Univerzita obrany
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

Čj. MO 631503/2023-2994

Schvaluji:
brigádní generálka prof. RNDr. Zuzana Kročová, Ph.D.,
rektorka

podepsáno elektronicky

Brno 29. srpna 2023

OPATŘENÍ REKTORKY UNIVERZITY OBRANY č. 12/2023 ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1
Předmět úpravy

Toto opatření stanovuje:

a) postup při navrhování, volbě a schvalování témat bakalářských, diplomových a disertačních prací (dále jen „závěrečná práce“),

b) formální požadavky na závěrečné práce,

c) postup pro odevzdávání závěrečné práce,

d) počet oponentů pro jednotlivé druhy závěrečných prací, způsob zpracování a obsahové náležitosti posudku vedoucího závěrečné práce, způsob zpracování a obsahové náležitosti oponentského posudku,

e) podrobnosti ke vkládání závěrečných prací do databáze závěrečných prací a podrobnosti o porovnání textů závěrečných prací a

f) administrativní náležitosti nahlížení do databáze závěrečných prací.

Článek 2
Vymezení některých pojmů

(1) Uskutečňovatelem se pro účely tohoto opatření rozumí:

a) rektor, je-li studijní program uskutečňován Univerzitou obrany (dále jen „univerzita“); rektor může k provedení činnosti stanovené tímto opatřením pověřit zaměstnance nebo vojáka z povolání ve své podřízenosti,

b) děkan, je-li studijní program uskutečňován fakultou; děkan může k provedení činnosti stanovené tímto opatřením pověřit zaměstnance nebo vojáka z povolání ve své podřízenosti.

(2) Bakalářská práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou odbornou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v bakalářském studijním programu s tím, že její úroveň zpracování odpovídá znalostem získaným během bakalářského studia. Bakalářskou prací student prokazuje odborně poučený a metodologicky adekvátní přístup k řešené problematice.

(3) Diplomová práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v magisterském studijním programu s tím, že její úroveň zpracování odpovídá zkušenostem a znalostem získaným během magisterského studia při zvládání specifické předmětné problematiky a s ní související výzkumné metodologie. Diplomovou prací student prokazuje schopnost používat vhodné výzkumné metody, organizovat primární a sekundární informace do logicky uspořádaného celku a prezentovat výsledky přijatelným stylem.

(4) Disertační práce je myšlenkově soudržnou a obsahově ucelenou písemnou prací, kterou student zpracovává samostatně v průběhu studia v doktorském studijním programu s tím, že tato práce představuje řešení aktuálního vědeckého problému, při kterém student prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a zveřejněné výsledky nebo výsledky prokazatelně přijaté ke zveřejnění, kdy zveřejnění se posuzuje dle platné metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a výsledků ukončených programů.

(5) Klíčovými slovy se pro účely tohoto opatření rozumí hesla, sousloví a fráze, která charakterizují obsah závěrečné práce.

(6) Tezaurem se pro účely tohoto opatření rozumí odborný terminologický slovník, který zachycuje aktuální terminologii určitého oboru formou hesel včetně nejrůznějších vztahů a souvislostí mezi hesly.

(7) Obrázkem se pro účely tohoto opatření rozumí všechny grafické objekty, zejména kresby, fotografie, mapy, grafy a vývojové diagramy; tabulka se za obrázek nepovažuje.

(8) Normostranou se rozumí strana textu o délce 1 800 znaků včetně mezer.

ČÁST DRUHÁ
NAVRHOVÁNÍ, VOLBA A SCHVALOVÁNÍ TÉMAT ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Článek 3
Téma a název závěrečné práce

(1) Téma závěrečné práce musí vycházet:

a) z okruhů témat stanovených pro každý akademický rok Ministerstvem obrany. Okruhy témat je u Ministerstva obrany oprávněn vyžádat pouze rektor. Okruhy témat zaslaných na základě žádosti rektora Ministerstvem obrany předá rektor uskutečňovateli nejpozději 5. února v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia. Nepředá-li rektor uskutečňovateli okruhy témat v této lhůtě, vychází uskutečňovatel z okruhů témat naposledy rektorem uskutečňovateli předaných,

b) z okruhů témat navržených uskutečňovatelem a schválených Ministerstvem obrany. Schválení uskutečňovatelem navržených okruhů témat Ministerstvem obrany je oprávněn vyžádat pouze rektor.

(2) Uskutečňovatel pro každý uskutečňovaný studijní program zabezpečí vytvoření a zveřejnění seznamu témat závěrečných prací s tím, že:

a) východiskem jsou okruhy témat schválených nebo stanovených Ministerstvem obrany ve smyslu odstavce 1,

b) počet vytvořených a zveřejněných témat závěrečných prací musí být shodný nebo vyšší, než je počet studentů, kteří jsou ke studiu studijního programu v příslušném ročníku zapsáni,

c) u každého tématu závěrečné práce je uveden také vedoucí závěrečné práce[1], jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,

d) u každého tématu závěrečné práce je uveden také školitel[2], případně školitel-specialista, jedná-li se o disertační práci,

e) si vyžádá před zveřejněním seznamu témat závěrečných prací schválení příslušné oborové rady[3], jedná-li se o disertační práci.

[1] Čl. 4 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.
[2] Čl. 3 přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.
[3] Čl. 8 odst. 5 písm. g) přílohy č. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

(3) Uskutečňovatel zveřejní seznam témat závěrečných prací nejpozději ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia[4]. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro navrhování témat závěrečných prací tak, aby skončila nejpozději:

a) do konce února v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,

b) do konce února v akademickém roce, ve kterém je student zapsán do 2. ročníku studia jedná-li se o bakalářskou práci studenta bakalářského studijního programu, jehož standardní délka studia činí tři a půl roku,

c) poslední den prvního měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.

(4) Student může navrhnout takové téma závěrečné práce, které:

a) vychází z okruhů témat závěrečných prací zveřejněných uskutečňovatelem podle odst. 2,

b) je v souladu s profilem absolventa studijního programu,

c) je aktuální,

d) navazuje na potřeby Ministerstva obrany, jedná-li se o bakalářskou a diplomovou práci,

e) vyžaduje samostatnou tvůrčí činnost studenta, jedná-li se o disertační práci,

f) odpovídá vědeckému zaměření pracovišť využívaných uskutečňovatelem k realizaci studijního programu, jedná-li se o disertační práci.

(5) Při tvorbě názvu závěrečné práce student vychází z tématu závěrečné práce, případně jej upřesňuje. Vedoucí závěrečné práce dohlíží na soulad názvu závěrečné práce a tématu závěrečné práce.

Článek 4
Návrh tématu závěrečné práce studentem

(1) Student své právo navrhnout téma závěrečné práce realizuje podáním písemného návrhu (dále jen „návrh tématu studenta“) uskutečňovateli, a to ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia[5]. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro navrhování témat tak, aby skončila nejpozději:

a) 15. dubna v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci;

b) 15. dubna v akademickém roce, ve kterém je student zapsán do 2. ročníku studia, jedná-li se o bakalářskou práci studenta bakalářského studijního programu, jehož standardní délka studia činí tři a půl roku;

c) poslední den prvního měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.

(2) Návrh tématu studenta obsahuje zejména navrhované téma, stručný popis řešené problematiky.

[4] Čl. 5 odst. 3 a čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.
[5] Čl. 5 odst. 3 a čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

(3) Garant studijního programu studentem navrhované téma závěrečné práce schválí nebo odmítne. Garant studijního programu je oprávněn studentem navrhované téma závěrečné práce odmítnout, není-li navrhované téma závěrečné práce v souladu s čl. 3 odst. 4 nebo je-li pro uskutečňovatelem při předložení návrhu studenta poučen o tom, že i přes jeho vynaloženou snahu není možné jmenovat vedoucího závěrečné práce nebo školitele.

(4) Uskutečňovatel o návrhu tématu studenta písemně rozhodne a své písemné rozhodnutí studentovi doručí ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia[6]. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro rozhodnutí tak, aby skončila nejpozději:

a) 30. dubna v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou práci nebo diplomovou práci. Není-li uskutečňovatelem řádně a včas o návrhu tématu studenta rozhodnuto, má se za to, že studentem navržené téma závěrečné práce je uskutečňovatelem schválené.

b) do 15 dnů od projednání v oborové radě příslušného doktorského studijního programu, nejpozději poslední den čtvrtého měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci. V případě, že oborová rada příslušného doktorského studijního programu navržené téma závěrečné práce neprojedná do posledního dne třetího měsíce prvního semestru studia, považuje se téma závěrečné práce za neschválené. Není-li uskutečňovatelem řádně a včas o návrhu tématu studenta rozhodnuto, ačkoli oborová rada příslušného doktorského studijního programu navržené téma závěrečné práce projednala a schválila, má se za to, že studentem navržené téma závěrečné práce je uskutečňovatelem schválené.

(5) Uskutečňovatel doručuje studentovi rozhodnutí o návrhu tématu studenta v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

Článek 5
Volba tématu závěrečné práce studentem z témat navržených uskutečňovatelem a jeho schválení

(1) Student, který nenavrhl téma své závěrečné práce nebo kterému nebylo navržené téma závěrečné práce uskutečňovatelem schváleno podle čl. 4, zvolí některé z témat závěrečných prací navržených a zveřejněných uskutečňovatelem podle čl. 3, a to ve lhůtě stanovené uskutečňovatelem v opatření k organizaci studia[7]. Uskutečňovatel stanoví lhůtu pro volbu témat závěrečných prací tak, aby nezačala dříve, než uplyne lhůta uvedená v čl. 4 odst. 4 a skončila nejpozději:

a) 15. května v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,

b) 15. května v akademickém roce, ve kterém je student zapsán do 2. ročníku studia, jedná-li se o bakalářskou práci studenta bakalářského studijního programu, jehož standardní délka studia činí tři a půl roku;

c) desátý den pátého měsíce studia prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.

[6] Čl. 5 odst. 3 a čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.
[7] Čl. 5 odst. 3 a čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

(2) Způsob přihlašování k tématům závěrečných prací navržených uskutečňovatelem stanoví uskutečňovatel.

(3) Zvolené téma závěrečné práce uskutečňovatel studentovi písemně schválí a toto písemné schválení studentovi doručí nejpozději:

a) 31. května v akademickém roce, který předchází akademickému roku, kdy příslušný studijní plán předpokládá ukončení studia, jedná-li se o bakalářskou práci nebo diplomovou práci,

b) poslední den posledního měsíce prvního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.

(4) Uskutečňovatel doručuje studentovi informaci o schválení či neschválení zvoleného tématu závěrečné práce v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

(5) Není-li uskutečňovatelem řádně a včas o zvoleném tématu závěrečné práce rozhodnuto, má se za to, že studentem zvolené téma je uskutečňovatelem schválené.

(6) Při schválení tématu disertační práce navrženého studentem uskutečňovatel zároveň písemně jmenuje školitele, případně školitele-specialistu.

Článek 6
Zadání závěrečné práce

(1) Schválené téma bakalářské práce nebo diplomové práce uskutečňovatel upřesní v zadání závěrečné práce.

(2) Zadání závěrečné práce uskutečňovatel vyhotoví a doručí studentovi.

(3) Zadání závěrečné práce obsahuje zejména:

a) jméno a příjmení studenta, jemuž je zadání určeno,

b) studijní program s uvedením formy studia,

c) studijní specializaci, je-li studijní program členěn na specializace,

d) jméno a příjmení vedoucího závěrečné práce a jeho pracovní, případně služební zařazení v rámci organizační struktury uskutečňovatele,

e) téma závěrečné práce, a to v českém a anglickém jazyce,

f) úkoly a pokyny pro zpracování závěrečné práce,

g) doporučené studijní zdroje,

h) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude studentem nakládáno s utajovanými informacemi ve smyslu právních předpisů[8], zda se předpokládá, že závěrečná práce bude obsahovat utajované informace, stupeň utajení a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student s utajovanými informacemi nakládat, a to na základě stanoviska bezpečnostního manažera univerzity,

[8] Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

i) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude studentem nakládáno s informacemi pro služební potřebu ve smyslu vnitřních předpisů Ministerstva obrany[9], zda se předpokládá, že závěrečná práce bude obsahovat informace pro služební potřebu obsahovat, a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student s informacemi pro služební potřebu nakládat; v případě pochybností je uskutečňovatel oprávněn vyžádat stanovisko bezpečnostního manažera univerzity,

j) informace o tom, zda v souvislosti se zpracováním závěrečné práce bude student zpracovávat osobní údaje ve smyslu právních předpisů[10], a pokyny k tomu, jakým způsobem bude student při zpracování osobních údajů postupovat,

k) informace o tom, zda součástí závěrečné práce bude/nebude výzkum založený na experimentu s lidskými účastníky nebo zvířaty nebo obsahující intervenční program.

(4) Uskutečňovatel doručuje studentovi písemné zadání v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

(5) Pro disertační práce se zadání nezpracovává.

Článek 7
Změna schváleného tématu závěrečné práce

(1) Změna schváleného tématu bakalářské práce a diplomové práce není přípustná.

(2) Změna schváleného tématu disertační práce je přípustná v odůvodněných případech a po schválení příslušnou oborovou radou a uskutečňovatelem.

ČÁST TŘETÍ
FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Článek 8
Části závěrečné práce a jejich řazení

(1) Závěrečná práce obsahuje tyto části:

a) titulní list,

b) kopii písemného zadání závěrečné práce,

c) poděkování, je-li studentem uváděno,

d) čestné prohlášení,

e) abstrakt a klíčová slova,

f) obsah,

g) seznam použitých zkratek a značek,

h) seznam obrázků,

i) seznam tabulek,

j) vlastní dílo,

[9] RMO č. 24/2021 Věstníku MO o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších změn.

[10] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

k) seznam použitých zdrojů,

l) seznam příloh,

m) přílohy.

(2) Jednotlivé části závěrečné práce se řadí v pořadí uvedeném v odstavci 1.

Článek 9
Titulní list

(1) Titulní list závěrečné práce obsahuje tyto údaje:

a) název univerzity, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou, nebo název univerzity a fakulty, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném fakultou,

b) studijní program, v němž se závěrečná práce obhajuje, případně studijní obor nebo specializaci, je-li studijní program členěn na obory nebo specializace,

c) znak univerzity[11], nebo znak fakulty v základním barevném provedení,

d) druh závěrečné práce[12],

e) název závěrečné práce,

f) jméno a příjmení zpracovatele závěrečné práce,

g) jméno a příjmení vedoucího závěrečné práce, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci, nebo školitele, případně školitele-specialisty, jedná-li se o disertační práci,

h) místo a rok obhajoby závěrečné práce.

(2) Rozložení údajů na titulním listu stanovuje příloha č. 1 tohoto opatření s tím, že údaje podle odst. 1 písm. a), b), d) a g) student přizpůsobí podle parametrů studijního programu a jako místo obhajoby závěrečné práce podle odst. 1 písm. h) student uvede město, ve kterém sídlí uskutečňovatel studijního programu.

Článek 10
Kopie písemného zadání závěrečné práce

Jedná-li se o bakalářskou práci, nebo diplomovou práci, vloží student za titulní list závěrečné práce kopii písemného zadání závěrečné práce.

Článek 11
Poděkování

(1) Poděkování není povinnou součástí závěrečné práce.

(2) Je-li poděkování součástí závěrečné práce, uvádí se na samostatné straně.

Článek 12
Čestné prohlášení

(1) V čestném prohlášení student uvádí, že závěrečnou práci vypracoval samostatně a s použitím uvedených zdrojů. V čestném prohlášení je student povinen uvést, zda

[11] Příloha č. 6 Statutu Univerzity obrany.
[12] Tj. výběr z těchto možností: bakalářská práce, diplomová práce, disertační práce.

k vypracování závěrečné práce použil nástroje umělé inteligence a v jakém rozsahu. Čestné prohlášení student vlastnoručně podepisuje.

(2) Čestné prohlášení se uvádí na samostatné straně.

Článek 13
Abstrakt a klíčová slova

(1) Abstrakt se zpracovává v souladu s příslušnou českou technickou normou[13]. Za abstraktem se uvádějí klíčová slova, která se uspořádají hierarchicky podle významu nebo abecedně. Pro definici klíčových slov lze použít tezaurus daného vědního oboru nebo odvětví.

(2) Abstrakt a klíčová slova se vyhotovují v českém a anglickém jazyce, a to v doporučeném celkovém rozsahu maximálně dvou normostran.

(3) Abstrakt a klíčová slova se v závěrečné práci uvádějí na samostatné straně.

Článek 14
Obsah

(1) Obsah shrnuje názvy jednotlivých kapitol, podkapitol a oddílů a poskytuje tak přehled o logickém uspořádání závěrečné práce.

(2) Obsah se v závěrečné práci uvádí na samostatné straně, případně stranách, je-li obsah delší.

Článek 15
Seznam použitých zkratek a značek

(1) Obsahuje-li závěrečná práce značky, jednotky, zkratky nebo akronymy, které nemusejí být čtenáři bezprostředně srozumitelné, musí být vysvětleny v seznamu použitých zkratek a značek seřazeném podle abecedy. Jednotky soustavy SI a jednotky z ní odvozené se považují za bezprostředně srozumitelné.

(2) Zkratky a značky musí být definovány při prvním výskytu v textu.

(3) Zkratky a značky musí odpovídat specifikacím v mezinárodních normách. Nejsou-li požadované značky uvedeny v mezinárodních normách, mohou se odvolat na národní normy nebo publikace vydané vědeckými orgány kompetentními v určité oblasti[14].

Článek 16
Seznam obrázků

Používá-li student v závěrečné práci obrázky, uvede na samostatném listu jejich soupis seřazený v pořadí podle jejich výskytu v závěrečné práci, a to včetně uvedení čísla strany.

Článek 17
Seznam tabulek

Používá-li student v závěrečné práci tabulky, uvede na samostatném listu jejich soupis seřazený v pořadí podle jejich výskytu v závěrečné práci, a to včetně uvedení čísla strany.

[13] ČSN ISO 214 Dokumentace – Abstrakty pro publikace a dokumentaci.
[14] Např. ČSN ISO 4 Informace a dokumentace – Pravidla zkracování slov z názvů a názvů dokumentů.

Článek 18
Vlastní dílo

(1) Doporučená struktura vlastního díla je následující:

a) úvod,

b) teoretická část; tato část vlastního díla zahrnuje zejména analýzu současného stavu,

c) cíl a omezení,

d) použité metody vědecké práce,

e) praktická část; tato část vlastního díla zahrnuje zejména výsledky a diskuzi,

f) přínos práce, jedná-li se o disertační práci; tato část vlastního díla popisuje předpokládanou využitelnost závěrečné práce pro příslušný vědní obor,

g) závěr.

(2) Cituje-li student v závěrečné práci jiného autora, pro zápis odkazu na bibliografickou citaci v textu použije podle zvyklostí v daném vědním oboru jednu z těchto metod:

a) metoda číselných citací, kdy odkazy na jednotlivé dokumenty jsou číslovány podle pořadí, v jakém jsou uvedeny v seznamu použitých zdrojů; je-li některý z dokumentů citován vícekrát, opakuje se pod stejným číslem,

b) metoda prvního prvku a data, kdy se na dokument odkazuje zpravidla jménem a příjmením autora a rokem vydání dokumentu uvedeným v kulaté závorce,

c) metoda průběžných poznámek, kdy se na jednotlivé dokumenty odkazuje prostřednictvím čísla poznámky a citace samotné se uvádí v poznámce pod čarou.

(3) Pro zápis odkazu na bibliografickou citaci se použijí pravidla stanovená v příslušné české technické normě[15].

(4) Závěrečná práce musí být napsána spisovným jazykem a odborným stylem.

Článek 19
Seznam použitých zdrojů

(1) V seznamu použitých zdrojů se uvádí autorská díla jiných autorů, na které je ve znění závěrečné práce odkaz.

(2) Seznam použitých zdrojů se řadí v závislosti na zvolené metodě zápisu odkazu na bibliografické citace podle článku 18 odst. 2. Řazení záznamů v seznamu použitých zdrojů může být abecední podle autorů či názvů, časové podle roku vydání nebo číselné podle pořadí odkazů na bibliografické citace v textu.

(3) Seznam použitých zdrojů se uvádí na samostatné straně, případně na samostatných stranách, je-li rozsáhlý.

Článek 20
Seznam příloh

Pracuje-li student v závěrečné práci s přílohami, uvede jejich soupis seřazený v pořadí podle jejich chronologického výskytu v závěrečné práci na samostatné straně, případně na samostatných stranách, je-li rozsáhlý.

[15] ČSN ISO 690 Informace a dokumentace – Pravidla pro bibliografické odkazy a citace informačních zdrojů.

Článek 21
Přílohy

(1) Pracuje-li student v závěrečné práci s přílohami, uvádí se jejich znění až na konci závěrečné práce; na přílohy se autor závěrečné práce odkazuje v textu vlastního díla.

(2) Každá příloha se označí slovem „Příloha“ a velkým písmenem počínaje od písmene „A“ s tím, že přílohy se uvádějí v tom pořadí, v jakém se o nich poprvé pojednává v závěrečné práci.

Článek 22
Typografické požadavky

(1) V textu závěrečné práce je nutné zachovávat jednotnou grafickou úpravu a minimalizovat počet typů písma. Pro text je vhodné upřednostnit typy písma Times New Roman nebo Arial ve velikostech 9-14 bodů podle použití. Doporučené řádkování je 1,5 bodu, odsazení před odstavcem textu 6 bodů, odsazení za odstavcem textu 2 body a odsazení prvního řádku 7 mm.

(2) Formální úprava disertačních prací se řídí příslušnou českou technickou normou[16]. Tato norma se přiměřeně použije na formální úpravu bakalářských a diplomových prací.

(3) Práce se tiskne na bílý papír formátu A4 zpravidla oboustranně. Hodnoty okrajů stránky při jednostranném tisku jsou vlevo 35 mm a ostatní 25 mm. Hodnoty okrajů při oboustranném tisku jsou vnitřní 35 mm a ostatní 25 mm (zrcadlové okraje). Text se zarovnává do bloku.

(4) Psaní nadpisů kapitol se řídí příslušnou českou technickou normou[17]. Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění (1 Kapitola, 1.1 Podkapitola, 1.1.1 Oddíl). Nadpis kapitoly se nepodtrhává. Nadpis kapitoly je možné zvýraznit tučně a písmem o větší velikosti. Od následujícího textu se nadpis kapitoly odděluje odsazením o velikosti 12 bodů. Kapitoly se začínají psát na nové stránce, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích. Nadpisy podkapitol a oddílů se od předchozího a následujícího textu oddělují odsazením o velikosti 6 bodů.

(5) Poznámky pod čarou se používají ve výjimečných případech.

(6) Jednotlivé stránky závěrečné práce se číslují s výjimkou titulní strany, poděkování, čestného prohlášení, abstraktu a obsahu, u nichž se číslo stránky neuvádí, ale do pořadí stránek se započítávají. Přílohy mají vlastní číslování stránek, sestávající z označení přílohy a pořadového čísla stránky v této příloze oddělené tečkou nebo pomlčkou.

(7) Jednotlivé odstavce se od předchozího a následujícího textu oddělují odsazením o velikosti 6 bodů.

(8) Tabulky se popisují uvedením textu „Tabulka“, pořadovým číslem, a to souvisle pro celou práci nebo příslušnou kapitolu s uvedením čísla této kapitoly oddělené tečkou, a popisným textem s velkým počátečním písmenem. Za popisným textem se nepíše tečka. Tento popis je umístěn zarovnaně na střed nad tabulkou, která je zarovnána na střed stránky. Od předcházejícího a následného textu se tabulka odděluje jedním prázdným řádkem. V textu se pak na tabulku odkazuje slovem tabulka, pokud to není začátek věty, pak psané malým počátečním písmenem, a jejím číslem.

[16] ČSN ISO 7144 Dokumentace – Formální úprava disertací a podobných dokumentů.
[17] ČSN ISO 2145 Dokumentace – Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů.

(9) Pro popis obrázků platí obdobná pravidla jako u tabulek. Uvádí se text „Obrázek“, pořadové číslo a popisný text s velkým počátečním písmenem. Text popisu obrázku se umísťuje zarovnaně na střed pod obrázek, který je zarovnán na střed stránky. Od předcházejícího a následujícího textu se obrázek odděluje jedním prázdným řádkem. Při odvolání se na obrázek v textu se používá odkaz „obrázek“ s malým počátečním písmenem a jeho pořadové číslo.

(10) Jednotky fyzikálních veličin se používají v souladu s příslušnou českou technickou normou[18]. Jednotky se nevkládají do závorek, od příslušné veličiny se mohou oddělit čárkou nebo lomítkem. Jmenovatel se vyjadřuje zápornou mocninou. Je-li veličina bezrozměrná, žádná jednotka se neuvádí.

(11) Pro psaní vzorců a rovnic se používají editory rovnic, které jsou součástí textového editoru. V rovnicích se používají znaky a značky definované v příslušné české technické normě[19]. Rovnice se umísťují na samostatném řádku buď zarovnané k levému okraji, nebo zarovnané na střed řádku a oddělené od předchozího a následného textu prázdným půlřádkem nebo plným řádkem. Napravo od rovnice zarovnaně na pravý okraj se v kulatých závorkách umísťuje pořadové číslo rovnice, aby bylo možné se na ni v textu odkazovat. Symboly proměnných se píší kurzívou. Velikost a typ písma je nutné nastavit v souladu s velikostí a typem písma textu závěrečné práce.

Článek 23
Listinná podoba závěrečné práce

(1) Na desky listinné podoby závěrečné práce[20] se uvádějí následující údaje:

a) název univerzity, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou, nebo název univerzity a fakulty, je-li závěrečná práce obhajována ve studijním programu uskutečňovaném fakultou,

b) druh závěrečné práce,

c) jméno a příjmení zpracovatele závěrečné práce,

d) místo a rok obhajoby závěrečné práce.

(2) Rozložení údajů na deskách listinné podoby závěrečné práce stanovuje příloha č. 2 tohoto opatření.

(3) Barvu desek listinné podoby závěrečné práce volí student, a to v tmavých tlumených tónech. Barvu tisku údajů na deskách závěrečné práce volí student, a to v barvě zlaté, stříbrné nebo bílé.

(4) Student předává uskutečňovateli listinnou podobu závěrečné práce:

a) jedná-li se o disertační práci, ve čtyřech výtiscích a

b) ve dvou výtiscích v ostatních případech.

[18] ČSN ISO 80000-1 Veličiny a jednotky – Část 1: Obecně, ČSN ISO 80000-2 Veličiny a jednotky – Část 2: Matematika.
[19] ČSN ISO 80000-2 Veličiny a jednotky – Část 2: Matematika.
[20] Čl. 5 odst. 3 přílohy č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

Článek 24
Elektronická podoba závěrečné práce

(1) Elektronickou podobu závěrečné práce student vloží ve formátu Portable Document Format (přípona: .pdf) do elektronického informačního systému univerzity. Do elektronického informačního systému univerzity student vkládá elektronickou podobu závěrečné práce prostřednictvím elektronického formuláře.

(2) Jedná-li se o závěrečnou práci obsahující informace pro služební potřebu, vloží student elektronickou podobu závěrečné práce do úložiště v prostředí Štábního informačního systému. Do elektronického informačního systému univerzity student vloží informace o závěrečné práci bez připojení elektronické verze.

(3) Jedná-li se o závěrečnou práci obsahující informace utajované podle zvláštního právního předpisu, ukládá se elektronická podoba závěrečné práce v souladu s tímto zvláštním předpisem.

ČÁST ČTVRTÁ
ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Článek 25
Odevzdání závěrečné práce studentem uskutečňovateli

(1) Jedná-li se o bakalářskou práci a diplomovou práci, lhůtu pro odevzdávání závěrečných prací stanoví uskutečňovatel v opatření k organizaci studia[21]. Uskutečňovatel tuto lhůtu stanoví tak, aby skončila:

a) nejpozději 31. května v posledním ročníku studia, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,

b) nejpozději 30. listopadu v akademickém roce, ve kterém je student zapsán do 4. ročníku studia, jedná-li se o bakalářskou práci studenta bakalářského studijního programu, jehož standardní délka studia činí tři a půl roku;

c) nejpozději tři měsíce před koncem posledního semestru studia, jedná-li se o disertační práci.

(2) Jedná-li se o disertační práci, lhůtu pro odevzdání závěrečné práce stanoví uskutečňovatel v individuálním studijním plánu.

(3) Lhůta pro odevzdání závěrečné práce se vztahuje na její listinnou i elektronickou podobu.

Článek 26
Předání závěrečné práce uskutečňovatelem správci databáze závěrečných prací

(1) Elektronickou verzi závěrečné práce zpřístupní uskutečňovatel správci databáze závěrečných prací v elektronickém informačním systému univerzity nejpozději 10 dnů před obhajobou závěrečné práce.

(2) Výtisk závěrečné práce s výjimkou závěrečných prací, u kterých se vyhovělo žádosti o odklad zveřejnění závěrečné práce podle čl. 33, předá uskutečňovatel příslušnému správci databáze závěrečných prací po její obhajobě, nejpozději však do 15 dnů od obhajoby závěrečné práce.

[21] Čl. 5 odst. 3 a čl. 24 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

ČÁST PÁTÁ
POSUDKY ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Článek 27
Druhy a počet posudků a jejich účel

(1) Před obhajobou závěrečné práce uskutečňovatel zajistí vypracování:

a) posudku vedoucího závěrečné práce v listinné podobě v jednom výtisku, jedná-li se o bakalářskou a diplomovou práci,

b) jednoho oponentského posudku v listinné podobě v jednom výtisku, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,

c) posudku školitele v listinné podobě v jednom výtisku, jedná-li se o disertační práci,

d) minimálně dvou oponentských posudků v listinné podobě každý v jednom výtisku, jedná-li se o disertační práci, z nichž alespoň jeden musí být zpracován osobou, která dosáhla vědecké a pedagogické kvalifikace minimálně na úrovni „docent“, a alespoň jeden musí být zpracován osobou, která není zaměstnancem univerzity nebo její součásti, nebo vojákem z povolání služebně zařazeným u univerzity nebo její součásti.

(2) Účelem zpracování posudků uvedených v odstavci 1 je objektivně a kriticky vyhodnotit zejména:

a) zda obsahem odpovídá závěrečná práce schválenému tématu,

b) zda student naplnil cíle závěrečné práce,

c) zda studentem zvolené metody řešení jsou vhodné,

d) zda studentem učiněný závěr závěrečné práce je správný,

e) úroveň návrhů, doporučení a přínosů závěrečné práce,

f) jaký je vlastní přínos závěrečné práce pro teorii vědního oboru a praxi, jedná-li se o disertační práci,

g) zda závěrečná práce splňuje podstatné požadavky na závěrečné práce stanovené vnitřními předpisy univerzity[22] a formální požadavky stanovené tímto opatřením,

h) zda závěrečná práce splňuje požadavky na původnost a osobitost.

Článek 28
Doba pro vypracování posudku

(1) Uskutečňovatel předá znění závěrečné práce, která má být posouzena, osobám, které mají vyhotovit posudek podle čl. 27, nejpozději do pěti pracovních dnů od posledního dne, který byl uskutečňovatelem stanoven pro odevzdání závěrečné práce podle čl. 25 odst. 1.

(2) Porovnání textu odevzdané závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a texty dalších publikací s výjimkou závěrečných prací obsahujících utajované informace a informace pro služební potřebu zabezpečí univerzita. Výsledek tohoto porovnání předá studijní oddělení univerzity příslušnému uskutečňovateli nebo osobě jím určené. Uskutečňovatel předá vedoucímu závěrečné práce nebo školiteli výsledek porovnání textu závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi

[22] Např. příloha č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

závěrečných prací tak, aby jej vedoucí závěrečné práce nebo školitel mohl využít při zpracování posudku. Vedoucí závěrečné práce nebo školitel je povinen předat výsledek porovnání textu závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací oponentovi/oponentům.

(3) Uskutečňovatel organizuje práci zpracovatelů posudků a vydává jim pracovní pokyny tak, aby měl nejpozději 10 dnů před stanoveným termínem obhajoby závěrečné práce všechny posudky k závěrečné práci v listinné podobě k dispozici.

Článek 29
Obsahové náležitosti posudku

(1) Zpracovatel posudku objektivně a kriticky zhodnotí klady a nedostatky závěrečné práce a ve svém posudku se vyjádří ke každé z otázek uvedených v čl. 27 odst. 2. V závěru posudku zpracovatel posudku navrhne:

a) klasifikační stupeň, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci, kdy klasifikační stupeň musí odpovídat pravidlům hodnocení podle vnitřních předpisů univerzity[23],

b) hodnocení závěrečné práce slovy „doporučuji k obhájení“ nebo „nedoporučuji k obhájení“, jedná-li se o disertační práci, kdy toto hodnocení musí odpovídat pravidlům hodnocení podle vnitřních předpisů univerzity[24].

(2) Posudek musí být stručný a výstižný, připomínky a námitky, resp. dotazy musí zpracovatel posudku formulovat přesně, aby k nim mohl student v rámci obhajoby závěrečné práce zaujmout stanovisko a odpovědět na ně.

(3) Každý zpracovatel posudku je povinen vypracovat samostatný posudek; posudek nelze nahradit prohlášením, že se zpracovatel posudku připojuje k posudku jiného zpracovatele.

Článek 30
Zpřístupnění obsahu posudků studentovi

(1) Uskutečňovatel zabezpečí, aby elektronická podoba všech zpracovaných posudků mimo posudků k závěrečným pracím obsahujícím informace pro služební potřebu a informace utajované podle zvláštního právního předpisu byla vložena do elektronického informačního systému univerzity nejpozději 5 pracovních dnů přede dnem obhajoby závěrečné práce.

(2) Posudky zpracované k závěrečné práci obsahující informace utajované podle zvláštního právního předpisu se ukládají v souladu s tímto zvláštním právním předpisem.

(3) Student se může s obsahem posudků zpracovaných k jeho závěrečné práci seznámit prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, nebo v případě závěrečné práce obsahující informace podle zvláštního právního předpisu v prostředí určeném tímto zvláštním právním předpisem.

[23] Např. čl. 24 odst. 6 a č. 25 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.
[24] Např. čl. 24 odst. 6 a č. 25 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

ČÁST ŠESTÁ
ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

Článek 31
Zveřejňování závěrečných prací před obhajobou

Uskutečňovatel zveřejní listinnou podobu závěrečné práce k nahlížení veřejnosti ve lhůtě stanovené právními předpisy[25].

Článek 32
Správce databáze závěrečných prací

(1) Správcem databáze závěrečných prací, který tuto databázi vede a spravuje, je:

a) Knihovna Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany[26], jedná-li se o závěrečné práce, které byly zpracovány v rámci studijních programů uskutečňovaných touto fakultou a

b) Knihovna Univerzity obrany[27] v ostatních případech.

(2) Za včasné a úplné předání závěrečné práce, včetně jejích posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby příslušnému správci databáze závěrečných prací odpovídá uskutečňovatel.

Článek 33
Odklad zveřejnění závěrečné práce

(1) Je-li důvod[28], aby bylo zveřejnění závěrečné práce nebo některé její části odloženo[29], rozhodne uskutečňovatel písemně na žádost studenta nebo z moci úřední o odkladu zveřejnění závěrečné práce. Student o odklad zveřejnění závěrečné práce žádá písemnou formou. Student písemnou žádost o odklad zveřejnění závěrečné práce doručí uskutečňovateli nejpozději v den, kdy předá uskutečňovateli listinnou a elektronickou podobu závěrečné práce. Písemná žádost studenta o odklad zveřejnění závěrečné práce obsahuje zejména:

a) jméno a příjmení studenta,

b) studijní program s uvedením formy studia,

c) studijní obor nebo specializaci, je-li studijní program členěn na studijní obory nebo specializace,

d) informace o tom, zda se žádost týká celé závěrečné práce nebo pouze některé její části, případně identifikaci této části,

---

[25] § 47b odst. 2 zákona o vysokých školách.
[26] Knihovní řád Knihovny Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany v Brně ze dne 30. června 2017.
[27] Knihovní řád Knihovny Univerzity obrany v Brně ze dne 25. října 2016.
[28] Např. zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, RMO č. 24/2021 Věstníku MO o ochraně informací pro služební potřebu v rezortu Ministerstva obrany ve znění pozdějších předpisů.
[29] § 47b odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o vysokých školách).

e) podrobný popis důvodu žádosti o odklad zveřejnění závěrečné práce,

f) odkaz na příslušné právní předpisy, podle kterých není zveřejnění možné,

g) navrhovanou dobu odkladu zveřejnění závěrečné práce,

h) návrh na provedení důkazů, které žádost studenta podporují.

(2) O žádosti studenta o odklad zveřejnění závěrečné práce rozhoduje uskutečňovatel; na rozhodování o této žádosti se nevztahuje správní řád[30]. Jsou-li důvodem pro odklad zveřejnění závěrečné práce:

a) utajované informace, vyžádá si před rozhodnutím uskutečňovatel stanovisko bezpečnostního manažera univerzity,

b) informace pro služební potřebu, je uskutečňovatel v případě pochybností oprávněn před rozhodnutím vyžádat si stanovisko bezpečnostního manažera univerzity.

(3) Je-li uskutečňovatelem rozhodnuto o odkladu závěrečné práce, vyznačí uskutečňovatel tuto skutečnost spolu s důvodem v databázi závěrečných prací.

(4) Uskutečňovatel doručuje studentovi písemné rozhodnutí v listinné podobě nebo prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity. Stejnopis rozhodnutí, kterým bylo rozhodnuto, že se odklad zveřejnění závěrečné práce nebo její části povoluje, doručí neprodleně uskutečňovatel také příslušnému správci databáze závěrečných prací.

Článek 34
Povinnosti správce databáze závěrečných prací

(1) Správce databáze závěrečných prací ve své provozovně umožní veřejnosti prostřednictvím počítače ve své správě nahlížet do elektronické podoby závěrečné práce ve lhůtě stanovené právními předpisy[31].

(2) Správce databáze závěrečných prací ve své provozovně zveřejní listinnou podobu závěrečné práce, u které proběhla obhajoba po dobu nejméně pěti let ode dne obhajoby. Správce databáze závěrečných prací ve své provozovně také umožní veřejnosti prostřednictvím počítače ve své správě nahlížet do elektronické podoby závěrečné práce, posudků vedoucího závěrečné práce, nebo školitele a oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby[32] v elektronickém informačním systému univerzity.

(3) Listinnou podobu závěrečné práce předává správce databáze závěrečných prací k archivaci nejdříve po pěti letech ode dne obhajoby závěrečné práce.

Článek 35
Nahlížení do databáze závěrečných prací

Do databáze závěrečných prací lze nahlížet po obhajobě závěrečné práce v Knihovně Univerzity obrany a v Knihovně Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany, které jsou veřejnými knihovnami.

[30] Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
[31] § 47b odst. 2 zákona o vysokých školách.
[32] § 47b odst. 1 zákona o vysokých školách.

ČÁST SEDMÁ
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

Článek 36
Opakování obhajoby závěrečné práce

(1) Je-li student z obhajoby závěrečné práce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“ nebo „neprospěl(a)“, závěrečnou práci přepracuje a odevzdá ji za účelem opakování obhajoby, a to nejpozději:

a) jeden měsíc přede dnem, který uskutečňovatel stanovil pro konání opakované obhajoby, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci,

b) 60. den přede dnem, který uskutečňovatel stanovil pro konání opakované obhajoby[33], jedná-li se o disertační práci.

(2) Na postup při opakování obhajoby závěrečné práce se použijí ustanovení tohoto opatření s výjimkou části druhé obdobně.

Článek 37
Další povinnosti uskutečňovatele

(1) Uskutečňovatel je povinen organizovat práci tak, aby součet počtu vedených závěrečných prací nepřekročil u akademického pracovníka hodnotu 8 s tím, že do součtu se počítají i závěrečné práce osob, u nichž je studium přerušeno s výjimkou přerušení studia delšího než jeden rok.

(2) Uskutečňovatel je povinen organizovat práci tak, aby vedoucím závěrečné práce, jedná-li se o bakalářskou nebo diplomovou práci, byl jmenován

a) akademický pracovník s dosaženým stupněm vzdělání nejméně o jeden stupeň vyšším, než je stupeň vzdělání ve studijním programu, v jehož rámci vede závěrečnou práci;

b) v jednotlivých odůvodněných případech jiný akademický pracovník nebo odborník z praxe s minimálně magisterským stupněm vzdělání schválený garantem studijního programu.

(3) Je-li v posudku závěrečné práce zpracovatelem posudku vyhodnoceno, že závěrečná práce není původní a osobitá[34], je uskutečňovatel povinen na základě žádosti studentovi umožnit nahlédnout do výsledku porovnání textu jeho závěrečné práce s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací, bylo-li toto porovnání provedeno.

(4) Uskutečňovatel studijního programu svým opatřením stanoví, zda v případech, kdy závěrečná práce při porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a texty dalších publikací vykazuje:

a) procentuální shodu rovnající se nebo větší než 25, a zároveň menší nebo rovnající se 50, je vedoucí závěrečné práce povinen vyžádat stanovisko vedoucího katedry nebo vedoucího oddělení vysokoškolského ústavu nebo centra;

b) procentuální shodu větší než 50, je garant studijního programu na základě posudku vedoucího závěrečné práce povinen vyžádat stanovisko třetí nezávislé osoby.

[33] Čl. 25 odst. 22 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.
[34] Čl. 1 přílohy 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

(5) Uskutečňovatel zabezpečí předání jednoho výtisku každého posudku k závěrečné práci v listinné podobě příslušnému správci databáze závěrečných prací, a to nejpozději 5 pracovních dnů přede dnem obhajoby závěrečné práce.

(6) Uskutečňovatel neprodleně po obhajobě závěrečné práce, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne obhajoby závěrečné práce, vloží do elektronického informačního systému univerzity záznam o průběhu obhajoby závěrečné práce, obsahující zejména datum konání obhajoby závěrečné práce, složení zkušební komise a výsledek obhajoby závěrečné práce.

(7) Uskutečňovatel zašle bez zbytečného prodlení po obhájení závěrečnou práci, jíž se týká odklad zveřejnění závěrečné práce, jeden výtisk závěrečné práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 38
Ochrana utajovaných informací a informací pro služební potřebu

Je-li v zadání závěrečné práce stanoveno, že při zpracování závěrečné práce bude student nakládat s utajovanými informacemi nebo s informacemi pro služební potřebu, uskutečňovatel ve spolupráci s bezpečnostním manažerem univerzity:

a) prověří neprodleně po předání zadání závěrečné práce studentovi, zda je student pro nakládání s těmito informacemi způsobilý,

b) zašle prorektorovi pro vzdělávání a záležitosti studentů jmenný seznam studentů, kteří mají zpracovat závěrečnou práci obsahující utajované informace nebo informace pro služební potřebu pro zajištění přístupu do úložiště v prostředí Štábního informačního systému, a to nejpozději do 30. září příslušného kalendářního roku, v němž student obdrží zadání závěrečné práce,

c) zabezpečí neprodleně po předání zadání závěrečné práce studentovi pro studenta odpovídající pracoviště, na kterém může s utajenými informacemi nebo s informacemi pro služební potřebu nakládat a závěrečnou práci zpracovávat,

d) jmenuje vedoucího závěrečné práce, školitele, případně školitele-specialistu, a oponenty tak, aby byli způsobilí pro nakládání s utajovanými informacemi a/nebo informacemi pro služební potřebu obsaženými v závěrečné práci,

e) jmenuje členy zkušební komise pro obhajobu závěrečné práce tak, aby všichni její členové byli způsobilí pro nakládání s utajovanými informacemi a/nebo informacemi pro služební potřebu obsaženými v závěrečné práci.

Článek 39
Jazyk písemností souvisejících se závěrečnou prací

(1) Znění písemného zadání závěrečné práce a posudků se vyhotovuje v jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován, není-li dále stanoveno jinak.

(2) Je-li závěrečná práce v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity obrany[35] předložena v českém nebo slovenském jazyce, mohou být posudky vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

(3) Je-li závěrečná práce v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity obrany předložena v anglickém jazyce, posudky se vyhotovují v anglickém jazyce.

[35] Čl. 3 odst. 1 přílohy č. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

ČÁST OSMÁ
PŘECHODNÁ, ZRUŠOVACÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 40
Přechodné ustanovení

Toto opatření se použije přiměřeně také na závěrečné práce, u kterých bylo studentovi doručeno písemné zadání závěrečné práce přede dnem účinnosti tohoto opatření.

Článek 41
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Opatření rektora Univerzity obrany č. 18/2022 – Závěrečné práce, čj. MO 402015/2022-2994, ze dne 21. prosince 2022.

Článek 42
Závěrečná ustanovení

(1) Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podepsání rektorkou.

(2) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.

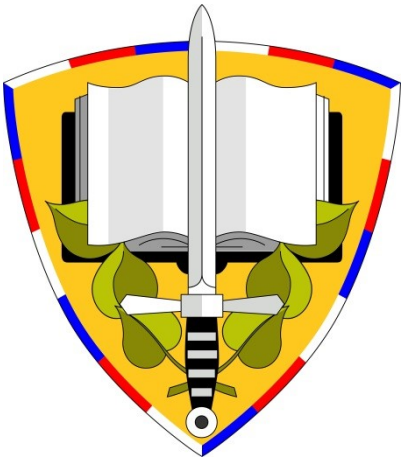
Příloha č. 1 – Vzor titulního listu závěrečné práce

UNIVERZITA OBRANY

FAKULTA …….

Studijní program:

Studijní obor/specializace:



……. PRÁCE

Název práce:

Zpracoval:

Vedoucí závěrečné práce/školitel:

MĚSTO 20XX

Příloha č. 2 – Vzor desek listinné podoby závěrečné práce

UNIVERZITA OBRANY

Fakulta …….

…… PRÁCE

Brno 20XX titul, jméno a příjmení

Elektronický podpis - 29.8.2023
Certifikát autora podpisu :
Jméno : prof. RNDr. Zuzana Kreckova, Ph.D.
Vydal : NCA SubCA1/RSA 05/2022
Platnost do : 12.6.2026 13:36:42-000 +02:00