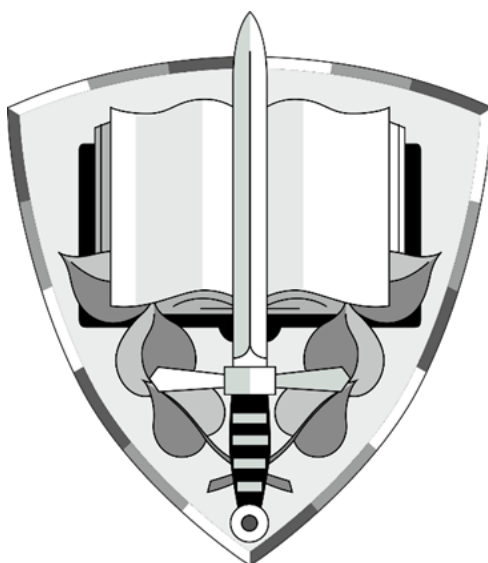


Univerzita obrany

Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

REGISTROVANÝ VNITŘNÍ PŘEDPIS



ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY OBRANY

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Univerzity obrany (dále jen „univerzita“) podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a podle článku 30 odst. 1 Statutu Univerzity obrany.
- (2) Řád stanovuje podrobnosti o výběrovém řízení na pracovní a služební místa akademických pracovníků na univerzitě¹.
- (3) Ve výběrovém řízení na pracovní a služební místa akademických pracovníků na univerzitě se uplatňují zásady stanovené Politikou výběru a přijímání pracovníků podílejících se na vědecko-výzkumné činnosti (OTM-R²) Univerzity obrany.

Článek 2

Obecná ustanovení

- (1) Výběrovým řízením se pro účely tohoto řádu rozumí řízení, v němž jsou na základě předem stanovených podmínek zjišťovány předpoklady uchazečů pro práci na konkrétním pracovním nebo služebním místě akademického pracovníka univerzity.
- (2) Podmínky výběrového řízení schvaluje, výběrové řízení vyhlašuje, průběh výběrového řízení řídí a ukončuje vyhlašovatel, kterým je:
 - a) jedná-li se o obsazení místa akademického pracovníka fakulty, děkan příslušné fakulty,
 - b) jedná-li se o obsazení místa akademického pracovníka fakulty, která nemá obsazeno místo děkana, proděkan pověřený jeho zastupováním,
 - c) jedná-li se o obsazení místa akademického pracovníka ústavu nebo centra, ředitel příslušného ústavu nebo centra,
 - d) jedná-li se o obsazení místa akademického pracovníka ústavu nebo centra, které nemá obsazeno místo ředitele, příslušný prorektor³,
 - e) v ostatních případech rektor.

¹ § 95 odst. 12 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách).

² Pravidla otevřených, transparentních a spravedlivých postupů náboru a výběru výzkumných pracovníků (Open, Transparent and Merit-based Recruitment – OTM-R).

³ Článek 12 odst. 2, článek 13 odst. 2, článek 14 odst. 2, článek 15 odst. 2, článek 16 odst. 2 a článek 17 odst. 2 Opatření rektora č. 17/2024 Organizační řád Univerzity obrany.

Článek 3

Zahájení výběrového řízení

- (1) Před zahájením výběrového řízení vyhlášovatel:
 - a) schválí podmínky výběrového řízení,
 - b) jmenuje komisi pro hodnocení uchazečů (dále jen „komise“), která je dočasným poradním orgánem vyhlášovatele.
- (2) Výběrové řízení se zahajuje dnem zveřejnění podmínek výběrového řízení ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (3) Podmínky výběrového řízení se zveřejňují nejpozději třicet dnů přede dnem, kdy končí lhůta pro podání přihlášek do výběrového řízení (dále jen „přihláška“).

Článek 4

Náležitosti podmínek výběrového řízení pro obsazení místa akademického pracovníka

- (1) Náležitostmi podmínek výběrového řízení jsou:
 - a) označení vyhlášovatele podle článku 2 odst. 2 řádu,
 - b) název místa akademického pracovníka, jehož se výběrové řízení týká, s tím, že tímto názvem se rozumí označení služebního nebo pracovního místa v tabulkách počtů,
 - c) podrobnosti o místě akademického pracovníka,
 - d) závazné parametry výběru uchazeče,
 - e) informace organizačního charakteru.
- (2) Podmínky výběrového řízení se vyhotovují písemně a zveřejňují se při jeho vyhlášení. Složení výběrové komise se nezveřejňuje. Náležitosti podmínek výběrového řízení jsou v písemné podobě uvedeny ve stejném pořadí a způsobem stanoveným tímto řádem.

Článek 5

Podrobnosti o místě akademického pracovníka

- (1) Podrobnostmi o místě akademického pracovníka, jedná-li se o místo, které je určeno pro zaměstnance v pracovním poměru, jsou zejména:
 - a) informace o tom, že je místo určeno pro zaměstnance v pracovním poměru,
 - b) informace o tom, zda se jedná o vedoucí pracovní místo,
 - c) druh práce,
 - d) popis pracovních činností,
 - e) požadovaný stupeň bezpečnostní způsobilosti,

- f) požadovaný stupeň jazykové způsobilosti podle normy NATO STANAG 6001 (dále jen „STANAG 6001“) nebo jeho ekvivalentu ve smyslu Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které stanovuje Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech (dále jen „Rozhodnutí MŠMT“)⁴,
 - g) platová třída,
 - h) rozpětí příplatku za vedení, jedná-li se o vedoucí pracovní místo,
 - i) místo výkonu práce,
 - j) doba trvání pracovního poměru,
 - k) rozsah týdenní pracovní doby,
 - l) předpokládaný termín obsazení místa.
- (2) Podrobnostmi o místě akademického pracovníka, jedná-li se o místo, které je určeno pro vojáka z povolání, jsou zejména:
- a) informace o tom, že je místo určeno pro vojáka z povolání,
 - b) informace o tom, zda se jedná o vedoucí služební místo,
 - c) plánovaná hodnota na daném služebním místě,
 - d) popis služebních činností,
 - e) požadovaný stupeň bezpečnostní způsobilosti,
 - f) požadovaný stupeň jazykové způsobilosti podle STANAG 6001 nebo jeho ekvivalentu ve smyslu Rozhodnutí MŠMT,
 - g) místo výkonu služby,
 - h) předpokládaný termín obsazení místa.

Článek 6

Závazné parametry výběru uchazeče

- (1) Závazným parametrem se rozumí kritérium, které má vliv na výběr vhodného uchazeče o místo akademického pracovníka; závaznými parametry jsou kvalifikační předpoklad, kvalifikační požadavky a další požadavky.
- (2) Kvalifikačním předpokladem se rozumí stupeň vzdělání. Při vyhlášení výběrového řízení na obsazení místa akademického pracovníka může vyhlášovatel ve vztahu ke kvalifikačnímu předpokladu uplatnit požadavek na oblast vzdělávání⁵, ve které bylo vzdělání získáno.
- (3) Kvalifikačním požadavkem se rozumí:
 - a) požadavek na dosaženou vědeckou kvalifikaci,
 - b) požadavek na dosaženou jazykovou způsobilost,

⁴ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-12823/2016 ze dne 8. srpna 2016, ve znění Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019.

⁵ § 44a zákona o vysokých školách.

- c) požadavek na dosaženou vojenskou hodnost, jedná-li se o místo akademického pracovníka, které je určeno pro vojáka z povolání,
 - d) požadavek na absolvování vojenského kariérového kurzu, jedná-li se o místo akademického pracovníka, které je určeno pro vojáka z povolání.
- (4) Dalším požadavkem se rozumí:
- a) požadavek na stupeň bezpečnostní způsobilosti podle zvláštního právního předpisu⁶,
 - b) předpoklad pro výkon funkce podle zvláštního právního předpisu⁷,
 - c) ostatní přiměřené požadavky vyhlášovatele (např. požadavek na předchozí praxi v řídicí pozici, požadavek na předchozí publikační činnost).
- (5) Způsob, jakým se závazné parametry v podmínkách výběrového řízení uvádějí, stanoví rektor opatřením.
- (6) Kvalifikační požadavky a další požadavky se v podmínkách výběrového řízení uvádí vždy z pohledu jejich splnění na optimální úrovni a minimální úrovni s tím, že optimální úroveň vyjadřuje představu vyhlášovatele o ideálním uchazeči a minimální úroveň vyjadřuje, co bude při hodnocení uchazečů vyhlášovatelem akceptováno jako naplnění kvalifikačního nebo dalšího požadavku.

Článek 7

Informace organizačního charakteru

Informacemi organizačního charakteru jsou zejména:

- a) informace o tom, jak lze získat bližší informace o místě akademického pracovníka a bližší informace k průběhu výběrového řízení,
- b) informace o konci lhůty pro podání přihlášek a způsobu jejich podávání,
- c) výčet dokumentů, které vyhlášovatel požaduje předložit spolu s přihláškou,
- d) složení komise s určením předsedy komise,
- e) den, místo a čas konání pohovorů s uchazeči nebo termín a způsob dodatečného vyrozumění uchazeče o těchto skutečnostech,
- f) jedná-li se o výběrové řízení na obsazení místa akademického pracovníka Centra jazykového vzdělávání, den, místo a čas konání jazykové zkoušky podle STANAG 6001, nebo termín a způsob dodatečného vyrozumění uchazeče o těchto skutečnostech,
- g) termín a způsob oznámení a zveřejnění výsledku výběrového řízení,
- h) informace o tom, jakým způsobem a komu lze podat námitku.

⁶ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8

Složení komise, předseda komise a tajemník komise

- (1) Komisi tvoří předseda komise a čtyři členové.
- (2) Vyhlášovatel komisi jmenuje tak, aby:
 - a) odborné zaměření, kvalifikace a předchozí praxe členů komise umožňovala kvalifikované posouzení uchazečů pro působení na obsazovaném místě, přičemž podrobné požadavky na kvalifikaci členů komise stanoví rektor opatřením,
 - b) složení komise bylo, je-li to možné, přiměřeně genderově vyrovnané,
 - c) byly dodrženy požadavky na složení komise, stanovené opatřením rektora,
 - d) členem komise nebyla osoba v přímé podřízenosti k obsazovanému místu nebo osoba, u které lze pro její vztah k uchazeči důvodně konstatovat jakýkoli střet zájmů.
- (3) Vyhlášovatel odvolá člena komise, zejména pokud se bez řádné omluvy neúčastní zasedání komise, přičemž odůvodnění odvolání není v těchto případech třeba. V případě odvolání, odstoupení nebo úmrtí člena komise vyhlášovatel neprodleně jmenuje nového člena s ohledem na zásady uvedené v odstavci 2.
- (4) Předseda komise řídí činnost komise, odpovídá vyhlášovateli za průběh výběrového řízení, ověřuje zápis o jednání komise svým podpisem a dokládá výsledky výběrového řízení a závěrečná doporučení komise vyhlášovateli.
- (5) Činnost komise zabezpečuje tajemník komise, který není členem komise.
- (6) Tajemníka komise určuje vedoucí personálního pracoviště univerzity nebo, jedná-li se o obsazení místa akademického pracovníka Vojenské lékařské fakulty, vedoucí personálního pracoviště Vojenské lékařské fakulty, (dále jen „personální pracoviště vyhlášovatele“) z řad jeho zaměstnanců.
- (7) Tajemník komise ve vztahu k výběrovému řízení zejména:
 - a) připravuje podklady pro zasedání komise,
 - b) zabezpečuje zveřejnění seznamu uchazečů podle článku 10 odst. 1 písm. a) tohoto řádu,
 - c) organizuje pohovory s uchazeči, a to včetně komunikace s nimi podle pokynů předsedy komise,
 - d) zpracovává návrh písemné zprávy o výsledku hodnocení uchazečů (dále jen „hodnoticí zpráva“),
 - e) plní další úkoly zadané předsedou komise.

Článek 9

Zasedání komise

- (1) Zasedání komise svolává a řídí předseda komise.
- (2) Komise je způsobilá jednat za přítomnosti nejméně čtyř pětin svých členů, přičemž se vždy vyžaduje přítomnost předsedy komise. Zasedání komise jsou neveřejná s výjimkou těch částí, o nichž tento řád stanoví, že jsou veřejné.
- (3) Člen komise je povinen zejména:
 - a) účastnit se zasedání komise a podílet se na její činnosti s tím, že účast na zasedání komise je nezastupitelná; nemůže-li se člen komise zúčastnit zasedání komise, oznámí tuto skutečnost nejméně jeden pracovní den před dnem zasedání předsedovi komise nebo tajemníkovi komise,
 - b) bezprostředně po tom, co se dozví o skutečnostech nasvědčujících o jeho podjatosti oznámit tuto skutečnost vyhlášovateli; za podjatého se považuje ten člen komise, u kterého lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci nebo k některému z uchazečů zájem na výsledku výběrového řízení.

Článek 10

Průběh výběrového řízení

- (1) Průběh výběrového řízení se skládá z následujících po sobě jdoucích fází:
 - a) 1. fáze – přípravná, jejíž součástí je přijímání přihlášek a požadovaných dokumentů, vyhodnocení předsedou komise, jak uchazeči splnili kvalifikační předpoklady a kvalifikační a další požadavky stanovené vyhlášovatelem v podmínkách výběrového řízení, a následně zveřejnění seznamu uchazečů, kteří podali přihlášku včas a splnili všechny kvalifikační předpoklady a kvalifikační a další požadavky stanovené vyhlášovatelem v podmínkách výběrového řízení,
 - b) 2. fáze – provádění pohovorů s uchazeči, kteří splnili kvalifikační předpoklady a kvalifikační a další požadavky stanovené vyhlášovatelem v podmínkách výběrového řízení,
 - c) 3. fáze – hodnocení uchazečů, jejíž součástí je vypracování hodnotící zprávy.
- (2) Za přihlášku podanou včas se považuje přihláška, která byla nejpozději v den, kdy končí lhůta pro podání přihlášek stanovená v podmínkách výběrového řízení, doručena univerzitě nebo její součástí, jejíž děkan nebo ředitel je vyhlášovatelem, nebo předána k doručení držiteli poštovní licence.
- (3) Personální pracoviště vyhlášovatele nejpozději do sedmi pracovních dnů ode dne, kdy uplynula lhůta pro podání přihlášek, vyrozumí uchazeče, kteří podali přihlášku včas a splnili všechny kvalifikační předpoklady a kvalifikační a další požadavky stanovené vyhlášovatelem v podmínkách výběrového řízení, o termínu a místě pohovoru s uchazeči. Personální pracoviště vyhlášovatele ve lhůtě podle věty první vyrozumí rovněž ostatní uchazeče a seznámí je se způsobem vrácení přihlášky a předložených dokladů.
- (4) Pohovory s uchazeči jsou neveřejné, není-li dále stanoveno jinak; k pohovoru je uchazeč komisi vyzván nejpozději pět pracovních dnů přede dnem jeho konání.
- (5) Komise může po doručení všech přihlášek navrhnout vyhlášovateli, aby upustil od fáze provádění pohovorů s uchazeči:

- a) je-li počet uchazečů nízký a všichni uchazeči jsou vyhlašovatelí známi na základě jejich dosavadní činnosti, a zároveň
 - b) jedná-li se o výběrové řízení, jehož podmínky obsahují takové závazné parametry, které lze ověřit a posoudit z dokladů předložených uchazečem, jejichž předložení si vyhlašovatel vyhradil v podmínkách výběrového řízení spolu s přihláškou, a zároveň
 - c) pokud rektor na základě písemné žádosti vyhlašovatele nebo předsedy komise vyslovil souhlas s upuštěním od fáze provádění pohovorů s uchazeči, není-li rektor vyhlašovatelem podle článku 2 odst. 2 písm. e) tohoto řádu.
- (6) Skutečnost, že se upouští od provádění pohovorů s uchazeči, oznámí tajemník komise všem uchazečům, kteří podali přihlášku včas a splnili všechny závazné parametry stanovené vyhlašovatelem v podmínkách výběrového řízení.
- (7) V případě, že se do výběrového řízení na obsazení služebního místa, které lze označit jako vhodné k povolání do služebního poměru vojáka z povolání, přihlásí nevoják, nemusí splňovat kvalifikační požadavky kariérového kurzu a vojenské praxe.
- (8) Při omluvené neúčasti uchazeče komise může na základě žádosti uchazeče posoudit přihlášku v jeho nepřítomnosti na základě předložených dokladů.
- (9) Jedná-li se o výběrové řízení na obsazení místa akademického pracovníka, které je vedoucím pracovním místem nebo vedoucím služebním místem, fáze provádění pohovorů s uchazeči se koná s tím, že:
- a) jde-li o výběrové řízení na obsazení místa ředitele vysokoškolského ústavu⁸ nebo jiného pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost⁹ nebo vedoucího katedry, může být součástí pohovoru s uchazečem veřejné vystoupení s prezentací záměrů rozvoje tohoto pracoviště (dále jen „veřejné vystoupení“), přičemž z účasti na veřejném vystoupení uchazeče jsou ostatní uchazeči vyloučeni. O zařazení veřejného vystoupení do pohovoru rozhodne vyhlašovatel. Veřejné vystoupení je první částí pohovoru s uchazeči a řídí jej předseda komise. Pro veřejné vystoupení je všem uchazečům stanovena stejná doba, s jejíž délkou jsou předem všichni uchazeči seznámeni. Pořadí vystoupení uchazečů určuje předseda komise. Veřejnost může klást uchazečům otázky. Není-li rozhodnuto o zařazení veřejného vystoupení do pohovoru, je součástí pohovoru s uchazeči prezentace záměru rozvoje pracoviště, na kterém je místo obsazované ve výběrovém řízení;
 - b) v ostatních případech je součástí pohovoru s uchazeči prezentace záměru rozvoje pracoviště uchazeče, na kterém je místo obsazované ve výběrovém řízení.
- (10) Do zahájení pohovorů s uchazeči je možné podat vyhlašovatelí v listinné podobě připomínky týkající se osoby uchazeče. Připomínky vyhlašovatel neprodleně předá komisi. Uchazeč má právo se před komisí k připomínkám vyjádřit.
- (11) Při hodnocení uchazečů vychází komise z předložených informací a dokladů, dále z pohovoru, byl-li uskutečněn.
- (12) V rámci pohovoru komise seznámí uchazeče s hodnocením jeho silných a slabých stránek z hlediska naplnění závazných parametrů stanovených vyhlašovatelem v podmínkách

⁸ § 22 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

⁹ § 22 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

výběrového řízení. Uchazeč může prohlásit, že nepožaduje písemné zhodnocení své účasti ve výběrovém řízení.

- (13) Posuzování uchazečů je neveřejné, pořadí jejich posuzování stanoví komise.
- (14) U uchazečů, kteří splnili všechny závazné parametry stanovené vyhlášovatelem v podmínkách výběrového řízení a absolvovali pohovor, komise stanoví hlasováním pořadí uchazečů podle jejich vhodnosti pro obsazované místo, jehož se výběrové řízení týká. Hlasování komise o pořadí uchazečů je tajné. K přijetí rozhodnutí o každém uchazeči je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise. Umístí-li se dva nebo více uchazečů na shodném místě pořadí, hlasuje komise o pořadí těchto uchazečů znovu.
- (15) V době, kdy je osobní přítomnost členů komise nebo uchazečů na základě opatření přijatého podle jiného zákona omezena, lze provádět jednání a hlasování komise mimo zasedání komise prostředky komunikace na dálku. V době uvedené v předchozí větě může komise veřejným hlasováním stanovit pořadí uchazečů podle odstavce 13.
- (16) O výsledku posuzování uchazečů komise vyhotoví hodnoticí zprávu, kterou podepisují všichni členové komise; komise v hodnoticí zprávě uvede u každého uchazeče zejména:
 - a) které závazné parametry stanovené vyhlášovatelem v podmínkách výběrového řízení uchazeč splňuje, nebo nesplňuje,
 - b) výsledek hlasování a doporučení komise vyhlášovateli k výběru uchazeče.
- (17) Hodnoticí zprávu předloží tajemník komise vyhlášovateli, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne konání pohovorů s uchazeči. Přílohou hodnoticí zprávy je vyhodnocení slabých a silných stránek účasti jednotlivých uchazečů na pohovoru výběrového řízení, které předá předseda komise tajemníkovi komise do dvou pracovních dnů, a dále prohlášení uchazeče podle odst. 12 věty druhé, bylo-li uchazečem podepsáno. Následně je hodnoticí zpráva uložena na personálním pracovišti vyhlášovatele.

Článek 11

Postup komise při hodnocení a posuzování uchazečů a rozsah zveřejňovaných údajů

- (1) Komise při posuzování a hodnocení jednotlivých uchazečů nejprve zjišťuje, zda každý uchazeč, který podal přihlášku včas, splnil závazné parametry stanovené v podmínkách výběrového řízení, přičemž závazné parametry se považují za splněné, pokud uchazeč dosáhl alespoň jejich minimální úrovně stanovené v podmínkách výběrového řízení.
- (2) Nejedná-li se o výběrové řízení na pozici akademického pracovníka Centra jazykového vzdělávání a uchazeč doložil svoji jazykovou způsobilost jiným dokumentem než dokladem o vykonání jazykové zkoušky podle STANAG 6001, komise uzná jeho jazykovou způsobilost na základě předložených dokumentů ve smyslu Rozhodnutí MŠMT.
- (3) Po posouzení závazných parametrů komise zveřejní seznam uchazečů, kteří závazné parametry splnili. U každého uchazeče komise zveřejní:
 - a) jméno a příjmení,
 - b) akademické a vědecké hodnosti,
 - c) vojenskou hodnost, je-li uchazečem voják z povolání.

- (4) Při sestavování pořadí uchazečů, kteří splnili závazné parametry stanovené v podmínkách výběrového řízení, komise přihlíží zejména k tomu, jak uchazeči naplňují optimální úroveň závazných parametrů stanovenou v podmínkách výběrového řízení.

Článek 12

Ukončení výběrového řízení

- (1) Vyhlášovatel ukončí výběrové řízení rozhodnutím:
- a) o tom, zda a kterým uchazečem se rozhodl místo akademického pracovníka obsadit, nebo
 - b) že se výběrové řízení ruší.
- (2) Vyhlášovatel při svém rozhodování není vázán závěry komise.
- (3) Rozhodnutí vyhlášovatele se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek univerzity nejpozději do čtrnácti dnů ode dne, kdy vyhlášovatel obdržel hodnotící zprávu, současně vyhlášovatel rozhodnutí písemně oznámí všem uchazečům.
- (4) Personální pracoviště vyhlášovatele poskytne uchazeči, který se účastnil pohovoru ve výběrovém řízení na obsazení místa akademického pracovníka, zhodnocení jeho účasti ve výběrovém řízení do patnácti dnů ode dne ukončení výběrového řízení. Zhodnocení se neposkytuje, vydal-li uchazeč prohlášení podle článku 10 odst. 12 tohoto řádu.

Článek 13

Opravný prostředek

- (1) Proti porušení tohoto řádu může uchazeč písemně podat námitky rektorovi nejpozději do sedmi pracovních dnů ode dne zveřejnění rozhodnutí vyhlášovatele ve veřejné části internetových stránek univerzity. Námitky se podávají prostřednictvím vyhlášovatele. Podání námitek má odkladný účinek.
- (2) O námitkách rozhoduje rektor.
- (3) Rektor o námitkách rozhodne do patnácti dnů ode dne jejich doručení. Rozhodnutí o námitkách se neprodleně doručuje do vlastních rukou uchazeči, který námitky podal.
- (4) Rozhodnutí vyhlášovatele může být na základě podaných námitek rektorem potvrzeno nebo zrušeno. V případě zrušení rozhodnutí vyhlášovatele je vyhlášovatel povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat všechny uchazeče.
- (5) Proti rozhodnutí rektora o podaných námitkách nelze podat řádný opravný prostředek.

Článek 14

Zvláštní ustanovení

- (1) Od výběrového řízení lze upustit v případě, že:
 - a) se jedná o obsazení místa akademického pracovníka – lektora vojákem z povolání¹⁰,
 - b) akademický pracovník, který je vojákem z povolání, chce být v rámci daného pracoviště dnem bezprostředně následujícím po dni zániku služebního poměru zařazen na místo akademického pracovníka, které není vedoucím pracovním místem,
 - c) akademický pracovník, který je vedoucím zaměstnancem, chce být v rámci daného pracoviště zařazen na místo akademického pracovníka, které není vedoucím pracovním místem.
- (2) Nerozhodne-li rektor jinak, použije se tento řád také na obsazování pracovních a služebních míst vědeckých pracovníků.
- (3) Shledá-li vyhlášovatel nebo rektor v průběhu výběrového řízení porušení tohoto řádu, nebo nastane-li situace, kdy nelze pracovní nebo služební místo po vyhlášení výběrového řízení obsadit, výběrové řízení zruší. Informace o zrušení výběrového řízení se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (4) Členové komise a tajemník komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, s nimiž se seznámí v průběhu výběrového řízení.
- (5) Administrativní podporu komisím zajišťují zaměstnanci personálního pracoviště univerzity, nebo Vojenské lékařské fakulty podle toho, kdo je vyhlášovatelem.
- (6) Na výběrové řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení¹¹ s výjimkou ustanovení o lhůtách a počítání času¹².
- (7) Znění textu vyhlášeného výběrového řízení, přihlášky uchazečů, hlasovací lístky, hodnotící zpráva a rozhodnutí ve věci výběrového řízení se ukládají po dobu 3 let na personálním pracovišti vyhlášovatele. Po uplynutí této doby se dokumentace uvedená v předchozí větě komisionálně skartuje.

Článek 15

Přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení

- (1) Výběrová řízení zahájená přede dnem účinnosti tohoto řádu se dokončí podle dosavadní úpravy.
- (2) Zrušují se:
 - a) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany v Brně ze dne 13. června 2017, čj. MO 195816/2017-2994, registrovaný Ministerstvem obrany dne 6. září 2017 pod čj. MO 179779/2017-7542,

¹⁰ Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

¹² § 39 až 41 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

- b) 1. změna Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany v Brně ze dne 24. listopadu 2021, čj. MO 325551/2021-2994, registrovaná Ministerstvem obrany dne 6. ledna 2022 pod čj. MO 9305/2022-7542.
- (3) Tento řád byl schválen Akademickým senátem Univerzity obrany¹³ dne 10. dubna 2025.
- (4) Tento řád nabývá platnosti dnem registrace Ministerstvem obrany¹⁴ a účinnosti dnem 1. července 2025.

plk. gšt. prof. RNDr. Miroslav Pohanka, Ph.D., DSc.
předseda Akademického senátu Univerzity obrany

plk. gšt. doc. Ing. Jan Farlík, Ph.D.
rektor Univerzity obrany

¹³ § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁴ § 36 odst. 4 ve spojení s § 95 odst. 10 písm. a) zákona o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo podle § 95 odst. 10 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-9180/2025-1 souhlas s registrací Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany ke dni podpisu souhlasu.

.....
Mgr. Vojtěch TOMÁŠEK
ředitel Odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 10 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MO 351692/2025-7542 Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany ke dni podpisu registrace.

.....
Ing. Petr VANČURA
státní tajemník v MO