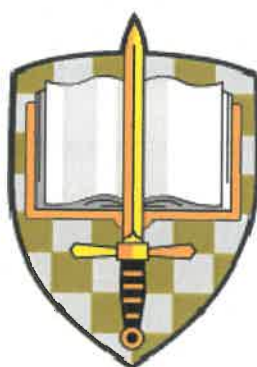


**Pravidla pro obsazování míst studentských mobilit pro praktické  
stáže v rámci programu ERASMUS+  
na Fakultě vojenského leadershipu  
pro akademický rok 2023/2024**



**Brno 2024**

## Článek 1

### Vypsání výběrového řízení

- (1) Děkan Fakulty vojenského leadershipu (dále jen FVL) vypisuje výběrové řízení na obsazení pěti míst studentských mobilit pro stáže programu ERASMUS+ pro akademický rok 2023/2024 na partnerských institucích.
- (2) Přihlášku do výběrového řízení si mohou podat studenti, kteří jsou zapsáni k vojenskému anebo civilnímu akreditovanému studiu všech studijních programů bez ohledu na jeho formu.

## Článek 27

### Podávání přihlášek

- (1) Podmínkou účasti ve výběrovém řízení na obsazení místa studentské mobility je splnění následujících požadavků:
  - a) podání přihlášky (viz příloha č. 1), která kromě identifikačních údajů a stanoviska vedoucího závěrečné práce musí obsahovat i uvedení dvou preferovaných destinací;
  - b) doručení motivačního dopisu v rozsahu přibližně jedné normostrany formátu A4 v anglickém jazyce, který se zpracovává volnou formou a obsahuje uvedení motivace studenta a představu využití nových zkušeností ze studia v rámci programu ERASMUS+ v dalším studiu na fakultě a ve studijním programu;
  - c) další podmínkou je prokázání jazykových kompetencí, a to předložením kopie dokladu potvrzující dosažení úrovně dovedností v anglickém jazyce podle STANAG 6001 (SLP 2 a vyšší) z anglického jazyka, složení jazykové zkoušky odpovídající úrovni B1 a vyšší podle Společného evropského referenčního rámce (SERR), případně stanoviska Centra jazykového vzdělávání (volnou formou).
- (2) Formulář přihlášky do výběrového řízení je zveřejněn ve veřejné části webových stránek FVL  
[https://www.unob.cz/fvl/studium/Stranky/erasmus\\_vyberova\\_rizeni.aspx](https://www.unob.cz/fvl/studium/Stranky/erasmus_vyberova_rizeni.aspx).
- (3) Řádně vyplněnou a podepsanou přihlášku, podepsaný motivační dopis a dokument prokazující jazykové schopnosti uchazeč předá osobně Ing. Janě Pracné (K65/2. patro/pracovna č. 72) a současně zašle elektronickou kopii přihlášky, motivačního dopisu a dokumentu prokazující jazykové schopnosti na adresu [jana.pracna@unob.cz](mailto:jana.pracna@unob.cz).
- (4) Přihlášku společně s motivačním dopisem a dokument, prokazujícím jazykové schopnosti, je možno podávat do pondělí **11. března 2024, 12:00**.
- (5) Nedostatečně anebo chybně vyplněné přihlášky, jejichž náprava nebude sjednána do výše uvedeného termínu, nebudou zařazeny do výběrového řízení.

### Článek 3

#### Komise

- (1) K organizaci a zabezpečení průběhu výběrového řízení na obsazení míst studentských mobilit děkan FVL ustanovil komisi ve složení:
- a) Předseda: kpt. Ing. Jana ŠVECOVÁ, Ph.D. (proděkanka pro vnější vztahy a rozvoj);
  - b) Člen: Ing. Jana PRACNÁ (studijní skupina děkanátu FVL);
  - c) Člen: akademický pracovník Centra jazykového vzdělávání (určí ředitel Centra jazykového vzdělávání na vyžádání proděkana pro vnější vztahy a rozvoj).
- (2) Komise je poradním orgánem děkana fakulty, kterému postupuje návrh výsledku výběrového řízení. Komise rozhoduje prostou většinou hlasů. Na základě návrhu předsedy anebo člena komise může komise v odůvodněných případech (nedostatečná prokázána úroveň jazykových dovedností, zásadní rozpor mezi deklarovaným cílem mobility a studijním programem, kolize s harmonogramem akademického roku apod.) navrhnout zamítnutí mobility.

### Článek 4

#### Průběh výběrového řízení

- (1) Výběrové řízení proběhne ve dvou kolech.
- (2) V prvním kole komise posoudí přihlášky všech uchazečů na základě následujících hodnotících kritérií:

| Kritérium | Obsah kritéria  | Počet bodů | Specifikace kritéria   |
|-----------|---|------------|--|
| 1         | Doložená úroveň znalostí anglického jazyka (tzv. plusové body SLP, tj. úrovně 1+, 2+, případně 3+ se nezohledňují). | 0          | Úroveň SLP 2221/A1 dle SERR, resp. jiného certifikátu, a nižší.                                    |
|           |   | 2          | SLP 2222 - 3222/A2 – B1 dle SERR, resp. jiný certifikát odpovídající úrovni, anebo stanovisko CJV. |
|           |   | 4          | SLP 3322 - 3332/B2 – C1 dle SERR, resp. jiný certifikát odpovídající úrovni, anebo stanovisko CJV. |
|           |   | 6          | SLP 3333/C2 dle SERR, resp. jiný certifikát odpovídající úrovni, anebo stanovisko CJV.             |
| 2         | Vážený studijní průměr (podklady zajišťuje skupina studijní děkanátu FVL).  | 0          | Průměr nad 2,500 včetně.   |
|           |   | 2          | Průměr 2,000 – 2,499.  |
|           |   | 4          | Průměr 1,500 – 1,999.  |
|           |   | 6          | Průměr 1,300 – 1,499.  |
|           |   | 8          | Průměr 1,100 – 1,299.  |
| 10        | Průměr do 1,099 včetně.   |            |  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 3   | Možnosti podpory ze strany vedoucího/školitele závěrečné práce.  | 0 | S partnerskou institucí nemá katedra navázanou spolupráci a vedoucí/školitel nemá kontakty.  |
|     |  | 3 | S partnerskou institucí má katedra navázanou spolupráci, ale vedoucí/školitel nemá kontakty.   |
|     |  | 6 | S partnerskou institucí má katedra navázanou spolupráci a vedoucí/školitel má kontakty.  |
|     |  | 9 | Programové zajištění pobytu studenta na instituci lze doložit písemně (e-mailová komunikace aneb letter of acceptance).  |
| 4.1 | Zapojení do studentské tvůrčí činnosti po dobu studia (informaci ověřuje PdVVR v součinnosti s PdVČ).                      | 2 | Účast v soutěži studentské tvůrčí činnosti v hodnoceném nebo předchozím akademickém roce.  |
| 4.2 | Zapojení do dalších činností Fakulty vojenského leadershipu po dobu studia (informaci ověřuje PdVVR v součinnosti s PdVČ). | 2 | Pomocná pedagogická, resp. pomocná vědecká síla.   |
| 4.3 | Zapojení do dalších činností Fakulty vojenského leadershipu po dobu studia (informaci ověřuje PdVVR).                      | 2 | Účast na marketingových aktivitách (střední školy, prezentace na dnech otevřených dveří aj.), resp. výpomoc v programu Erasmus+ formou instituce tzv. „patronů“. |
| 5   | Předchozí zapojení do programu Erasmus/Erasmus+ formou mobility (informaci ověřuje PdVVR).                                 | 0 | 2022/2023.   |
|     |  | 2 | 2021/2022.   |
|     |  | 4 | Jiný termín.   |
|     |  | 6 | Nikdy.   |

- (3) Prvních dvacet nejlepších uchazečů, kteří současně získají alespoň šest bodů, postupují do druhého kola výběrového řízení.
- (4) V případě, že na posledním postupném místě došlo k rovnosti bodů, postupují do druhého kola výběrového řízení všichni dotčení uchazeči, bez ohledu na stanovený limit počtu uchazečů (odst. 3).
- (5) Druhé kolo výběrového řízení probíhá formou ústního pohovoru před komisí. Komise při tomto pohovoru posoudí uchazeče podle následujících kritérií (tímto není dotčena pravomoc komise vůči návrhu zamítnutí mobility podle čl. 3, odst. 2):

| Kritérium | Obsah kritéria  | Bodové rozpětí | Specifikace kritéria  |
|-----------|---|----------------|---|
| 1.        | Motivace uchazeče pro studium na zvolené univerzitě/škole.  | 0 až 10        | Počet bodů se stupňuje dle motivace studenta; 0 bodů znamená žádná motivace, 10 bodů znamená vysoká motivace.   |
| 2.        | Představa uchazeče o zaměření studia v rámci programu ERASMUS+ a jeho využití v dalším studiu na FVL. | 0 až 10        | Počet bodů se stupňuje dle reálnosti představ studenta; 0 bodů znamená nereálná představa, 10 bodů znamená reálná představa.  |
| 3.        | Úroveň schopnosti komunikovat v anglickém jazyce.   | 0 až 10        | Počet bodů se stupňuje dle prokázané schopnosti komunikovat v anglickém jazyce; 0 bodů znamená neschopnost komunikovat v angličtině, 10 bodů znamená plynné ovládnutí angličtiny. |

- (6) Pro konečné posouzení uchazečů je sestaveno pořadí podle počtu dosažených bodů, přičemž body prvního a druhého kola se sčítají. V případě rovnosti bodů určí pořadí předseda komise a své rozhodnutí oznámí členům komise.
- (7) V případě rezignace účastníka na mobilitu přestává být účastníkem mobility.
- (8) Při rozřazování do jednotlivých semestrů budou volné kapacity nabídnuty mobilitám v pořadí dle preferovaných destinací a získaných bodů.
- (9) Při určování destinací studentských mobilit bude upřednostněna destinace (zahraniční univerzita) uvedená na prvním preferenčním místě, v případě nemožnosti realizovat tuto mobilitu z objektivních příčin bude student vyslán do destinace uvedené na druhém preferenčním místě. V případě nemožnosti realizovat ani tuto mobilitu, bude studentovi nabídnuta jiná destinace.
- (10) V případě, že se na destinaci přihlásí vyšší počet uchazečů, než je stanovený limit, bude pořadí stanoveno podle nejvyššího počtu dosažených bodů.
- (11) Studentovi vojenského studia může být destinace přidělena fakultními koordinátory programu ERASMUS+ s ohledem na zabezpečení ekonomicky dostupného ubytování a stravování.

## Článek 5

### Harmonogram průběhu výběrového řízení

(1) Výběrové řízení bude probíhat podle následujícího harmonogramu:

| Datum              | Aktivita  | Plní                | Poznámka  |
|--------------------|---|---------------------|---|
| 28. 02. 2024       | Vyhlášení výběrového řízení.  | komise              | Zveřejnění na elektronické úřední desce (na webové stránce FVL) a zaslání cestou elektronické pošty studentům FVL.  |
| do<br>11. 03. 2024 | Zaslání přihlášek uchazečů o studentskou mobilitu.  | uchazeč             | Uchazeč doručí vyplněnou a podepsanou přihlášku, motivační dopis a doklad o jazykových kompetencích (certifikát, případně stanovisko Centra jazykového vzdělávání).                 |
| do<br>12. 03. 2024 | Posouzení přihlášek (první kolo výběrového řízení) a pozvání uchazečů k ústnímu pohovoru. | komise              | Uchazeči, kteří postoupí do druhého kola, budou telefonicky a e-mailem pozváni k ústnímu pohovoru.  |
| do<br>14. 03. 2024 | Ústní pohovor s uchazeči, kteří postoupili do druhého kola výběrového řízení.             | komise,<br>uchazeči | Pohovor se uskuteční v místnosti K65/70 (kancelář proděkana pro vnější vztahy a rozvoj) od 08.00 hod. (o konkrétním termínu bude uchazeč informován dle skutečného počtu uchazečů). |
| do<br>15. 03. 2024 | Zveřejnění výsledků výběrového řízení.  | komise              | Zveřejnění na elektronické úřední desce (na webové stránce FVL) a zaslání cestou elektronické pošty studentům FVL.  |

(2) O výsledcích výběrového řízení vyhotoví komise zápis, který bude uložen na děkanátu FVL.

## Článek 6

### Závěrečné ustanovení

- (1) Výběrové řízení vypisuje děkan FVL, který také rozhoduje o obsazení mobilit. Děkan je oprávněn změnit počet míst obsazovaných mobilit v závislosti na přidělených finančních prostředcích k realizaci programu ERASMUS+ a na základě vyjádření partnerských stran.
- (2) Vysílání studentů na studentské mobility v rámci programu ERASMUS+ bude realizováno na základě vývoje aktuální epidemiologické situace.
- (3) Proti průběhu výběrového řízení je možné **do sedmi dnů od zveřejnění výsledků** podat písemnou námitku děkanovi FVL. Děkan FVL posoudí opodstatněnost námitky a výsledek výběrového řízení potvrdí nebo změní. Námitky proti výsledkům výběrového řízení nemají odkladný účinek.

V Brně dne 28. února 2024



---

plk. gšt. Ing. Jan DROZD, Ph.D.  
děkan Fakulty vojenského leadershipu





**Příloha č. 1**  
**PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ MÍSTA MOBILITY**  
**PRO PRAKTICKÉ STÁŽE V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ NA AKADEMICKÝ**  
**ROK 2023/2024**

|  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
| <b>Semestr:</b>  | <b>ZIMNÍ / LETNÍ<sup>1</sup></b>   |                          |  |
| <b>Jméno:</b>  |  |                          |  |
| <b>Příjmení:</b>   |  |                          |  |
| <b>Forma studia:</b>   | vojenská / civilní <sup>1</sup>  |                          |  |
| <b>Studijní program:</b>   | bakalářský / magisterský / navazující magisterský / doktorský <sup>1</sup> |                          |  |
| <b>Ročník:</b>   |  |                          |  |
| <b>Studijní obor a modul:</b>  |  |                          |  |
| <b>Studijní skupina:</b>   |  |                          |  |
| <b>Název závěrečné práce:</b>  |  |                          |  |
| <b>Adresa trvalého bydliště:</b>   | <b>Ulice, č. p.</b>  |                          |  |
|  | <b>Obec, p. s. č.</b>  |                          |  |
| <b>Telefon:</b>  |  |                          |  |
| <b>E-mail:</b>   |  |                          |  |
| <b>Zapojení do marketingových aktivit FVL/výpomoc v programu Erasmus+:</b> | ANO / NE <sup>1</sup>  | <b>Rok (roky):</b>       |  |
| <b>Pomocná pedagogická, resp. vědecká síla na FVL:</b>                     | ANO / NE <sup>1</sup>  | <b>Katedra:</b>          |  |
| <b>Účast v soutěži studentské tvůrčí činnosti na FVL:</b>                  | ANO / NE <sup>1</sup>  | <b>Ročník (ročníky):</b> |  |
| <b>Předchozí účast v programu Erasmus+:</b>                                | ANO / NE <sup>1</sup>  | <b>Akademický rok:</b>   |  |
| <b>VYBRANÁ ZAHRANIČNÍ UNIVERZITA (DESTINACE):</b>                          |  |                          |  |
| <b>1. preference:</b>  |  |                          |  |
| <b>Země:</b>   |  | <b>Název:</b>            |  |
| <b>2. preference:</b>  |  |                          |  |
| <b>Země:</b>   |  | <b>Název:</b>            |  |

<sup>1</sup> Nehodící se škrtněte.

**Příhláška (rub)**

| <b>STANOVISKO VEDOUcíHO BAKALÁŘSKÉ, DIPLOMOVÉ, RESP. ŠKOLITELE DISERTAČNÍ PRÁCE</b>   |   |
|---|---|
| <b>Titul, hodnost, jméno, příjmení vedoucího práce/školitele:</b>   |   |
| <b>Podporu, kterou může vedoucí práce/školitel při mobilitě poskytnout je následující</b><br><b>(týká se <u>první preference</u> studenta)</b><br>(zaškrtněte jednu z následujících variant): | <input type="checkbox"/> programové zajištění pobytu studenta na partnerské instituci lze doložit písemně (e-mailová komunikace aneb letter of acceptance); <u>v tomto případě se přikládá písemný doklad</u> |
|   | <input type="checkbox"/> s partnerskou institucí má katedra navázanou spolupráci a vedoucí/školitel má kontakty na instituci  |
|   | <input type="checkbox"/> s partnerskou institucí má katedra navázanou spolupráci, ale vedoucí/školitel nemá kontakty na partnerskou instituci   |
|   | <input type="checkbox"/> s partnerskou institucí nemá katedra navázanou spolupráci a vedoucí/školitel nemá kontakty na partnerskou instituci  |
| <b>Podpis vedoucího práce/školitele:</b>  |   |

**Datum:** ..... **Podpis uchazeče:** .....