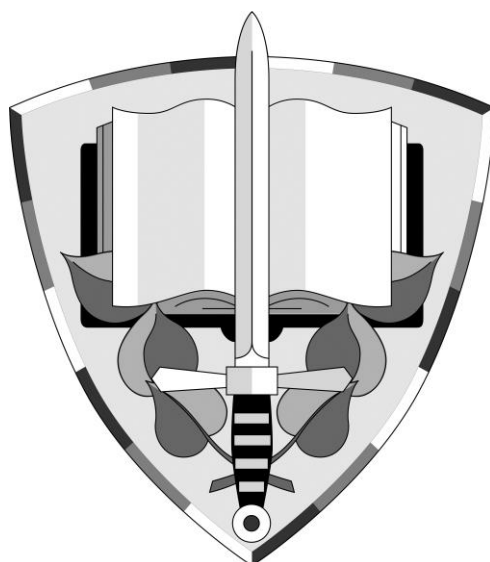


Univerzita obrany v Brně
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

REGISTROVANÝ VNITŘNÍ PŘEDPIS



**JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY
UNIVERZITY OBRANY V BRNĚ**

Brno 2017

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké rady Univerzity obrany v Brně (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Univerzity obrany v Brně (dále jen „univerzity“) podle § 17 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle článku 7 Statutu Univerzity obrany v Brně.
- (2) Řád vymezuje orgány Vědecké rady Univerzity obrany v Brně (dále jen „vědecká rada“), způsob jejich ustavování a podrobnosti o způsobu jednání vědecké rady.

Článek 2

Orgány vědecké rady

- (1) Orgány vědecké rady jsou předseda vědecké rady (dále jen „předseda“), místopředseda vědecké rady (dále jen „místopředseda“), předsednictvo vědecké rady (dále jen „předsednictvo“) a odborné orgány.
- (2) Pracovním orgánem vědecké rady je pětičlenné předsednictvo. Členy předsednictva jsou na základě své funkce předseda a místopředseda a další členové vědecké rady jmenovaní rektorem.
- (3) Vědecká rada na návrh předsedy zřizuje odborné orgány. Odborné orgány jsou poradními orgány vědecké rady a zřizují se jako stálé, nebo dočasné. Do odborných orgánů mohou být jmenovány i osoby, které nejsou členy vědecké rady. Složení odborných orgánů schvaluje na návrh předsedy vědecká rada.
- (4) Předseda zejména svolává zasedání vědecké rady a řídí její zasedání.
- (5) Místopředseda zejména:
 - a) plní úkoly předsedy při jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření,
 - b) zpracovává návrh plánu činnosti vědecké rady,
 - c) zabezpečuje přípravu podkladových materiálů pro zasedání vědecké rady,
 - d) zabezpečuje přípravu podkladových materiálů pro hlasování per rollam,
 - e) řídí zpracování písemného vyhotovení usnesení vědecké rady k jednotlivým věcem projednávaným vědeckou radou,
 - f) průběžně kontroluje plnění usnesení vědecké rady a informuje o tom předsedu a ostatní členy vědecké rady.
- (6) Předsednictvo zejména připravuje návrh programu jednání zasedání vědecké rady a plní úkoly podle usnesení vědecké rady.
- (7) Hlavním obsahem činnosti odborných orgánů vědecké rady je zejména:
 - a) projednávat otázky předložené předsedou a připravovat k nim pro vědeckou radu kvalifikovaná a všestranně posouzená stanoviska,
 - b) projednávat samostatně otázky stanovené předsedou odborného orgánu a předkládat k nim předsedovi nebo vědecké radě stanoviska.
- (8) Členové vědecké rady jsou povinni zejména:
 - a) účastnit se zasedání vědecké rady, připravovat se na ně, studovat podkladové materiály k věcem zařazeným na program jednání vědecké rady, odpovědně

je posuzovat, vyjadřovat vlastní stanoviska a aktivně přispívat k řešení těchto věcí,

- b) podílet se na plnění usnesení vědecké rady,
- c) řádně se omluvit předsedovi nebo tajemníkovi vědecké rady (dále jen „tajemník“), nemohou-li se zúčastnit zasedání vědecké rady,
- d) neprodleně oznámit předsedovi svou podjatost k projednávané věci nebo otázce programu jednání.

Článek 3 Tajemník

- (1) Organizační a administrativní záležitosti orgánů vědecké rady zabezpečuje tajemník. Tajemník není členem vědecké rady. Tajemník se účastní zasedání vědecké rady.
- (2) Tajemník zejména:
 - a) soustřeďuje ve spolupráci s určenými členy vědecké rady, případně i příslušnými zaměstnanci univerzity, podkladové materiály pro jednání vědecké rady,
 - b) zabezpečuje administrativní a organizační přípravu, včasné odeslání pozvánek a podkladových materiálů pro jednání členům vědecké rady na jednotlivá zasedání vědecké rady,
 - c) administrativně zabezpečuje průběh zasedání vědecké rady,
 - d) pořizuje zápis o průběhu zasedání vědecké rady, podle pokynů místopředsedy písemně vyhotovuje usnesení vědecké rady přijatá na jednotlivých zasedáních vědecké rady,
 - e) plní další úkoly spojené s činností vědecké rady podle pokynů předsedy.

Článek 4 Zasedání vědecké rady

- (1) Zasedání vědecké rady mohou být řádná, mimořádná a slavnostní.
- (2) Časový plán řádných zasedání vědecké rady stanoví předseda tak, aby se řádné zasedání vědecké rady konalo nejméně dvakrát za semestr.
- (3) Zasedání vědecké rady jsou zpravidla veřejná, pokud vědecká rada na návrh předsedajícího nerozhodne jinak.
- (4) Vědecká rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. V případě, že vědecká rada jedná o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem nebo profesorem, nebo o návrhu na udělení doktorátu honoris causa, je vědecká rada usnášeníschopná, je-li přítomna nejméně dvoutřetinová většina všech jejích členů.

Článek 5 Svolání zasedání vědecké rady

- (1) Zasedání vědecké rady svolává předseda podle časového plánu nebo podle potřeby.
- (2) Předseda je povinen svolat mimořádné zasedání vědecké rady do 30 dnů, požádá-li jej o to písemně nejméně třetina členů vědecké rady s uvedením navrhovaného programu jednání.

- (3) Termín, místo a navrhovaný program jednání zasedání vědecké rady se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (4) Pozvánka na zasedání vědecké rady v listinné nebo elektronické podobě musí obsahovat termín, čas a místo zasedání vědecké rady a navrhovaný program jednání a musí být členovi vědecké rady doručena nejméně 7 dní před konáním zasedání vědecké rady. Podkladové materiály k věcem, které mají být na zasedání vědecké rady projednávány, se v případě, není-li to v rozporu s obecně závaznými právními předpisy o ochraně utajovaných informací¹, rozesílají členům vědecké rady zpravidla v elektronické podobě nebo se zveřejňují v elektronickém informačním systému univerzity, a to ve lhůtě uvedené ve větě první.
- (5) Pokud se člen vědecké rady nemůže zúčastnit zasedání, oznámí tuto skutečnost nejméně dva pracovní dny před dnem zasedání předsedovi nebo tajemníkovi. V případě nepřítomnosti na zasedání má člen vědecké rady právo sdělit písemně svoje stanovisko k věcem zařazeným do programu jednání a předložit toto stanovisko předsedovi před zasedáním; předseda seznámí s tímto stanoviskem přítomné členy vědecké rady a zajistí jeho zaznamenání v zápisu o průběhu zasedání.
- (6) Pokud předseda shledá, že vědecká rada nebude na svolaném zasedání způsobilá se usnášet, zasedání zruší a určí nový termín se stejným programem jednání. Tajemník oznámí nový termín zasedání členům vědecké rady.
- (7) Předseda může přizvat k projednávání vybraných otázek ve vědecké radě další osoby.
- (8) O účasti na zasedání se vede prezenční listina, která se přikládá k zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.

Článek 6

Průběh zasedání vědecké rady

- (1) Tajemník před zahájením zasedání ověří, zda je vědecká rada usnášeníschopná a výsledek oznámí předsedovi. Jestliže vědecká rada není usnášeníschopná, předseda určí se souhlasem přítomných členů vědecké rady nový termín zasedání se stejným programem jednání. Tajemník oznámí nový termín zasedání nepřítomným členům vědecké rady.
- (2) Zasedání řídí předseda nebo místopředseda (dále jen „předsedající“) podle schváleného programu jednání.
- (3) Vědecká rada projednává jednotlivé věci dle schváleného programu jednání tak, že úvodní slovo k dané věci programu jednání přednese zpravidla navrhovatel; součástí úvodního slova je zpravidla i návrh na usnesení.
- (4) Po úvodním slově k projednávanému bodu zahájí předsedající rozpravu; členové vědecké rady se do rozpravy přihlašují zdvižením ruky. Slovo v rozpravě uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se členové vědecké rady do rozpravy přihlásili. Člen vědecké rady může v rozpravě podávat k projednávané věci návrhy.
- (5) Předsedající může udělit slovo i tomu, kdo není členem vědecké rady.

¹ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

- (6) Nejsou-li do rozpravy přihlášení další členové vědecké rady, předsedající rozpravu k projednávané věci ukončí a oznámí, v jakém pořadí se bude o podaných návrzích hlasovat. O každém návrhu se obvykle hlasuje zvlášť.
- (7) Na závěr jednání přijímá vědecká rada usnesení.
- (8) O průběhu zasedání zpracovává tajemník zápis, který podepisuje předsedající a tajemník. Na žádost člena vědecké rady musí být v zápise o průběhu zasedání uvedeno odlišné stanovisko, popř. jeho nesouhlas s přijatým usnesením, spolu se stručným zdůvodněním.
- (9) Zápis o průběhu zasedání se ukládá do dokumentace z jednání vědecké rady. Členové vědecké rady mají právo do zápisu z jednání vědecké rady nahlížet.

Článek 7 **Hlasování**

- (1) Vědecká rada může hlasovat veřejně nebo tajně na svém zasedání nebo veřejně mimo své zasedání (dále jen „hlasování per rollam“). Není-li dále stanoveno jinak, vědecká rada hlasuje veřejně na svém zasedání.
- (2) Tajným hlasováním vědecká rada rozhoduje:
 - a) stanoví-li tak zákon,
 - b) stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity,
 - c) o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem nebo profesorem, o návrhu na udělení doktorátu honoris causa nebo o návrhu na udělení ceny rektora za vědeckou práci,
 - d) při rozhodování o návrhu na obsazení pracovního místa mimořádného profesora, anebo
 - e) usnesla-li se na tajném hlasování.
- (3) Před tajným hlasováním vědecká rada nejprve zvolí dva skrutátory z řad členů vědecké rady, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky. Skrutátoři po vyhodnocení hlasování vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný jej spolu s odevzdanými hlasovacími lístky předají předsedajícímu. Protokol o tajném hlasování se připojí k zápisu o průběhu zasedání.
- (4) Hlasováním per rollam vědecká rada rozhoduje, nevylučuje-li to povaha úkonu:
 - a) je-li to nutné z časových důvodů,
 - b) jedná-li se o jednoduché a jednoznačné věci k rozhodnutí, anebo
 - c) jedná-li se o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání vědecké rady.
- (5) Hlasování per rollam zahajuje předseda mimo zasedání vědecké rady tak, že písemně předloží ostatním členům vědecké rady návrh usnesení, které má být přijato. Návrh usnesení musí obsahovat lhůtu, během níž mají členové vědecké rady písemně vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas. Pokud se některý ze členů vědecké rady ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí. O hlasování per rollam se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a tajemník.

Článek 8

Přijetí návrhu

- (1) Návrh, o němž bylo vědeckou radou hlasováno na veřejném zasedání, je schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady, s výjimkou hlasování o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem nebo profesorem nebo na udělení doktorátu honoris causa, kdy je návrh schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů vědecké rady. Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledky tak, že sdělí počet přítomných členů vědecké rady, počet hlasů odevzdaných pro návrh a počet hlasů odevzdaných proti návrhu, počet členů vědecké rady, kteří se hlasování zdrželi, popř. počet hlasů neplatných a ohlásí, zda návrh byl, nebo nebyl přijat.
- (2) K návrhu, o němž bylo hlasováno per rollam, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda všem členům vědecké rady nejpozději na nejbližším zasedání. Hlasování per rollam o témže návrhu je přípustné pouze jednou.

Článek 9

Zveřejňování usnesení

Usnesení se zveřejňují v elektronickém informačním systému univerzity do dvou týdnů od konání příslušného zasedání nebo od ukončení hlasování per rollam.

Článek 10

Zvláštní ustanovení

- (1) K jednání vědecké rady ve věcech akreditace habilitačního a jmenovacího řízení přizve rektor děkana příslušné fakulty nebo děkany příslušných fakult a v případě potřeby i osoby, které jsou oprávněny podat bližší vysvětlení k návrhu na podání žádosti o akreditaci. Tyto osoby odpoví na otázky členů vědecké rady a mají právo vystoupit v rozpravě.
- (2) K jednání ve věci fakulty nebo k jednání ve věci, kterou inicioval orgán součásti, přizve rektor příslušného vedoucího součásti. Vedoucí součásti odpoví na otázky členů vědecké rady a má právo vystoupit v rozpravě.

Článek 11

Zrušovací a závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Univerzity obrany ze dne 19. března 2009.
- (2) Tento řád byl schválen akademickým senátem univerzity dne 13. června 2017.
- (3) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem obrany².

v. r.

prof. MUDr. Jiří KASSA, CSc.
předseda akademického senátu univerzity

v. r.

brig. gen. prof. Ing. Bohuslav PŘIKRYL, Ph.D.
rektor

² § 95 odst. 8 písm. a) zákona o vysokých školách.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 31. srpna 2017 pod č. j. MSMT-21548/2017-2 souhlas s registrací Jednacího řádu Vědecké rady Univerzity obrany v Brně.

.....v. r.

*Mgr. Karolína GONDKOVÁ
ředitelka Odboru vysokých škol*

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 6. září 2017 pod č. j. MO 179777/2017-7542 Jednací řád Vědecké rady Univerzity obrany v Brně.

.....v. r.

*Ing. Petr VANČURA
státní tajemník v MO*