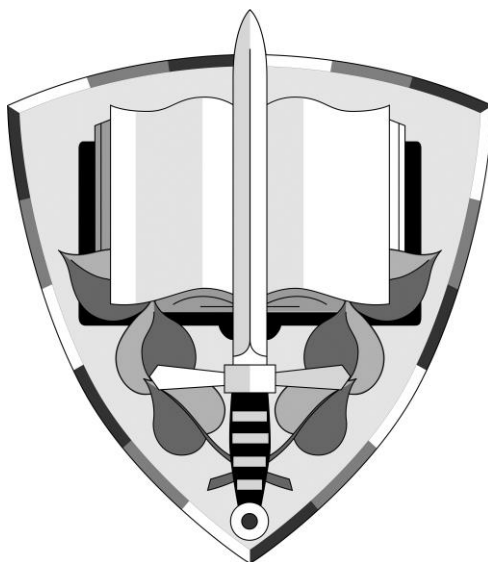


Čj. MO 113516/2018-2994

Počet listů: 4

Schvaluji:  
brigádní generál prof. Ing. Bohuslav Příkryl, Ph.D., v. r.,  
rektor

Brno 30. dubna 2018



**OPATŘENÍ REKTORA  
UNIVERZITY OBRANY V BRNĚ**

**č. 4/2018**

**PODROBNOSTI KE STUDIU DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH  
PROGRAMŮ**

## **Článek 1**

### **Základní ustanovení**

- (1) Toto opatření stanovuje některé podrobnosti ke studiu doktorských studijních programů uskutečňovaných Univerzitou obrany v Brně (dále jen „univerzita“) nebo její fakultou<sup>1</sup>.
- (2) Uskutečňovatelem se pro účely tohoto opatření rozumí:
  - a) rektor, je-li studijní program uskutečňován univerzitou; rektor může k provedení činnosti stanovené tímto opatřením pověřit zaměstnance nebo vojáka z povolání ve své podřízenosti;
  - b) děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou; děkan může k provedení činnosti stanovené tímto opatřením pověřit zaměstnance nebo vojáka z povolání ve své podřízenosti.

## **Článek 2**

### **Jednací řády pro oborové rady**

- (1) Každý uskutečňovatel, který má akreditovaný doktorský studijní program, vydá svým opatřením jednací řád pro oborové rady; uskutečňovatel tímto jednacím řádem stanoví zejména:
  - a) způsob ustavení oborové rady,
  - b) požadavky na složení oborové rady včetně požadavků na kvalifikaci jejích členů,
  - c) práva a povinnosti členů oborové rady,
  - d) orgány oborové rady, kdy jedním z orgánů je předseda oborové rady<sup>2</sup>,
  - e) četnost zasedání oborové rady a způsob svolání zasedání,
  - f) průběh zasedání oborové rady,
  - g) podrobnosti k hlasování a jednání oborové rady a
  - h) podrobnosti ke způsobu sledování a hodnocení doktorského studijního programu oborovou radou.
- (2) Pravidla stanovená uskutečňovatelem v jednacím řádu nesmí bránit garantovi studijního programu v plnění jeho zákonných povinností a nesmí být v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity a opatřeními rektora.

## **Článek 3**

### **Školící pracoviště**

- (1) Výuku studijních předmětů v doktorských studijních programech zajišťují zejména školící pracoviště. V této souvislosti školící pracoviště zejména:
  - a) předkládá náměty k rozvoji doktorského studijního programu příslušné oborové radě,

---

<sup>1</sup> § 22 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách); čl. 1 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany v Brně.

<sup>2</sup> § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách.

- b) projednává a navrhuje uskutečňovateli témata disertačních prací v souladu se zaměřením vědecké a výzkumné činnosti pracoviště,
  - c) vyjadřuje se k návrhům oborové rady na jmenování nebo odvolání školitelů z řad akademických pracovníků pracoviště a podílí se na jejich hodnocení,
  - d) vyjadřuje se k individuálním studijním plánům školených studentů.
- (2) Školícím pracoviště může být katedra uskutečnovatele, vysokoškolský ústav<sup>3</sup> nebo jiné pracoviště univerzity<sup>4</sup>, které splňuje následující odborné požadavky:
- a) na pracovišti působí alespoň dvě osoby s vědeckou kvalifikací docent nebo profesor s několikaletou pedagogickou praxí ve výuce v doktorských studijních programech,
  - b) pracoviště úspěšně rozvíjí vědeckou a výzkumnou činnost v doktorských studijních programech,
  - c) pracoviště v publikační činnosti dosahuje výsledků, které jsou uznávány domácí a mezinárodní odbornou veřejností,
  - d) pracoviště má materiální a technické podmínky pro vědeckou a výzkumnou činnost.
- (3) Uskutečnovatel zabezpečí, aby školící pracoviště odborné požadavky splňovala po celou dobu akreditace příslušného studijního programu.

#### **Článek 4** **Individuální studijní plán**

- (1) Na rozhodování o individuálním studijním plánu studenta doktorského studijního programu se vztahuje správní řád<sup>5</sup>.
- (2) Podkladem pro rozhodnutí o individuálním studijním plánu studenta doktorského studijního programu jsou údaje vyplněné školitelem<sup>6</sup> v tiskopisu, jehož podobu stanovuje příloha č. 1 tohoto opatření.
- (3) Rozhodnutí o individuálním studijním plánu studenta doktorského studijního programu vedle náležitostí stanovených správním řádem obsahuje:
- a) jméno a příjmení školitele a jeho pracoviště,
  - b) jméno a příjmení školitele-specialisty a jeho pracoviště,
  - c) názvy studijních předmětů, semestr jejich výuky, způsob a termíny ověření studijních výsledků a školící pracoviště nebo jiná pracoviště zabezpečující výuku těchto studijních předmětů,
  - d) požadavky na vědecké výzkumné nebo další tvůrčí povinnosti, plánované nebo doporučené zahraniční pobyty nebo stáže nebo pedagogické aktivity,

---

<sup>3</sup> Čl. 2 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany v Brně.

<sup>4</sup> Čl. 3 přílohy č. 1 Statutu Univerzity obrany v Brně.

<sup>5</sup> Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Článek 8 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

- e) nejzazší termín pro konání státní doktorské zkoušky; uskutečňovatel tento termín nesmí stanovit na jakýkoli den, který předchází poslednímu dni předposledního ročníku studia,
  - f) nejzazší termín pro podání žádosti o konání státní doktorské zkoušky; uskutečňovatel stanoví tento termín tak, aby o 3 měsíce předcházel den stanoveným uskutečňovatelem jako nejzazší termín pro konání státní doktorské zkoušky,
  - g) nejzazší termín pro podání žádosti o obhajobu disertační práce; uskutečňovatel tento nejzazší termín stanoví tak, aby o 3 měsíce předcházel poslední den posledního semestru studia.
- (4) Stejnopis rozhodnutí o individuálním studijním plánu uskutečňovatel předá také školiteli.

### **Článek 5**

#### **Výroční hodnocení studenta v doktorském studijním programu**

- (1) Výroční hodnocení studenta zpracovává školitel<sup>7</sup>. Školitel výroční hodnocení studenta zpracuje zpravidla v září, nejdéle však po uplynutí dvanácti měsíců studia.
- (2) Výroční hodnocení studenta obsahuje zejména:
  - a) identifikaci studenta,
  - b) aktuální stav plnění studijních povinností a požadavků stanovených individuálním studijním plánem,
  - c) aktuální stav rozvíjení aktivit a plnění povinností souvisejících s tvůrčí činností,
  - d) aktuální stav přípravy studenta na státní doktorskou zkoušku,
  - e) aktuální stav rozpracování disertační práce,
  - f) sdělení, zda školitel shledal nějaký důvod pro ukončení studia.
- (3) Výroční hodnocení studenta předloží školitel k projednání garantovi studijního programu<sup>8</sup>. Výroční hodnocení studenta po projednání v oborové radě a garantem studijního programu schvaluje uskutečňovatel.

### **Článek 6**

#### **Mimořádné hodnocení studenta v doktorském studijním programu**

- (1) Mimořádné hodnocení studenta slouží k seznámení členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku se studentem a jeho výsledky studia v doktorském studijním programu.
- (2) Mimořádné hodnocení studenta zpracovává školitel. Školitel mimořádné hodnocení studenta zpracuje nejpozději do jednoho měsíce od podání žádosti o vykonání státní doktorské zkoušky.

---

<sup>7</sup> Čl. 3 odst. 4 písm. e) přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

<sup>8</sup> Čl. 7 odst. 3 písm. g) přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

- (3) Mimořádné hodnocení studenta obsahuje zejména:
  - a) identifikaci studenta,
  - b) aktuální stav plnění studijních povinností a požadavků stanovených individuálním studijním plánem,
  - c) aktuální stav rozvíjení aktivit a plnění povinností souvisejících s tvůrčí činností,
  - d) aktuální stav rozpracování disertační práce.
- (4) Mimořádné hodnocení studenta předloží školitel k projednání oborové radě a garantovi studijního programu. Mimořádné hodnocení studenta po projednání v oborové radě a garantem studijního programu schvaluje uskutečňovatel.
- (5) S mimořádným hodnocením seznámí uskutečňovatel studenta nejpozději 14 dnů předem, kdy se koná státní doktorská zkouška. Uskutečňovatel předá mimořádné hodnocení příslušné zkušební komisi pro státní doktorskou zkoušku.

### **Článek 7**

#### **Náležitosti žádosti o vykonání státní doktorské zkoušky a náležitosti žádosti o obhajobu disertační práce**

- (1) Žádost o vykonání státní doktorské zkoušky obsahuje:
  - a) jméno a příjmení studenta,
  - b) studijní program,
  - c) studijní obor, je-li studijní program členěn na obory,
  - d) přehled odborných výstupů tvůrčí činnosti studenta<sup>9</sup>.
- (2) Disertační práci student odevzdá spolu se žádostí o obhajobu disertační práce<sup>10</sup>. Žádost o obhajobu disertační práce obsahuje:
  - a) jméno a příjmení studenta,
  - b) studijní program s uvedením formy studia,
  - c) studijní obor, je-li studijní program členěn na obory,
  - d) přehled odborných výstupů tvůrčí činnosti studenta,
  - e) disertační práci ve stanoveném počtu výtisků<sup>11</sup> jako přílohu.

### **Článek 8**

#### **Zvláštní požadavky ke složení zkušebních komisí**

- (1) Při jmenování zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku uskutečňovatel dodržuje požadavky na její složení stanovené vnitřními předpisy univerzity<sup>12</sup> a současně dbá, aby:

---

<sup>9</sup> Hlava II, kapitola H., podkapitola I, číslo 4. přílohy nařízení vlády č. 274/2017 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.

<sup>10</sup> Článek 25 odst. 3 písm. b) Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

<sup>11</sup> Článek 23 odst. 4 písm. a) Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 3/2018 – Závěrečné práce.

<sup>12</sup> Zejména článek 25 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

- a) nejméně dva její členové nebyli členy akademické obce univerzity a
  - b) jeden z členů zkušební komise byl školitelem studenta.
- (2) Při jmenování zkušební komise pro obhajobu disertační práce uskutečňovatel dodržuje požadavky na její složení stanovené vnitřními předpisy univerzity<sup>13</sup> a současně dbá, aby:
- a) jejím členem byl nejméně jeden oponent disertační práce,
  - b) jejími členy byli nejméně dva profesori a současně
  - c) nejméně jedna třetina jejich členů nebyla členy akademické obce univerzity.

### **Článek 9** **Výjimky**

Odchylky od tohoto opatření, které vyplývají ze smluv ve smyslu § 95 odst. 4 zákona o vysokých školách, stanoví rektor ve smyslu čl. 34 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně svým opatřením.

### **Článek 10** **Přechodná ustanovení**

- (1) Součástí rozhodnutí o individuálním studijním plánu u studijních programů, které byly akreditovány do roku 2017, je také požadavek na pedagogickou činnost studenta; rozsah přímé vyučovací povinnosti studenta nesmí přesáhnout 30 hodin za akademický rok.
- (2) Součástí žádosti o vykonání státní doktorské zkoušky u studijních programů, které byly akreditovány do roku 2017, je také písemná práce zpracovaná na téma disertační práce studenta o rozsahu minimálně 20 normostran; pro zpracování písemné práce se podstatně<sup>14</sup> a formální požadavky na závěrečné práce stanovené vnitřními předpisy univerzity a opatřením rektora<sup>15</sup> použijí přiměřeně s tím, že písemná práce se v elektronické podobě nekládá do elektronického informačního systému v aplikaci „Garance a databáze kvalifikačních prací a publikací“, ale zasílá prostřednictvím elektronické pošty osobě určené uskutečňovatelem.

### **Článek 11** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podepsání rektorem.
- (2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. října 2018.

---

<sup>13</sup> Zejména článek 25 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

<sup>14</sup> Příloha č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany v Brně.

<sup>15</sup> Zejména Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 3/2018 – Závěrečné práce.

Příloha č. 1

Vzor tiskopisu pro sestavení individuálního studijního plánu

**Podklad pro rozhodnutí o individuálním studijním plánu  
doktorského studijního programu**

Hodnost, titul, jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Školitel (pracoviště):	
Školitel specialista (pracoviště):	
Školící pracoviště:	

**Předměty**

Název předmětu	Semestr výuky	Způsob hodnocení /semestr splnění studijní povinnosti	Vyučující pracoviště	1. termín	2. termín
				Datum a hodnocení	Datum a hodnocení

**Aktivity a povinnosti studenta (stáže, studijní pobyty, publikační činnost, pedagogické působení,...)**

Úkol	Termín	Splnění

### Termín pro konání státní doktorské zkoušky

<b>Nejzazší termín pro konání státní doktorské zkoušky:</b>	
---	--

### Termíny podání žádostí

<b>Nejzazší termín podání žádosti o konání státní doktorské zkoušky:</b>	
<b>Nejzazší termín podání žádosti o obhajobu disertační práce:</b>	

.....

student

.....

školitel

Stanovisko oborové rady (komise):

.....

datum

.....

předseda oborové rady (komise)