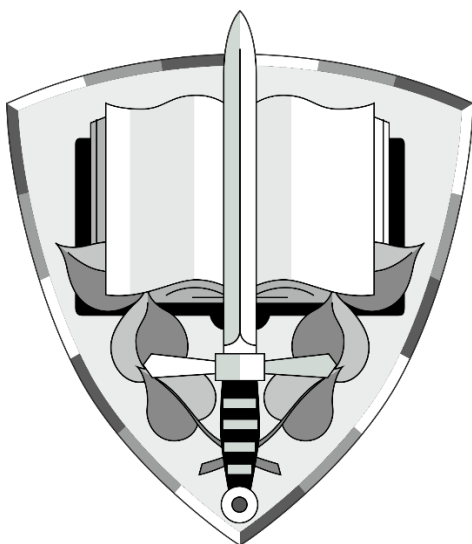


Čj. MO 953159/2025-2994

Schvaluji.
brig. gen. doc. Ing. Jan Farlík, Ph.D.

podepsáno elektronicky



**OPATŘENÍ REKTORA
UNIVERZITY OBRANY**

č. 14/2025

POPLATKY NA UNIVERZITĚ OBRANY

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Toto opatření se vydává na základě ust. § 57a, § 58 a § 90a zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Toto opatření upravuje výši a způsob úhrady poplatků:
 - a) spojených s vyhotovením dokladu,
 - b) za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - c) za posouzení zahraničního vzdělání v rámci přijímacího řízení.

Článek 2

Poplatky spojené s vyhotovením dokladu

- (1) Dokladem se pro účely tohoto opatření rozumí doklad o studiu, a to
 - a) stejnopis prvopisu diplomu, případně jeho druhopis nebo stejnopis druhopisu,
 - b) stejnopis prvopisu dodatku k diplomu, případně jeho druhopis nebo stejnopis druhopisu,
 - c) vydání prvopisu diplomu a dodatku k diplomu po změně pohlaví,
 - d) vydání prvopisu nebo druhopisu dokladu o vykonaných zkouškách, potvrzení o studiu nebo výkazu o studiu,
 - e) vydání prvopisu nebo druhopisu jiného dokladu o studiu.
- (2) Žádost o vyhotovení dokladu se podává písemně v elektronické podobě ve skenu nebo ve formě autorizované konverze s ověřovací doložkou datovou schránkou nebo na e-mailovou adresu X_UO_Rekt_SOd@unob.cz, nebo v listinné podobě na adresu Univerzita obrany, Studijní oddělení, Kounicova 65, 662 10 Brno, a to buď osobně v pracovních dnech.
- (3) Žádost se podává na formuláři uvedeném v příloze tohoto opatření.
- (4) Pokud o to žadatel požádá, bude do 5 dnů ode dne doručení žádosti informován o jejím přijetí.
- (5) Poplatek za vyhotovení každého jednotlivého dokladu podle odst. 1 písm. a) nebo b) činí **500 Kč**. Poplatek je splatný do deseti dnů ode dne podání žádosti; v případě neuhrazení poplatku nebude doklad vyhotoven.
- (6) Poplatek za vyhotovení dokladu podle odst. 1 písm. c) až e) se nehradí.

Článek 3

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

- (1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek za přihlášku“) ke studiu v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu určuje Ministerstvo obrany České republiky (dále jen „MO ČR“) a je uveden v podmínkách pro přijetí ke studiu ve studijním programu vydaných uskutečňovatelem studijního programu.
- (2) V případě neuhrazení poplatku za přihlášku ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem studijního programu v podmínkách pro přijetí ke studiu ve studijním programu se má za

to, že uchazeč vzal přihlášku zpět a řízení se zastaví.¹ V případě uhrazení poplatku za přihlášku po lhůtě stanovené uskutečnovatelem studijního programu se postupuje podle článku 5 odst. 10 tohoto opatření.

Článek 4

Poplatek za posouzení zahraničního vzdělání v rámci přijímacího řízení

- (1) Poplatek podle § 48 odst. 7 zákona za posouzení zahraničního středoškolského a vysokoškolského vzdělání jako splnění podmínky pro přijetí ke studiu (dále jen „poplatek za interní nostrifikaci“) v případě, že uchazeč podává přihlášku ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, činí **500 Kč**.
- (2) Poplatek je splatný do deseti dnů ode dne podání žádosti o interní nostrifikaci.
- (3) V případě neuhrzení poplatku za interní nostrifikaci ve stanovené lhůtě nebude posouzení provedeno a žadatel se o tom vhodným způsobem vyrozumí.

Článek 5

Společná ustanovení

- (1) Poplatek nelze uhradit v hotovosti.
- (2) Poplatek se hradí pouze bezhotovostním převodem, bankovní složenkou nebo poštovní poukázkou ve prospěch účtu MO ČR vedeného u České národní banky:
 číslo účtu: 19-26030881/0710
 specifický symbol (SS): 299400
 variabilní symbol (VS):
 - i. rodné číslo žadatele (bez „/“) nebo datum narození ve formátu „rrmmdd9511“ v případě, že žadatel nemá přiděleno české rodné číslo, jedná-li se o poplatek podle článku 2, nebo
 - ii. registrační číslo přihlášky, jedná-li se o poplatek podle článku 3 nebo 4.
- (3) Při nedodržení stanovených platebních údajů je platba považována za neuhrzenou.
- (4) Poplatek se považuje za uhrazený dnem připsání příslušné částky na účet ministerstva.
- (5) Výše poplatku je stanovena v českých korunách (Kč).
- (6) Žadatel hradí poplatek buď přímo v české měně, nebo v zahraniční měně tak, aby výsledná částka po odečtení všech poplatků za směnu zahraniční měny byla minimálně částkou stanovenou tímto opatřením nebo v podmínkách pro přijetí ke studiu ve studijním programu. V opačném případě se poplatek považuje za neuhrzený.
- (7) Od poplatku jsou osvobozeny fyzické osoby, stanoví-li tak mezinárodní smlouvy a ujednání, kterými je Česká republika vázána.
- (8) Od poplatku jsou osvobozeny úkony, stanoví-li tak mezinárodní smlouvy a ujednání, kterými je Česká republika vázána.
- (9) Univerzita je oprávněna vyzvat žadatele k prokázání úhrady poplatku, k čemuž je povinna žadateli poskytnout lhůtu alespoň 5 pracovních dnů.

¹ § 58 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., zákona o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

- (10) Univerzita vrátí poplatek v plné výši na žádost osoby, která poplatek zaplatila, byl-li poplatek zaplacen osobou, která není podle tohoto opatření osobou povinnou k úhradě poplatku. Ustanovení věty první platí i v případě, byl-li poplatek uhrazen vůči fakultě.
- (11) Univerzita vrátí na žádost osoby povinné k úhradě poplatku částku, o kterou zaplatila na poplatku více, než činí jeho výše stanovená MO ČR (dále jen „přeplatek na poplatku“). Ustanovení věty první platí i v případě, byl-li poplatek uhrazen vůči fakultě.
- (12) Počítání času pro splatnost poplatků se řídí obecnými pravidly pro počítání času podle občanského zákoníku².

Článek 6

Platnost a účinnost

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podepsání rektorem.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2025, tímž dnem se zrušuje opatření rektora Univerzity obrany č. 1/2025 Sazebník poplatků, čj. MO 246582/2025-2994 ze dne 14. března 2025.

² Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha – Žádost o vyhotovení dokladu

Adresát:

Univerzita obrany

Studijní oddělení

Kounicova 65

662 10 Brno

ID datové schránky: hkraife

Žádost

o vyhotovení dokladu o studiu

podle § 57 odst. 5., 6., 7. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
(zákon o vysokých školách)

- | | |
|--|---|
| ☐ druhopisu Diplomu | ☐ Dokladu o vykonaných zkouškách |
| ☐ druhopisu Dodatku k diplomu | ☐ Potvrzení o studiu |
| ☐ druhopisu Vysvědčení | ☐ Jiný doklad |

Jméno a příjmení žadatele, na které byl diplom vystaven:	
Datum narození, rodné číslo, místo/okres:	
Název vysoké školy:	
Fakulta:	
Typ studia (bakalářské, magisterské, jiné):	
Studijní program: Studijní obor:	
Rok zahájení studia:	
Rok ukončení studia:	
Důvod ukončení studia (řádné, předčasné):	
Adresa pro doručení:	
Telefon, email:	
Specifikace jiného dokladu:	

Datum:

Podpis žadatele:

Kontakt: ☎ 973 443 275, e-mail: X_UO_Rekt_SOd@unob.cz

Vystavení druhopisu Diplomu, druhopisu Dodatku k diplomu nebo druhopisu Vysvědčení je spojeno s uhrazením správního poplatku **ve výši 500 Kč formou bankovního převodu.**

číslo účtu: 19-26030881/0710

specifický symbol (SS): 299400

variabilní symbol (VS): rodné číslo žadatele

(bez „/“) nebo datum narození ve formátu „rrmmdd9511“ v případě, že žadatel nemá přiděleno rodné číslo

konstantní symbol: nevyplňovat

IBAN: CZ52 0710 0000 1900 2603 0881

BIC/SWIFT: CNBACZPP