzity a fakult a k přípravě fakultních programů na podporu vědy a výzkumu.
- (9) Podrobnosti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality tvůrčí činnosti stanoví rektor svým opatřením.

Článek 8

Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality souvisejících činností

- (1) Souvisejícími činnostmi jsou řízení a správa univerzity, zajišťování marketingových aktivit, zajišťování vnějších vztahů a podpůrné aktivity; mezi podpůrné aktivity náleží zabezpečování, správa a využívání
 - a) personálních, finančních a informačních zdrojů,
 - b) movitého a nemovitého majetku,
 - c) elektronického informačního systému univerzity a informačních služeb,
 - d) vydavatelské a nakladatelské činnosti,
 - e) poradenských služeb,
 - f) služeb v oblasti transferu poznatků a technologií a ochrany duševního vlastnictví,
 - g) stravovacích a ubytovacích služeb,
 - h) zázemí pro kulturní, sportovní a tělovýchovné aktivity.
- (2) Podmínky k zajišťování kvality souvisejících činností jsou vytvářeny zejména rozhodovacími postupy orgánů a vedoucích zaměstnanců univerzity, jejích součástí a dalších pracovišť při zajišťování kvality souvisejících činností, zabezpečováním a hodnocením efektivnosti výkonu souvisejících činností univerzity, využití zdrojů, kvality infrastruktury univerzity a podpůrných služeb a adresnou podporou pro soustavné zlepšování souvisejících činností univerzity a jejích součástí.
- (3) Při vnitřním hodnocení kvality souvisejících činností je hodnocena zejména činnost dalších pracovišť univerzity. Rada může stanovit, že součástí vnitřního hodnocení kvality je také hodnocení souvisejících činností na fakultách a dalších součástech univerzity.

¹⁵⁾ § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

- (4) Nástroje vnitřního hodnocení kvality souvisejících činností tvoří zejména využití informačních databází univerzity, kvalitativní a kvantitativní metody sběru dat a jejich vyhodnocování, analýzy zaváděných a zavedených postupů, nástroje vnitřní kontroly, dokumentovaná nápravná a preventivní opatření a opatření přijímaná za účelem zlepšování souvisejících činností.
- (5) Podkladem pro zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality souvisejících činností je průběžná zpráva o hodnocení souvisejících činností univerzity.
- (6) Průběžnou zprávu o hodnocení souvisejících činností univerzity každoročně zpracuje rektorem pověřený prorektor v součinnosti s dalšími prorektory, kvestorem, zástupcem rektora pro vojenskou činnost, kancléřem, děkany fakult a vedoucími dalších součástí univerzity a předloží ji k projednání radě. Tato zpráva je podkladem pro zpracování zprávy o vnitřním hodnocení a její každoroční dodatky. Průběžná zpráva o hodnocení souvisejících činností univerzity obsahuje informace o
 - a) propojení souvisejících činností se vzdělávací a tvůrčí činností,
 - b) zajišťování řízení a správy univerzity,
 - c) zajišťování marketingových aktivit,
 - d) zajišťování vnějších vztahů,
 - e) zabezpečování, správně a efektivnosti využívání podpůrných aktivit,
 - f) vyhodnocení účinnosti opatření přijatých po zpracování předchozí průběžné zprávy o hodnocení souvisejících činností,
 - g) nových opatřeních přijatých za účelem podpory a zlepšování kvality souvisejících činností.
- (7) V roce zpracování zprávy o vnitřním hodnocení obsahuje průběžná zpráva o hodnocení souvisejících činností rovněž informace o silných a slabých stránkách, příležitostech a rizicích dalšího rozvoje souvisejících činností.
- (8) Podrobnosti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality souvisejících činností stanoví rektor svým opatřením.

ČÁST TŘETÍ

ZABEZPEČENÍ SYSTÉMU ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY A VNITŘNÍHO HODNOCENÍ KVALITY VYBRANÝCH ČINNOSTÍ

Článek 9

Působnost, pravomoci a povinnosti vedoucích zaměstnanců a orgánů univerzity a jejich součástí v systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

- (1) Zajišťování kvality a vnitřní hodnocení kvality vybraných činností je zabezpečováno tak, aby byly naplněny požadavky zákona o vysokých školách, dalších právních předpisů¹⁶, vnitřních předpisů univerzity a opatření rektora.
- (2) Působnost, pravomoci a povinnosti vedoucích zaměstnanců univerzity, součástí a dalších pracovišť univerzity jako prvků systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

¹⁶⁾ Zejména nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, a nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.

jsou dále vymezeny opatřeními rektora a opatřeními děkanů fakult a vedoucích dalších součástí univerzity.

- (3) Působnost, pravomoci a povinnosti orgánů a členů orgánů univerzity a jejích součástí jako prvků systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality jsou vymezeny zákonem o vysokých školách, těmito pravidly, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy součástí univerzity.
- (4) Prvky systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality tvoří
 - a) na univerzitní úrovni rektor, členové samosprávných orgánů univerzity, prorekteři, kvestor, zástupce rektora pro vojenskou činnost a kancléř,
 - b) na úrovni fakult a dalších součástí univerzity děkani, proděkani, tajemníci, vedoucí oddělení a vedoucí dalších součástí univerzity a jimi pověřená pracoviště a zaměstnanci, vedoucí kateder, garanti studijních programů a oborové rady, garanti studijních předmětů¹⁷⁾ a členové samosprávných orgánů fakult,
 - c) na úrovni dalších pracovišť univerzity vedoucí zaměstnanci těchto pracovišť,
 - d) referenční skupiny - vojenští a civilní studenti všech typů a forem studia, vojenští a civilní absolventi bakalářských a magisterských studijních programů rok až dva roky po ukončení studia, účastníci akreditovaných a neakreditovaných kurzů, akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci univerzity, zaměstnavatelé absolventů univerzity, zástupci organizací působících v oblasti obrany a bezpečnosti a odborníci z praxe.
- (5) Rada vykonává činnosti v souladu se zákonem o vysokých školách¹⁸⁾ a Statutem Univerzity obrany¹⁹⁾. Řízení průběhu zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality radou spočívá zejména v
 - a) rozhodování o provedení vnitřního hodnocení kvality vybraných činností,
 - b) stanovení doporučení pro zlepšování a rozvoj vybraných činností.
- (6) Vědecká rada Univerzity obrany v oblasti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality projednává návrh pravidel a návrh zprávy o vnitřním hodnocení a návrhy každoročních dodatků k této zprávě.
- (7) Vědecké rady fakult a ústavů se v oblasti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vyjadřují k záležitostem, které jim předloží děkan fakulty nebo ředitel ústavu.
- (8) Činnosti spojené se systémem zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na úrovni univerzity koordinuje rektorem pověřený prorektor.
- (9) Prorekteři, kvestor, zástupce rektora pro vojenskou činnost a kancléř v oblasti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality odpovídají v rámci svých věcných působností zejména za
 - a) stanovení standardů pro vnitřní hodnocení kvality,
 - b) zavedení, udržování a zlepšování systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality v jeho institucionálním kontextu,
 - c) řízení kontrolní činnosti,

¹⁷⁾ Čl. 6 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

¹⁸⁾ § 12a zákona o vysokých školách.

¹⁹⁾ Čl. 8 Statutu Univerzity obrany, ve znění 1. změny.

- d) řízení zajišťování podkladů pro vnitřní hodnocení kvality,
 - e) koordinaci při zajišťování celkového systému zpětné vazby pro vnitřní hodnocení kvality,
 - f) stanovení zodpovědnosti za zajišťování kvality na podřízených pracovištích,
 - g) zabezpečení komunikace v oblasti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vybraných činností.
- (10) Děkaní fakult, vedoucí dalších součástí a dalších pracovišť univerzity v oblasti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality zejména
- a) stanoví zodpovědnosti za zajišťování kvality na úrovni součástí univerzity a jejich pracovišť,
 - b) odpovídají za zapojení studentů a akademických pracovníků do vnitřního hodnocení kvality na úrovni součástí univerzity,
 - c) realizují opatření pro další rozvoj za účelem zvyšování kvality na úrovni součástí univerzity,
 - d) v případě zjištěných nedostatků realizují doporučená nápravná a preventivní opatření.
- (11) Činnosti spojené se systémem zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na úrovni fakulty koordinuje děkanem fakulty pověřený proděkan. Vedoucí další součástí univerzity postupuje obdobně.
- (12) Vedoucí dalších pracovišť univerzity v oblasti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality zejména zabezpečují ve stanovených termínech vnitřní hodnocení kvality činností podřízeného pracoviště podle stanovených kritérií – indikátorů kvality.
- (13) Garanti studijních programů a oborové rady v oblasti zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality odpovídají zejména za udržování a zlepšování kvality jimi garantovaných studijních programů po stránce obsahové, informační a v rámci svých kompetencí i po stránce personální. V rámci procesu zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti garant studijního programu zejména
- a) hodnotí úroveň uskutečňovaného studijního programu formou dílčí hodnotící zprávy o studijním programu,
 - b) předkládá děkanovi fakulty, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje fakulta, nebo rektorovi, jedná-li se o studijní program, který uskutečňuje univerzita, návrhy opatření na zlepšení a rozvoj studijního programu,
 - c) metodicky řídí vedoucí pracovišť fakult a dalších součástí, kteří zabezpečují realizaci studijních předmětů v rámci jím garantovaného studijního programu,
 - d) metodicky řídí guaranty studijních předmětů.
- (14) Garanti studijních předmětů odpovídají za udržování a zlepšování kvality jimi garantovaných a uskutečňovaných studijních předmětů po stránce obsahové, informační a v rámci svých kompetencí i po stránce personální.
- (15) Akademičtí pracovníci
- a) se podílí na průběžném vnitřním hodnocení kvality vzdělávací činnosti, na aplikaci výsledků tvůrčí činnosti do praxe pro soustavné zlepšování vzdělávací a tvůrčí činnosti,

- b) spolupracují při tvorbě a poskytování podkladů pro vnitřní hodnocení kvality vybraných činností.
- (16) Referenční skupiny jsou prostřednictvím zpětné vazby zapojeny zejména do vnitřního hodnocení kvality na univerzitě. Nástroji zpětné vazby jsou zejména hodnoticí rozhovory, dotazníková šetření, aplikace pro hodnocení výuky a hodnocení akademických pracovníků.

Článek 10

Strategické a hodnoticí dokumenty

- (1) Součástí systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vybraných činností jsou strategické a hodnoticí dokumenty, jimiž jsou zejména
- a) strategický záměr, každoroční plán jeho realizace a vyhodnocení strategického záměru a každoročních plánů jeho realizace,
 - b) výroční zpráva,
 - c) zpráva o vnitřním hodnocení a její každoroční dodatky,
 - d) sebehodnoticí zpráva popisující a hodnotící naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících ze standardů pro akreditace²⁰⁾,
 - e) obdobné dokumenty zpracované fakultami a dalšími součástmi univerzity.
- (2) Strategický záměr
- a) vychází zejména z koncepce rozvoje a zájmu univerzity a požadavků Ministerstva obrany,
 - b) připravuje se na základě podkladů fakult, dalších součástí a dalších pracovišť univerzity, které se také k návrhu strategického záměru před jeho projednáním Vědeckou radou Univerzity obrany a schválením Akademickým senátem Univerzity obrany mohou vyjádřit,
 - c) je podkladem zejména při přípravě změn vnitřní organizace univerzity, nových studijních programů a zaměření tvůrčí činnosti,
 - d) je podkladem pro přípravu strategických záměrů fakult a obdobných dokumentů dalších součástí univerzity.
- (3) Výroční zpráva hodnotí univerzitu jako celek, jakož i fakulty, další součásti a další pracoviště univerzity. Závěry výroční zprávy se využívají v řídicí činnosti a pro účely strategického záměru a zprávy o vnitřním hodnocení.
- (4) Zpráva o vnitřním hodnocení se zpracovává jednou za pět let a obsahuje zejména tyto části
- a) popis toho, jaká vnitřní hodnocení kvality byla provedena,
 - b) dosažené kvalitativní výstupy univerzity ve vzdělávací a tvůrčí činnosti,
 - c) vyhodnocení účinnosti opatření přijatých po zpracování předchozí zprávy o vnitřním hodnocení a jejich každoročních dodatků,
 - d) vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a rizik,
 - e) přijatá opatření k odstranění zjištěných nedostatků,

²⁰⁾ § 79 odst. 2 písm. e) a § 81a odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách.

- f) doporučení pro další rozvoj univerzity a zlepšení systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality.
- (5) Dodatek ke zprávě o vnitřním hodnocení²¹⁾ je zpracováván každoročně, vyjma roku, ve kterém je zpracovávána zpráva o vnitřním hodnocení. Požadavky na zpracování zprávy o vnitřním hodnocení podle odstavce 4 se na zpracování každoročních dodatků ke zprávě o vnitřním hodnocení vztahují přiměřeně.
- (6) Zpráva o vnitřním hodnocení a její každoroční dodatky jsou zpřístupňovány v souladu se zákonem o vysokých školách²²⁾:
 - a) zasláním Akreditačnímu úřadu a Ministerstvu obrany,
 - b) orgánům a členům orgánů univerzity a jejích součástí zasláním předsedům těchto orgánů.
- (7) Hlavní výsledky zprávy o vnitřním hodnocení a jejích každoročních dodatků jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (8) Další podrobnosti zpracování zprávy o vnitřním hodnocení a jejích každoročních dodatků stanoví rektor svým opatřením.
- (9) Konkrétní podmínky zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality na fakultě nebo další součásti univerzity upraví děkan fakulty a vedoucí další součásti univerzity svým aktem řízení.

Článek 11

Zabezpečení systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality

- (1) Metodickou, technickou a administrativní podporu fakultám, dalším součástem a dalším pracovištím při zabezpečení systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vybraných činností poskytuje příslušné pracoviště rektorátu.
- (2) Systém zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality univerzity je materiálně a finančně zabezpečován z prostředků přidělených univerzitě z rozpočtu Ministerstva obrany.

ČÁST ČTVRTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 12

Přechodná ustanovení

Tato pravidla se použijí poprvé pro zpracování:

- a) průběžných zpráv o vzdělávací činnosti fakult za rok 2022,
- b) dílčích hodnoticích zpráv o studijních programech za rok 2022,
- c) dílčích hodnoticích zpráv o programech celoživotního vzdělávání za rok 2022,
- d) průběžných zpráv o tvůrčí činnosti fakult a dalších součástí univerzity za rok 2022,
- e) průběžné zprávy o hodnocení souvisejících činností univerzity za rok 2022 a
- f) zprávy o vnitřním hodnocení za rok 2022.

²¹⁾ § 77b odst. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

²²⁾ § 77b odst. 3 písm. c) zákona o vysokých školách.

Článek 13

Zrušovací ustanovení

Zrušují se:

1. Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na Univerzitě obrany v Brně, čj. MO 223117/2017-2994, registrovaná Ministerstvem obrany dne 23. března 2017 pod čj. MO 75491/2018-7542,
2. 1. změna Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na Univerzitě obrany v Brně, čj. MO 260925/2022-2994, registrovaná Ministerstvem obrany dne 7. září 2022 pod čj. MO 365878/2022-7542.

Článek 14

Platnost a účinnost

- (1) Tato pravidla byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách Akademickým senátem Univerzity obrany dne 23. listopadu 2022.
- (2) Tato pravidla nabývají v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách platnosti dnem registrace Ministerstvem obrany podle ustanovení § 95 odst. 8 písm. a) zákona o vysokých školách.
- (3) Tato pravidla nabývají účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém nabyla platnosti.

v. r.

prof. RNDr. Jan KOHOUT, CSc.
předseda Akademického senátu
Univerzity obrany

v. r.

brig. gen. prof. RNDr. Zuzana KROČOVÁ, Ph.D.
rektorka Univerzity obrany

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dne 16. ledna 2023 pod č. j. MŠMT-35134/2022-2 souhlas s registrací Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na Univerzitě obrany.

.....v. r.
Mgr. Karolína GONDKOVÁ
ředitelka Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) dne 24. ledna 2023 pod č. j. MO 57638/2023-7542 Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na Univerzitě obrany.

.....v. r.
Ing. Petr VANČURA
státní tajemník v MO