ROZKAZ
MINISTRA OBRANY

ze dne 9. dubna 2020
ve znění RMO č. 38/2021 Věstníku *(1. novela)*
ve znění RMO č. 31/2023 Věstníku *(2. novela)*

o jazykovém vzdělávání v působnosti rezortu Ministerstva obrany

K zabezpečení jednotného vzdělávání v cizích jazycích (dále jen „jazykové vzdělávání“) v působnosti rezortu Ministerstva obrany (dále jen „rezort“) s t a n o v u j i :

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1
Úvodní ustanovení

(1) Jazykové vzdělávání je prioritně určeno ke splnění závazků vyplývajících z členství České republiky v NATO[1)] a jiných mezinárodních organizacích a ke splnění jazykových kvalifikačních požadavků vojáků z povolání a občanských zaměstnanců[2)] (dále jen „zaměstnanec“) na systemizovaných místech.

(2) Tento rozkaz se nevztahuje na jazykové kurzy organizované Vojenským zpravodajstvím.

Čl. 2
Definice pojmů

Pro účely tohoto rozkazu se rozumí

a) jazykovou způsobilostí – úroveň ovládání cizího jazyka,
b) standardizovaným jazykovým profilem[3)] (SLP) – úroveň jazykové způsobilosti v jednotlivých řečových dovednostech (dále jen „dovednost“) v pořadí: poslech s porozuměním, ústní projev, čtení s porozuměním, písemný projev,
c) pretestací – přezkoušení aktuální jazykové způsobilosti v některých dovednostech,
d) vojenskou školou – Univerzita obrany, Vojenská střední škola a Vyšší odborná škola Ministerstva obrany v Moravské Třebové (dále jen „Vojenská střední škola a Vyšší odborná škola“) a Vojenský obor při Fakultě tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy (dále jen „Vojenský obor“),
e) mimorezortním vzdělávacím zařízením – poskytovatel jazykového vzdělávání, jehož zřizovatelem nebo zakladatelem není Ministerstvo obrany České republiky,
f) příslušným služebním orgánem – služební orgán s působností v personální práci[4)],
g) administrátorem – osoba určená Univerzitou obrany prostřednictvím Centra jazykového vzdělávání Univerzity obrany (dále jen „centrum jazykového vzdělávání“), která zabezpečuje zadávání písemné části zkoušky podle standardizační dohody NATO STANAG

---

1) Například Cíl výstavby schopností E1101 N Způsobilost v anglickém jazyce.
2) Čl. 1 odst. 3 písm. f) OŘMO č. 61/2019 Věstníku Ministerstva obrany, Organizační řád Ministerstva obrany.
3) STANAG 6001 Ed. 5 Language Proficiency Levels (Úrovně jazykové způsobilosti).
4) Čl. 11 odst. 2 písm. c), čl. 17 odst. 1 písm. x) a čl. 19 odst. 1 písm. x) RMO č. 5/2023 Věstníku Ministerstva obrany, Působnost služebních orgánů v personální práci.

6001 Ed. 5 Language Proficiency Levels ,–(Úrovně jazykové způsobilosti) (dále jen „STANAG 6001 Ed. 5“),

h) vedoucím učitelem – vyučující, který metodicky vede učební skupinu jazykového kurzu, zpracovává plán a rozvrh výuky jazykového kurzu,
i) organizačním celkem s výukou jazyků – organizační celek rezortu[5)] se systemizovanými místy vyučujících cizích jazyků, který poskytuje jazykové vzdělávání,
j) hlavním metodikem – státní zaměstnanec zařazený u odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka Ministerstva obrany (dále jen „odbor řízení lidských zdrojů“), který koordinuje jazykové vzdělávání v rezortu,
k) vyučovací hodinou – výuka v délce 45 minut.

Čl. 3
Formy jazykového vzdělávání

Jazykové vzdělávání se realizuje

a) v jazykových kurzech
   1. u organizačních celků s výukou jazyků,
   2. které v posádkách a dislokačních místech organizuje Agentura profesního rozvoje a podpory aktivit (dále jen „agentura“),
   3. v mimorezortních vzdělávacích zařízeních v České republice,
   4. v zahraničí,
b) jako součást středoškolského, vyššího odborného a vysokoškolského studia ve vojenských školách,
c) ve studijních centrech.

ČÁST DRUHÁ
ORGANIZACE JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Hlava I
Jazykové vzdělávání žáků a studentů vojenských škol

Čl. 4

(1) Velitel Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy zajistí zpracování vzdělávacích programů Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy tak, aby připravovala

a) žáky Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy, kterým se poskytuje výuka v rozsahu středního vzdělání, k získání úrovně 2 v anglickém jazyce alespoň ve dvou dovednostech, přičemž ve zbývajících dovednostech alespoň úrovně 1, a k získání úrovně 1 ve druhém zvoleném cizím jazyce alespoň ve dvou dovednostech,
b) studenty Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy, kterým se poskytuje výuka v rozsahu vyššího odborného vzdělání, k získání úrovně 2 ve všech dovednostech v anglickém jazyce.

(2) Rektor-velitel Univerzity obrany (dále jen „rektor“) zajistí zpracování studijních programů Univerzity obrany tak, aby připravovala

a) studenty – vojáky Univerzity obrany v bakalářském studijním programu Fakulty vojenského leadershipu a Fakulty vojenských technologií k získání alespoň úrovně 2 ve všech dovednostech v anglickém jazyce,
b) studenty – vojáky Univerzity obrany v magisterském studijním programu k získání alespoň úrovně 2 ve všech dovednostech v anglickém jazyce a v případě Fakulty vojenského leadershipu a Fakulty vojenských technologií k získání alespoň úrovně 1 ve všech dovednostech ve druhém zvoleném cizím jazyce,

---

[5)] Čl. 1 odst. 3 písm. j) OŘMO č. 61/2019 Věstníku Ministerstva obrany, Organizační řád Ministerstva obrany.

c) studenty – vojáky Univerzity obrany v rámci doktorského studijního programu k získání úrovně 3 alespoň ve dvou dovednostech v anglickém jazyce, přičemž ve zbývajících dovednostech alespoň úrovně 2.

(3) Rektor zajistí zpracování studijních plánů Univerzity obrany tak, aby připravovaly studenty – vojáky Univerzity obrany ve studijním programu podle odstavce 2 písm. b) k dosažení úrovně 3 ve dvou dovednostech v anglickém jazyce, přičemž ve zbývajících dovednostech alespoň úrovně 2, a výuka anglického jazyka probíhala kontinuálně po celou dobu studia s výjimkou posledního semestru.

(4) Náčelník Vojenského oboru zajistí zpracování studijních plánů Vojenského oboru tak, aby připravoval

a) studenty – vojáky Vojenského oboru v bakalářském studijním programu k získání úrovně 2 v anglickém jazyce alespoň ve dvou dovednostech, přičemž ve zbývajících dovednostech alespoň úrovně 1,
b) studenty – vojáky Vojenského oboru v magisterském studijním programu k získání alespoň úrovně 2 ve všech dovednostech v anglickém jazyce.

Hlava II
Studijní centra

Čl. 5

(1) Studijní centra se zřizují u organizačních celků s výukou jazyků a u agentury. Vznik studijního centra je vedoucí organizačního celku s výukou jazyků a ředitel agentury povinen oznámit řediteli odboru řízení lidských zdrojů.

(2) Druhy jazykového vzdělávání ve studijních centrech jsou

a) konzultace s vyučujícím,
b) využití studijních materiálů k nácviku čtení a poslechu s porozuměním bez vyučujícího.

(3) Zaměstnanec se může zúčastnit jazykového vzdělávání ve studijních centrech

a) podle odstavce 2 písm. a) nejvýše v rozsahu jedné konzultace za týden,
b) podle odstavce 2 písm. b) dle kapacitních možností studijních center.

(4) Délka jazykového vzdělávání ve studijních centrech

a) podle odstavce 2 písm. a) činí maximálně 60 minut,
b) podle odstavce 2 písm. b) je stanovena vedoucím organizačního celku s výukou jazyků podle kapacitních možností studijních center.

(5) Zaměstnanec se přihlašuje elektronicky na konkrétní termín a druh jazykového vzdělávání ve studijních centrech.

(6) Počet zaměstnanců pro jazykové vzdělávání ve studijních centrech

a) podle odstavce 2 písm. a) činí nejvýše 2,
b) podle odstavce 2 písm. b) se řídí dle kapacitních možností studijních center.

(7) Odstavce 2 až 6 se nevztahují na agenturu. Podmínky pro konzultace s vyučujícím a využití studijních materiálů k nácviku čtení a poslechu s porozuměním bez vyučujícího u agentury schvaluje státní tajemník v Ministerstvu obrany (dále jen „státní tajemník“) na návrh ředitele agentury.

Hlava III
Jazykové kurzy

Čl. 6
Druhy a formy jazykových kurzů

(1) Druhy jazykových kurzů jsou
a) k získání SLP
   1. základní,
   2. zdokonalovací,
   3. zdokonalovací k jednotlivým dovednostem,
b) k udržení úrovně jazykové způsobilosti,
c) terminologické,
d) přípravné,
e) konverzační [6)].

(2) Jazykové kurzy probíhají formou prezenční, distanční nebo kombinovanou.

Čl. 7
Organizace jazykových kurzů

(1) Jazykové kurzy cizích jazyků se v České republice organizují k získání SLP 1111 až SLP 3333 a SLP 1111 až SLP 4444 u českého jazyka pro cizince.

(2) V zahraničí se organizují jazykové kurzy anglického, francouzského německého a ruského jazyka podle učebních programů zahraničních vzdělávacích zařízení. Organizují se pouze tyto druhy jazykových kurzů
a) terminologické,
b) k získání SLP 3333 a SLP 4444,
c) k udržení úrovně jazykové způsobilosti pro zaměstnance, kteří získali nejméně úroveň 3 alespoň ve dvou dovednostech, přičemž ve zbývajících dovednostech alespoň úroveň 2.

(3) Kurzy cizích jazyků neuvedených v odstavci 2 konané v zahraničí se organizují podle potřeb rezortu.

(4) Požadavky na realizaci jazykového vzdělávání nad rámec Přehledu vzdělávacích a výcvikových aktivit v rezortu Ministerstva obrany na příslušný kalendářní rok předkládají vedoucí organizačních celků rezortu řediteli odboru řízení lidských zdrojů, který posoudí jejich účelnost, efektivnost a hospodárnost a rozhodne o způsobu jejich případné realizace.

(5) Požadavky na jazykové vzdělávání v mimorezortních vzdělávacích zařízeních v České republice stanovuje ředitel odboru řízení lidských zdrojů v případě, že jazykové vzdělávání nelze zabezpečit prostřednictvím vojenských škol, organizačních celků s výukou jazyků, agenturou nebo se požaduje vzdělávání v cizím jazyce, který se v rezortu nevyučuje, nebo se vyžaduje výuka specifické terminologie, a to při dodržení zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání rozpočtových prostředků[7)].

(6) Pořízení služby jazykového vzdělávání u mimorezortních vzdělávacích zařízení v České republice a v zahraničí se realizuje v souladu s jiným vnitřním předpisem[8)]. Při zadávání zakázek malého rozsahu na pořízení služby jazykového vzdělávání je zadavatelem veřejné zakázky ředitel agentury.

[6)] *zrušena*
[7)] § 2 písm. m) až o) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
[8)] RMO č. 55/2017 Věstníku Ministerstva obrany, o úplatném nabývání majetku, služeb a stavebních prací v rezortu Ministerstva obrany.

(7) Plánování a rozpočtování peněžních prostředků pro zabezpečení realizace jazykových kurzů zajišťuje

a) ředitel agentury pro jazykové kurzy organizované podle čl. 3 odst. 1 písm. a) bod 2, 3 a 4 v rámci svého cíle,
b) vedoucí organizačního celku s výukou jazyků pro jazykové kurzy organizované podle čl. 3 odst. 1 písm. a) bod 1 z přiděleného rozpočtu k plnění jemu příslušného cíle.

Čl. 8

Učební programy a plány výuky jazykových kurzů

(1) Za zpracování učebních programů jazykových kurzů (dále jen „učební program“) zodpovídá hlavní metodik, který je pro daný kalendářní rok poskytne vedoucím organizačních celků s výukou jazyků a řediteli agentury.

(2) Za zpracování plánů výuky jazykových kurzů (dále jen „plán výuky“) podle čl. 3 odst. 1 písm. a) bod 1 odpovídají vedoucí příslušných organizačních celků s výukou jazyků a podle čl. 3 odst. 1 písm. a) bod 2 ředitel agentury. Plány výuky se zasílají na vědomí odboru řízení lidských zdrojů nejpozději 2 týdny před začátkem jazykového kurzu. Na návrh vedoucího učitele může vedoucí organizačního celku s výukou jazyků nebo ředitel agentury podle věty první plán výuky upravit.

(3) Plán výuky musí být v souladu s učebním programem, musí být rozdělen do týdnů a musí obsahovat

a) rozdělení témat slovní zásoby a gramatiky s příslušným počtem vyučovacích hodin,
b) jazykové funkce,
c) základní studijní literaturu.

(4) Zadavatel veřejné zakázky zajistí, aby uchazeč o veřejnou zakázku předložil v rámci své nabídky plán výuky zpracovaný podle učebního programu, který je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Čl. 9

Nominace do jazykových kurzů

(1) Odbor řízení lidských zdrojů zveřejní do 31. března a 30. září plánovací turnusy v Integrovaném subsystému o službě a personálu pro jednotlivé jazyky.

(2) Vedoucí organizačních celků rezortu, do jednoho měsíce od termínů uvedených v odstavci 1, zadají prostřednictvím Integrovaného subsystému o službě a personálu nominace podřízených zaměstnanců, pro které požadují jazykové vzdělávání z důvodů odpovídajících kritériím podle odstavce 3, do plánovacích turnusů, a případně doplní nominace do kurzů k udržení úrovně jazykové způsobilosti a do jazykových kurzů z jiných cizích jazyků, než jazyka anglického, spolu s řádným zdůvodněním.

(3) Odbor řízení lidských zdrojů posoudí výsledky pretestací všech osob nominovaných zaměstnanců z plánovacích turnusů a osob zařazených nebo navržených na zařazení na systemizovaná místa s povinným jazykovým požadavkem tak, aby zaměstnanec byl vybrán do jazykového kurzu podle následujících kritérií

a) je schválen na 1. až 3. místě komisí náčelníka Generálního štábu Armády České republiky pro výběr a vysílání vojáků na zahraniční pracoviště[9)],
b) je zařazen na systemizovaném místě vyčleněném v rámci plnění cíle výstavby schopností E1101 N Způsobilost v anglickém jazyce,

---

[9)] NVMO č. 87/2020 Věstníku Ministerstva obrany, Vysílání vojáků z povolání na zahraniční pracoviště Ministerstva obrany.

c) je zařazen na systemizovaném místě vyčleněném do brigádních úkolových uskupení nebo EU Battle Group, které není zároveň součástí cíle výstavby schopností E1101 N,
d) je v seznamu osob nominovaných k vyslání do zahraniční operace,
e) nesplňuje povinný jazykový kvalifikační požadavek pro zastávané systemizované místo,
f) je připravován pro systemizované místo se stanoveným povinným vyšším jazykovým kvalifikačním požadavkem,
g) je v seznamu kandidátů k vyslání ke studiu ve vojenském kariérovém kurzu,
h) je v seznamu kandidátů k vyslání ke studiu odborného kurzu v zahraničí,
i) splňuje jazykový kvalifikační požadavek pro zastávané systemizované místo, ale je nutné, aby si svou jazykovou způsobilost udržoval, nebo
j) jiné případy.

(4) Ředitel Vojenského zpravodajství zajistí zaslání jmenného seznamu zaměstnanců nominovaných do jazykových kurzů, které nejsou organizované Vojenským zpravodajstvím, k posouzení odboru řízení lidských zdrojů do 30. června pro jazykové kurzy konané v 1. pololetí následujícího roku a do 31. prosince pro jazykové kurzy konané ve 2. pololetí následujícího roku. Při výběru osob do jazykových kurzů postupuje Vojenské zpravodajství podle kritérií stanovených ředitelem Vojenského zpravodajství.

(5) Odbor řízení lidských zdrojů informuje prostřednictvím Integrovaného subsystému o službě a personálu příslušné služební orgány a ředitele Vojenského zpravodajství formou zaslání upraveného seznamu zaměstnanců zpracovaného podle odstavce 4 o závěrech posouzení nominací do 31. července pro jazykové kurzy konané v 1. pololetí následujícího roku a do 31. ledna pro jazykové kurzy konané ve 2. pololetí téhož kalendářního roku.

(6) Terminologické kurzy se organizují na základě žádosti vedoucího organizačního celku rezortu zaslané řediteli odboru řízení lidských zdrojů. Vedoucí organizačního celku rezortu současně s žádostí zašle seznam zaměstnanců, které navrhuje do terminologického kurzu zařadit.

Čl. 10
Výběr a zařazení do jazykových kurzů

(1) Zaměstnanci vybraní pro vyslání do jazykových kurzů podle čl. 9, mimo kurzů základních k získání SLP 1111 a zdokonalovacích k jednotlivým dovednostem, jsou povinni absolvovat pretestaci. Organizaci pretestací zabezpečuje odbor řízení lidských zdrojů. Pretestace probíhají u organizačních celků s výukou jazyků a u agentury. Vyslání zaměstnanců vybraných k pretestaci zabezpečuje vedoucí organizačního celku rezortu.

(2) Podmínky vyslání do jazykových kurzů, které musí zaměstnanci vybraní pro vyslání do jazykových kurzů podle čl. 9 splnit stanovuje ředitel odboru řízení lidských zdrojů po projednání metodickou radou a jsou uvedeny u jednotlivých kurzů v Přehledu vzdělávacích a výcvikových aktivit v rezortu Ministerstva obrany na příslušný kalendářní rok.

(3) Odbor řízení lidských zdrojů na základě výsledků pretestace zařadí zaměstnance prostřednictvím Integrovaného subsystému o službě a personálu do učebních skupin jazykových kurzů podle druhu, úrovně, místa a termínu jazykového kurzu. Vedoucí organizačních celků s výukou jazyků nebo ředitel agentury může na základě studijních výsledků zařadit posluchače do učebních skupin jazykových kurzů nejpozději 2 týdny po zahájení jazykového kurzu. Ředitel Vojenského zpravodajství zajistí, aby zaměstnanci Vojenského zpravodajství byli na základě pokynu odboru řízení lidských zdrojů zařazeni do učebních skupin jazykových kurzů, které nejsou organizovány Vojenským zpravodajstvím, podle druhu, úrovně, místa a termínu jazykového kurzu prostřednictvím vlastního Integrovaného subsystému o službě a personálu.

(4) Do základních a zdokonalovacích jazykových kurzů k získání SLP nelze zařadit zaměstnance, jež dosáhl cílového SLP jazykového kurzu. Zaměstnanec, který na náklady Ministerstva obrany již dříve absolvoval jazykový kurz stejného druhu a cílového SLP, nemůže být do základních a zdokonalovacích jazykových kurzů k získání SLP zařazen; to neplatí, pokud uplynulo nejméně 15 let od absolvování předchozího jazykového kurzu k získání SLP.

(5) Do přípravných kurzů lze zařadit zaměstnance, který na náklady Ministerstva obrany již dříve absolvoval přípravný kurz stejné úrovně ve stejném jazyce, pokud uplynuly od jeho absolvování nejméně 2 roky.

6) Do jazykových kurzů z anglického jazyka k získání SLP 1111 může být zaměstnanec zařazen, neabsolvoval-li středoškolské studium zakončené maturitní zkouškou, jejíž součástí byla zkouška ze zkušebního předmětu anglický jazyk, nebo neabsolvoval-li vyšší odborné anebo vysokoškolské vzdělání, jehož součástí byla výuka anglického jazyka a od studia neuplynulo 15 let.

7) Do zdokonalovacích kurzů k jednotlivým dovednostem může být zaměstnanec zařazen, nezískal-li při jazykové zkoušce podle STANAG 6001 Ed. 5 (dále jen „jazyková zkouška“) požadovanou úroveň v jedné nebo ve dvou dovednostech, a to do jednoho roku od vykonání jazykové zkoušky. Zdokonalovací kurzy k jednotlivým dovednostem může zaměstnanec absolvovat na náklady Ministerstva obrany pouze jednou pro každou dovednost a úroveň.

8) Do kurzů k udržení úrovně jazykové způsobilosti může být zaměstnanec zařazen pouze pokud uplynuly nejméně 2 roky od absolvování předchozího jazykového kurzu k získání SLP nebo k udržení úrovně jazykové způsobilosti.

Čl. 11
Zabezpečení realizace jazykových kurzů

(1) Za podmínek stanovených právními předpisy[10)] uzavírá příslušný služební orgán kvalifikační dohodu nebo dohodu o rozšíření vzdělání se zaměstnanci, kteří byli vybráni ke vzdělávání v jazykových kurzech.

(2) Zaměstnanec je povinen absolvovat jazykový kurz v termínu a místě, které určil odbor řízení lidských zdrojů, s výjimkou zaměstnanců uvedených v § 41 odst. 3 a 5 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání a v § 240 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 362/2007 Sb.

(3) Hodinové dotace pro výuku v jazykových kurzech uvedených v čl. 6 odst. 1 se stanovují takto
a) základní kurz k získání SLP 1111 v prezenční formě v rozsahu do 390 vyučovacích hodin,
b) základní kurz k získání SLP 2222 v prezenční formě v rozsahu do 570 vyučovacích hodin,
c) základní kurz k získání SLP 3333 v prezenční formě v rozsahu do 600 vyučovacích hodin,
d) základní kurz k získání SLP 1111 v kombinované formě v rozsahu do 300 vyučovacích hodin,
e) základní kurz k získání SLP 2222 a SLP 3333 v kombinované formě v rozsahu do 450 vyučovacích hodin,
f) zdokonalovací kurz k získání SLP 1111, SLP 2222 a SLP 3333 v rozsahu do 210 vyučovacích hodin,
g) zdokonalovací kurz k jednotlivým dovednostem v rozsahu do 120 vyučovacích hodin,

---

[10)] § 60 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů.
§ 234 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 365/2011 Sb.
§ 1 a 2 vyhlášky č. 265/1999, kterou se stanoví doba setrvání ve služebním poměru u vojáků z povolání, kteří se připravují k výkonu služby studiem, a výše úhrady, kterou lze na vojákovi z povolání požadovat, pokud nesplní dohodu, ve znění pozdějších předpisů.

h) kurz k udržení úrovně jazykové způsobilosti SLP 1111, SLP 2222 a SLP 3333 v rozsahu do 210 vyučovacích hodin,
i) terminologický kurz v rozsahu do 180 vyučovacích hodin,
j) přípravný kurz v rozsahu do 180 vyučovacích hodin,
k) konverzační kurz v rozsahu do 150 vyučovacích hodin.

(4) Maximální počet zaměstnanců v učebních skupinách jazykových kurzů v prezenční a kombinované formě (dále jen „posluchač“) je v případě jazykového kurzu terminologického 12; v případě jazykových kurzů podle čl. 6 odst. 1 písm. a), b), d) a e) je počet posluchačů 10.

(5) Státní tajemník je povinen vydat odbornou a metodickou pomůcku k jazykovému vzdělávání, která upravuje výuku v jazykových kurzech u organizačních celků s výukou jazyků a u agentury.

Čl. 12
Ukončení jazykového kurzu

(1) Posluchač, který byl vyslán do jazykového kurzu k získání SLP je povinen zúčastnit se jazykové zkoušky v termínu, který stanoví Univerzita obrany prostřednictvím centra jazykového vzdělávání. Jazyková zkouška se musí konat nejpozději do 5 pracovních dní od ukončení jazykového kurzu.

(2) Posluchač, který byl vyslán do jazykového kurzu podle čl. 6 odst. 1 písm. b) až e) je povinen se na závěr kurzu zúčastnit závěrečného přezkoušení jazykové způsobilosti podle učebního programu.

(3) Posluchač, který je vyslán do jazykového kurzu k získání SLP, a který v průběhu studia dosahuje nadprůměrných výsledků, může být na vlastní žádost se souhlasem vedoucího učitele vyslán k jazykové zkoušce i v průběhu jazykového kurzu.

(4) Dosáhne-li posluchač uvedený v odstavci 3 u jazykové zkoušky
a) alespoň SLP, k jehož získání byl jazykový kurz určen, bude mu vyslání do jazykového kurzu ukončeno,
b) nižší SLP, než k jehož získání byl jazykový kurz určen, bude pokračovat v jazykovém kurzu.

(5) Příslušný služební orgán může posluchači ukončit vyslání do jazykového kurzu, jestliže neplní následující studijní povinnosti
a) jeho celková absence je vyšší než procento z celkové hodinové dotace kurzu, které je stanovené v Přehledu vzdělávacích a výcvikových aktivit v rezortu Ministerstva obrany na příslušný rok,
b) má opakovaně neomluvenou absenci,
c) byl třikrát po sobě neúspěšný v průběžném testování,
d) opakovaně neplní úkoly zadané vyučujícím v rámci výuky nebo samostudia (tato skutečnost musí být zaznamenána v třídní knize).

(6) Posluchač, kterému bylo ukončeno vyslání do jazykového kurzu z důvodu uvedeného v odstavci 5 písmeno b) až d), nemůže být v budoucnu vyslán do jazykového kurzu stejného druhu a úrovně.

Hlava IV
Kvalifikační předpoklad a požadavky

Čl. 13
Kvalifikační předpoklad a požadavky pro vyučující cizích jazyků

(1) Ředitel agentury je povinen zajistit, aby vyučující mimorezortního vzdělávacího zařízení v kurzech podle čl. 3 odst. 1 písm. a) bod 3 splňovali kvalifikační předpoklad a požadavky

a) ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání filologického nebo pedagogického směru z jazyka, který vyučují, nebo ukončené jiné vysokoškolské magisterské vzdělání a nejméně roční praxi ve výuce tohoto jazyka, nebo
b) střední vzdělání s maturitní zkouškou a nejméně roční praxi ve výuce vyučovaného jazyka u osob, pro něž je příslušný cizí jazyk rodným a jež své vzdělání absolvovaly ve vyučovaném jazyce (dále jen „rodilý mluvčí“)

a standardizovanou zkoušku[11)] stupně 3 z jazyka, který bude vyučovat, s výjimkou rodilých mluvčích.

(2) Vedoucí organizačního celku s výukou jazyků a ředitel agentury je povinen zajistit, aby osoby vyučující cizí jazyk na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr splňovaly kvalifikační předpoklad a požadavky uvedené v odstavci 1.

(3) U cizích jazyků, u kterých je v České republice velmi omezený počet vyučujících, např. indoíránské jazyky, může státní tajemník udělit výjimku z kvalifikačního předpokladu a požadavku uvedeného v odstavci 1.

Čl. 14
Seznam osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5

(1) Seznam osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5 vydává a na základě potřeby doplňuje nebo aktualizuje státní tajemník na základě písemného návrhu centra jazykového vzdělávání. K návrhu na zařazení do seznamu se přikládá

a) potvrzení o absolvování stanoveného metodického zaměstnání k provádění jazykových zkoušek podle STANAG 6001 Ed. 5 (dále jen „metodické zaměstnání“) a
b) potvrzení o dosaženém vysokoškolském vzdělání a délce praxe. Potvrzení o délce praxe může být doloženo též čestným prohlášením.

(2) Centrum jazykového vzdělávání v součinnosti s hlavním metodikem organizuje metodické zaměstnání pro osoby oprávněné zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5 tak, aby jej mohly absolvovat nejméně jedenkrát za kalendářní rok.

(3) Seznam osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5 se zveřejňuje na internetových stránkách Univerzity obrany. Do tohoto seznamu se mohou zařadit jen osoby, které splňují kvalifikační předpoklad a požadavky podle čl. 15.

(4) Univerzita obrany prostřednictvím centra jazykového vzdělávání určí z osob zařazených do seznamu osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5 zkoušející a administrátory pro příslušné jazykové zkoušky (dále jen „zkoušející“). Zkoušejícími nesmějí být nadřízení nebo podřízení přezkušovaných osob, vedoucí učitelé a ani žádné osoby jim blízké[12)].

[11)] Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech č j. MSMT – 24156/2019 ze dne 3. září 2019).

[12)] § 22 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

(5) Pro osoby zařazené do seznamu osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5 a vyučující k prohloubení jazykové a odborné způsobilosti organizuje odbor řízení lidských zdrojů kurzy v mimorezortních vzdělávacích zařízeních v České republice a v zahraničí.

Čl. 15
Kvalifikační předpoklad a požadavky pro osoby zařazené do seznamu osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5

(1) Kvalifikační předpoklad a požadavky pro osoby zařazené do seznamu osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5, s výjimkou rodilých mluvčích, jsou
a) ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání,
b) nejméně roční praxe ve výuce nebo testování jazyka, který je předmětem jazykové zkoušky,
c) nejméně SLP 3333 v jazyce, který je předmětem jazykové zkoušky,
d) každoroční úspěšné absolvování metodického zaměstnání.

(2) Kvalifikační předpoklad a požadavky pro rodilé mluvčí zařazené do seznamu osob oprávněných zkoušet podle STANAG 6001 Ed. 5 jsou
a) ukončené vysokoškolské magisterské vzdělání,
b) nejméně roční praxe ve výuce nebo testování jazyka, který je předmětem jazykové zkoušky,
c) každoroční úspěšné absolvování metodického zaměstnání.

(3) Metodické zaměstnání může absolvovat pouze osoba, která splňuje kvalifikační předpoklad a požadavky uvedené v odstavci 1 písmeno a), b) a c) nebo rodilý mluvčí, který splňuje kvalifikační předpoklad a požadavek uvedený v odstavci 2 písmeno a) a b).

Hlava V
Jazykové zkoušky

Čl. 16
Organizace jazykových zkoušek

(1) Univerzita obrany prostřednictvím centra jazykového vzdělávání zajistí
a) organizaci jazykových zkoušek z jazyka anglického, francouzského, německého a ruského do úrovně 3 a z českého jazyka pro cizince do úrovně 4,
b) zpracování Pravidel zkoušení pro jazykové zkoušky podle STANAG 6001 Ed. 5, která schvaluje státní tajemník,
c) přípravu zkušebních testů v souladu s doporučeními Úřadu pro mezinárodní jazykovou koordinaci NATO (BILC - Bureau for International Language Coordination),
d) evidenci a ochranu zkušebních testů před zneužitím,
e) řádný průběh jazykových zkoušek,
f) zadání výsledků jazykové zkoušky do Integrovaného subsystému o službě a personálu.

(2) Požadavky na zabezpečení jazykových zkoušek z jazyků, které nejsou uvedeny v odstavci 1, předložené vedoucími organizačních celků rezortu posuzuje z hlediska účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti ředitel odboru řízení lidských zdrojů a rozhodne o způsobu jejich případné realizace.

(3) Termíny konání jazykových zkoušek, s výjimkou termínů pro studenty Univerzity obrany, vojáky povolané do služebního poměru a posluchače, stanovuje ředitel centra jazykového vzdělávání na období 2 kalendářních měsíců, a to nejpozději k 1. dni měsíce, který předchází tomuto období. Tyto termíny jsou uveřejněny na stránkách centra jazykového vzdělávání. Požadavky na doplnění termínů konání jazykových zkoušek do plánu schvaluje na základě žádosti ředitele centra jazykového vzdělávání ředitel odboru řízení lidských zdrojů.

(4) Jazykovou zkoušku mohou skládat zaměstnanci, žáci a studenti vojenských škol, vojáci v aktivní záloze a osoby, které se účastní výběrových řízení na systemizovaná místa v rezortu.

(5) Jazykovou zkoušku mohou skládat i jiné osoby na základě dohod o vzdělávání personálu. Na základě písemné žádosti může státní tajemník z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit složit jazykovou zkoušku i dalším osobám.

(6) Z ústní části jazykové zkoušky je zkoušející povinen pořídit zvukový záznam.

Čl. 17
Přihláška k jazykové zkoušce

(1) Zaměstnanec, není-li dále stanoveno jinak, se přihlašuje na konkrétní termín jazykové zkoušky výhradně elektronicky na internetových stránkách Univerzity obrany. Součástí přihlášky k jazykové zkoušce podle STANAG 6001 Ed. 5 (dále jen „přihláška“) je poučení o zásadách zpracování osobních údajů pro databázovou aplikaci studijní evidence za účelem přezkušování zaměstnanců podle STANAG 6001 Ed. 5 (dále jen „poučení o zásadách zpracování osobních údajů“).

(2) Vedoucí učitel je povinen posluchače v rámci jazykových kurzů a žáky a studenty vojenských škol v rámci výuky poučit o zásadách zpracování osobních údajů.

(3) Podání hromadné přihlášky za posluchače v jazykových kurzech k získání SLP a zdokonalovacích k jednotlivým dovednostem, které se uskutečňují v organizačních celcích s výukou jazyků a u agentury, zajišťuje vedoucí organizačního celku s výukou jazyků a ředitel agentury, u kterého se jazykový kurz organizuje.

(4) Podání hromadné přihlášky za posluchače v jazykových kurzech k získání SLP, které se uskutečňují v mimorezortních vzdělávacích zařízeních, zajišťuje odbor řízení lidských zdrojů.

(5) Stanovení podmínek pro přihlašování k jazykovým zkouškám posluchačů v jazykových kurzech organizovaných na základě dohod o vzdělávání personálu zajistí v příslušné dohodě o vzdělávání personálu osoba oprávněná k jejich uzavření.

(6) Podání hromadné přihlášky žáků a studentů Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy zajišťuje centrum jazykového vzdělávání na základě žádosti velitele Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy, kterou zašle velitel Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy nejméně 6 měsíců před konáním jazykové zkoušky.

(7) Podání hromadné přihlášky studentů Univerzity obrany zajišťuje centrum jazykového vzdělávání.

(8) Podání hromadné přihlášky a poučení o zásadách zpracování osobních údajů za vojáky v kurzu základní přípravy zajišťuje Velitelství výcviku-Vojenská akademie a za vojáky opětovně povolané do služebního poměru vojáka z povolání odbor řízení lidských zdrojů.

Čl. 18
Pozorovatelé u jazykové zkoušky

Jazyková zkouška je neveřejná. Jako pozorovatel může být přítomna osoba, kterou určil státní tajemník, rektor nebo ředitel centra jazykového vzdělávání a orgány oprávněné ke kontrole nebo k řešení stížností[13]. O této skutečnosti se pořizuje záznam do protokolu.

Čl. 19
Zkušební materiály, záznamové listy a zvukový záznam

(1) Rektor zajistí přípravu písemných standardizovaných testů a testových úloh pro jazykovou zkoušku písemného a ústního projevu a nahrávky pro zkoušku poslechu s porozuměním (dále jen „zkušební materiál“) v souladu se STANAG 6001 Ed. 5 a vede jejich celorezortní evidenci.

(2) Hlavní metodik je oprávněn kontrolovat zkušební materiály a v případě potřeby vydává centru jazykového vzdělávání doporučení pro jejich změnu. Centrum jazykového vzdělávání je povinno se těmito doporučeními zabývat a provést jejich vypořádání.

(3) Zkušební materiály, záznamové listy, na které se zaznamenávají odpovědi u poslechu s porozuměním, čtení s porozuměním a písemného projevu, a zvukový záznam ústní části jazykové zkoušky se nesmějí bez souhlasu Univerzity obrany zveřejňovat nebo kopírovat.

(4) Do zkušebních materiálů a vyplněných záznamových listů mohou nahlížet a zvukový záznam ústní části jazykové zkoušky vyslechnout pouze zkoušející a zaměstnanci příslušní k vyřizování stížností na průběh jazykové zkoušky nebo orgány oprávněné ke kontrole[14]. O této skutečnosti se pořizuje záznam do protokolu.

(5) Nahlédnout do zkušebních materiálů a vyplněných záznamových listů za účelem nácviku hodnocení jazykové zkoušky v rámci metodického zaměstnání podle čl. 14 odst. 1 písm. a) může hlavní metodik a osoby účastnící se metodického zaměstnání, a to po úpravách, které znemožňují identifikaci osoby vykonávající zkoušku.

(6) Univerzita obrany prostřednictvím centra jazykového vzdělávání uchovává zkušební materiály, vyplněné a vyhodnocené záznamové listy po dobu 5 let. Po uplynutí této doby se archivují po dobu 15 let. Zvukové záznamy uchovává Univerzita obrany po dobu 20 let.

Čl. 20
Protokol

(1) O průběhu a výsledku každé jazykové zkoušky se zpracovává protokol.

(2) V protokolu se uvádí
a) místo a datum konání jazykové zkoušky,
b) kód použitého zkušebního testu, pod nímž se registruje v centru jazykového vzdělávání,
c) úroveň a jazyk, v nichž se jazyková zkouška koná,
d) osobní údaje
   1. u vojáků z povolání nebo u vojáků v aktivní záloze: hodnost, tituly, jméno, příjmení, rodné číslo a osobní číslo,
   2. u žáků a studentů vojenských škol: jméno, příjmení, rodné číslo a místo narození;
   3. u státních a občanských zaměstnanců: tituly, jméno, příjmení, rodné číslo a osobní číslo,

---

[13] RMO č. 40/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Kontrola v rezortu Ministerstva obrany (vnitřní kontrolní řád).
RMO č. 20/2012 Věstníku Ministerstva obrany, Inspekce ministra obrany.
RMO č. 41/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Vyřizování petic a stížností (petiční a stížnostní řád).
[14] RMO č. 40/2014 Věstníku Ministerstva obrany.

4. u osob podle čl. 16 odst. 5 tituly, jméno, příjmení, rodné číslo, místo narození a zaměstnavatel,

e) u posluchačů: navíc i identifikační kód, pod nímž byl jazykový kurz uveřejněn v Přehledu vzdělávacích a výcvikových aktivit v rezortu Ministerstva obrany na příslušný kalendářní rok,

f) dosažené bodové hodnocení z jednotlivých částí jazykové zkoušky a výsledné SLP,

g) jména a příjmení zkoušejících a administrátorů a jejich vlastnoruční podpisy,

h) případné poznámky k průběhu zkoušky.

(3) Univerzita obrany prostřednictvím centra jazykového vzdělávání uchovává originály protokolů po dobu 20 let.

Čl. 21

Opakování jazykové zkoušky

(1) Zaměstnanec může jazykovou zkoušku k získání stejné úrovně absolvovat v průběhu jednoho kalendářního roku nejvýše třikrát.

(2) Nezískal-li zaměstnanec při jazykové zkoušce požadovanou úroveň v jedné nebo ve dvou dovednostech, může být do jednoho roku ode dne konání jazykové zkoušky přezkoušen pouze z těchto dovedností, maximálně však ve dvou opravných termínech. Po uplynutí této doby musí vykonat jazykovou zkoušku ze všech čtyř dovedností. Koná-li se jazyková zkouška ze dvou dovedností, musí se uskutečnit v jednom termínu.

(3) Ustanovení podle odstavce 2 platí i pro jazykové zkoušky vykonané v zahraničí, kdy opravné termíny stanovuje centrum jazykového vzdělávání.

Čl. 22

Osvědčení

(1) Osobám, které vykonaly jazykovou zkoušku, vydává Univerzita obrany prostřednictvím centra jazykového vzdělávání Osvědčení o úrovni jazykové způsobilosti podle STANAG 6001 Ed. 5 (dále jen „osvědčení“) s uvedením dosažených úrovní v jednotlivých dovednostech.

(2) Osvědčení, jehož vzor je v příloze tohoto rozkazu se tiskne na papír s ochrannými prvky, kdy na lícové straně uprostřed je umístěn znak České republiky a v pravé horní části lícové strany je umístěn znak Univerzity obrany.

(3) Platnost osvědčení není časově omezena. Je-li zaměstnanec držitelem více osvědčení z téhož cizího jazyka, platí poslední vydané osvědčení. Ustanovení podle věty první a druhé se použije i v případě certifikátu o složení jiné standardizované zkoušky z cizího jazyka, je-li uvedena v seznamu standardizovaných jazykových zkoušek, který vydává Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy[11)], a nebyla složena před více jak 3 lety. Zadání výsledků jazykové zkoušky podle certifikátu o složení jiné standardizované zkoušky z cizího jazyka do Integrovaného subsystému o službě a personálu zajišťuje Univerzita obrany prostřednictvím centra jazykového vzdělávání na základě zaměstnancem předloženého certifikátu. Takto zapsat lze pouze jazykovou zkoušku z anglického jazyka. U zaměstnance zařazeného ve Vojenském zpravodajství zadání výsledků jazykové zkoušky podle certifikátu o složení jiné standardizované zkoušky z cizího jazyka zajištuje příslušný orgán Vojenského zpravodajství.

(4) Před vysláním k výkonu služby nebo práce v národních nebo mezinárodních strukturách NATO, EU nebo jiných mezinárodních orgánech, je nutné prokázat jazykovou způsobilost předložením osvědčení ne staršího než 3 roky.

(5) Osvědčení, která vydaly instituce jiných států nebo jejich mobilní týmy, které jsou oprávněné provádět jazykové zkoušky, se uznávají jako rovnocenná s osvědčeními, která byla vydána v rezortu, a to bez ohledu na délku jejich platnosti. Seznam těchto institucí stanovuje BILC - Bureau for International Language Coordination a je uveřejněn v Přehledu vzdělávacích a výcvikových aktivit v rezortu Ministerstva obrany na příslušný kalendářní rok. Zadání výsledků jazykové zkoušky z těchto osvědčení do Integrovaného subsystému o službě a personálu zajišťuje Univerzita obrany prostřednictvím centra jazykového vzdělávání na základě zaměstnancem předloženého osvědčení.

(6) Zaměstnanec, kterému bylo vydáno osvědčení podle odstavce 5 na základě jazykové zkoušky vykonané na náklady rezortu, je povinen předložit osvědčení do jednoho měsíce od absolvování zkoušky. V případě, že zaměstnanec osvědčení nepředloží, bude mu zapsán výsledek na základě informací o výsledku jazykové zkoušky poskytnutých zahraničním vzdělávacím zařízením.

(7) Výsledek jazykové zkoušky je platný dnem složení zkoušky.

Hlava VI
Jazyková způsobilost u vojáků povolaných do služebního poměru

Čl. 23
Zjištění úrovně jazykové způsobilosti u vojáků povolaných do služebního poměru

(1) Voják povolaný do služebního poměru absolvuje v průběhu kurzu základní přípravy pretestaci. U vojáka opětovně povolaného do služebního poměru, který není zařazen do kurzu základní přípravy a který nebyl v minulosti pretestován nebo přezkoušen dle STANAG 6001 Ed. 5, stanovuje termín pretestace ředitel odboru řízení lidských zdrojů. Na základě výsledku pretestace se u vojáka zjišťuje úroveň jazykové způsobilosti v anglickém jazyce jazykovou zkouškou.

(2) V případě, že voják povolaný do služebního poměru nevykoná jazykovou zkoušku v průběhu zkušební doby, má povinnost ji vykonat ve stanoveném náhradním termínu.

(3) Voják povolávaný do služebního poměru, který má být služebně zařazen na systemizované místo, kde je stanoven povinný jazykový kvalifikační požadavek, musí vykonat jazykovou zkoušku dané úrovně v rámci výběru na oddělení pro výběr personálu odboru doplňování personálu Agentury personalistiky Armády České republiky.

(4) Tento článek se nevztahuje na vojáky povolané do služebního poměru se služebním zařazením u Vojenského zpravodajství.

Čl. 24
Zabezpečení zjištění úrovně jazykové způsobilosti u vojáků povolaných do služebního poměru

(1) Velitelství výcviku-Vojenská akademie a centrum jazykového vzdělávání zpracuje na základě předpokládaných počtů vojáků povolaných do služebního poměru v jednotlivých nástupních termínech do 15. prosince plán pretestací a jazykových zkoušek pro vojáky povolané do služebního poměru pro následující kalendářní rok, který zašlou řediteli odboru řízení lidských zdrojů.

(2) Velitelství výcviku-Vojenská akademie organizačně zabezpečí zjišťování úrovně jazykové způsobilosti u vojáků povolaných do služebního poměru zařazených do kurzu základní přípravy.

(3) Odbor řízení lidských zdrojů organizačně zabezpečí zjišťování úrovně jazykové způsobilosti u vojáků povolaných do služebního poměru, kteří nemají povinnost absolvovat kurz základní přípravy a pro vojáky povolané do služebního poměru, kteří nevykonali zkoušku v původně stanoveném termínu v rámci kurzu základní přípravy nebo dříve.

(4) Vedoucí organizačních celků rezortu zabezpečí účast vojáků ve své podřízenosti, u kterých probíhá zjištění úrovně jazykové způsobilosti po povolání do služebního poměru, u jazykové zkoušky, případně pretestace.

(5) Centrum jazykového vzdělávání zajistí

a) ve stanovených termínech pretestaci a přezkoušení vojáků povolaných do služebního poměru jazykovou zkouškou z anglického jazyka,
b) po pretestaci zaslání Velitelství výcviku-Vojenské akademii seznamu vojáků povolaných do služebního poměru rozdělený podle termínů v jakých se zúčastní jazykové zkoušky,
c) zpracování souhrnných výsledků z pretestací a jazykových zkoušek, které zašle řediteli odboru řízení lidských zdrojů, a zadá je do Integrovaného subsystému o službě a personálu.

ČÁST TŘETÍ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 25
Metodická rada pro jazykové vzdělávání

Ředitel odboru řízení lidských zdrojů zřizuje Metodickou radu pro jazykové vzdělávání, která je jeho poradním orgánem pro oblast jazykového vzdělávání v rezortu, a vydává její statut a jednací řád.

Čl. 26
Odměna a peněžitý dar

(1) Vedoucí organizačního celku rezortu udělí odměnu občanskému zaměstnanci nebo peněžitý dar vojákovi z povolání, který splnil jazykový kvalifikační požadavek stanovený na jeho systemizovaném místě nejméně na úrovni SLP 1111 a současně dosáhl vyšší úrovně jazykových dovedností, než na které mu rezort poskytl jazykové vzdělávání. Výše odměny nebo peněžitého daru se stanoví na

a) 20 000,- Kč, pokud zaměstnanec dosáhl úrovně o jeden stupeň vyšší, než byla cílová dovednost jazykového vzdělávání, které mu rezort poskytl,
b) 30 000,- Kč, pokud zaměstnanec dosáhl úrovně o dva stupně vyšší, než byla cílová dovednost jazykového vzdělávání, které mu rezort poskytl,
c) 40 000,- Kč pokud zaměstnanec dosáhl úrovně o tři stupně vyšší, než byla cílová dovednost jazykového vzdělávání, které mu rezort poskytl, nebo
d) 50 000,- Kč pokud zaměstnanec dosáhl úrovně o čtyři stupně vyšší, než byla cílová dovednost jazykového vzdělávání, které mu rezort poskytl.

(2) Pokud je jazykový kvalifikační požadavek stanoven s využitím plusových úrovní jazykové způsobilosti nebo s různou úrovní pro jednotlivé řečové dovednosti, považuje se za samostatný stupeň jazykového kvalifikačního požadavku.

(3) Odměnu nebo peněžitý dar podle odstavce 1 lze občanskému zaměstnanci nebo vojákovi z povolání udělit, jestliže od vykonání jazykové zkoušky, kterou splnil jazykový kvalifikační požadavek stanovený na zastávaném systemizovaném místě, neuplynuly více než 3 roky a pokud mu cílová odměna, odměna nebo peněžitý dar za stejný SLP již dříve nebyla udělena.

(4) Odměnu nebo peněžitý dar podle odstavce 1 nelze udělit zaměstnanci, z jehož popisu pracovní nebo služební činnosti vyplývá
a) výuka jazyka, za který mají být odměna nebo peněžitý dar uděleny,
b) testování jazyka, za který mají být odměna nebo peněžitý dar uděleny,
c) tlumočnická nebo překladatelská činnost v jazyce, za který mají být odměna nebo peněžitý dar uděleny.

(5) Odměnu nebo peněžitý dar podle odstavce 1 lze udělit opakovaně, pokud zaměstnanec nově splnil jazykový kvalifikační požadavek při služebním zařazení dosažením vyšší jazykové dovednosti na základě další jazykové zkoušky odlišné od jazykové zkoušky, která byla podkladem pro cílovou odměnu, odměnu nebo peněžitý dar již dříve udělené.

(6) Rozpočtové krytí odměny se realizuje z rozepsaných prostředků na platy a rozpočtové krytí peněžitého daru se realizuje z rozepsaných prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Není-li objem rozepsaných prostředků dostatečný pro udělení odměny nebo peněžitého daru, vyžádá si je vedoucí organizačního celku u nadřízeného rozpočtového kompetenta. Rozpočtové prostředky ke krytí odměny a peněžitého daru se v působnosti organizační složky státu Ministerstvo obrany rozepisují a čerpají pod specifickým účelovým zdrojem – 600000015 – Odměna za získání jazykové způsobilosti.

Čl. 27
Společná ustanovení

(1) Tímto rozkazem se zavádí standardizační dohoda STANAG 6001 Ed. 5.

(2) STANAG 6001 Ed. 5 v listinné podobě je uložen v Registru obranné standardizace, náměstí Svobody 471/4, 160 01 Praha 6 – Bubeneč, a v elektronické podobě prostřednictvím databázové aplikace ADMIS v Informačním systému standardizace, který je dostupný po celoarmádní datové síti na adresách
a) www.stand.acr,
b) http://10.48.22.61:8080/isstan/faces/logfin.xhtml.

ČÁST ČTVRTÁ
PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Čl. 28
Přechodná ustanovení

(1) Celková úroveň jazykové způsobilosti dosažená absolvováním jazykové zkoušky do doby účinnosti tohoto rozkazu se posuzuje podle dosavadního vnitřního předpisu.

(2) Zaměstnanci, kterému byla udělena odměna podle ustanovení čl. 22 odst. 4 RMO č. 108/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Jazykové vzdělávání zaměstnanců v působnosti rezortu Ministerstva obrany ve znění účinném do 31. března 2016, nenáleží odměna podle čl. 26 odst. 5 za získání stejného SLP.

(3) Zaměstnanci, který splnil podmínky pro udělení cílové odměny nebo peněžitého daru v novém nebo stávajícím služebním zařazení složením jazykové zkoušky v době od 1. dubna 2016 do nabytí účinnosti tohoto předpisu náleží cílová odměna nebo peněžitý dar v souladu s čl. 26 odst. 1, 3, 4, 5 a 6.

(4) Jazykové kurzy, jejichž realizace byla zahájena a které byly naplánovány před nabytím účinnosti tohoto rozkazu, se realizují v rozsahu a struktuře odpovídajícímu znění podle dosavadního vnitřního předpisu.

(5) Zaměstnanci, který splnil podmínky pro udělení cílové odměny nebo peněžitého daru přede dnem nabytí účinnosti 2. novely tohoto rozkazu, a cílová odměna nebo peněžitý dar nebyl udělen, se udělí ve výši stanovené v čl. 26 odst. 1 RMO č. 25/2020 Věstníku Ministerstva obrany, o jazykovém vzdělávání v působnosti rezortu Ministerstva obrany, ve znění před nabytím účinnosti 2. novely tohoto rozkazu.

ČÁST PÁTÁ
ZÁVĚREČNÉ A ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

Čl. 28a
Společný předpis

Tento rozkaz je zároveň služebním předpisem státního tajemníka v Ministerstvu obrany podle § 11 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 29
Zrušovací ustanovení

Tímto rozkazem se zrušuje

1. rozkaz ministra obrany č. 108/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Jazykové vzdělávání zaměstnanců v působnosti Ministerstva obrany,
2. rozkaz ministra obrany č. 61/2015 Věstníku Ministerstva obrany, kterým se mění rozkaz ministra obrany č. 108/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Jazykové vzdělávání zaměstnanců v působnosti Ministerstva obrany,
3. rozkaz ministra obrany č. 88/2015 Věstníku Ministerstva obrany, kterým se mění rozkaz ministra obrany č. 108/2014 Věstníku Ministerstva obrany, Jazykové vzdělávání zaměstnanců v působnosti Ministerstva obrany.

Čl. 30
Účinnost

Tento rozkaz nabývá účinnosti patnáctým dnem po jeho vyhlášení ve Věstníku Ministerstva obrany.

Čj. MO 306962/2019-7542

Mgr. Lubomír M E T N A R

Příloha k RMO č. 25/2020 Věstníku Ministerstva obrany

CENTRUM JAZYKOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ
UNIVERZITA OBRANY

OSVĚDČENÍ

č. ……

O ÚROVNI JAZYKOVÉ ZPŮSOBILOSTI PODLE STANAG 6001

z …… jazyka

hodnost, titul, jméno a příjmení

datum a místo narození:

Standardizovaný jazykový profil (SLP)

Poslech s porozuměním	Ústní projev	Čtení s porozuměním	Písemný projev
dosažená úroveň způsobilosti podle STANAG 6001	dosažená úroveň způsobilosti podle STANAG 6001	dosažená úroveň způsobilosti podle STANAG 6001	dosažená úroveň způsobilosti podle STANAG 6001
Dosaženo dne	Dosaženo dne	Dosaženo dne	Dosaženo dne

Dosažená úroveň jazykové způsobilosti odpovídá … stupni standardizované jazykové zkoušky podle Systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech schváleného usnesením vlády České republiky ze dne 7. září 2020 č. 899, o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech, a podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V Brně dne:

Titul, jméno a příjmení
ředitele Centra jazykového vzdělávání Univerzity obrany

LANGUAGE CENTRE
UNIVERSITY OF DEFENCE

CERTIFICATE

nr. ……

OF LANGUAGE PROFICIENCY IN ACCORDANCE WITH STANAG 6001

in the …… language

rank, first name and surname

date and place of birth:

Standardized Language Profile (SLP)

Listening	Speaking	Reading	Writing
Level according to STANAG 6001	Level according to STANAG 6001	Level according to STANAG 6001	Level according to STANAG 6001
Date	Date	Date	Date

In Brno on

Title, first name and surname
Language Centre Director
University of Defence