

Univerzita obrany

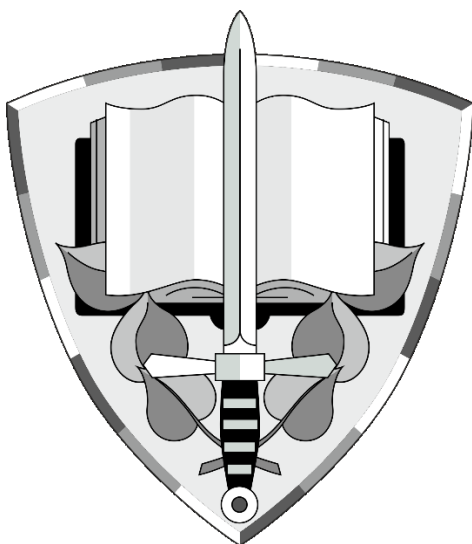
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

Čj. MO 246582/2025-2994

Schvaluji.

plukovník gšt. doc. Ing. Jan Farlík, Ph.D.

podepsáno elektronicky



**OPATŘENÍ REKTORA
UNIVERZITY OBRANY**

č. 1/2025

SAZEBNÍK POPLATKŮ

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Toto opatření se vydává na základě ust. § 57 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Toto opatření upravuje výši a způsob úhrady poplatku za mimořádné administrativní úkony.

Článek 2

Mimořádný administrativní úkon

- (1) Mimořádným administrativním úkonem se pro účely tohoto opatření rozumí vydání dokladu o studiu, a to
 - a) vydání druhopisu vysokoškolského diplomu,
 - b) vydání druhopisu nebo zpětné vydání dodatku k diplomu,
 - c) vydání prvopisu diplomu a dodatku k diplomu po změně pohlaví,
 - d) vydání druhopisu Vysvědčení,
 - e) vydání prvopisu Dokladu o vykonaných zkouškách,
 - f) vydání Potvrzení o studiu v případě, kdy je žadatel absolventem,
 - g) vydání prvopisu nebo druhopisu jiného dokladu o studiu.
- (2) Žádost o provedení mimořádného administrativního úkonu (dále jen „žádost“) se podává písemně v listinné podobě na adresu Univerzita obrany, Studijní oddělení, Kounicova 65, 662 10 Brno, a to buď osobně v pracovních dnech, nebo formou doporučeného dopisu, nebo v podobě elektronické ve formě autorizované konverze s ověřovací doložkou nebo ve skenu datovou schránkou nebo na e-mailovou adresu X_UO_Rekt_SOd@unob.cz.
- (3) Žádost se podává na formuláři uvedeném v příloze tohoto opatření.
- (4) Pokud o to žadatel požádá, bude do 5 dnů ode dne doručení žádosti informován o jejím přijetí.

Článek 3

Výše poplatku

- (1) Poplatek se stanovuje ve výši 500 Kč za každý jednotlivý mimořádný administrativní úkon.
- (2) Výše poplatku je stanovena v českých korunách (Kč) a v českých korunách je ze strany žadatele hrazena.
- (3) Výše poplatku stanovena tímto opatřením je maximální.

Článek 4

Způsob úhrady poplatku

- (1) Poplatek nelze uhradit v hotovosti.
- (2) Poplatek se hradí pouze bezhotovostním převodem, bankovní složenkou nebo poštovní poukázkou ve prospěch účtu Ministerstva obrany České republiky (dále jen „ministerstvo“) vedeného u České národní banky:
číslo účtu: 19-26030881/0710
specifický symbol (SS): 299400
variabilní symbol (VS): rodné číslo žadatele (bez „/") nebo datum narození ve formátu „rrmmdd9511“ v případě, že žadatel nemá přiděleno rodné číslo.
- (3) Poplatek je splatný do deseti dnů ode dne podání žádosti.
- (4) Poplatek se považuje za uhrazený dnem připsání příslušné částky na účet ministerstva.
- (5) Univerzita je oprávněna vyzvat žadatele k prokázání úhrady poplatku, k čemuž je povinna žadateli poskytnout lhůtu alespoň 5 pracovních dnů.
- (6) Při nedodržení stanovených platebních údajů je platba považována za neuhrazenou a mimořádný administrativní úkon nebude proveden.

Článek 5

Přechodná ustanovení

Žádosti doručené přede dnem účinnosti tohoto opatření se vyřizují podle dosavadní právní úpravy.

Článek 6

Platnost a účinnost

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podepsání rektorem.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2025.

Příloha – Žádost o provedení mimořádného administrativního úkonu

Adresát:

Univerzita obrany

Studijní oddělení

Kounicova 65

662 10 Brno

ID datové schránky: hkraife

Žádost

o vydání dokladů o studiu

podle § 57 odst. 5., 6., 7. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

☐ druhopisu Diplomu

☐ druhopisu Dodatku k diplomu

☐ druhopisu Vysvědčení

☐ Dokladu o vykonaných zkouškách

☐ Potvrzení o studiu

☐ Jiný doklad

Jméno a příjmení žadatele, na které byl diplom vystaven:	
Datum narození, rodné číslo, místo/okres:	
Název vysoké školy:	
Fakulta:	
Typ studia (bakalářské, magisterské, jiné):	
Studijní program: Studijní obor:	
Rok zahájení studia:	
Rok ukončení studia:	
Důvod ukončení studia (řádné, předčasné):	
Adresa pro doručení:	
Telefon, email:	
Specifikace jiného dokladu:	

Datum:

Podpis žadatele:

Kontakt: ☎ 973 443 275, e-mail: X_UO_Rekt_SOd@unob.cz

Vystavení druhopisu Diplomu, druhopisu Dodatku k diplomu nebo druhopisu Vysvědčení je spojeno s uhrazením správního poplatku **ve výši 500 Kč formou bankovního převodu.**

číslo účtu: 19-26030881/0710

specifický symbol (SS): 299400

variabilní symbol (VS): rodné číslo žadatele

(bez „/“) nebo datum narození ve formátu „rrmmdd9511“ v případě, že žadatel nemá přiděleno rodné číslo

konstantní symbol: nevyplňovat

IBAN: CZ52 0710 0000 1900 2603 0881

BIC/SWIFT: CNBACZPP