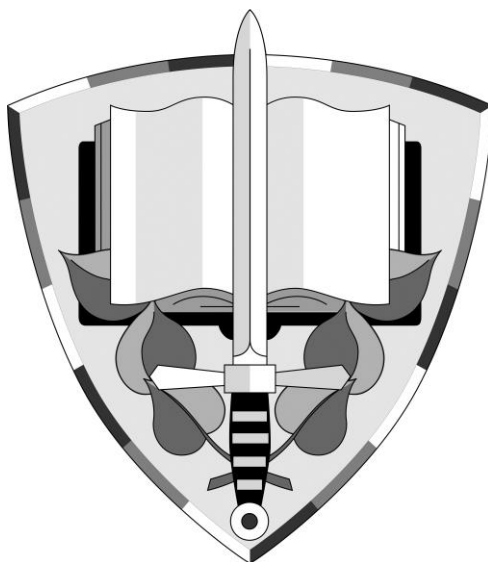


Schvaluji:
brigádní generál prof. Ing. Bohuslav Příkryl, Ph.D., v. r.,
rektor

Brno 30. dubna 2018



**OPATŘENÍ REKTORA
UNIVERZITY OBRANY V BRNĚ
č. 3/2018
ZÁVĚREČNÉ PRÁCE**

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Toto opatření:
 - a) v souladu s odstavcem 2 článku 24 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně (dále jen „řád“) stanovuje postup při navrhování, volbě a schvalování témat bakalářských, diplomových a disertačních prací (dále jen „závěrečná práce“),
 - b) v souladu s odstavcem 3 článku 24 řádu stanovuje formální požadavky na závěrečné práce,
 - c) stanovuje postup pro odevzdávání závěrečné práce,
 - d) v souladu s odstavcem 7 článku 24 řádu a čl. 5 přílohy č. 1 řádu stanovuje počet oponentů pro jednotlivé typy závěrečných prací, způsob zpracování a obsahové náležitosti oponentského posudku, způsob zpracování a obsahové náležitosti posudku vedoucího závěrečné práce,
 - e) v souladu s odstavcem 7 článku 24 řádu stanovuje podrobnosti ke vkládání závěrečných prací do databáze závěrečných prací a podrobnosti o porovnání textů závěrečných prací a
 - f) v souladu s odstavcem 6 článku 36 řádu stanovuje administrativní náležitosti nahlížení do databáze závěrečných prací.
- (2) Bakalářská práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou odbornou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v bakalářském studijním programu. Její zpracování odpovídá znalostem získaných během bakalářského studia. Bakalářská práce má svědčit o odborně poučeném a metodologicky adekvátním přístupu studenta k problematice.
- (3) Diplomová práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v magisterském studijním programu s tím, že její úroveň odpovídá zkušenostem a znalostem získaných během magisterského studia při zvládnutí specifické předmětné problematiky a s ní související výzkumné metodologie. Diplomová práce ukazuje, že student je schopen používat vhodné výzkumné metody, organizovat primární a sekundární informace do logicky uspořádaného celku a prezentovat výsledky přijatelným stylem.
- (4) Disertační práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v doktorském studijním programu s tím, že tato práce představuje řešení aktuálního vědeckého problému, při kterém student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a zveřejněné výsledky nebo výsledky prokazatelně přijaté

ke zveřejnění, kdy zveřejnění se posuzuje dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a výsledků ukončených programů¹.

Článek 2 **Vymezení některých pojmů**

- (1) Uskutečňovatelem se pro účely tohoto opatření rozumí:
 - a) rektor, je-li studijní program uskutečňován Univerzitou obrany v Brně (dále jen „univerzita“); rektor může k provedení činnosti stanovené tímto opatřením pověřit zaměstnance nebo vojáka z povolání ve své podřízenosti,
 - b) děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou; děkan může k provedení činnosti stanovené tímto opatřením pověřit zaměstnance nebo vojáka z povolání ve své podřízenosti.
- (2) Klíčovými slovy se pro účely tohoto opatření rozumí hesla, sousloví a fráze, která charakterizují obsah závěrečné práce.
- (3) Tezaurem se pro účely tohoto opatření rozumí odborný terminologický slovník, který zachycuje aktuální terminologii určitého oboru formou hesel včetně nejruznějších vztahů a souvislostí mezi hesly.
- (4) Obrázkem se pro účely tohoto opatření rozumí všechny grafické objekty, zejména kresby, fotografie, grafy, vývojové diagramy, apod. Tabulka se za obrázek nepovažuje.
- (5) Jedna normostrana obsahuje 1 800 znaků včetně mezer.

ČÁST DRUHÁ **NAVRHOVÁNÍ, VOLBA A SCHVÁLOVÁNÍ TÉMAT ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ**

Článek 3 **Téma závěrečné práce**

- (1) Téma závěrečné práce musí vycházet:
 - a) z okruhů témat stanovených pro každý rok Ministerstvem obrany. Okruhy témat je u Ministerstva obrany oprávněn vyžádat pouze rektor. Okruhy témat zaslaných na základě žádosti rektora Ministerstvem obrany předá rektor uskutečňovateli nejpozději 5. února v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia. Nepředá-li rektor uskutečňovateli okruhy témat v této lhůtě, vychází uskutečňovatel z okruhů témat naposledy rektorem uskutečňovateli předaných,
 - b) z okruhů témat navržených uskutečňovatelem a schválených Ministerstvem obrany. Schválení uskutečňovatelem navržených okruhů témat Ministerstvem obrany je oprávněn vyžádat pouze rektor.
- (2) Uskutečňovatel pro každý uskutečňovaný studijní program zabezpečí vytvoření a zveřejnění seznamu možných témat závěrečných prací s tím, že:

¹ § 35 odst. 2 písm. c) zák. č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších právních předpisů.

- a) východiskem jsou okruhy témat schválených nebo stanovených pro každý rok Ministerstvem obrany ve smyslu předchozího odstavce,
 - b) počet vytvořených a zveřejněných témat závěrečných prací musí být shodný nebo vyšší, než je počet studentů, kteří jsou ke studiu studijního programu v příslušném ročníku zapsáni,
 - c) u každého tématu je uveden také vedoucí závěrečné práce², jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - d) u každého tématu je uveden také školitel³, příp. školitel-specialista, jedná-li se o disertační práci,
 - e) uskutečňovatel si vyžádá před jejich zveřejněním schválení příslušné oborové rady⁴, jedná-li se o disertační práci.
- (3) Uskutečňovatel zveřejní seznam možných témat nejpozději ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia⁵. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro navrhování témat tak, aby skončila nejpozději:
- a) do konce února v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) první den akademického roku, kdy se student zapsal do prvního ročníku studia, jedná-li se o disertační práci.
- (4) Student může navrhnout takové téma, které:
- a) vychází z témat závěrečných prací zveřejněných uskutečňovatelem dle odst. 1,
 - b) je v souladu s profilem absolventa studijního programu,
 - c) je aktuální,
 - d) jedná-li se o bakalářskou a diplomovou práci, navazuje na potřeby Ministerstva obrany,
 - e) jedná-li se o disertační práci, vyžaduje samostatnou tvůrčí činnost studenta,
 - f) jedná-li se o disertační práci, odpovídá vědeckému zaměření pracovišť využívaných uskutečňovatelem k realizaci studijního programu.

Článek 4

Návrh tématu závěrečné práce studentem

- (1) Student své právo navrhnout téma závěrečné práce realizuje podáním písemného návrhu uskutečňovateli, a to ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia⁶. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro navrhování témat tak, aby skončila nejpozději:

² Čl. 4 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

³ Čl. 3 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

⁴ Čl. 8 odst. 5 písm. g) přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

⁵ Článek 5 odst. 3 a článek 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

⁶ Článek 5 odst. 3 a článek 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

- a) 15. dubna v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) 30. den ode dne zápisu do studia, jedná-li se o disertační práci.
- (2) Písemný návrh studenta obsahuje zejména navrhované téma, stručný popis řešené problematiky a zdůvodnění aktuálnosti tématu.
- (3) Uskutečňovatel studentem navrhované téma schválí nebo odmítne. Uskutečňovatel je oprávněn studentem navrhované téma odmítnout, není-li navrhované téma v souladu s článkem 3 odst. 2 tohoto opatření nebo není-li pro uskutečňovatele možné i přes jeho vynaloženou snahu zabezpečit vedoucího závěrečné práce nebo školitele.
- (4) Uskutečňovatel o návrhu studenta písemně rozhodne a své písemné rozhodnutí studentovi doručí ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia⁷. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro rozhodnutí tak, aby skončila nejpozději:
- a) 30. dubna v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou práci nebo diplomovou práci,
 - b) poslední den druhého měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (5) Uskutečňovatel doručuje studentovi rozhodnutí o jeho návrhu v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
- (6) Není-li uskutečňovatelem řádně a včas rozhodnuto, má se za to, že studentem navržené téma je marným uplynutím lhůty uskutečňovatelem schválené.

Článek 5

Volba tématu závěrečné práce studentem z témat navržených uskutečňovatelem a jeho schválení

- (1) Student, který nenavrhl téma své závěrečné práce nebo kterému nebylo navržené téma uskutečňovatelem schváleno ve smyslu předchozího článku, zvolí některé z témat navržených a zveřejněných uskutečňovatelem ve smyslu článku 3 tohoto opatření, a to ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia⁸. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro volbu témat tak, aby nezačala dříve, než uplyne lhůta dle článku 4 odst. 4 tohoto opatření a skončila nejpozději:
- a) 15. května v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) poslední den třetího měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (2) Způsob přihlašování k tématům navrženým uskutečňovatelem volí uskutečňovatel.
- (3) Zvolené téma uskutečňovatel studentovi písemně schválí a toto písemné schválení studentovi doručí, a to nejpozději:

⁷ Článek 5 odst. 3 a článek 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

⁸ Článek 5 odst. 3 a článek 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

- a) 31. května v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou práci nebo diplomovou práci,
 - b) poslední den prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (4) Uskutečňovatel doručuje studentovi informaci o schválení či neschválení zvoleného tématu v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
- (5) Není-li uskutečňovatelem řádně a včas rozhodnuto, má se za to, že studentem zvolené téma je marným uplynutím lhůty uskutečňovatelem schválené.

Článek 6

Zadání závěrečné práce

- (1) Schválené téma uskutečňovatel upřesní v zadání závěrečné práce.
- (2) Zadání závěrečné práce uskutečňovatel vyhotoví a doručí studentovi spolu s rozhodnutím ve smyslu článku 4 odst. 4 nebo článku 5 odst. 3 tohoto opatření.
- (3) Zadání závěrečné práce obsahuje zejména:
- a) jméno a příjmení studenta, jemuž je zadání určeno,
 - b) studijní program s uvedením formy studia,
 - c) studijní obor nebo specializace, je-li studijní program členěn na obory nebo specializace,
 - d) jméno a příjmení vedoucího závěrečné práce a, jedná-li se o bakalářskou a diplomovou práci, jeho pracovní, příp. služební zařazení v rámci organizační struktury uskutečňovatele,
 - e) jméno a příjmení školitele a, jedná-li se o disertační práci, jeho pracovní, příp. služební zařazení v rámci organizační struktury uskutečňovatele,
 - f) jedná-li se o disertační práci a je-li ustanoven školitel-specialista jméno a příjmení školitele-specialisty a jeho pracovní, případně služební zařazení v rámci organizační struktury uskutečňovatele,
 - g) téma závěrečné práce, a to v českém a anglickém jazyce,
 - h) cíl závěrečné práce; uskutečňovatel je povinen cíl závěrečné práce definovat tak, aby cíl závěrečné práce korespondoval se schváleným tématem, udával, co má být výsledkem závěrečné práce, aby nebyl příliš široký nebo specifický a, je-li cílů více, jeden byl definován jako hlavní a ostatní byly vedlejší nebo dílčí, pomocí nichž se dojde k tomu hlavnímu,
 - i) pokyny pro zpracování závěrečné práce,
 - j) doporučenou studijní literaturu,
 - k) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude studentem nakládáno s utajovanými informacemi ve smyslu obecně závazných

právních předpisů⁹, zda se předpokládá, že závěrečná práce bude utajované informace obsahovat, stupeň utajení a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student s utajovanými informacemi nakládat, a to na základě stanoviska bezpečnostního manažera univerzity,

- l) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude studentem nakládáno s určenými neutajovanými informacemi ve smyslu vnitřních předpisů zaměstnavatele¹⁰, zda se předpokládá, že závěrečná práce bude určené neutajované informace obsahovat, a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student s určenými neutajovanými informacemi nakládat; v případě pochybností je uskutečňovatel oprávněn vyžádat stanovisko bezpečnostního manažera univerzity,
 - m) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude student zpracovávat osobní údaje ve smyslu obecně závazných právních předpisů¹¹, a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student při zpracování osobních údajů postupovat.
- (4) Uskutečňovatel doručuje studentovi písemné zadání v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

Článek 7

Změna schváleného tématu závěrečné práce

Změna schváleného tématu závěrečné práce není přípustná.

ČÁST TŘETÍ

FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Článek 8

Části závěrečné práce a jejich řazení

- (1) Závěrečná práce obsahuje tyto části:
 - a) titulní list,
 - b) kopii písemného zadání závěrečné práce,
 - c) poděkování, je-li studentem uváděno,
 - d) čestné prohlášení,
 - e) abstrakt a klíčová slova,
 - f) obsah,
 - g) seznam použitých zkratk a značek,
 - h) seznam obrázků
 - i) seznam tabulek,

⁹ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ RMO č. 16/2013 Věstníku MO o ochraně určených neutajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany ve znění pozdějších předpisů.

¹¹ Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- j) vlastní dílo,
 - k) seznam použité literatury,
 - l) seznam příloh,
 - m) přílohy.
- (2) Jednotlivé části závěrečné práce se řadí v pořadí uvedeném v předchozím odstavci.

Článek 9 Titulní list

- (1) Titulní list závěrečné práce obsahuje tyto údaje:
- a) název univerzity, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou, nebo název univerzity a fakulty, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném fakultou,
 - b) studijní program, v němž se závěrečná práce obhajuje, příp. studijní obor nebo specializace, je-li studijní program členěn na obory nebo specializace,
 - c) znak univerzity v základním barevném provedení¹²,
 - d) druh závěrečné práce¹³,
 - e) téma závěrečné práce,
 - f) jméno a příjmení zpracovatele závěrečné práce,
 - g) jméno a příjmení vedoucího závěrečné práce, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci, nebo školitele, jedná-li se o disertační práci,
 - h) místo a rok obhajoby závěrečné práce.
- (2) Rozložení údajů na titulním listu stanovuje příloha č. 1 tohoto opatření s tím, že údaje dle písm. a), b), d) a g) student přizpůsobí podle parametrů studijního programu a jako místo obhajoby závěrečné práce dle písm. h) student uvede město, ve kterém sídlí příslušný uskutečňovatel studijního programu.

Článek 10 Kopie písemného zadání závěrečné práce

Student za titulní list závěrečné práce vloží kopii písemného zadání závěrečné práce.

Článek 11 Poděkování

- (1) Poděkování není povinnou součástí závěrečné práce.
- (2) Je-li poděkování součástí závěrečné práce, uvádí se na samostatné straně.

¹² Příloha č. 6 Statutu Univerzity obrany v Brně.

¹³ tj. výběr z těchto možností: bakalářská práce, diplomová práce, disertační práce.

Článek 12

Čestné prohlášení

- (1) V čestném prohlášení student uvádí, že závěrečnou práci vypracoval samostatně a s použitím uvedené literatury. Čestné prohlášení student vlastnoručně podepisuje.
- (2) Čestné prohlášení se uvádí na samostatné straně.

Článek 13

Abstrakt a klíčová slova

- (1) Abstrakt se zpracovává v souladu s příslušnou českou technickou normou¹⁴. Za abstraktem se uvádějí klíčová slova, která se uspořádají hierarchicky dle významu nebo abecedně. Pro definici klíčových slov lze použít tezaurus daného vědního oboru nebo odvětví.
- (2) Abstrakt a klíčová slova se vyhotovují v českém a anglickém jazyce, a to v doporučeném celkovém rozsahu maximálně dvou normostran.
- (3) Abstrakt a klíčová slova se v závěrečné práci uvádí na samostatné straně.

Článek 14

Obsah

- (1) Obsah shrnuje názvy jednotlivých kapitol a podkapitol a poskytuje tak přehled o logickém uspořádání celé závěrečné práce.
- (2) Obsah se v závěrečné práci uvádí na samostatné straně, příp. stranách, je-li obsah delší.

Článek 15

Seznam použitých zkratk a značek

- (1) Obsahuje-li závěrečná práce značky, jednotky, zkratky nebo akronymy, které nemusejí být čtenáři bezprostředně srozumitelné, musí být vysvětleny v seznamu použitých zkratk a značek seřazeném dle abecedy. Jednotky soustavy SI a jednotky z ní odvozené se považují za bezprostředně srozumitelné.
- (2) Zkratky a značky musí být definovány při prvním výskytu v textu.
- (3) Zkratky a značky musí odpovídat specifikacím v mezinárodních normách. Nejsou-li požadované značky uvedeny v mezinárodních normách, mohou se odvolat na národní normy nebo publikace vydané vědeckými orgány kompetentními v určité oblasti¹⁵.

Článek 16

Seznam obrázků

Používá-li student v závěrečné práci obrázky, uvede na samostatném listu jejich soupis seřazený v pořadí dle jejich výskytu v závěrečné práci, a to včetně uvedení čísla strany.

¹⁴ ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci.

¹⁵ Zejména ČSN ISO 4 Informace a dokumentace – Pravidla zkracování slov z názvů a názvů dokumentů.

Článek 17

Seznam tabulek

Používá-li student v závěrečné práci tabulky, uvede na samostatném listu jejich soupis seřazený v pořadí dle jejich výskytu v závěrečné práci, a to včetně uvedení čísla strany.

Článek 18

Vlastní dílo

- (1) Doporučená struktura vlastního díla je následující:
 - a) úvod,
 - b) teoretická část; tato část vlastního díla zahrnuje zejména analýzu současného stavu,
 - c) cíl a omezení, a to vzhledem k cíli stanoveném v písemném zadání závěrečné práce,
 - d) použité metody vědecké práce,
 - e) praktická část; tato část vlastního díla zahrnuje zejména výsledky a diskuzi,
 - f) jedná-li se o disertační práci, přínos práce; tato část vlastního díla popisuje předpokládanou využitelnost závěrečné práce pro příslušný vědní obor,
 - g) závěr.
- (2) Cituje-li student v závěrečné práci jiného autora, pro zápis odkazů v textu použije dle zvyklostí v daném vědním oboru jednu ze tří následujících metod:
 - a) metoda číselných citací, kdy odkazy na jednotlivé dokumenty jsou číslovány podle pořadí, v jakém jsou uvedeny v seznamu použité literatury; je-li některý z dokumentů citován vícekrát, opakuje se pod stejným číslem,
 - b) metoda prvního prvku a data, kdy se na dokument odkazuje zpravidla jménem a příjmením autora a rokem vydání dokumentu uvedeným v kulaté závorce,
 - c) metoda průběžných poznámek, kdy se na jednotlivé dokumenty odkazuje prostřednictvím čísla poznámky a citace samotné se uvádí v poznámce pod čarou.
- (3) Pro zápis citace se použijí pravidla stanovená v příslušné české technické normě¹⁶.
- (4) Závěrečná práce musí být napsána spisovným jazykem a odborným stylem.

Článek 19

Seznam použité literatury

- (1) V seznamu použité literatury se uvádí autorská díla jiných autorů, na které je ve znění závěrečné práce odkaz.
- (2) Seznam použité literatury se řadí v závislosti na zvolené metodě citace dle článku 18 odst. 2. Řazení záznamů v seznamu použité literatury může být abecední podle autorů či názvů, časové podle roku vydání nebo číselné podle pořadí odkazů v textu.

¹⁶ ČSN ISO 690 Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů.

- (3) Seznam použité literatury se uvádí na samostatné straně, příp. na samostatných stranách, je-li rozsáhlý.

Článek 20 Seznam příloh

Pracuje-li student v závěrečné práci s přílohami, uvede na samostatném listu jejich soupis seřazený v pořadí dle jejich výskytu v závěrečné práci.

Článek 21 Přílohy

- (1) Pracuje-li student v závěrečné práci s přílohami, uvádí se jejich znění až na konci závěrečné práce; na přílohy se autor závěrečné práce odkazuje v textu vlastního díla.
- (2) Každá příloha se označí slovem „Příloha“ a velkým písmenem počínaje od písmene „A“ s tím, že přílohy se uvádějí v tom pořadí, v jakém se o nich poprvé pojednává v závěrečné práci.

Článek 22 Typografické požadavky

- (1) V textu závěrečné práce je nutné zachovávat jednotnou grafickou úpravu a minimalizovat počet typů písma. Pro text je vhodné upřednostnit typy písma Times New Roman a Arial ve velikostech 9-14 bodů podle použití. Doporučené řádkování je 1,5 bodu, odsazení před odstavcem textu 6 bodů, odsazení za odstavcem textu 2 body a odsazení prvního řádku 7 mm.
- (2) Formální úprava disertačních prací se řídí příslušnou českou technickou normou¹⁷. Tato norma se přiměřeně použije na formální úpravu bakalářských, diplomových a rigorózních prací.
- (3) Práce se tiskne na bílý papír formátu A4 jednostranně nebo u prací velkého rozsahu oboustranně. Hodnoty okrajů stránky při jednostranném tisku jsou vlevo 35 mm a ostatní 25 mm. Hodnoty okrajů při oboustranném tisku jsou vnitřní 35 mm a ostatní 25 mm (zrcadlové okraje). Text je zarovnán do bloku.
- (4) Psaní nadpisů kapitol se řídí příslušnou českou technickou normou¹⁸. Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění (1 Kapitola, 1.1 Oddíl, 1.1.1 pododdíl). Nadpis kapitoly se nepodtrhává. Nadpis kapitoly je možné zvýraznit tučně a písmem o větší velikosti. Od následujícího textu se nadpis kapitoly odděluje odsazením o velikosti 12 bodů. Kapitoly se začínají psát na nové stránce, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích. Nadpisy oddílů a pododdílů se od předchozího a následujícího textu oddělují odsazením o velikosti 6 bodů.
- (5) Poznámky pod čarou se používají ve výjimečných případech.
- (6) Jednotlivé stránky závěrečné práce se číslovají s výjimkou titulní strany, poděkování, čestné prohlášení, abstraktu a obsahu, u nichž se číslo stránky neuvádí, ale do pořadí stránek se započítávají. Přílohy mají vlastní číslování stránek, sestávající z čísla přílohy a pořadového čísla stránky v této příloze oddělené tečkou nebo pomlčkou.

¹⁷ ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů.

¹⁸ ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů.

- (7) Jednotlivé odstavce se od předchozího a následujícího textu oddělují odsazením o velikosti 6 bodů.
- (8) Tabulky se popisují uvedením textu „Tabulka“, pořadovým číslem, a to souvisle pro celou práci nebo příslušnou kapitolu s uvedením čísla této kapitoly oddělené tečkou nebo pomlčkou, a popisným textem s velkým počátečním písmenem. Mezi pořadové číslo a text se umísťuje pomlčka. Za popisným textem se nepíše tečka. Tento popis je umístěn zarovnaně na střed nad tabulkou, která je zarovnána na střed stránky. Od předcházejícího a následného textu se tabulka odděluje jedním prázdným řádkem. V textu se pak na tabulku odkazuje slovem tabulka, pokud to není začátek věty, pak psané malým počátečním písmenem, a jejím číslem. Pod tabulkou se uvádí pramen.
- (9) Pro popis obrázků platí podobná pravidla jako u tabulek. Uvádí se text „Obrázek“, pořadové číslo, pomlčka a popisný text s velkým počátečním písmenem. Text popisu obrázku se však na rozdíl od tabulky umísťuje zarovnaně na střed pod obrázek, který je zarovnan na střed stránky. Od předcházejícího a následujícího textu se obrázek odděluje jedním prázdným řádkem. Při odvolání se na obrázek v textu se používá odkaz obrázek s malým počátečním písmenem a jeho pořadové číslo. Pod obrázkem se uvádí pramen.
- (10) Jednotky fyzikálních veličin se používají v souladu s příslušnou českou technickou normou¹⁹. Jednotky se nevkládají do závorek, od příslušné veličiny se mohou oddělit čárkou, lomítkem nebo předložkou „v“. Jmenovatel se vyjadřuje zápornou mocninou, části složených jednotek se oddělují tečkou. Je-li veličina bezrozměrná, žádná jednotka se neuvádí.
- (11) Pro psaní vzorců a rovnic se používají editory rovnic, které jsou součástí textového editoru. V rovnicích se používají znaky a značky definované v příslušné české technické normě²⁰. Rovnice se umísťují na samostatném řádku buď zarovnané k levému okraji, nebo zarovnané na střed řádku a oddělené od předchozího a následného textu prázdným půl nebo plným řádkem. Napravo od rovnice zarovnaně na pravý okraj se v kulatých závorkách umísťuje pořadové číslo rovnice, aby bylo možné se na ní v textu odkazovat. Symboly proměnných se píše kurzívou. Velikost a typ písma je nutné nastavit v souladu s velikostí a typem písma textu závěrečné práce.

Článek 23

Listinná podoba závěrečné práce

- (1) Na desky listinné podoby závěrečné práce²¹ se uvádějí následující údaje:
 - a) název univerzity, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou, nebo název univerzity a fakulty, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném fakultou,
 - b) druh závěrečné práce,

¹⁹ ČSN ISO 80000-1 Veličiny a jednotky – Část 1: Obecně, ČSN ISO 80000-2 Veličiny a jednotky – Část 2: Matematické znaky a značky užívané v přírodních vědách a technice.

²⁰ ČSN ISO 80000-2 Veličiny a jednotky – Část 11: Matematické znaky a značky používané ve fyzikálních vědách a technice.

²¹ Čl. 5 odst. 3 přílohy č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

- c) jméno a příjmení zpracovatele závěrečné práce,
 - d) místo a rok obhajoby závěrečné práce.
- (2) Rozložení údajů na deskách listinné podoby závěrečné práce stanovuje příloha č. 2 tohoto opatření.
- (3) Barvu desek listinné podoby závěrečné práce volí student, a to v tmavých tlumených tónech. Barvu tisku údajů na deskách závěrečné práce volí student, a to v barvě zlaté, stříbrné nebo bílé.
- (4) Student předává uskutečňovateli listinnou podobu závěrečné práce:
- a) jedná-li se o disertační práci, ve čtyřech výtiscích a
 - b) ve dvou výtiscích v ostatních případech.

Článek 24

Elektronická podoba závěrečné práce

Elektronickou podobu závěrečné práce student vloží ve formátu Portable Document Format (přípona: .pdf) do elektronického informačního systému univerzity v aplikaci „Garance a databáze kvalifikačních prací a publikací“²². Do elektronického informačního systému student vkládá elektronickou podobu závěrečné práce prostřednictvím elektronického formuláře.

ČÁST ČTVRTÁ

ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Článek 25

Odevzdání závěrečné práce studentem uskutečňovateli

- (1) Jedná-li se o bakalářskou práci a diplomovou práci, lhůtu pro odevzdávání závěrečných prací stanoví uskutečňovatel v opatření k organizaci studia²³. Uskutečňovatel tuto lhůtu stanoví tak, aby skončila:
- a) nejpozději 30. dubna v posledním ročníku studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) tři měsíce před koncem posledního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.
- (2) Jedná-li se o disertační práci, lhůtu pro odevzdání závěrečné práce stanoví uskutečňovatel v individuálním studijním plánu.
- (3) Lhůta pro odevzdání závěrečné práce se vztahuje na její listinnou i elektronickou podobu.

²² Aplikace se v elektronickém informačním systému univerzity nachází na adrese <https://intranet.unob.cz/aplikace/SitePages/DomovskaStranka.aspx>.

²³ Článek 5 odst. 3 a článek 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

Článek 26

Předání závěrečné práce uskutečňovatelem správci databáze závěrečných prací

Výtisk závěrečné práce s výjimkou prací, u kterých se vyhovělo žádosti o odklad zveřejnění, předá uskutečňovatel příslušnému správci databáze závěrečných prací před její obhajobou, nejpozději však:

- a) 15. června roku, kdy byla práce studentem odevzdána, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
- b) 15 dnů před stanoveným termínem obhajoby, jedná-li se o disertační práci.

ČÁST PÁTÁ POSUDKY

Článek 27

Druhy a počet posudků a jejich účel

- (1) Před obhajobou závěrečné práce uskutečňovatel zajistí vypracování:
 - a) písemného posudku vedoucího závěrečné práce v listinné podobě ve dvou výtiscích, jedná-li se o bakalářskou a diplomovou práci,
 - b) jednoho oponentského posudku v listinné podobě ve dvou výtiscích, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - c) písemného posudku školitele v listinné podobě ve dvou výtiscích, jedná-li se o disertační práci,
 - d) minimálně dvou oponentských posudků v listinné podobě ve dvou výtiscích, jedná-li se o disertační práci, z nichž alespoň jeden musí být zpracován osobou, která dosáhla vědecké kvalifikace minimálně na úrovni „docent“, a alespoň jeden musí být zpracován osobou, která není zaměstnancem univerzity nebo její součástí, nebo vojákem z povolání služebně zařazeným u univerzity nebo její součástí.
- (2) Účelem zpracování posudků uvedených v předchozím odstavci je objektivně a kriticky vyhodnotit zejména:
 - a) zda obsahem odpovídá závěrečná práce schválenému tématu,
 - b) zda student naplnil cíle závěrečné práce stanovené v písemném zadání závěrečné práce,
 - c) zda studentem zvolené metody řešení jsou vhodné,
 - d) zda studentem učiněný závěr závěrečné práce je správný,
 - e) úroveň návrhů, doporučení a přínosů závěrečné práce,
 - f) jedná-li se o disertační práci, jaký je vlastní přínos studenta pro teorii vědního oboru a praxi,

- g) zda závěrečná práce splňuje podstatné požadavky na závěrečné práce stanovené vnitřními předpisy univerzity²⁴, a to včetně kontroly na původnost o osobitost závěrečné práce a formální požadavky stanovené tímto opatřením.

Článek 28

Doba pro vypracování posudku

- (1) Uskutečňovatel předá znění závěrečné práce, která má být posouzena, osobám, které mají v souladu s článkem 27 vyhotovit posudek, nejpozději do pěti pracovních dnů od posledního dne, který byl uskutečňovatelem stanoven pro odevzdání závěrečné práce ve smyslu článku 25 odst. 1.
- (2) Porovnání textu odevzdané závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a texty dalších publikací s výjimkou závěrečných prací obsahujících utajované informace a určené neutajované informace zabezpečí univerzita. Výsledek tohoto porovnání předá rektorát příslušnému uskutečňovateli nebo osobě jím určené. Uskutečňovatel předá příslušnému oponentovi, vedoucímu závěrečné práce a školiteli výsledek porovnání textu závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací tak, aby jej oponent, vedoucí závěrečné práce a školitel mohl využít při zpracování posudku.
- (3) Uskutečňovatel organizuje práci zpracovatelů posudků a vydává jim pracovní pokyny tak, aby měl nejpozději 15 dnů před předáním závěrečné práce příslušnému správci databáze závěrečných prací ve smyslu článku 26 všechny posudky k závěrečné práci v listinné podobě k dispozici.

Článek 29

Obsahové náležitosti posudku

- (1) Zpracovatel posudku objektivně a kriticky zhodnotí klady a nedostatky závěrečné práce a ve svém posudku se vyjádří ke každé z otázek uvedených v odstavci 2 předchozího článku. V závěru posudku zpracovatel posudku navrhne:
 - a) klasifikační stupeň, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci, kdy klasifikační stupeň musí odpovídat pravidlům hodnocení dle vnitřních předpisů univerzity²⁵.
 - b) hodnocení závěrečné práce slovy „doporučuji k obhajobě“ nebo „nedoporučuji k obhajobě“, jedná-li se o disertační práci, kdy toto hodnocení musí odpovídat pravidlům hodnocení dle vnitřních předpisů univerzity.
- (2) Posudek zpracovatele posudku musí být stručný a výstižný, připomínky a námítky, resp. dotazy formulovány přesně, aby k nim mohl student v rámci obhajoby zaujmout stanovisko a odpovědět na ně.
- (3) Každý zpracovatel posudku je povinen vypracovat samostatný posudek; posudek nelze nahradit prohlášením, že se zpracovatel posudku připojuje k posudku jiného zpracovatele.

²⁴ Zejména příloha č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

²⁵ Zejména článek 24 odst. 6 a článek 25 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

Článek 30

Zpřístupnění obsahu posudků studentovi

- (1) Uskutečňovatel zabezpečí, aby elektronická podoba všech zpracovaných posudků byla vložena do aplikace „Garance a databáze kvalifikačních prací a publikací“ v elektronickém informačním systému univerzity nejpozději 5 pracovních dnů přede dnem obhajoby závěrečné práce.
- (2) Student se může s obsahem posudků zpracovaných k jeho závěrečné práci seznámit prostřednictvím aplikace „Garance a databáze kvalifikačních prací a publikací“ v elektronickém informačním systému univerzity.

ČÁST ŠESTÁ

ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Článek 31

Správce databáze závěrečných prací

- (1) Správcem databáze závěrečných prací, který databázi vede a spravuje, je:
 - a) Knihovna Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně²⁶, jedná-li se o závěrečné práce, které byly zpracovány v rámci studijních programů uskutečňovaných touto fakultou a
 - b) Knihovna Univerzity obrany v Brně²⁷ v ostatních případech.
- (2) Za včasné a úplné předání závěrečné práce, včetně jejich posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby příslušnému správci databáze závěrečných prací odpovídá uskutečňovatel.

Článek 32

Odklad zveřejnění závěrečné práce

- (1) Je-li důvod²⁸, aby bylo zveřejnění závěrečné práce nebo některé její části odloženo²⁹, rozhodne uskutečňovatel písemně na žádost studenta nebo z moci úřední o odkladu zveřejnění. Student o odklad zveřejnění žádá písemnou formou. Student žádost doručí uskutečňovateli nejpozději v den, kdy předá uskutečňovateli listinnou a elektronickou podobou závěrečné práce. Písemná žádost studenta o odklad závěrečné práce obsahuje zejména:
 - a) jméno a příjmení studenta,
 - b) studijní program s uvedením formy studia,
 - c) studijní obor nebo specializace, je-li studijní program, členěn na studijní obory nebo specializace,

²⁶ Knihovní řád Knihovny Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně ze dne 30. června 2017.

²⁷ Knihovní řád Knihovny Univerzity obrany v Brně ze dne 25. října 2016.

²⁸ Např. zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, RMO č. 16/2013 Věstníku MO o ochraně určených neutajovaných informací v rezortu Ministerstva obrany ve znění pozdějších předpisů apod.

²⁹ § 47b odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů (zákon o vysokých školách).

- d) informace o tom, zda se žádost týká celé závěrečné práce nebo pouze některé její části, příp. identifikace této části,
 - e) podrobný popis důvodu žádosti o odklad,
 - f) odkaz na příslušný obecně závazný právní předpis, dle kterého není zveřejnění možné,
 - g) navrhovaná doba odkladu zveřejnění závěrečné práce,
 - h) návrh na provedení důkazů, které žádost studenta podporují.
- (2) O žádosti studenta rozhoduje uskutečňovatel; na rozhodování o této žádosti se nevztahuje správní řád³⁰. Jsou-li důvodem pro odklad zveřejnění:
- a) utajované informace, vyžádá si před rozhodnutím uskutečňovatel stanovisko bezpečnostního manažera univerzity,
 - b) určené neutajované informace, je uskutečňovatel v případě pochybností oprávněn před rozhodnutím vyžádat stanovisko bezpečnostního manažera univerzity.
- (3) Je-li uskutečňovatelem rozhodnuto, že odklad závěrečné práce nebo její části se povoluje, vyznačí uskutečňovatel tuto skutečnost spolu s důvodem v databázi závěrečných prací.
- (4) Uskutečňovatel doručuje studentovi písemné rozhodnutí v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity. Stejnopis rozhodnutí, kterým bylo rozhodnuto, že se odklad zveřejnění závěrečné práce nebo její části povoluje, doručí neprodleně uskutečňovatel také příslušnému správci databáze závěrečných prací.

Článek 33

Povinnosti správce databáze závěrečných prací

- (1) Správce databáze závěrečných prací zveřejní listinnou podobu závěrečné práce k nahlížení veřejnosti ve své provozovně ve lhůtě stanovené obecně závaznými právními předpisy³¹.
- (2) Správce databáze závěrečných prací ve své provozovně zveřejní listinnou podobu závěrečné práce, u které proběhla obhajoba po dobu nejméně pěti let ode dne obhajoby. Správce databáze závěrečných prací ve své provozovně také umožní veřejnosti prostřednictvím počítače ve své správě nahlížet do elektronické podoby závěrečné práce, posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby³² v aplikaci „Garance a databáze kvalifikačních prací a publikací“ v elektronickém informačním systému univerzity.
- (3) Listinnou podobu závěrečné práce předává správce databáze závěrečných prací k archivaci nejdříve po pěti letech ode dne obhajoby závěrečné práce.

³⁰ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

³¹ § 47b odst. 2 zákona o vysokých školách.

³² § 47b odst. 1 zákona o vysokých školách.

Článek 34

Nahlížení do databáze závěrečných prací

- (1) Do databáze závěrečných prací před obhajobou i po obhajobě závěrečné práce lze nahlížet v Knihovně Univerzity obrany v Brně a v Knihovně Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně, které jsou veřejnými knihovnami.
- (2) Každý si může ze zveřejněné závěrečné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.

ČÁST SEDMÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Článek 35

Opakování obhajoby závěrečné práce

- (1) Na postup při opakování obhajoby závěrečné práce se použijí ustanovení tohoto opatření s výjimkou části druhé, článku 25, článku 26 a odst. 3 článku 28 tohoto opatření, jejichž znění upravují následující odstavce.
- (2) Je-li student z obhajoby závěrečné práce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“ nebo „neprospěl(a)“, závěrečnou práci přepracuje a odevzdá ji za účelem opakování obhajoby, a to nejpozději:
 - a) jeden měsíc přede dnem, který uskutečnovatel stanovil pro konání opakované obhajoby, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,
 - b) 60. den přede dnem, který uskutečnovatel stanovil pro konání opakované obhajoby³³, jedná-li se o disertační práci.
- (3) Výtisk závěrečné práce, u které se vyhovělo žádosti o odklad zveřejnění, předá uskutečnovatel příslušnému správci databáze závěrečných prací nejpozději 10 pracovních dnů před obhajobou závěrečné práce.
- (4) Uskutečnovatel organizuje práci a vydává pracovní pokyny tak, aby měl nejpozději 15 dnů před obhajobou závěrečné práce všechny posudky k závěrečné práci v listinné podobě k dispozici.

Článek 36

Další povinnosti uskutečnovatele

- (1) Uskutečnovatel je povinen organizovat práci tak, aby součet počtu vedených bakalářských prací, počtu vedených diplomových prací a trojnásobku počtu vedených disertačních prací nepřekročil u akademického pracovníka hodnotu 15 s tím, že do součtu se počítají i závěrečné práce osob, u nichž je studium přerušeno.
- (2) Je-li v posudku závěrečné práce zpracovatelem posudku vyhodnoceno, že závěrečná práce není původní a osobitá³⁴, je uskutečnovatel povinen na základě žádosti studentovi umožnit nahlédnout do výsledku porovnání textu jeho závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací, bylo-li toto porovnání provedeno.

³³ Článek 25 odst. 22 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

³⁴ Čl. 1 přílohy 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

- (3) Uskutečňovatel zabezpečí předání jednoho výtisku každého posudku v listinné podobě příslušnému správci databáze závěrečných prací, a to nejpozději 5 pracovních dnů předem obhajoby závěrečné práce.
- (4) Uskutečňovatel neprodleně po obhajobě, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne obhajoby, vloží do aplikace „Garance a databáze kvalifikačních prací a publikací“ v elektronickém informačním systému univerzity záznam o průběhu obhajoby závěrečné práce, obsahující zejména datum konání obhajoby závěrečné práce, složení zkušební komise a výsledek obhajoby.
- (5) Jeden výtisk každého posudku k závěrečné práci založí uskutečňovatel do spisu studenta.
- (6) Uskutečňovatel zašle bez zbytečného prodlení po obhájení bakalářské, diplomové a disertační práce, jíž se týká odklad zveřejnění, jeden výtisk závěrečné práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy³⁵.

Článek 37

Ochrana utajovaných informací a určených neutajovaných informací

Je-li v zadání závěrečné práce stanoveno, že při zpracování závěrečné práce bude student nakládat s utajovanými informacemi nebo s určenými neutajovanými informacemi, uskutečňovatel ve spolupráci s bezpečnostním manažerem univerzity:

- a) prověří neprodleně po předání zadání závěrečné práce studentovi, zda je student pro nakládání s těmito informacemi způsobilý,
- b) zabezpečí neprodleně po předání zadání závěrečné práce studentovi pro studenta odpovídající pracoviště, na kterém může s utajenými informacemi nebo určenými neutajovanými informacemi nakládat a závěrečnou práci zpracovávat,
- c) určí vedoucího závěrečné práce, školitele, školitele-specialistu a oponenty tak, aby byli způsobilí pro nakládání s utajovanými informacemi a určenými neutajovanými informacemi obsaženými v závěrečné práci,
- d) jmenuje členy zkušební komise pro obhajobu závěrečné práce tak, aby všichni její členové byli způsobilí pro nakládání s utajovanými informacemi a určenými neutajovanými informacemi obsaženými v závěrečné práci.

Článek 38

Jazyk písemností souvisejících se závěrečnou prací

- (1) Znění písemného zadání závěrečné práce a posudků se vyhotovuje v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Je-li závěrečná práce v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity obrany v Brně³⁶ předložena v českém nebo slovenském jazyce, mohou být posudky vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.
- (3) Je-li závěrečná práce v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity obrany v Brně³⁷ předložena v anglickém jazyce, posudky se vyhotovují v anglickém jazyce.

³⁵ § 47b odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

³⁶ Čl. 3 odst. 1 přílohy č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

Článek 39 **Výjimky**

Odchytky od tohoto opatření, které vyplývají ze smluv ve smyslu § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách, stanoví rektor ve smyslu čl. 34 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně svým opatřením.

ČÁST OSMÁ **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 40 **Přechodná ustanovení**

Toto opatření s výjimkou části druhé se vztahuje také na závěrečné práce, u nichž předem dnem účinnosti tohoto opatření bylo studentovi doručeno písemné zadání závěrečné práce.

Článek 41 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podepsání rektorem.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. října 2018.

³⁷ Čl. 3 odst. 1 přílohy č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

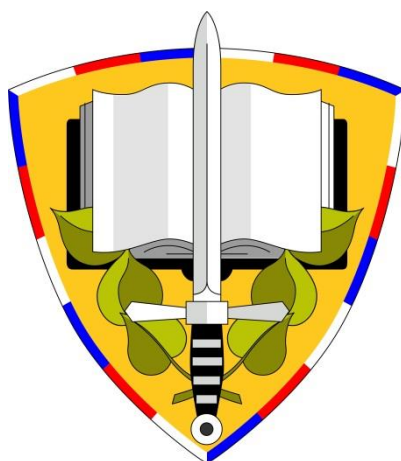
Příloha č. 1 – Vzor titulního listu závěrečné práce

UNIVERZITA OBRANY V BRNĚ

FAKULTA

Studijní program:

Studijní obor/ specializace:



..... PRÁCE

Název: **Téma práce**

Zpracoval:

Vedoucí závěrečné práce/ školitel:

MĚSTO 20XX

Příloha č. 2 – Vzor desek listinné podoby závěrečné práce

UNIVERZITA OBRANY V BRNĚ

Fakulta

..... **PRÁCE**

Brno 20XX

titul, jméno a příjmení