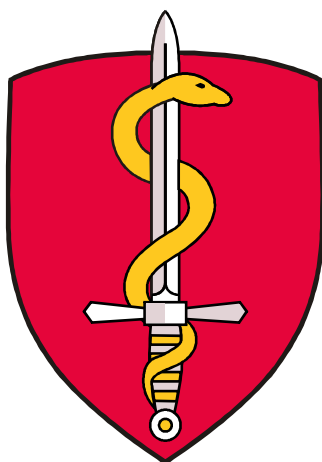


JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY VOJENSKÉ LÉKAŘSKÉ FAKULTY

ve znění 1. a 2. změny



HRADEC KRÁLOVÉ
2026

OBSAH

Článek 1 Základní ustanovení	3
Článek 2 Složení vědecké rady	3
Článek 3 Působnost vědecké rady	3
Článek 4 <i>zrušen</i>	4
Článek 5 Zasedání vědecké rady	4
Článek 6 Hlasování	5
Článek 7 Odborné sekce.....	6
Článek 8 Cena za vědeckou práci	7
Článek 9 Závěrečná ustanovení.....	7

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké rady Vojenské lékařské fakulty (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Vojenské lékařské fakulty (dále jen „fakulta“) a je vypracován v souladu s § 25, 29, 30 a 33 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“).
- (2) Vědecká rada Vojenské lékařské fakulty (dále jen „vědecká rada“) je samosprávným akademickým orgánem fakulty ve smyslu ustanovení § 25 odst. 1 písmeno c) zákona o vysokých školách.
- (3) Počet členů vědecké rady stanoví děkan fakulty (dále jen „děkan“).

Článek 2

Složení vědecké rady

- (1) Předsedou vědecké rady je v souladu s § 29 odst. 1 zákona o vysokých školách děkan.
- (2) Další členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan v souladu s § 29 odst. 1 zákona o vysokých školách. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce Univerzity obrany.
- (3) Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost. Složení vědecké rady upravuje § 29 odst. 2 zákona o vysokých školách.
- (4) Členství ve vědecké radě je čestné, nezastupitelné a je s ním spojena povinnost účastnit se zasedání vědecké rady.
- (5) Z členů vědecké rady jsou voleni členové předsednictva vědecké rady. Kandidáta do předsednictva má právo navrhnout každý člen vědecké rady. Hlasování o členech předsednictva je tajné a pro zvolení je potřebná nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady. Na základě výsledků hlasování jmenuje děkan předsednictvo, jemuž předsedá.
- (6) Kromě členů vědecké rady může děkan jmenovat stálé hosty vědecké rady s hlasem poradním. Stálí hosté vědecké rady se zúčastňují zasedání vědecké rady, mají právo vyjadřovat se ke všem projednávaným otázkám a svým názorem přispívat k jejich řešení.
- (7) K řešení vymezených otázek a k účasti na projednávání otázek ve vědecké radě může děkan přizvat další příslušníky fakulty a rovněž osoby mimo akademickou obec fakulty.

Článek 3

Působnost vědecké rady

Vědecká rada vykonává svoji činnost v souladu s § 30 odst. 1 zákona o vysokých školách a to:

- a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem,
- b) schvaluje návrhy studijních programů, navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních

programů, které mají být uskutečněny na fakultě a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení Vědecké radě Univerzity obrany,

- c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
- d) vykonává působnost v řízení ke jmenování profesorem a v habilitačním řízení v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách a podle Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě obrany a upřesňujícího opatření rektora a specifického opatření děkana vycházejícího ze jmenovaného řádu,
- e) vyjadřuje se i k dalším otázkám, které jí předloží děkan, proděkan, akademický senát fakulty nebo stanoví-li tak vnitřní předpis Univerzity obrany nebo fakulty.

Článek 4

zrušen

Článek 5

Zasedání vědecké rady

- (1) Zasedání vědecké rady svolává předseda vědecké rady nejméně jednou za semestr. Předseda vědecké rady je povinen svolat vědeckou radu do jednoho měsíce, požádá-li o to písemně nejméně třetina všech členů s uvedením předmětu jednání. Termín zasedání vědecké rady se zveřejňuje v plánech činnosti fakulty.
- (2) Předsednictvo se v období mezi zasedáními vědecké rady vyjadřuje k otázkám spojenými s činností vědecké rady, které mu předloží děkan.
- (3) Vědecká rada se řídí plánem činnosti, který se zpravidla zpracovává na kalendářní rok. Plán činnosti schvaluje vědecká rada zpravidla na svém posledním zasedání v daném akademickém roce.
- (4) Upřesňování a změny v plánu činnosti na jednotlivá zasedání projednává předsednictvo a schvaluje vědecká rada.
- (5) Zasedání vědecké rady mohou být řádná, mimořádná, rozšířená a slavnostní.
- (6) Zasedání vědecké rady je zpravidla veřejné. V případech projednávání otázek souvisejících s habilitačním řízením nebo řízením ke jmenování profesorem je zasedání vědecké rady neveřejné.
- (7) Zasedání vědecké rady řídí předseda nebo jím pověřená osoba, zpravidla věcně příslušný proděkan (dále „předsedající“), podle schváleného programu.
- (8) Pro administrativní zabezpečení jednotlivých zasedání vědecké rady je rozhodnutím děkana vytvořena funkce tajemníka. Tajemník vědecké rady se účastní zasedání vědecké rady i jednání předsednictva. Není členem vědecké rady.
- (9) O zasedáních vědecké rady se sepisuje zápis, který podepisuje děkan a tajemník. V případě, že děkan není na zasedání přítomen, podepisuje zápis předsedající a děkan jej podepisuje dodatečně. Zápis podléhá schválení vědecké rady na jejím dalším zasedání.
- (10) O účasti na zasedání vědecké rady se vede prezenční listina, která se přikládá k zápisu zasedání vědecké rady. Omluvu z neúčasti přijímá předseda nebo tajemník vědecké rady.
- (11) Jestliže je v programu jednání vědecké rady projednávání habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, zajistí potřebné náležitosti tajemník vědecké rady.

- (12) Podkladové materiály budou členům vědecké rady dostupné nejpozději pět kalendářních dnů před každým zasedáním prostřednictvím elektronického informačního systému fakulty. V odůvodněných případech, zejména v případě časové naléhavosti projednávané otázky, mohou být členům vědecké rady podkladové materiály předány v listinné podobě později, případně rozdány při zahájení zasedání. Pozvánka na zasedání vědecké rady se zasílá elektronicky, nejpozději jeden měsíc před termínem zasedání.
- (13) Tajemník vědecké rady před zahájením zasedání ověří, zda je vědecká rada schopna usnášení a výsledek oznámí předsedovi nebo předsedajícímu. Jestliže vědecká rada není schopná usnášení, předseda nebo předsedající určí nový termín zasedání se souhlasem přítomných členů. Tajemník vědecké rady oznámí nový termín zasedání nepřítomným členům.
- (14) Vědecká rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nejméně polovina jejích členů. Pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem je nutná přítomnost nejméně dvou třetin členů vědecké rady.
- (15) Doplnky a úpravy programu zasedání vědecké rady může každý člen vědecké rady uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději při zahájení zasedání.
- (16) Prvním bodem zasedání je zpravidla kontrola plnění usnesení z předcházejícího zasedání vědecké rady a zpráva o činnosti předsednictva.
- (17) Předseda vědecké rady může povolit členovi vědecké rady nebo jiné osobě účast na zasedání distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku. Člen, který se účastní takovým způsobem, je považován za přítomného. Předseda vědecké rady distanční způsob účasti členovi vědecké rady nepovolí, pokud jsou na programu zasedání body vyžadující tajné hlasování a není dostupné zařízení na tajné hlasování prováděné elektronickými prostředky.

Článek 6

Hlasování

- (1) O každém návrhu při zasedání vědecké rady se hlasuje buď veřejně (aklamací) nebo tajně, a to podle charakteru předkládaného návrhu.
- (2) Při jednání o návrzích na jmenování docentem nebo profesorem a udělení Ceny za vědeckou práci se vědecká rada usnáší tajným hlasováním.
- (3) V případě tajného hlasování prováděného prezenční formou vědecká rada nejprve zvolí dva skrutátory, kteří vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky, vyplní protokol o hlasování a podepsaný jej předají předsedajícímu. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet hlasů neplatných. Protokol o hlasování, který obsahuje datum hlasování, počet oprávněných hlasujících, počet odevzdaných hlasů a výsledné rozdělení hlasů, se archivuje.
- (4) Tajné hlasování může být provedeno distanční nebo kombinovanou formou prostřednictvím technických prostředků umožňujících tajné hlasování, pokud tyto nástroje zajišťují:
 - a) zachování anonymity hlasování,
 - b) jednoznačnou identifikaci hlasujících členů vědecké rady,
 - c) možnost ověření výsledků hlasování,
 - d) ochranu osobních údajů a bezpečnost přenosu dat.

- (5) V případě tajného hlasování prováděného distanční nebo kombinovanou formou se skrutátoři volí pouze pro prezenční hlasování formou hlasovacích lístků.
- (6) Tajné hlasování prováděné elektronickými prostředky technicky zajišťuje osoba pověřená předsedajícím, zpravidla tajemník vědecké rady. Tato osoba iniciuje hlasování, rozešle členům vědecké rady odkaz nebo přístupové údaje k hlasování a po jeho ukončení vyplní protokol o hlasování a podepsaný jej předá předsedajícímu, ustanovení odst. 3 věty druhé a třetí se uplatní obdobně.
- (7) Před závěrem zasedání vědecké rady se vyhlásí návrh usnesení vědecké rady. O přijetí usnesení nechá hlasovat předsedající.
- (8) Návrh, o němž bylo vědeckou radou hlasováno na veřejném zasedání, je schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady, s výjimkou hlasování o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem nebo profesorem, kdy je návrh schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů vědecké rady.
- (9) Členové vědecké rady mohou svým hlasováním rozhodnout o odročení usnesení z těchto důvodů:
 - a) nutnosti prostudovat nově předložené podklady,
 - b) podání návrhu na předložení nových podkladů,
 - c) podání návrhu na přednesení názorů dalších odborníků.
- (10) Hlasováním per rollam vědecká rada rozhoduje, nevylučuje-li to povaha úkonu, a zároveň:
 - a) nemá-li být rozhodováno tajným hlasováním,
 - b) je-li to nutné z časových důvodů,
 - c) jedná-li se o jednoduché a jednoznačné věci k rozhodnutí, anebo
 - d) jedná-li se o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání vědecké rady.
- (11) Hlasování per rollam zahajuje tajemník na základě pokynu předsedy mimo zasedání vědecké rady tak, že písemně předloží všem členům vědecké rady návrh usnesení, které má být přijato. Návrh usnesení musí obsahovat lhůtu, během níž mají členové vědecké rady písemně vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas. Pokud se některý ze členů vědecké rady ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí. Hlasování per rollam o témže návrhu je přípustné pouze jednou. O hlasování per rollam se pořizuje protokol, který podepisuje předseda vědecké rady, a informace o něm je podána na nejbližším zasedání vědecké rady; ustanovení odst. 3 věty druhé a třetí se uplatní obdobně.
- (12) Usnesení vědecké rady se zveřejňují v elektronickém informačním systému fakulty v elektronické podobě obvykle do dvou týdnů od konání příslušného zasedání nebo od ukončení hlasování per rollam.

Článek 7

Odborné sekce

- (1) V rámci vědecké rady mohou být podle potřeby vytvořeny stálé a dočasné odborné sekce.
- (2) Návrh na zaměření a složení odborných sekcí, ustanovení předsedy sekce, jeho zástupce a tajemníka sekce projednává vědecká rada a schvaluje děkan.

- (3) Hlavním obsahem činnosti odborné sekce, v souladu s jejím zaměřením, je:
 - a) projednávat otázky uložené děkanem vědecké radě k projednání a připravovat k nim vědecké radě kvalifikovaná a všestranně posouzená stanoviska,
 - b) projednávat samostatně otázky stanovené předsedou odborné sekce, předkládat k nim děkanovi či vědecké radě své stanovisko.
- (4) Organizační a administrativní záležitosti odborné sekce zabezpečuje její tajemník, v případě potřeby v součinnosti s tajemníkem vědecké rady.
- (5) Termíny zasedání odborných sekcí se zveřejňují v plánech činnosti fakulty nebo jinou vhodnou formou.

Článek 8

Cena za vědeckou práci

- (1) Cenu za vědeckou práci uděluje děkan na základě doporučení vědecké rady jednotlivým pracovníkům nebo pracovním týmům fakulty za významné výsledky dosažené ve vědecké práci v uplynulém kalendářním roce. Za daný rok lze udělit pouze jednu cenu.
- (2) Návrh na udělení ceny za vědeckou práci předkládají děkanovi na jeho výzvu:
 - a) členové vědecké rady,
 - b) ostatní členové akademické obce fakulty.
- (3) Návrh na udělení obsahuje:
 - a) údaje o osobě navrhovaného,
 - b) vědecké dílo, pro které je navrhován,
 - c) význam a přínosy vědeckého díla pro fakultu, resort obrany, vědeckou komunitu a společnost.
- (4) Děkan si vyžádá ve věci udělení ceny za vědeckou práci vyjádření vědecké rady.
- (5) Laureát ceny obdrží dekret.
- (6) Jména laureátů ceny se umísťují na důstojném místě fakulty. Udělení ceny za vědeckou práci se zveřejňuje v rozkaze děkana.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád vědecké rady Fakulty vojenského zdravotnictví ve znění 2. změny schválený Akademickým senátem Univerzity obrany dne 23. 6. 2011.
- (2) Tento Jednací řád vědecké rady Fakulty vojenského zdravotnictví byl projednán a schválen Akademickým senátem Fakulty vojenského zdravotnictví v Hradci Králové dne 17. 4. 2018.
- (3) Tento Jednací řád vědecké rady Fakulty vojenského zdravotnictví byl projednán a schválen Akademickým senátem Univerzity obrany v Brně dne 15. 5. 2018.
- (4) Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity obrany v Brně a účinnosti dnem zveřejnění na veřejné části internetových stránek fakulty.

plk. doc. PharmDr. Daniel Jun, Ph.D.

předseda Akademického senátu
Fakulty vojenského zdravotnictví

prof. MUDr. Pavel Boštík, Ph.D.

děkan
Fakulty vojenského zdravotnictví

prof. MUDr. Jiří Kassa, CSc.

předseda Akademického senátu
Univerzity obrany v Brně