

Univerzita obrany
Fakulta vojenského zdravotnictví

Třebešská 1575, Hradec Králové, PSČ 500 01, datová schránka hkraife

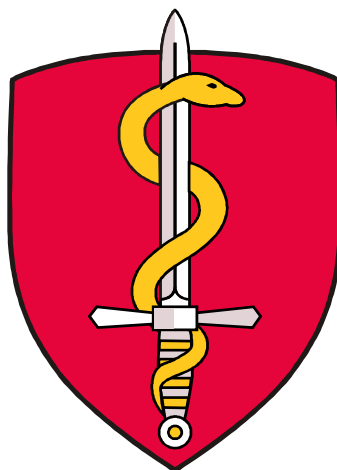
Čj. 467101/2023-2994 HK

Hradec Králové 7. června 2023

Počet listů: 2

Schvaluji:
prof. MUDr. Roman Chlábek, Ph.D.
děkan
podepsáno elektronicky

OPATŘENÍ DĚKANA
FAKULTY VOJENSKÉHO ZDRAVOTNICTVÍ
UNIVERZITY OBRANY
Č. 2/2023
BAKALÁŘSKÉ A DIPLOMOVÉ PRÁCE



HRADEC KRÁLOVÉ
2023

Vypracoval: mjr. Mgr. PharmDr. Tomáš Kučera, Ph.D.

Článek 1 Úvodní ustanovení

V souladu s čl. 24 odst. 1 a 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany stanovuje děkan fakulty postup a termíny pro navržení, schválení, zveřejnění a výběr témat bakalářských a diplomových prací (dále jen „práce“). Zároveň stanovuje termín odevzdání prací.

Článek 2 Termíny pro navržení, zveřejnění a schválení témat prací

- (1) Předložení návrhu témat prací garantovi studijního programu
Plní: **Vedoucí kateder** Termín: **do 28. 2.**
 - a) Na základě stanovených okruhů témat Ministerstvem obrany na daný rok předloží vedoucí kateder návrh témat prací na stanoveném tiskopisu.
 - b) V návrhu vedoucí katedry uvede, název práce, jméno vedoucího práce, cíl a anotaci práce.
 - c) Vedoucí katedry předá zpracovaný návrh garantovi studijního programu k posouzení a ke schválení.

- (2) Předložení schváleného návrhu témat prací děkanovi
Plní: **Garant studijního programu** Termín: **do 20. 3.**
 - a) Garant studijního programu posoudí jednotlivé návrhy témat. V případě potřeby vyzve vedoucího katedry k odstranění nedostatků.
 - b) Po odstranění všech nedostatků předá garant studijního programu schválená témata prací děkanovi prostřednictvím proděkana pro studijní a pedagogickou činnost (dále jen PdSPČ).

- (3) Schválení návrhu témat prací děkanem
Plní: **Děkan** Termín: **do 31. 3.**
 - a) Děkan posoudí jednotlivé návrhy témat. V případě potřeby vyzve garanta studijního programu k odstranění nedostatků.
 - b) Po odstranění všech nedostatků schválí děkan témata prací v daném akademickém roce.

- (4) Předložení žádosti studentem navrženého tématu práce děkanovi
Plní: **Studenti** Termín: **do 10. 3.**
 - 2. ročníku bakalářských studijních programů,**
 - 4. ročníku magisterských studijních programů se standardní dobou studia 6 let,**
 - 3. ročníku magisterských studijních programů se standardní dobou studia 5 let.**
 - a) Student podává písemný návrh na vlastní téma práce na stanoveném tiskopisu.
 - b) Student musí v žádosti dodržet ustanovení článku 4 Opatření rektorky Univerzity obrany č. 18/2022 – Závěrečné práce.
 - c) Před odevzdáním tiskopisu zajistí student na žádosti vyjádření vedoucího katedry, který v případě kladného vyjádření určí vedoucího práce a dále student zabezpečí vyjádření garanta studijního programu.
 - d) Kompletní žádost, i s vyjádřením výše uvedených funkcionářů, předá student v uvedeném termínu děkanovi prostřednictvím PdSPČ.

- (5) Schválení studentem navrženého tématu práce děkanem
Plní: **Děkan** Termín: **do 20. 3.**
 - a) Děkan posoudí návrh studentem navrženého tématu práce. V případě potřeby vyzve garanta studijního programu, resp. vedoucího katedry k doplnění informací.

- b) Po získání a doplnění všech informací děkan rozhodne o schválení studentem navržené téma práce.
- (6) Doručení rozhodnutí děkana o schválení studentem navrženého tématu práce studentovi
Plní: **Studijní oddělení** Termín: **do 30. 3.**
a) Rozhodnutí děkana doručí Studijní oddělení (dále jen StOd) fakulty studentovi prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.
- (7) Zveřejnění témat prací
Plní: **PdSPČ** Termín: **6. 4. až 9. 4.**
a) Děkan předá schválená témata prací PdSPČ, který zabezpečí zveřejnění schválených témat v daném akademickém roce v rozkaze.
- (8) Výběr témat prací studenty
Plní: **Studenti** Termín: **9. 4. až 30. 4.**
2. ročníku bakalářských studijních programů,
4. ročníku magisterských studijních programů se standardní dobou studia 6 let,
3. ročníku magisterských studijních programů se standardní dobou studia 5 let.
a) K tématům prací se studenti zapisují na katedře, která dané téma navrhl.
b) Témata prací si studenti vybírají a zapisují osobně nebo prostřednictvím elektronické pošty u vedoucího práce.
c) Vedoucí práce, po výběru a zapsání studenta k tématu, telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty, neprodleně kontaktuje StOd a oznámí přidělení daného tématu studentovi.

Článek 3 Termíny pro odevzdání prací

- (1) Odevzdání prací
Plní: **Studenti závěrečného ročníku** Termín: **do 30. 4.**
a) Formální úprava a rozsah práce musí být v souladu s přílohou číslo 2 Studijního a zkušebního řádu UO a články 8 až 2 Opatření rektorky č. 18/2022 – Závěrečné práce.
b) Nejpozději v den, který je stanovený k odevzdání, je student povinen nahrát práci informačního systému univerzity a odevzdat 2 výtisky vedoucímu práce.
c) Vedoucí práce zkontroluje, že práce splňuje všechny formální úpravy a je nahraná v informačním systému univerzity.
d) Vedoucí práce v den odevzdání práce provede zapsání zápočtu do informačního systému univerzity.

Článek 4 Dokumenty prací

- (1) Pro sjednocení formy a formátu dokumentů spojených s problematikou prací ukládám PdSPČ zveřejnit vzory těchto dokumentů na intranet FVZ ve složce „Studijní oddělení“ – „ZÁVĚREČNÉ PRÁCE“ – „VZORY“ nejpozději do 5 dnů po nabytí platnosti tohoto opatření.
- (2) Přehled dokumentů zveřejněných na intranetu FVZ:
a) VZOR 1 – Návrh témat Závěrečných prací (1 list),
b) VZOR 2 – Žádost o schválení vlastního téma Závěrečné práce (1 list, oboustranný tisk + poučení),

- c) VZOR 3 – Zadání Závěrečné práce (1 list, oboustranný tisk),
- d) VZOR 4 – Hodnocení vedoucího Závěrečné práce (1 list, oboustranný tisk),
- e) VZOR 5 – Hodnocení oponenta Závěrečné práce (1 list, oboustranný tisk).

Článek 5

Přechodná ustanovení

Pro rok 2023 pro magisterské studijní programy se posouvá termín podle článku 2

- a) odst. 1 na 7. 6.,
- b) odst. 2 na 8. 6.,
- c) odst. 3 na 9. 6.,
- d) odst. 4 na 15. 6.,
- e) odst. 5 na 20. 6.,
- f) odst. 6 na 21. 6.,
- g) odst. 7 na 9. 6.,
- h) odst. 8 na 12. až 30. 6.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Návrh tohoto opatření byl projednán na kolegiu děkana dne 6. 6. 2023.
- (2) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.
- (3) Dnem účinnosti se ruší Opatření děkana Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany č. 2/2022 ze dne 17. 2. 2022.